СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: МАС-МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Бр.: Изв_СиОК-03/26

Краљево, Јун 2026.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
36000 Краљево, Доситејева 19; Тел/факс 036 383 269, 383 377;
E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs; www.mfkv.kg.ac.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Мастер академске студије – Машинско инжењерство

Бр.: Изв_СиОК-03/26

Декан

др Горан Марковић, редовни професор

Краљево,
Јун, 2026.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 554/1
Краљево, 18. 6. 2026. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 538 од 15.6.2026. године – пречишћен текст) Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 18.6.2026. године након разматрања Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство донело је

П Р Е Д Л О Г

1. Предлаже се Савету Факултета да усвоји Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН
ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign
Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign
Date: 2026.06.18 12:07:06 +02'00'
др Горан Марковић, ред. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Савету Факултета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 579/2
Краљево, 19.06.2026. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 538 од 15.6.2026. године) Савет Факултета на седници одржаној **19.06.2026.** године на предлог Наставно научног већа број **554/1** од **18.06.2026.** године донео је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма **мастер академских студија Машинско инжењерство** у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Др Небојша Здравковић, в. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ 4
1.1 Основни подаци о Студијском програму 4
Студијски програм МАС-Машинско инжењерство 4
Сврха студијског програма 5
1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас 6
2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 9
2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма 9
2.2 Самовредновање студијског програма МАС-Машинско инжењерство 9
СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма 11
СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса 17
СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника 23
СТАНДАРД 8: Квалитет студената 28
СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 35
СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 40
СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме 46
СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 51
СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 55

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1 Основни подаци о Студијском програму

Назив студијског програма	Машинско инжењерство
Самостална високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Универзитет у Крагујевцу, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву,
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Образовно-научно/образовно-уметничко поље	Техничко-технолошке науке
Научна, стручна или уметничка област	Машинско инжењерство
Врста студија	Мастер академске студије (МАС)
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима	60 ЕСПБ
Назив дипломе	Мастер инжењер машинства, Маст. инж. маш.
Дужина студија	1 година или 2 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма	2005
Број студената који студира по овом студијском програму	46
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм (ово је број студената за који се програм акредитује, и који улази у све обрачуне)	32
Језик на коме се изводи студијски програм (обавезно навести ако се програм изводи и на другом језику)	Српски језик
Година када је програм акредитован	2009.; 2014.; 2020.
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму	http://www.mfkv.rs

Студијски програм МАС-Машинско инжењерство

Структура студијског програма

Студијски програм мастер академских студија „Машинско инжењерство“ Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет) садржи све елементе утврђене законом: 1) назив и циљеве студијског програма; 2) врсту студија и исход процеса учења, ниво НОКС-а и ЕОК-а, ISCED 13F класификацију и шифру класификације; 3) стручни и академски назив; 4) услове за упис на студијски програм; 5) листу обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем; 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија; 7) бодовну вредност сваког предмета исказану у складу са европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ); 8) бодовну вредност завршног рада на мастер студијама исказану у ЕСПБ бодовима; 9) предуслове за упис појединих предмета или групе предмета; 10) начин избора предмета из других студијских програма; 11) услове за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија; 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм мастер академских студија „Машинско инжењерство“ траје једну годину (два семестра), има укупно 60 ЕСПБ бодова, припада пољу техничко-технолошких наука и даје академски назив „мастер инжењер машинства“.

Студијски програм мастер академских студија има за циљ постизање стручних компетенција студената из области машинства, продубљивање и проширивање теоријских и практичних знања научноистраживачког рада и усклађен је са потребама тржишта рада, развојем струке и националним оквиром квалификација, а кроз предметно специфичне исходе усаглашен и са програмима европских и светских високошколских установа. Циљеви као и исходи студијског програма обухватају пре свега могућност стицања високоспецијализованих знања и креативних способности неопходних за истраживање и решавање сложених инжењерских проблема, способности развоја критичког мишљења и управљања сложеним и непредвидивим контекстима рада уз преузимање одговорности за доношење одлука и управљање професионалним развојем појединаца и група. Исходи учења обухватају стручне, истраживачке и интердисциплинарне компетенције, усклађене са Националним оквиром квалификација Републике Србије и међународним стандардима.

Квалификација која произилази из студијског програма одговара седмом нивоу, поднивоу један (ниво 7.1) Националног оквира квалификација Републике Србије - НОКС, односно нивоу 7 Европског оквира квалификација (ЕОК) сагласно скупу дескриптора који указују на исходе учења (дефинисане у смислу знања, вештина, одговорности и аутономија) релевантних за квалификацију. Сагласно Међународној стандардној класификацији образовања ISCED 13-F студије се класификују у: Сектор 07 Инжењерство, производња и грађевинарство, ужи сектор 071 Инжењерство и гране инжењерства, подсектор 0715 Машинство и обрада метала.

Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је образовање студената у области машинског инжењерства на нивоу мастер академских студија које обезбеђује стицање знања и вештина потребних за: 1) успешно обављање професионалних инжењерских задатака у оквирима домаћег и светског тржишта рада, и 2) наставак образовања у оквирима домаћег и светског образовног простора.

Мастер академске студије „Машинско инжењерство“ трају једну годину, имају 60 ЕСПБ бодова и обезбеђују компетенције које студентима уз одређену оријентацију ка стицању професионалних вештина потребних за ангажман у пракси омогућавају (кроз један од четири расположива модула) и наставак академског образовања на следећем нивоу студија (докторске студије). Сврха студијског програма је у складу са основним задацима Факултета за машинство и грађевинарство Универзитета у Крагујевцу - образовање студената у пољу техничко-технолошких наука, при чему студенти стичу међународно релевантне компетенције за дати ниво, врсту и област студија.

Током студија, студенти треба да стекну, потврде и унапреде знања и способности за одговарајуће специфичне области инжењерске професије која сама по себи подразумева развој аналитичких способности у релевантним областима, а затим и способности синтезе, конструисања или пројектовања одговарајућих уређаја, објеката или процеса. На овом нивоу студија, стиче се потпуна скала професионалних инжењерских компетенција и квалификација. Такође, на овом нивоу студија студенти ће бити упознати са методама научно-истраживачког рада и биће укључивани у реалне истраживачке задатке кроз студијски истраживачки рад и израду мастер рада.

Студијски програм има сврху да свршеним студентима омогући запошљавање у областима индустрије, истраживања, развоја, услуга, саветодавних и организационих послова и да их учини фамилијарним са најновијим достигнућима и трендовима у предметним областима њиховог ужег интересовања.

Циљеви студијског програма

Циљеви студијског програма су усмерени ка стицању академских знања и вештина (компетенција), који су усаглашени са нивоом мастер академских студија машинског инжењерства иностраних високошколских установа. Поред тога, циљеви су усаглашени са свеобухватним задацима и циљевима Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у погледу комплетирања циклуса образовања инжењера из области машинског инжењерства, с обзиром на то да овај студијски

програм представља усаглашен наставак студијског програма мастер академских студија "Машинско инжењерство", који се изводи на Факултету.

Циљеви студијског програма омогућавају да мастер инжењер машинства буде способан да, осим једноставнијих проблема, решава и комплексније техничке задатке у смислу усавршавања постојећих и развоја нових решења. Ово подразумева да мастер инжењер машинства треба да буде способан да шире сагледа пројектни задатак и узме у обзир све аспекте постављеног техничког проблема. Мастер академске студије подразумевају ужу област специјализације која се остварује избором одговарајуће групе предмета студијског програма.

Циљеви студијског програма су усмерени на образовање мастер инжењера машинства који:

- су способни да, осим решавања једноставнијих инжењерских задатака, самостално воде и решавају сложене пројекте из уже области специјализације
- су способни да повежу стечена знања и примене их, сагледавајући истовремено све аспекте имплементације решења техничког проблема
- су способни да анализирају и вреднују различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе, унапређујући постојећу праксу
- имају способност да препознају, формулишу и на јасан начин изложе аспекте пројектног задатка који припадају другим инжењерским дисциплинама
- примењују етичке стандарде своје професије
- самостално проширују и усавршавају стечена знања и вештине
- су способни да преузму руководеће послове у својој радној организацији
- су способни да буду део експертског мултидисциплинарног тима и/или да буду вође тима
- имају способност да планирају, организују и спроведу научна и/или примењена истраживања која се тичу пројектног задатка
- могу да анализирају и прецизно саопште резултате истраживања
- могу ефикасно да комуницирају и на енглеском језику
- су способни да буду укључени у међународни пројектни и/или истраживачки тим
- разумеју значај подизања опште културе, социјалних, језичких и других комуникационих вештина у циљу остваривања вишег степена повезаности са колегама у земљи и иностранству
- разумеју механизме одлучивања унутар менаџмента организација у условима савремене глобалне економије
- имају развијен самосталан приступ у раду, који је базиран на истраживању и чињеницама
- су способни да сагледају нове тенденције у развоју технике и науке и њихов свеукупни утицај на друштво и животну средину.

Циљеви студијског програма су усклађени са захтевима тржишта рада, привредног развоја и дефинисаним квалификацијским оквиром.

1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	-	13	15	6
Са непуним радним временом	-	1	2	-
По уговору	-	1	3	3
Укупан број	**-**	**15**	**20**	**9**
Укупан број наставника	**44**			

Табела 1.2 Број сарадника

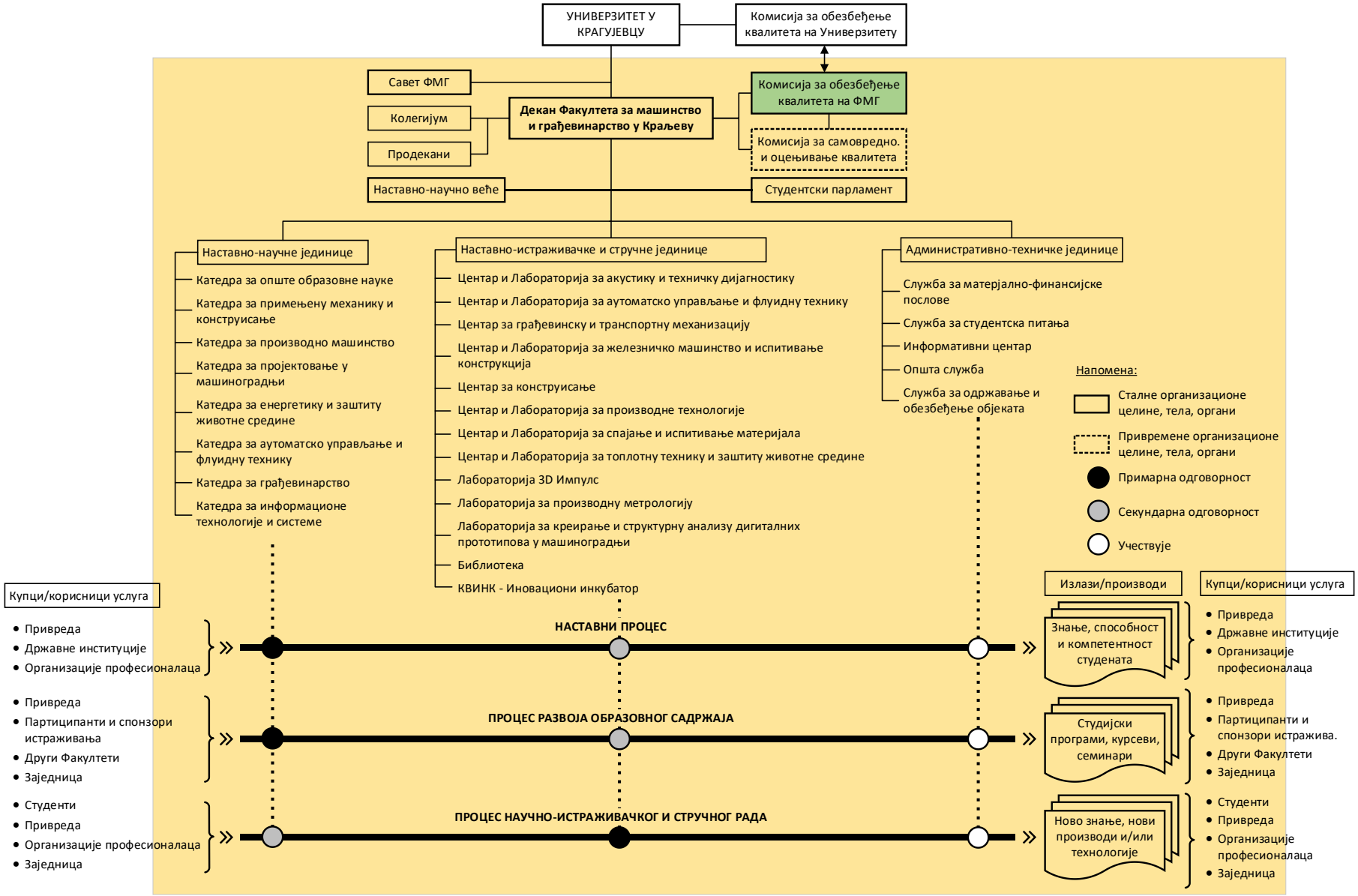
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	1	13	-
Са непуним радним временом	1	0	-
Укупан број	**2**	**13**	-
Укупан број сарадника	**15**		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената									
	прва		друга		трећа		четврта		студије по ранијем закону	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Машинско инжењерство	34	10	28	21	22	17	36	34	-	50
ОАС – Грађевинско инжењерство	26	22	8	18	14	50				
ОАС – Инжењерство заштите на раду	26	6	7	7	11	7				
ОАС – Информационе технологије и системи	11	3	19	0	0	0				
МАС – Машинско инжењерство	33	13								
ДАС – Машинско инжењерство	3	0	0	1	1	14				
Укупан број студената	**552**									

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	**35,40+58,21=93,61 м^2**
Простор који је у употреби, укупно квадрата	**4910,94 м^2**
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	**9.692 јединица**
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	**46**



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

2.1 Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета новог студијског програма

Према Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма и у складу с Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање на седници 25.02.2019. године, ("Сл. гласник РС“ бр. 13/19, 78/2024), и Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Извештај о самовредновању треба да буде структуриран у складу са стандардима:

Стандард 4: Квалитет студијског програма
Стандард 5: Квалитет наставног процеса
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника
Стандард 8: Квалитет студената
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
Стандард 11: Квалитет простора и опреме
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

2.2 Самовредновање студијског програма МАС-Машинско инжењерство

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања студијског програма **МАС-Машинско инжењерство** на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је у периоду октобар 2022.-октобар 2025. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204 (Прилог 2.2а). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "*Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма*" које је усвојио Национални савет за високо образовање и сагласно "*Упутству за припрему документације за Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа и студијских програма*" а која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком (Прилог 3.1а) бр. 78/11 од 12.02.2026. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Владимир Милићевић, ванредни професор, председник комисије
2. др Милош Николић, доцент, члан
3. др Невена Петровић, доцент, члан

4. Јована Перић, асистент, члан
5. Виолета Крсмановић, члан
6. Драган Пантић студент, члан
7. Марија Коматина, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту https://www.nat.rs/samovrednovanje/.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из два дела и то:

1. Уводне напомене;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Извештај о самовредновању студијског програма **МАС-Машинско инжењерство** је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (стандарди 1-15). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
   - Опис тренутне ситуације;
   - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
   - Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
   - Предлози за побољшање и планиране мере;

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31.10.2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете Републике Србије број 612-00-01519/2024-06 од 06.08.2024. године.

СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 4: Квалитет студијског програма.	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
Упутство за примену стандарда 4:				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да спроводи поступак самовредновања први пут за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе, односно студијских програма, а други пут за период од наредне три године, а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуту ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководилац студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	

4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар ФМГ-КВ и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.	
4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X		ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета у складу са Процедуром (ПР0204 ревизија 03), (Прилог 2.2а) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбедио учешће студената у оцени квалитета студијских програма. Пословник квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4), да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X		Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели.
На основу увида у студијски програм мастер академских студија – МАС Машинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм је научно утемељен;
- Наставни планови студијског програма је у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма;
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему;

- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника;
- Циљеви студијских програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани;
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма;
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности;
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две до три године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма;
- Курикулуми студијских програма садрже листу и структуру обавезних и изборних предмета;
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области машинског, грађевинског инжењерства, инжењерства заштите на раду и информационих технологија и упоредиви су са студијским програмима релевантних иностраних високошколских установа, при чему је сваки студијски програм усклађен са најмање три сродна програма, од којих је најмање један из европског образовног простора;
- Обезбеђена потпуна усклађеност студијског програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Студенти се на студијском програму уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу;
- Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима;
- Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године;
- Завршни рад има вредност изражену у бодовима;
- На сајту Факултета јавно су доступне књиге предмета;
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима;
- На сајту факултета налазе се детаљни распореди наставе за јесењи/пролећни семестар текуће школске године;
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима;
- За извођење наставе на студијским програмима обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената;
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи;
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијских програма путем самовредновања;
- Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету;
- Редовно се врши праћење квалитета студијског програма путем анкетирања студената;
- Омогућено је попуњавање студентских анкета електронским путем пре пријаве испита, преко апликације која се налази на сајту Факултета;
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON, COBISS...
- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на TEAMS платформи.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<table>
<tr>
<td><u>Стандард 4</u>: Квалитет студијског програма

SWOT Матрица за елементе:
• Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења;
• Методе наставе;
• Систем оцењивања;
• Усаглашеност ЕСПБ оптерећења;
• Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција;
• Поступци праћења квалитета студијских програма;
• Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената;
• Континуирано осавремењавање студијских програма;
• Доступност информација о студијским програмима и исходима учења.</td>
<td>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:
• Финансијски приступачно студирање (+++);
• Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената (+++);
• Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++);
• Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++);
• Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената (+++);
• Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++);
• Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета и TEAMS порталу (+++);
• Развијеност интерактивног едукативног ONLINE учења на веб сајту Факултета (++);
• Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++);
• На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEBMAIL, KOBSON, COBISS... (+++).</td>
<td>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:
• Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+);
• Нередовно добављање мишљења свршених студената о квалитету стечених знања и вештина (+);
• Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних факултета (+);
• Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++);
• Недовољан укупан број наставника и сарадника у односу на потенцијале развијања студијског програма (++).</td>
</tr>
<tr>
<td>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:
• Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++);
• Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Tempus, Erasmus и други пројекти (++);
• Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++);
• Могућност израде завршних радова у привредним предузећима у окружењу (++);</td>
<td>Стратегија појачања предности:
• Активно пратити промене у Европском образовном простору;
• Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета;
• Перманентно информисање наставника о новим наставним методама;
• Перманентно образовање наставника за нове методе наставе;
• Континуирано осавремењавање студијског програма, у зависности од потреба окружења;
• Повећање мобилности студената и наставника;</td>
<td>Стратегија отклањања слабости:
• Перманентно радити на побољшању квалитета наставног процеса;
• Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и завршним радовима;
• Користећи постојеће информационе ресурсе допунити наставне материјале у електронском облику на сајту Факултета;
• Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма;</td>
</tr>
</table>

• Омогућен приступ бази научних информација као што је KOBSON, eНаука, SCIDAR и COBISS. (+++).	• Куповина нових лиценцираних софтвера; • Изградња и уређивање додатног простора за извођење наставе.	• Континуирано спровођење едукативних курсева за нове методе наставе за наставнике; • Користећи постојеће информационе ресурсе развити методе online едукације за наставнике.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Смањено финансирање високог образовања у Републици Србији (+++); • Конкуренција (постојање сродних приватних факултета и растућа конкуренција са других државних факултета из непосредног окружења (+++); • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++); • Пад животног стандарда као фактор који може да утиче на недовољну мотивисаност наставника за увођење нових метода у реализацији наставе (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Непрекидно усавршавање квалитета наставе уз уважавање мишљења послодаваца, редовних и дипломираних студената; • Коришћење информационих технологија за проширење примене електронског учења и учења на даљину за наставнике и студенте; • Рационална искоришћеност простора за реализацију наставе; • Јачање сарадње са привредом (пружање експертских услуга, уговори о сарадњи, заједнички пројекти); • Подстицање објављивања научно-истраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника; • Јачање предузетничког духа и иницијативе за покретање сопственог бизниса код студената увођењем адекватних предмета и пројектних задатака.	**Стратегија елиминације претњи:** • Редовна информисаност наставника о новим методама наставе; • Доступност наставног материјала, испитних питања и циљева за предмете; • Редовна информисаност наставника о изменама у Закону о високом образовању и припрема одговарајућих аката за прелазни период; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром; • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са унапређењем веб сајта Факултета и у оквиру TEAMS платформе Факултета објављивати комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима;	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника;	Декан; Продекани
3.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера;	Декан; Продекани
4.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учионичких простора;	Декан; Продекани

5.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде Факултета;	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
6.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма;	Декан; Продекани
7.	Унапредити програм развоја научно-истраживачког подмлатка;	Продекан за НИД
8.	Наставити редовну комуникацију са послодавцима и уважавати њихова мишљења при оцени стечених компетенција свршених студената ради осавремењевања студијских програма прилагођених потребама тржишта рада;	Продекан за наставу; Секретар факултета
9.	Наставити редовну комуникацију са свршеним студентима и уважавати њихова мишљења при оцени квалитета стечених знања и вештина, у циљу осавремењивања студијских програма и њиховог прилагођавања потребама тржишта рада;	Продекан за наставу; Секретар факултета
10.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу.	Декан; Продекани

д) Показатељи и прилози за Стандард 4

Табела 4.1	Акредитовани студијски програм МАС Машинско инжењерство са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2	Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.
Табела 4.3	Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија
Прилог 4.1а	Анализа резултата анкета о мишљењу свршених студената о квалитету свих студијских програма и постигнутим исходима учења.
Прилог 4.1б	Анализа резултата анкета о мишљењу свршених студената о квалитету студијког програма МАС Машинско инжењерство и постигнутим исходима учења
Прилог 4.2	Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца са свим студијским програмима.
Прилог 4.3а	Информатор за студенте 2023-2024
Прилог 4.3б	Информатор за студенте 2024-2025
Прилог 4.3в	Информатор за студенте 2025-2026

СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.				
Упутство за примену стандарда 5:				
5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	X		На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената и познат студентима пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводи, у складу са Пословником о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а).	
5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења наставе примењују интерактивне методе рада, укључују примере из праксе и подстичу студенте на активно учешће, критичко размишљање, креативност и самосталност у раду, као и на примену стечених знања у практичним ситуацијама, у складу са Пословником квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	
5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету;	X		Продекан за наставу и шефови катедри су одговоран да се за сваки предмет, пре почетка семестра, израђују и студентима учини доступним план рада који садржи све релевантне елементе, укључујући основне податке о предмету, циљеве, садржај и структуру, план и распоред наставе, начин оцењивања, литературу, као и податке о наставницима и сарадницима. Планови рада су доступни студентима путем званичне интернет странице Факултета http://www.mfkv.rs и наставних платформи, у складу са Пословником квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	

	○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; 5.4 податке о наставницима и сарадницима на предмету				
	○ Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење, Пословник квалитета (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.5).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 5 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Садржај, циљеви и наставне методе студијског програма су у функцији постизања циљева и исхода учења;
- Однос различитих облика наставних активности (предавања, аудиторне вежбе, самосталне вежбе, лабораторијске вежбе и други облици наставе) које изводе наставници и сарадници Факултета је уравнотежен и усклађен са кадровским и просторним могућностима Факултета;
- Преовлађујуће методе извођења наставе су: предавања уз коришћење мултимедијалних алата, аудиторне вежбе и самостални рад студената;
- Наставници и сарадници поступају у складу са прописаним професионалним стандардима и обезбеђују коректан однос према студентима, уз пуну доступност информација о предметима пре почетка семестра;
- Обезбеђена је интерактивност наставног процеса, адекватност величине наставних група уз одговарајућу компетентност наставника и сарадника са потребном литературом у електронском облику која је доступна студентима на TEAMS порталу Факултета;
- Квалитет наставног процеса систематски се прати кроз анализу редовности похађања наставе, примену савремених наставних средстава и евалуацију наставног процеса;
- Организују се предиспитне консултације и допунска настава на предметима са нижом пролазношћу;
- Настава се остварује у студентским групама са бројем студената који је предвиђен у Правилнику о режиму основних и мастер академских студија, а у складу са Стандардима за акредитацију и проверу квалитета;
- Планирање, праћење и унапређење наставног процеса:
  - Настава се реализује у складу са планом и програмом реализације наставе за текућу школску годину, који се усваја пре почетка академске године и обухвата календар рада, план извођења наставе и распоред часова;
  - Обезбеђена је благовремена припрема наставе, с обзиром да је предметни наставник у обавези да најкасније 10 дана пре почетка семестра достави план рада на предмету и упозна студенте са њим на почетку семестра;
  - Подршка студентима је институционално обезбеђена кроз редовне консултације наставника и сарадника (најмање два пута недељно), као и кроз систем туторства за студенте прве и друге године, при чему тутори прате присуство студената, извршавање предиспитних обавеза, напредовање и ефикасност студирања, пружају подршку у решавању проблема и предлажу мере за унапређење наставног процеса;
  - По завршетку наставног периода наставници достављају извештаје о реализованој настави, на основу којих се усваја општи извештај са предлозима мера за побољшање квалитета наставе;
  - На основу података из Факултетског информационог система израђује се статистички извештај о пролазности по предметима, који се анализира и користи за предлагање мера у случају одступања (нпр. изузетно висока или ниска пролазност), након чега се усваја извештај који се доставља Сенату Универзитета.

- У наставном процесу посебан акценат ставља се на сложене делове градива, који су подржани примерима из праксе;
- Факултет редовно врши анкетирање студената у вези постигнутог квалитета наставног процеса наставника и сарадника. Анкетирање се обавља на крају јесењег и пролећног семестра текуће школске године и резултати обрађених анкета јавно су доступни на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/dokumenti-fakulteta/obezbedjenje-kvaliteta);
- Распоред наставних и испитних активности и распоред часова су усаглашени са осталим обавезама студената и и благовремено се објављују на сајту Факултета;
- Циљеви, исходи, садржај и методе извођења наставе по предметима јавно су доступни на интернет страници Факултета у оквиру књиге предмета.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Мотивисати наставнике да што више примењују савремена техничка средства у настави;
- Континуално радити на уједначавању критеријума за оцењивање и вредновање рада студената;
- На свим предметима, где је то могуће, укључивати примере из савремене пословне праксе;
- Наставити са осавремењавањем наставних лабораторија и опреме.

б) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 5: Квалитет наставног процеса **SWOT Матрица** за елементе: • Компетентност наставника и сарадника; • Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе; • Интерактивно учешће студената у наставном процесу; • Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе; • Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења; • Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима (+++); • Студентима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра (+++); • Интерактивност наставног процеса (+++); • Адекватна величина наставних група (+++); • Одговарајућа компетентност наставника и сарадника (+++); • Потребна литература у електронском облику доступна на TEAMS порталу Факултета (+++); • Систематско праћење квалитета одвијања наставног процеса уз благовремену примену корективних мера (+++); • Постојање туторског система за праћење студената (+++); • Редовност студената на предавањима и вежбама (++); • Коришћење савремених техничких средстава у настави (+++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Визуелна и техничка неуједначеност презентација на појединачним предметима (+); • Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави (+); • Поједини наставници дају већи приоритет другим обавезама у односу на консултације са студентима (+); • Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената (++); • Поједини студенти и наставници не указују на проблеме током одвијања наставног процеса (++); • Недовољно подстицање студената на размишљање и креативност (++); • Недостатак наставих лабораторија за практичну обуку из одређених предмета (+++); • На појединим предметима мало су укључени примери из савремене пословне праксе (++); • Лошија посећеност предавањима и вежбама у време одржавања колоквијума на другим предметима (++).

	• Постојање предиспитних консултација и допунске наставе из предмета на којима је лоша пролазност (++); • Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива подржане примерима из праксе (+++); • Праћење присуства настави електронским путем (+); • Редовно спровођење студентских анкета о квалитету наставног процеса, као и јавно објављивање резултата (+++).	
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON, eНаука, SCIDAR, COBISS … (+++); • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++); • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++); • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++); • Могућност израде завршних и мастер радова у привредним предузећима у окружењу (++); • Доступност европских фондова за финансирање пројеката у оквиру којих је могуће набављати опрему за унапређење наставног процеса (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета; • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама; • Изградња и опремање додатног простора за извођење наставе на западном крилу Објекта 1; • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника; • Повећати мобилност студената и наставника.	**Стратегија отклањања слабости:** • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима; • На веб страници Факултета пружити могућност студентима да предлажу и указују на пропусте у одвијању наставног процеса; • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма; • Набавка нове опреме за унапређење наставног процеса.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво квалитета наставе у средњим школама из којих долазе студенти (+++); • Недостатак привредних субјеката у којима студенти могу квалитетно да обаве стручну праксу (+); • Мали проценат издвајања средстава на републичком нивоу за високошколско образовање	**Стратегија превенције од претњи:** • Подстицање објављивања научно-истраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника; • Појачати напоре на првој години, пре почетка наставе, ради допуне знања из математике из средње школе;	**Стратегија елиминације претњи:** • Константно радити на унапређењу квалитета наставног процеса кроз увођење интерактивне наставе коришћењем савремене опреме и повећањем обима практичне наставе; • Подстицати константу размену информација између наставника о искуствима из наставног процеса ради подизања квалитета наставе и уједначавања критеријума вредновања и оцењивања студената;

што се огледа у неадекватном улагању у наставне лабораторије (+++); • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++); • Слаба подршка државе за реализацију стратегије развоај високог образовања (+++).	• Појачати сарадњу са водећим привредним субјектима у региону; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за развој наставних лабораторијских капацитета; • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу.	• Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Усвајање савремених модела едукације и добре праксе ВШУ са којима Факултет сарађује; • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Константно унапређивати веб сајт Факултета и у оквиру TEAMS портала Факултета објављивањем наставних материјала, циљева и испитних питања за предмете на свим студијским програмима;	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника;	Декан; Продекани
3.	Унапређење наставног процеса кроз набавку неопходне лабораторијске опреме за извођење наставе;	Декан; Продекани
4.	Наставити рад на формирању нових наставних лабораторија;	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата главне зграде Факултета;	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
6.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе;	Декан; Продекан за наставу
7.	Повећати мобилност студената и наставника (обуке са циљем да се савремени модели едукације примене на Факултету);	Декан; Продекан за МСиПФ
8.	Даље унапређење туторског система у циљу бољег праћења успеха студената.	Продекан за наставу
9.	Периодично ревидирати и унапређивати анкетне упитнике о квалитету наставног процеса, као и поступке анализе добијених резултата, у циљу континуираног унапређења наставе.	Продекан за наставу

д) Показатељи и прилози за Стандард 5

Прилог 5.1а	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2022-2023
Прилог 5.1б	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2024-2023
Прилог 5.1в	Анализа резултата анкете студената о квалитету наставног процеса 2024-2025
Прилог 5.2а	Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2022-2023
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2023-2024
Прилог 5.2б	Календар радних седмица и распоред наставе 2024-2025

Прилог 5.2в	План извођења наставе 2022-2023
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2023-2024
Прилог 5.2в	План извођења наставе 2024-2025
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2022-2023
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2023-2024
Прилог 5.2г	Извештај о одржаној настави 2024-2025
Прилог 5.2д	Извештај о пролазности на испитима 2022-2023
Прилог 5.2д	Извештај о пролазности на испитима 2023-2024
Прилог 5.2д	Извештај о пролазности на испитима 2024-2025
Прилог 5.3	Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање компетенције наставника и сарадника
Прилог 5.4	Правилник о стручној пракси

СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави				
Упутство за примену стандарда 7:				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања, а спроводе се сагласно Закону о виском образовању, Статуту Универзитета, Статуту ФМГ-КВ, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу, Пословника о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању, Статуту ФМГ-КВ и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у	

			педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању и Статуту ФМГ-КВ, на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.7).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања;
- Факултет се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника;
- Факултет систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника;
- Факултет обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима;

- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота;
- Факултет при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника. Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.
- Факултет редовно врши анкетирање студената у вези постигнутог квалитета педагошког рада наставника и сарадника. Анкетирање се обавља на крају јесењег и пролећног семестра текуће школске године и резултати обрађених анкета јавно су доступни на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/dokumenti-fakulteta/obezbedjenje-kvaliteta).

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника **SWOT Матрица** за елементе: • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника; • Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО; • Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника; • Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка; • Перманентна едукација и усавршавање; • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++); • Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++); • Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++); • Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++); • Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника (+++); • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++); • Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++); • Потребна литература у електронском облику доступна на платформи Факултета (TEAMS) (+++); • Редовно спровођење студентских анкета о квалитету педагошког рада наставника и сарадника, као и јавно објављивање резултата (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++); • Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++); • При избору наставника, посебно у виша наставничка звања, вреднују се формални критеријуми попут броја објављених радова у међународним часописима, чланства у Комисијама, менторства и слично, што не мора да укаже на квалитет кандидата, али може да га омета и истовремено деградира (++); • Недовољна мотивација појединих наставника за рад са научним подмлатком (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KOBSON, eНаука, SCIDAR, COBISS … (+++); • Доступност међународних фондова за финансирање пројеката из којих се финансира НИР, набавка опреме за НИР, мобилност наставника и сарадника, могућност усавршавања (++); • Финансирање научно • истраживачког рада младих истраживача од стране ресорног министарства (+++); • Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++).	• Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе; • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета; • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима.	• Подстицати и креирати амбијент да млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд.; • Организовање више семинара, по типу „едукација едукатора“ којима би се развијале компетенције наставника и сарадника за педагошки рад; • Подмлађивање старосне структуре наставног кадра, примањем младих наставника и сарадника.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++); • Релативно низак ниво личних доходака утиче на већу заинтересованост младих наставника и сарадника за рад на пројектима него у настави (+++); • Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++); • Финансирање факултета према броју уписаних студената што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Факултета (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника; • Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника; • Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.	**Стратегија елиминације претњи:** • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника; • Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Укључивање већег броја наставника и сарадника Факултета на међународне и домаће научно-истраживачке пројекте.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства;	Декан; Продекани; Представници Факултета у телима на Универзитету и Министарству
2.	Завршетак реконструкције и санације западног крила другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија;	Декан; Продекани

3.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе;	Декан; Продекан за наставу
4.	Учешће што већег броја наставника и сарадника Факултета у оквиру међународних и домаћих научно-истраживачких пројеката;	Декан; Продекан за НИД
5.	Повезивање педагошког рада са истраживањем на пројектима и стручним радом.	Декан; Продекан за НИД
6.	Периодично ревидирати и унапређивати анкетне упитнике о квалитету педагошког рада наставника и сарадника, као и поступке анализе добијених резултата, у циљу континуираног унапређења наставног процеса.	Продекан за наставу

д) Показатељи и прилози за Стандард 7

Табела 7.1	Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на студијском програму МАС Машинско инжењерство (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Табела 7.2	Преглед броја сарадника и статус сарадника на студијском програму МАС Машинско инжењерство (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)
Прилог 7.1а	Правилник о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1б	Одлука о измени и допуни Правилника о критеријумима за избору у звање наставника
Прилог 7.1в	Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1г	Одлука о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника
Прилог 7.1д	Правилник о избору у звање сарадника
Прилог 7.1ђ	Одлука о измени и допуни Правилника о избору у звање сарадника
Прилог 7.1е	Правилник о избору у звање сарадника ван радног односа
Прилог 7.1ж	Правилник о условима, начину и поступку избора у стручна звања
Прилог 7.1з	Одлука Правилник о условима, начину и поступку избора у стручна звања
Прилог 7.2	Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе
Прилог 7.3а	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2022-2023
Прилог 7.3б	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2023-2024
Прилог 7.3в	Оцена педагошког рада наставника и сарадника 2024-2025

СТАНДАРД 8: Квалитет студената

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста				
Упутство за примену стандарда 8:				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу и Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) и Правилником о правилима студирања на студијама првог и другог степена (Прилог 8.2) на ФМГ-КВ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	

			Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X		Кроз Информатор за студенте и Водич за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби, као и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу предмета која обухвата све предмете и која се објављује на веб страници Факултета (http://www.mfkv.rs), студенти се упознају са обавезом похађања и активног праћења наставе и вежби, при чему је за њено благовремено објављивање и ажурирање одговоран Декан, (Прилог 2.1а: тачка 7.8) (ПК0101 ревизија 06), Студијски програми ФМГ-КВ (http://www.mfkv.rs).	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X		Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у студијским програмима ФМГ-КВ) (http://www.mfkv.rs) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на ФМГ-КВ (Прилог 8.2) који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да најмање једном у току године, а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно–научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) ФМГ-КВ зашто је одговоран Продекан за квалитет и инфраструктуру и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских	

			програма. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X		Наставници ФМГ-КВ су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате испита, колоквијума, тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X		Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања врши се провера пролазност студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективе мере. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективе мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X			
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X		ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа ФМГ-КВ омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.8).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 8 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи следеће:

- Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи;
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству;

- Дефинисана је процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама уз редовну анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама;
- Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању;
- Веома изражена жеља код студената за мобилност у иностранству;
- Ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања, који остварује широк опус деловања у циљу квалитетног рада и живота студената;
- Факултет развија систем подршке студентима кроз редовне консултације наставника и сарадника, као и кроз додатне облике наставе у циљу побољшања успеха студената;
- У наставном процесу примењују се дигиталне платформе (Teams, Moodle, које омогућавају студентима лакши приступ наставним материјалима и ефикаснију комуникацију са наставницима;

Осим тога Факултет:

- Вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, при селекцији за упис;
- Подстиче научно-истраживачки рад студената, пре свега студената докторских студија;
- Награђује студенте за остварене резултате у знању и спорту;
- Подржава разне облике ваннаставних активности студената: организује стручне екскурзије, подржава учешће студената на стручним и спортским такмичењима и сл.

У наредном периоду треба:

- Додатно радити на уједначавању критеријума оцењивања на свим предметима;
- Наставити са редовним анализама мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима;
- Подржавати студенте у свим наставним и ненаставним активностима и акцијама.

в) Анализа слабости и повољних елемената

Стандард 8: Квалитет студената **SWOT Матрица** за елементе: • Једнакост и равноправност студената, укључујући • и студенте са посебним потребама; • Рад на планирању и развоју каријере студената; • Доступност информација о студијама; • Доступност процедура и критеријума оцењивања; • Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; • Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; • Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; • Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; • Студентско организовање и учествовање у одлучивању.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Студентима су доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа (+++); • Пријем студената се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи (+++); • Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (+++); • Дефинисана процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама (+++); • Редовно се анализира пролазност студената по предметима, програмима и годинама (++); • Студентима омогућено организовање и учешће у одлучивању (++); • Веома изражена жеља код студената за мобилност (++); • Квалитетан и ефикасан рад Студентског парламента као вида студентског организовања (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања (+); • Анализе мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спроводе систематично у једнаким временским интервалима (+); • Неуједначен критеријуми наставника и сарадника по појединим предметима (++); • Анализа метода оцењивања и исхода студијских програма се спроводи несистематично (+); • Неадекватни услови за студенте са посебним потребама (+++); • Непостојање сталног контакта са студентима након завршетка студија (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • У циљу развоја каријера омогућена мобилност студената на домаћем и међународном плану (+++); • Интенције у друштву (Министарство, Универзитет подстичу укључивање студената у процес одлучивања на Факултету (+++); • Могућност учествовања у међународној размени студената (студентске праксе) (+++); • Ниски трошкови студирања на ФМГ-КГ у поређењу са сличним факултетима у земљи (+++);	**Стратегија појачања предности:** • Стално обогаћивати информисаност студената нарочито са информацијама којима ће лакше планирати развој своје каријере; • Развијати сарадњу са сродним домаћим и иностраним факултетима по питању размене студената; • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима; • Активно пратити промене у европском образовном простору, домаћој пракси и	**Стратегија отклањања слабости:** • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама које би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера; • Радити на увођењу систематичног процеса преиспитивања критеријума оцењивања наставника са одговарајућим корективним мерама; • Радити на уједначавању критеријума оцењивања наставника и њиховом усклађивању са исходима учења студијских програма;

• Постојање и активан рад Центра за развој каријере на нивоу Универзитета (+++); • Могућност аплицирања Студентског парламента за пројекте ресорног министарства који финансирају активности и организације студената (+++).	легализовати оне које се односе на улогу студената у образовном систему; • Интензивирати активности на пољу планирања и развоја каријере студената; • Пружање помоћи Студентском парламенту при аплицирању и реализацији пројеката.	• Успоставити вид сталне комуникације са бившим студентима и усвајати њихова мишљења и ставове која би допринела унапређењу студијских програма и рада на Факултету; • Стварање бољих услова за студенте са посебним потребама.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво заинтересованости најбољих студената да студирају машинско инжењерство (+++); • Низак материјални положај породица из којих долазе студенти (++); • Недовољно укључивање локалних привредних субјеката у стипендирање студената (++); • Недовољна финансијска средства које Министарство за просвету и науку издваја за студентски стандард (++); • Недовољна заинтересованост студената да након дипломирања продуже школовање на ДАС (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Појачати пропагандне и промотивне активности у циљу привлачења најбољих средњошколаца да студирају на ФМГ-КВ; • Наставити са унапређењем сарадње са средњим школама и ораганизацијом такмичења и обуке средњошколаца на нашем Факултету; • Унапредити сарадњу са локалним предузетницима у циљу њиховог поспешивања стипендирања студената са ФМГ-КВ; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за студентски стандард.	**Стратегија елиминације претњи:** • Активно се укључити у процес опоравка односно реиндустријализације индустрије у окружењу; • Санкционисати наставнике који се не придржавају прописаних критеријума оцењивања; • Ширити информације о позитивним резултатима укључености студената у поступак одлучивања; • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода; • Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити веб сајт Факултета са додатним информацијама која би олакшале мобилност студената и планирање њихових каријера;	Декан; Продекани
2.	Побољшати систем праћења напредовања студената са циљем да се благовремено реагује у случају незадовољавајућег успеха студената;	Продекан за наставу
3.	Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ;	Декан; Продекани; Тим за промоцију ФМГ-КВ
4.	Направити анализу усаглашености критеријума оцењивања и исхода студијских програма;	Декан; Продекан за наставу
5.	Подстицати укључивање студената у рад органа управе ФМГ-КВ на основу резултата студентских анкета;	Декан; Продекани; Студентски парламент
6.	Унапредити примену дигиталних платформи у наставном процесу ради лакшег приступа наставним материјалима и комуникације са студентима.	Декан

д) Показатељи и прилози за Стандард 8

Табела 8.1	Преглед броја студената по степенима, студијског програма и годинама студија на текућој школској години
Табела 8.2	Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма
Табела 8.3	Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија
Прилог 8.1а	Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.1б	Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија
Прилог 8.2	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
Прилог 8.3	Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта				
Упутство за примену стандарда 9:				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9692) као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9692) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и	

			руководилац библиотеке. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X		На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 46 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је на располагању студентима од 08 до 19 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X		У библиотеци је обезбеђено ангажовање најмање једног библиотекара са одговарајућим високим образовањем, као и потребан број извршилаца у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама, чиме се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање библиотечко-информационих услуга у складу са важећим националним стандардима. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X		Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204 ревизија 03) (Прилог 2.2а). Пословника о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.	X		Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X		Библиотека са читаоницом површине 93,61 $м^2$ чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је од 8-15 часова, а приступ читаоници од 8-19 часова. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.9).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему;
- У складу са Правилником о уџбеницима, Наставно-научно веће прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби, са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник треба да испуњава;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време), а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;
- Библиотечки фонд се обнавља задовољавајућом динамиком;
- Библиотека Факултета је у оквиру пројекта Виртуелна библиотека Србије укључена у систем узајамне каталогизације COBISS.SR.
- Факултет има приступ академској мрежи КоBSON (Конзорцијуму библиотека Србије) Посредством КоBSON-а корисницима библиотеке је доступан велики број иностраних научних часописа у пуном тексту, електронске књиге, као и базе сажетака и цитата.
- Доступност уџбеника и литературе у складу је са потребама студијских програма. Додатну вредност представља електронска подршка кроз платформе еНаука, SCIDAR и COBISS. Портал **еНаука** омогућава јавни увид у резултате и индикаторе за институцију, чиме се обезбеђује транспарентност и систематско праћење научне продукције наставника и сарадника. Репозиторијум **SCIDAR** обезбеђује складиштење и претраживање научних радова, док **COBISS** систем омогућава брзу претрагу библиотечког фонда и лакшу доступност литературе. На овај начин студентима, наставницима и истраживачима омогућен је приступ савременој научној продукцији и обезбеђени су услови за квалитетан научно-истраживачки рад;
- Свим наставницима и сарадницима Факултета је омогућено да користе факултетске преносне рачунаре и пројекторе за мултимедијално извођење наставног процеса;
- Комисија за издавачку делатност и Наставно-научно веће систематично раде на усклађивању структуре библиотечког фонда са потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада, иницирају и одобравају набавку нове литературе.
- Студентски парламент периодично спроводи анкетирање студената, у оквиру којег се оцењује квалитет услуге и доступност информација у библиотеци и читаоници.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима на задовољавајућем нивоу.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса **SWOT Матрица** за елементе: • Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; • Покривеност предмета уџбеницима и училима; • Структура и обим библиотечког фонда;	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++); • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику) (+++)	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++); • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (+);

• Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); • Број и стручну спрему запослених у библиотеци и другим релевантним службама; • Адекватност услова за рад (простор, радно време).	• Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++); • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++); • Могућност приступа од куће информатичким ресурсима факултета преко факултетског сервера (+); • Постоје финансијска средства у буџету факултета која се издвајају за финансирање издавачке делатности и за набавку литературе (+++); • Приступ COBISS систему који омогућаваефикасну претрагу литературе (+++). • Употреба еНаука портала као званичног изворарезултата и индикатора установе и систематскопраћење научне продукције наставника исарадника (++); • Репозиторијум SCIDAR обезбеђује складиштење идоступност научних радова наставника исарадника (++).	• Недовољна обука дела студената и наставника заефикасно коришћење електронских система инедовољно искоришћавање доступних електронских извора од стране студената,наставника и сарадника (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса KoBSON (+++); • Доступност на интернету великог броја књига и вебинера (+++); • Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++); • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++); • Могућност коришћења еНаука SCIDAR и COBISS портала за боље позиционирање усистему научно-истраживачких резултата (+++).	**Стратегија појачања предности:** • Радити на успостављању базе електронских верзија завршних радова (дипломских и мастер); • Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету; • Спровести едукацију студената о новим сервисима KoBSON -а.	**Стратегија отклањања слабости:** • Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим наставним материјалом; • Радити на успостављању базе електронских књига; • Уложити више финансијских средстава у издавачку делатност Факултета.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:	**Стратегија превенције од претњи:**	**Стратегија елиминације претњи:**

• Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++); • Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++); • Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++).	• Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета; • Аплицирати за пројекте и донације из којих се може финансирати издавачка делатност и набавка литературе; • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се уџбеници више вреднују код академског напредовања.	• Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација; • Мотивисање наставника да пишу уџбенике.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са улагањем у набавку уџбеника неопходних за извођење наставе, према специфицираној литератури у актуелној књизи предмета, а на основу структуираних захтева (према приоритетима) катедри за набављање уџбеника, учила и помоћних средстава неопходних за наставни процес;	Декан; Продекан за наставу
2.	Развити базу података са завршним (дипломским и мастер) радовима студената Факултета;	Декан; Продекан за наставу
3.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига;	Декан; Продекан за наставу
4.	Континуирано повећавати број библиотечких јединица;	Декан; Продекан за наставу
5.	Обезбедити континуирану обуку за студенте у циљу ефективнијег коришћења библиотеке и осталих информационих ресурса као и новим сервисима KoBSON-а;	Декан; Продекан за наставу
6.	Повећати улагања у набавку лиценцираних софтвера;	Декан; Продекан за наставу
7.	Интензивирати коришћење портала еНаука у процесу праћења резултата и индикатора наставника и истраживача;	Декан; Продекан за НИР
8.	Подстицати наставнике и сараднике да редовно уносе и ажурирају своје радове у SCIDAR репозиторијум;	Декан; Продекан за НИР
9.	Организовати обуке за студенте и наставнике за ефикасно коришћење COBISS система и електронских ресурса.	Декан; Продекан за НИР

д) Показатељи и прилози за Стандард 9

Табела 9.1а	Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи
Табела 9.1б	Листа библиотекачких јединица релевантних за студијски програм МАС Машинско инжењерство
Табела 9.2	Попис информатичких ресурса
Прилог 9.1	Општи акт о уџбеницима
Прилог 9.2	Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи - МФКВ (са редним бројевима)
Прилог 9.3	Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи
Прилог 9.4	Праволник о раду библиотеке

СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада				
Упутство за примену стандарда 10:				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд,. и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, Продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в)	

			током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом ФМГ-КВ , Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ – пречишћен текст из 2024. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: • Наставника - кроз рад ННВ; • Ненаставног особља - кроз зборове запослених; • Студената - кроз студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и • Јавног мњења - кроз информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.rs. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1в) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.10).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословођења као и њихове надлежности и одговорности;
- Организационе јединице на Факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом. Извештаји о раду наставне, научне и ненаставне јединице као и извештај о раду органа управљања достављају се Наставно-научном већу Факултета, Савету Факултета и Комисији за обезбеђење квалитета. Комисија за обезбеђење квалитета прикупља примедбе на организацију и управљање факултетом, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу;
- Комисија за обезбеђење квалитета редовно одржава састанке, анализира, оцењује и прати рад управљачког и ненаставног особља, и предлаже мере за унапређење њиховог рада.
- Комисија за обезбеђење квалитета прати и оцењује однос управљачког и ненаставног особља према студентима и њихову мотивацију у раду са студентима;
- Комисији за обезбеђење квалитета до сада нису пристизале примедбе на рад управљачког и ненаставног особља, тако да се може сматрати да су организација и управљање на задовољавајућем нивоу;
- Факултет се залаже за обезбеђење одговарајућег броја и квалитета ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију;
- Факултет обезбеђује управљачком и ненаставном особљу образовање и усавршавање, као и учешће у академској мобилности и међународној размени ненаставног особља.
- Факултет редовно врши анкетирање студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. Анкетирање се обавља на крају јесењег и пролећног семестра текуће школске године и резултати обрађених анкета јавно су доступни на сајту Факултета (https://www.mfkv.rs/dokumenti-fakulteta/obezbedjenje-kvaliteta)

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

<u>Стандард 10</u>: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке **SWOT Матрица** за елементе: • Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа; • Дефинисаност организационе структуре; • Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; • Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; • Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; • Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++); • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност (+++); • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++); • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++); • Факултет усавршава и образује ненаставно особље (++); • У процес управљања и одлучивања укључени су и студенти (++); • Редовно спровођење студентских анкета о процени квалитета рада органа управљања и стручних служби, као и јавно објављивање резултата (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+); • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++); • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++); • Недовољно праћење и познавање нових информатичких софтвера и решења од дела ненаставе (+); • Неки студенти нису у довољној мери мотивисани да прате и оцењују рад управљачког и ненаставног особља (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++); • Доступност фондова и аплицирање за финансирање пројеката који подстичу перманентно образовање, обуке, доквалификације и сл. (+++); • Сарадња са Високошколским установама и могућност размене информација (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (++);	**Стратегија појачања предности:** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору; • Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља; • Преузимање организационих модела за управљачко и ненаставно особље из упоредног законодавства водећи рачуна о специфичностима нашег образовног система; • Подстицање административног особља у укључивање програма мобилности.	**Стратегија отклањања слабости:** • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље; • Управљачко и ненаставно особља слати на стручне семинаре и едукације; • Организовати обавезну обуку за ненаставно особље које недовољно познаје софтвере неопходне за обављање стручних послова.

• Доступност мобилности административном особљу (++).		
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у ненастави (+++); • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++); • Законско ограничење запошљавања ненаставног особља (+++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље; • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да доприносе његовом успешном раду; • Спроводити континуирану едукацију запослених из области законских прописа који се односи на њихов рад, као и стручну едукацију неопходну за рад према радном месту на које су распоређени; • Спроводити континуирану едукацију запослених из области коришћења рачунара и коришћења нових рачунарских програма неопходних за рад.	**Стратегија елиминације претњи:** • Стимулисати запослене у ненастави да улажу у своје образовање и усавршавање.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета;	Председник Савета ФМГ-КВ
2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере;	Декан; Секретар
3.	За свако радно место у ненастави, где је то примењиво, направити план усавршавања;	Секретар
4.	Потребно је стално усавршавање и разрађивање мера за праћење организације и управљања високошколском установом као и преузимање адекватних решења из међународних стандарда;	Декан; Секретар
5.	У складу са законским могућностима примити у радни однос ненаставно особље које има стручну спрему прописану стандардима за акредитацију, а према организацији и систематизацији радних места. Овај предлог се пре свега односи на радна места упражњена одласком у пензију и сл.	Декан; Секретар
6.	Периодично ревидирати и унапређивати анкетне упитнике о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, као и поступке анализе добијених резултата, у циљу континуираног унапређења.	Декан; Секретар

д) Показатељи и прилози за Стандард 10

Табела 10.1	Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1	Шема организационе структуре високошколске установе
Прилог 10.2а	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2022-2023
Прилог 10.2б	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2023-2024
Прилог 10.2в	Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби 2024-2025

СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен да	Испуњен не	Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру				
Упутство за примену стандарда 11:				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		Простор и опрема за наставу на ФМГ-КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније. За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете: Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4910,94 м². Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор обухвата 11 учионица укупне нето површине 570,09 м², три амфитеатра укупне нето површине 534,35 м², две компјутерске лабораторије укупне нето површине 110,52 м², 13 лабораторија укупне нето површине 712,69 м², као и библиотеку са читаоницом површине 93,61 м², са 9.692 библиотечке јединице. Укупан простор за извођење наставе износи 2.182,61 м². На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2)	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			

11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард. Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитет (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КоBSON-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра.	X		ФМГ-КВ поседује две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м^2 са 46 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.11).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Простор и опрема су у потпуности усклађени са потребама наставног процеса и бројем студената, при чему су обезбеђене савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно извођење наставе и научно-истраживачког рада.
- Последњих година значајно је унапређен квалитет простора и опреме. Средствима из буџета Републике Србије и делом из сопствених средстава реализовано је:
  - Реновиране подне облоге ходника на другом спрату и степениште између првог и другог спрата објекта 1;
  - Извршено опремање комплетне рачунарске лабораторије 213 новим рачунарима високих перформанси;
  - Уређен је ентеријер у улазном холу, као и на првом и другом спрату објекта 1 како би се студентима и запосленим омогућио пријатан боравак на факултету;

- Реновиран је хол у приземљу објекта 1;
- Реновирана је учионица 302 на другом спрату објекта 1 чији је капацитет 50 места као и део ходника испред учионице;
- У потпуности је завршена реконструкција другог спрата источног крила објекта 1;
- Урађена је санација фасаде на северном зиду објекта 2;
- Уграђрн је систем за евиденцију присуства запослених;
- Комплетирани су радови на реконструкцији свих разводних електро ормара на објекту 1 као и испитивање целокупне електроинтаслације на факултету;
- Имплементиран је нови факултетски информациони систем са веб сервисима чиме је омогућено студентима и за наставном особљу електронско праћење свих информација везаних за пријаву, полагање и евиденцију испита;
- Преуређен је и опремљен одређени број кабинета чиме су побољшани услови рада за професоре, сараднике и истраживаче;
- Оформљена је студентска радионица у којој студенти уз помоћ наставника и сарадника практично примењују знања стечена на предавањима и вежбама и имају прилику да сами осмисле, конструишу и практично реализују своје идеје;
- Набављено је више SLA 3D штампача, као и машина за прање и испирање делова, намењених реализацији наставе у студентској радионици. Поред тога, студенти су кроз израду дипломских радова конструисали и израдили више FDM и FGF 3D штампача, CNC машину за гравирање, CNC глодалицу, NC машину за тродимензионално савијање жице и другу пратећу опрему.
- Набављена су три комплета за конфигурисање микро CNC машина алатки. На основу њих су конфигурисани CNC струг, троосна CNC глодалица и четвороосна CNC глодалица;
- Машине које се налазе у студентској радионици се користе и за израду промотивног материјала факултета који осмишљавају и израђују сами студенти;
- Реконструисана је, уређена и опремљена библиотека факултета;
- Набављен је софтвер за даљинско управљање и надгледање рачунара у рачунарским лабораторијама факултета;
- Завршена је изградња новог објекта котларнице на чврсто гориво и пуштање у пробни рад, Уведен јуе систем физичко-техничког обезбеђења објеката и просторија факултета.

- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме **SWOT Матрица** за елементе: • Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; • Усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м^2 корисног простора по студенту (+++); • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада, (+++);	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++); • Недовољно коришћење експерименталних метода у едукацији (+); • Недостатак најновијих специјалистичких лиценцираних софтвера (+).

	• Студентска радионица коју студенти користе за практичну реализацију својих техничких идеја (+++); • Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++); • Континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности факултета (++); • Континуирано улагање у реконструкцију и унапређење простора и опреме (+++); • Добра опремљеност студентске радионице савременим производним технологијама (+++) • Поседовање лиценцираних софтвера (++).	
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++); • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научно-истраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++); • Увођење студија на даљину (++); • Сарадња са већим бројем привредних субјеката (++); • Коришћење нових технологија у едукационом процесу (++); • Даље унапређење лабораторијских капацитета кроз сарадњу са привредом (++); • Проширење научно-истраживачких услуга (++).	**Стратегија појачања предности:** • Активно се ангажовати на обезбеђењу међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији; • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; • Даље развијати систем информационих технологија: набавити специфичне компјутерске програме и пратећу опрему за електронско учење и наставна истраживања; • Набавка додатне опреме за интензивније укључивање наставног особља и студената у експериментална истраживања, посебно на мастер и докторским студијама; • Побољшање техничке опремљености са циљем примене метода учења на даљину.	**Стратегија отклањања слабости:** • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Развити електронску консултативну наставу са студентима.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:	**Стратегија превенције од претњи:**	**Стратегија елиминације претњи:**

• Недостатак финансијских средстава за одржавање постојеће и набавку нове опреме (++); • Појава конкуренције са широм лепезом услуга и вишим квалитетом услуга (+).	• Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета; • Континуирано пратити рад конкуренције, проширивати лепезу услуга и радити на унапређењу њиховог квалитета.	• Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом; • Иновирање едукационе опреме; • Иновирање основних едукационих и пратећих процеса.и технологија.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом;	Декан; Продекани
2.	Повећати учешће факултета у националним и међународним пројектима ради обезбеђивања средстава за развој простора и опреме.	Декан; Продекани
3.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима;	Декан; Продекан за НИД

д) Показатељи и прилози за Стандард 11

Табела 11.1	Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)
Табела 11.2	Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3	Наставно-научне и стручне базе

СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе				
Упутство за примену стандарда 13:				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко: • Студентског парламента који је основан 2008. године; • именовањем чланова Савета ФМГ-КВ, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду Савета ФМГ-КВ, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници,...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитет (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	
13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да	X		Студенти преко својих представника који учествују у раду Савета ФМГ-КВ, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета	

организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.			на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници,...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204 ревизија 03) (Прилог 2.2а), Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештаји студентске анкете, (Прилог 7.3а, Прилог 7.3б, Прилог 7.3в, Прилог 10.2а, Прилог 10.2б, Прилог 10.2в).	
13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X		Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.13).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: Савет, ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници https://www.mfkv.rs/;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању;
- Документи Факултета омогућавају Студентском парламент да поднесе предлоге који се односе на подизање квалитета наставе, реформу студијских програма, испите и друга питања која су значајна за остваривање права и заштите интереса студената;
- Један од начина провере квалитета студијског програма јесте успех који свршени студенти покажу у пракси. Од великог значаја је прибавити повратне информације од свршених студената, што се врши путем попуњавања Анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења;
- Систем студентског анкетирања представља важан механизам за прикупљање повратних информација, а његови резултати се користе као основ за доношење мера унапређења квалитета наставног процеса и рада Факултета;
- Резултати анкета и предлози студената се у одређеној мери имплементирају у наставни процес, што указује на функционалност система повратних информација;
- Студенти су укључени у активности студентских организација, што се огледа кроз реализацију научних, спортских и културних манифестација;
- Студенти су активно укључени у промоцију факултета, акције добровољног давања крви, акције помоћи особама са посебним потребама и др.;
- Студенти активно учествију у пројектима међународне академске мобилности.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; • Учешће студената у самовредновању; • Студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (Савет, ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++); • Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (Савет, ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници (+++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+); • Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ: • Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++); • Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+).	**Стратегија појачања предности:** • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; • Активно пратити промену докумената НАТ-а која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; • Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; • Примена позитивних искустава сродних институција у земљи и иностранству, са којима Факултет сарађује.	**Стратегија отклањања слабости:** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета; • Спроводити едукацију студената о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета; • Спроводити анкету студената из свих области које се проверавају у процесу самовредновања два пута годишње, на крају сваког семестра.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++); • Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++);	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета.	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; • Упознавати студенте са одлукама стручних тела факултета и ефектима корективних мера које се односе на унапређење квалитета наставног процеса и стандарда студената.

• Недовољна мотивисаност и/или неоснован страх студената да објективно искажу своја мишљења и ставове у процесу провере квалитета (++).		

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета;	Декан; Продекан за наставу
2.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма;	Продекан за наставу
3.	Радити на едукацији студената о предностима и значају њихове ангажованости у раду стручних тела Факултета, односно предностима и значају објективног изношења мишљења и ставова у процесу самовредновања и оцењивања квалитета Факултета.	Декан; Продекан за наставу
4.	Унапредити систем анализе и примене резултата студентских анкета у циљу доношења конкретних мера за побољшање квалитета наставе	Декан; Продекан за наставу

д) Показатељи и прилози за Стандард 13

Прилог 13.1а	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Комисија за обезбеђење квалитета
Прилог 13.1б	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Верификација мандата чланова Савета студената
Прилог 13.1в	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Одбор за каријерно вођење и саветовање студената
Прилог 13.1г	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Дисциплинска комисија
Прилог 13.1д	Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета-Представници парламента

СТАНДАРД 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис тренутне ситуације

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплемента.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета				
Упутство за примену стандарда 14:				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета. На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно Процедури самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204 ревизија 03) (Прилог 2.2а) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X			
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово	

			укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X		Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X		ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204 ревизија 03) (Прилог 2.2а) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X		Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно Процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету (ПК0101 ревизија 06), (Прилог 2.1а: тачка 7.14).	

б) Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у Стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената;
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена је са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу;
- Дефинисана је периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;
- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту;
- Постоје услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања;

- О резултатима самовредновања факултет редовно упознаје наставнике, сараднике, студенте и јавност путем стручних органа и преко објављених докумената на свом веб сајту.

в) Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета **SWOT Матрица** за елементе: • Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • Периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • Јавност резултата процене квалитета.	**Унутрашње Предности ФМГ-КВ:** • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++); • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++); • Постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената (++); • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају сличне студијске програме у окружењу (+++); • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++); • Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на веб сајту Факултета (+++); • Корективне и превентивне мере доноси Наставно-научно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета (++); • Развијена употреба информационих технологија у прикупљању и обради података од значаја за праћење и проверу СОК-а (++); • Управа Факултета је заинтересована за унапређење система обезбеђења квалитета (+++); • Тенденција развоја употребе ИТ на Факултету (++).	**Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:** • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++); • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++); • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (+); • Међу студентима и запосленима има оних који нису довољно заинтересовани за активно учествовање у обезбеђењу квалитета (+++); • Део стандарда и поступака за обезбеђење квалитета је тешко спроводљив због недовољног финансирања из буџета републике (++); • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета (++); • Чланови Комисије за обезбеђење квалитет су преоптерећени другим обавезама (+).
Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:	**Стратегија појачања предности:**	**Стратегија отклањања слабости:**

• Системско праћење и периодична провера квалитета је постало аавремена пракса у европском образовном простору (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++); • Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++); • Све виши ниво културе квалитета запослених и студената, захваљујући све ширем препознавању значаја управљања квалитетом у Србији (++).	• Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; • Активно пратити промену документатаНАТ-а која се односе на системско праћење и проверу квалитета; • Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; • Појачати техничку и информатичку подршку Комисији за обезбеђење квалитета; • Континуираним активностима утицати на даље унапређење културе квалитета запослених.	• Резултате анкета и проверу квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; • У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета; • Предузети потребне мере за увођење система менаџмента квалитетом у складу са одговарајућим међународним стандардима.
Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења: • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++).	**Стратегија превенције од претњи:** • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету; • Неопходно је наставити са проверама квалитета и дорадом процедура за те провере, као и са успостављањем нових стандарда и процедура за обезбеђење и проверу квалитета.	**Стратегија елиминације претњи:** • Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета; • Заменити чланове Комисије за обезбеђење квалитета који се недовољно ангажују; • Процедуре системског праћења релевантних података је потребно у што већој мери аутоматизовати осавремењавањем информационог система и подизањем нивоа рада техничке службе.

г) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.);	Продекан за наставу; Информатичка служба
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан, Продекан за наставу
3.	Јавно похвалити и наградити запослене и студенте који су се ангажовали на пословима контроле квалитета;	Декан, Продекан за наставу
4.	Заменити чланове Комисије за квалитет који се недовољно ангажују;	Декан, Продекан за наставу
5.	Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Факултета и улагати у обезбеђење квалитета из сопствених средстава.	Декан, ННВ

6.	Спровести едукацију запослених и студената о управљању квалитетом.	Декан, КОК

д) Показатељи и прилози за Стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

КРАЉЕВО, 2026.

САДРЖАЈ

1. УВОД 3
2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ 3
3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА 3
4. МИСИЈА 4
5. ВИЗИЈА 5
6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА 5
7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 6
8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ 6
9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ 7
10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА 10
11. ЗАВРШНИ ДЕО 10

Број: 549
Краљево, 17.06.2026. године

На основу члана 25. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025) и чланова 15. и 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), на предлог Декана и уз сагласност Наставно-научног већа (одлука број 277/2 од 20.03.2018. године, са изменама и допунама одлука број 546 од 16.06.2026. године), Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (одлука број 284 од 23.03.2018. године, са изменама и допунама одлука број 548 од 17.06.2026. године), донео је

СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. УВОД

Овај документ описује стратегију обезбеђења квалитета (у даљем тексту: Стратегија) наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова рада и студирања. Документ садржи дефиниције основних појмова који су важни за спровођење Стратегије, мисију, визију, дугорочне циљеве квалитета Факултета, основне принципе на којима се остварују циљеви квалитета на Факултету као и овлашћења и одговорности у спровођењу Стратегије.

Стратегија представља трајан запис Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, који ће се у циљу његовог побољшања периодично преиспитивати, мењати, допуњавати и служити као основа за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета.

2. НАМЕНА СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија служи руководству и запосленима на Факултету као средњорочни план унапређења квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

С друге стране, Стратегија представља документ који показује надлежној институцији за акредитацију високошколских установа и јавности на који начин ће Факултет обезбедити квалитет у наставном процесу, научно-истраживачком раду, управљању Факултетом, ненаставним активностима и условима студирања.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

- *Акредитација високошколске установе*

Поступак помоћу кога надлежно тело проверава да ли нека институција или програм задовољавају унапред дефинисане минималне стандарде (критеријуме) квалитета.

- *Мисија*

  Основни разлог постојања организације (Факултета) односно сврха њеног оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање зашто радимо то што радимо, за кога и на који начин.

- *Визија*

  Визија је ментална слика будућности, описује куда Факултет има намеру да иде и шта жели да постане и оствари.

- *Циљ квалитета*

  Нешто чему се тежи или усмерава, а односи се на квалитет (Напр. минимални стандарди квалитета).

- *Култура квалитета*

  Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних принципа квалитета који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (QMS). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.

- *Обезбеђење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на обезбеђење поверења у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.

- *Унапређење квалитета високошколске установе*

  Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.

4. МИСИЈА

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да, путем организовања академских студија и програма целоживотног учења, **образује** универзитетски квалификоване машинске, грађевинске, инжењере заштите на раду и инжењере информационих технологија и система, оспособљене за успешну професионалну каријеру и давање значајног и трајног доприноса развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

5. ВИЗИЈА

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** водеће позиције међу истоврсним институцијама у Србији и региону Југоисточне и Централне Европе, и **да постане** препознатљив центар високог квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у областима машинског, грађевинског, инжењерства заштите на раду, као и информационих технологија и система.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред академских студијских програма (основних, мастер и докторских студија) и студијског програма мастер академских студија – модул Производно машинство по дуалном моделу, развијати кратке програме студија, микрокреденцијале, програме целоживотног учења, заједничке међународне студијске програме, као и студије на даљину, са циљем унапређења континуираног професионалног развоја и концепта учења током целог живота. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научноистраживачке институције у земљи и региону.

6. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ КВАЛИТЕТА

Испуњење и одржавање адекватног нивоа "културе квалитета" и препознавања Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респектабилне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним Факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, сертификацију и континуирано унапређење система менаџмента за управљање Факултетом (QMS – система менаџмента квалитетом) у складу са захтевима серије међународних стандарда (ISO 9000, ISO/IEC 17000 и др.), уз примену процесног приступа, принципа континуираног унапређења, управљања ризицима и развоја културе квалитета;
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (1) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (2) квалитетом (уписаних, дипломираних) студената и (3) ефективности;

- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу, што подразумева развој и одржавање ”Научног капацитета” највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (1) бројем радова на SCI листи, (2) бројем међународних пројеката и (3) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ненаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленим на Факултету најбоље услове за лично усавршавање, материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

Овако дефинисани дугорочни циљеви могу бити остварени на основу јасно дефинисаних краткорочних и средњорочних циљева, реално планираних и дословно спроведених активности које произилазе из Стратегије и који ће обезбедити унапређење квалитета Факултета и свих организационих јединица у његовом саставу. Стратегија представља основ за планирање и дефинисање одређених циљева који треба да буду мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени.

7. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисани су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма, односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено снижење трошкова, повећањем ефективности и ефикасности студирања и остварењем визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада, ненаставних активности и услова студирања;
- Стално унапређење свих процеса рада, научно-стручне компетентности и способности запослених негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- Активним укључивањем студената у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и услова студирања неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета припада свакој организационој целини, катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

8. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТРАТЕГИЈЕ

Полазне основе за реализацију Стратегије обезбеђења квалитета Факултета су следећи документи:

- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11.04.1997. године) коју је ратификовала наша земља 2003. године;
- Болоњска декларација (19.06.1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године;
- Закон о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025);
- Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени гласник РС" број 63/2021);
- Закон о науци и истраживањима: („Службени гласник РС”, бр. 49/2019, 108/2025);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма: („Службени гласник РС” број 13/2019 и 78/2024);
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа: („Службени гласник РС” број 13/2019, 78/2024, 8/2026);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма: („Службени гласник РС” број 13/2019, 1/2021, 19/2021, 51/2023, 102/2023, 8/2026);
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа: („Службени гласник РС” број 13/2019, 8/2026);
- Статут Универзитета у Крагујевцу;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Стратегија обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- И остали развојни документи на градском, регионалном и националном нивоу.

9. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ СУБЈЕКАТА У СПРОВОЂЕЊУ СТРАТЕГИЈЕ

За спровођење Стратегије обезбеђења квалитета дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет Факултета*
  - Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о Самовредновању.
- *Наставно-научно веће Факултета*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
  - Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;

- Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Декан Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију ове Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Покреће поступак именовања Комисије за обезбеђење квалитета и предлаже њен састав, односно председника и чланове Комисије, које именује Наставно-научно веће.
  - Преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
  - Преиспитује извештај о самовредновању и плана унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.

- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Комисија за обезбеђење квалитета Факултета*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.

- *Продекан за наставу Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
  - Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
  - Спроводи активности на реализацији међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
  - Спроводи и унапређује активности на промоцији Факултета у средњим школама у окружењу;
  - Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
  - Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег Факултета;
  - Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
  - Планира и унапређује медијску стратегију у промоцији Факултета;
  - Организује све важне догађаје на Факултету;
  - Прати и унапређује сајт Факултета и руководи активностима промоције Факултета на друштвеним мрежама;
  - Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.
- *Продекан за научно-истраживачки рад Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*

- Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената који подржавају реализацију ове Стратегије.

- *Студенти*

  - Одговорни су за активно укључивање у реализацију ове Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултету, сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и осталим документима који подржавају реализацију ове Стратегије, а где се захтева учешће студената.

10. ОСНОВНЕ ОБЛАСТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву се врши у следећим областима:

- Студијски програми;
- Наставни процес;
- Наставници и сарадници;
- Студенти;
- Наставна литература;
- Научно-истраживачки рад;
- Мобилност студената и наставника;
- Међународна сарадња;
- Ненаставна подршка;
- Ресурси (простор, опрема);
- Финансирање;
- Управљање.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву обезбеђује квалитет у свакој од наведених области, према планираним активностима и процедурама система квалитета за одређене области.

11. ЗАВРШНИ ДЕО

Стратегија обезбеђења квалитета је јавно доступна на интернет страници Факултета.

Текст Стратегије обезбеђења квалитета усвојен је на седници 17.06.2026. године.

Напомена:

За сваку академску годину биће дефинисана спецификација активности за реализацију Стратегије и биће дата у Анексу.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА ФМГ-КВ



др Небојша Здравковић, ванредни професор

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 546
Краљево, 16. 6. 2026. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 16. 6. 2026. године након разматрања измена и допуна Стратегије обезбеђења квалитета донело је

П Р Е Д Л О Г

1. Предлаже се Савету Факултета да усвоји измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ДЕКАН

ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign

Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994
Sign
Date: 2026.06.16 14:29:12 +02'00'

др Горан Марковић, ред. проф.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ДОСТАВИТИ:
- Савету факултета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 548
Краљево, 17.06.2026. године

На основу члана 40. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 538 од 15.6.2026. године) Савет Факултета на седници одржаној **17.06.2026.** године на предлог Наставно научног већа број **546** од **16.06.2026.** године донео је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Стратегије обезбеђења квалитета у предложеном тексту који чини саставни део овог предлога.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Др Небојша Здравковић, в. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Декану Факултета;
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом **(QMS** менаџмент система за квалитет**)** у складу са захтевима серије међународних стандарда **(ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.**)**;
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље **(1)** ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), **(2)** квалитетом (уписаних дипломираних) студената и **(3)** ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери **(1)** бројем радова на **SCI** листи, **(2)** бројем међународних пројеката и **(3)** развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ ПК - 0101

КРАЉЕВО, 2026.

Садржај

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ 8
1.1 Намена Пословника 8
1.2 Референце 8
1.3 Скраћенице 8
1.4 Дефиниције 9
2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 13
2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 13
2.2 Делатности Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 18
3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 21
3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву 21
3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет 22
4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА 24
4.1 Мисија 24
4.2 Визија 25
4.3 Политика квалитета 26
5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 27
6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 29
7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА 30
7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета 30
7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета 30
7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета 31
7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма 31
7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса 33
7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада 34
7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 38
7.8 Стандард 8: Квалитет студената 40
7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 42
7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 43
7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме 44

7.12 Стандард 12: Финансирање 46
7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 47
7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета 47
7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија 48

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	• Нацрт основне верзије документа	08.07.08.	др Н. Недић
00	• Замењено "Научно-наставно веће" са "Наставно-научно веће" у комплетном тексту; • Избрисана реч "Алумни" у Табели 2.1 и на сликама 3.1 и 6.1; • Додата дефиниција речи "Култура квалитета" у тачки 1.4 Дефиниције; • Додата реченица у тачки 1.2 Референцама "Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу"; • Избачене реч "Шумадија" из пасуса 9 у тачки 7.4.	03.10.08.	др Н. Недић
01	• Замењено име Машински факултет Краљево са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву; • У тачки 2.1 Историјат ФМГ додати подаци о акредитацији ФМГ; • Политика квалитета измењена сагласно Стратегији обезбеђења квалитета од Априла 2013; • У тачки 7.2 Убачена процедура праћења и унапређења квалитета ФМГ-КВ.	24.04.13.	др М. Гашић
02	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији установе и нових студијских програма 2014. године; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.06.16.	др М. Савковић

03	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ-КВ додати су подаци о реакредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом саду: Основне академске студије ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у трајању од 3 године 2016. године и подаци о реакредитацији ФМГ-КВ за обављање НИД у области техничко-технолошких наука – машинство 2016. године; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за квалитет и инфраструктуру; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама.	20.02.18.	др М. Савковић
04	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ КВ су додати подаци о: - Решењу о допуни и измени дозволе за рад Факултета 2020, 2021 и 2023. године; - Акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство 2019. год; - Акредитацији заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом Саду: Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трајању од 3 године 2019. године;	20.12.23.	др М. Савковић

04	- Реакредитацији Установе и студијских програма: ОАС Машинско инжењерство у трајању од 4 године, МАС Машинско инжењерство у трајању од 1 године и ДАС Машинско инжењерство у трајању од три године током 2020. године; - Реакредитацији заједничког студијског програма са ФТН у Новом Саду: ОАС Грађевинско инжењерство у трогодишњем трајању у 2023. години; - Добијеној сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство 2023. године; - Уговору који је Факултет потписао са Владом Републике Србије о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора у научно-истраживачким организацијама у Републици Србији. • У тачки 3.1 је Замењена шема унутрашње организације ФМГ КВ; • У тачки 3.2 су додата овлашћења и одговорности Продекана за промоцију и међународну сарадњу; • У тачки 4. је додата Визија Факултета; • У тачки 4.3 је додата нова Политика Факултета; • У тачкама 7.3 до 7.14 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У делу 7.11 су ажурирани подаци о расположивом простору и опреми Факултета; • У делу 7.12 су ажурирани подаци о финансијама. • У делу 7.15 додат Стандард 15: Квалитет докторских студија.	20.12.23.	др М. Савковић
05	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ КВ су додати подаци о: - Решењу о о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 29.02.2024. године; - Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01519/2024-06 од 06.08.2024. године; - Одлуци о акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука, научним гранама: машинско инжењерство, грађевинарство, заштита на раду бр. 660-01-00027/2024-03 од 24.09.2024. године; - Решењу број 612-00-00061/4/2024-03 о давању сагласности за акредитацију студијског програма основних академских студија Информационе технологије и системи. • У тачки 3.1 је Замењена шема унутрашње организације ФМГ КВ; • У тачкама 7.1 до 7.15 су ажурирани подаци о ново-усвојеним Правилницима и Законским актима који су у међувремену промењени; • У делу 7.9 су ажурирани подаци о библиотечким ресурсима; • У тачки 7.6 текст је усклађен са важећим Правилником о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности број 1027/4 од 12.07.2019. године.	12.12.24.	др Р. Булатовић

06	• У тачки 2.1 Историјат ФМГ КВ су додати подаци о: - Реакредитација заједничког студијског програма са Факултетом техничких наука у Новом Саду: основне академске студије „Инжењерство заштите на раду“ у трогодишњем трајању, уверење бр. 612-00-00178/5/2025-03 од 09.12.2025. године. • У тачки 3.2 извршено је прецизирање и допуна овлашћења и одговорности појединих функција у систему обезбеђења квалитета; • У тачки 4.2 извршена је допуна описа визије Факултета; • У тачкама 7.1 до 7.15 извршено је усклађивање текста са важећим законским и подзаконским актима, као и новоусвојеним интерним правилницима Факултета и Универзитета; • У делу 7.9 ажурирани су подаци о библиотечким и информатичким ресурсима; • Извршене су мање језичке, терминолошке и техничке исправке у целом тексту документа ради веће јасноће и усаглашености.	15.06.26.	др Г. Марковић

1. ПОСЛОВНИК О КВАЛИТЕТУ

1.1 Намена Пословника

Намена Пословника о квалитету је да опише структуру и међусобне везе области, односно пословне процесе који обухватају систем обезбеђења квалитета (СОК) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ), раније Машинског факултета Краљево. Он такође описује начин на који је Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву организован, како су распоређена овлашћења и одговорности у испуњавању циљева квалитета и како су стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије уграђени у структуру пословних процеса који чине обухват СОК-а.

СОК Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву обухвата све активности које имају директан утицај на наставни процес, научно-истраживачки рад, управљање Факултетом, ненаставне активности и услове рада и студирања.

1.2 Референце

- Закон о високом образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу;
- Процедуре обезбеђења квалитета Универзитета у Крагујевцу;
- IWA 2:2007 – Quality management systems – Guidelines for the application of ISO 9001:2000 in education;
- Стратегија развоја високог образовања до 2030. године.

1.3 Скраћенице

ФМГ-КВ	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
СОК	Систем обезбеђења квалитета
КОК	Комисија за обезбеђење квалитета
ННВ	Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву
АК	Комисија за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа Републике Србије

ОП	Основни процес
ПП	Помоћни процес
МП	Менаџмент процес

1.4 Дефиниције

▫ Квалитет	▫ Ниво до којег скуп својствених карактеристика испуњава захтеве.
▫ Култура квалитета	▫ Култура представља сет норми, принципа и ставова који дефинишу и усмеравају понашање групе људи. У том смислу "култура квалитета" представља низ заједничких, од стране свих појединаца прихваћених, и интегрисаних **принципа квалитета** који су дефинисани системом управљања Факултета. Ефикасан начин изградње и унапређења културе квалитета постиже се иницијативом руководства (менаџмента) да се развије и имплементира систем управљања (менаџмента) квалитетом (СОК - СМК). Дакле, култура квалитета се заснива на ефективном систему управљања квалитетом и потпуној оданости руководства квалитету.
▫ Обезбеђење квалитета високошколске установе	▫ Део управљања (менаџмента) квалитетом високошколске установе који је усредсређен на **обезбеђење поверења** у то да су испуњени дефинисани минимални стандарди (критеријуми) квалитета.
▫ Унапређење квалитета високошколске установе	▫ Део управљања (менаџмента) квалитетом који је усредсређен на повећање способности високошколске установе у испуњавању захтева квалитета.
▫ Менаџмент	▫ Координисане активности за вођење организације и управљање њоме.
▫ **Топ менаџмент** (највише руководство)	▫ Особа или група људи која на највишем нивоу води организацију и њоме управља.
▫ Систем менаџмента	▫ Систем за успостављање политике и циљева и за остваривање тих циљева.

▫ Систем менаџмента квалитетом (СМК)	▫ Систем менаџмента којим се, са становишта квалитета, води организација и њоме управља.
▫ Систем обезбеђења квалитетом (СОК) високошколске установе	▫ Систем обезбеђења квалитета обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду високошколске установе.
▫ Менаџмент квалитета	▫ Координисане активности за вођење организације у односу на квалитет и управљање њоме у том смислу.
▫ Политика квалитета	▫ Свеобухватне намере и вођење организације, који се односе на квалитет, како их званично изражава највише руководство.
▫ Циљ квалитета	▫ Оно што се тражи или жели постићи у вези са квалитетом.
▫ Процес	▫ Скуп међусобно повезаних или међусобно делујућих активности који претвара улазне елементе у излазне.
▫ Производ	▫ Резултат процеса. *Напомена:* Постоје четири основне категорије производа: хардвер (нпр. ковани део машине), софтвер (нпр. компјутерски програм), услуге (нпр. транспорт), процесни производи (нпр. мазиво).
▫ Пословник о квалитету	▫ Документ којим се дефинише систем обезбеђења (менаџмента) квалитета организације.
▫ Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ)	▫ Основни разлог постојања ФМГ односно сврха његовог оснивања и пословања. Изјава о мисији мора да одговори на питање **зашто** радимо **то што** радимо, **за кога** и на **који** начин.

▫ Запис	▫ Документ којим се исказују добијени резултати или дају докази о извршеним активностима.
▫ Превентивна мера	▫ Мера за отклањање узрока могуће неусаглашености или друге нежељене могуће ситуације.
▫ Корективна мера	▫ Мера за отклањање узрока откривене неусаглашености или друге нежељене ситуације.
▫ Самовредновање	▫ Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на ФМГ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.
▫ Студијски програм	▫ Скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија).
▫ Стандард	▫ Реч стандард има различиту интерпретацију у различитим језицима. Тако у Уједињеном Краљевству (енглески) реч означава ниво који је постигнут мерено у односу на неку референтну тачку. Превод на француски и немачки означава просечност или норму. Реч "критеријум" је предложена као аналогија речи стандард мада то није универзално прихваћено. У односу на европске стандарде и упутства (European Standards and Guidelines - ESG) реч је интерпретирана од стране аутора **као нешто што има значење "принципа" којих се придржава институција више него нешто у односу на чега се нешто мери**. (Dearlove, R., Helle, E: The Language of European Quality Assurance - report from the ENQA workshop of 29-30 June 2006.).

- **Делатност високог образовања** остварује се кроз (слика 1.1):
- Академске и
- Струковне студије.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену ***научних***, ***стручних*** и ***уметничких*** достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену ***знања*** и ***вештина*** потребних за укључивање у радни процес.

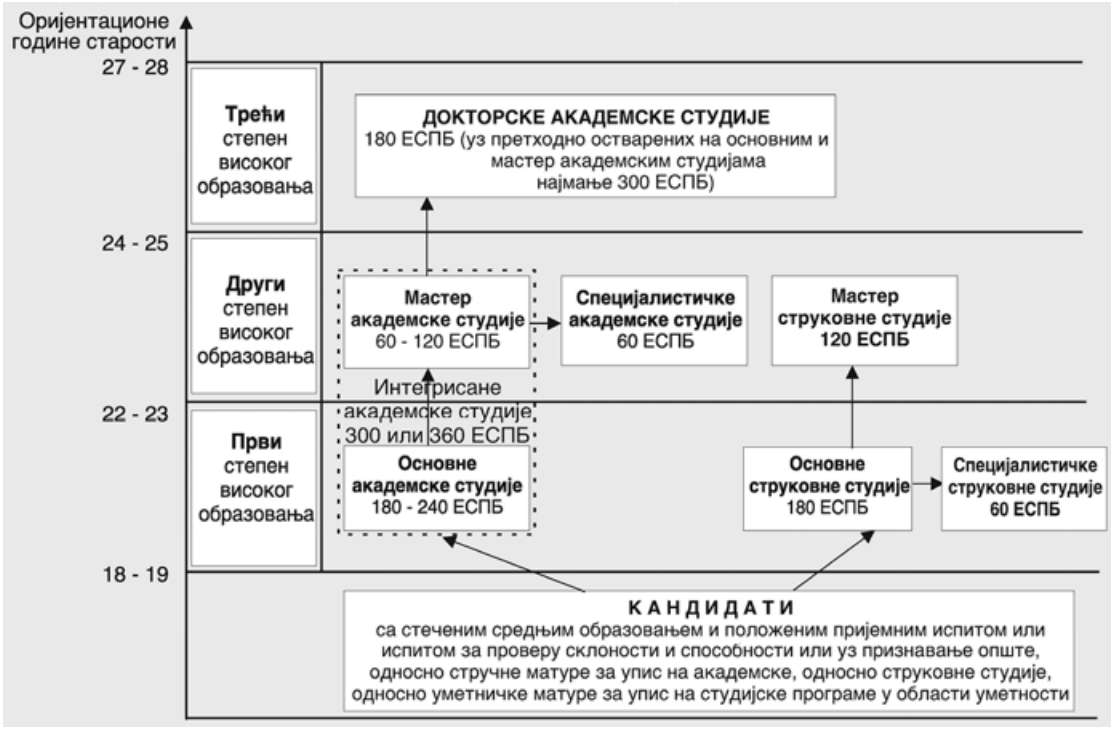
Студије првог степена су:

1. Основне академске студије;
2. Основне струковне студије;
3. Специјалистичке струковне студије.

Студије другог степена су:

1. Мастер академске студије;
2. Мастер струковне студије;
3. Специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.



Слика 1.1 Шематски приказ система високошколског образовања

2. ЛИЧНА КАРТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

2.1 Историјат Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Оснивање и развој Факултета

Шездесетих година прошлог века међуопштинске регионалне заједнице Краљева, анализирале су структуру запослених и уочиле недостатак кадрова машинске струке као и њихов значај у циљу побољшања стања привредних организација. Повећање броја високошколског кадра, а посебно техничке струке, створен је позитиван амбијент да се разматра могућност отварања високошколских установа у Краљеву. Фабрика вагона Краљево, као један од лидера металопрерађивачке индустрије у свом програмском развоју оријентише се на повећање инвестиција у корист образовања и врши анимацију друштвене заједнице.

Ова иницијатива је прихваћена и од стране друштвене заједнице која јој даје пуну подршку.

Сагласно потребама и обавезама овог времена Машински факултет у Београду улаже велике напоре на организовању ванредних студија у већим индустријским центрима. Од 1960. године ванредне студије овог Факултета почињу у Смедереву, Младеновцу, Крагујевцу, Ваљеву, Краљеву, Трстенику као први степен студија у трајању од 2 или 3 године (за ванредне студије). У Центру за ванредне студије Машинског факултета Београд у Краљеву - Фабрика вагона Краљево уписана је прва генерација првог степена машинства у прву годину са 39 студената.

Повећани трансфер робе и услуга Републике Србије (у оквиру бивше СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26.06.1970. године донео је одлуку о оснивању *Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву*. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе, а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 110 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању *Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву*. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у *ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду*. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег научно-наставног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се *формирању Машинског факултета Краљево.*

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25.12.1987. године) и регистрације код надлежног суда, Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о *учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу*.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01.09.2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. октобра 2012. године променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ* (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05. Октобра 2012. године).

Акредитација Факултета и студијских програма

Машински факултет Краљево је сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета 2009. године акредитовао:

- Установу (Машински факултет Краљево) – Уверење бр. 612-00-1359/2/2008-04;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/4/2008-04;
- Студијски програм: Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/6/2008-04;
- Студијски програм: Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – Уверење бр. 612-00-1359/8/2008-04.

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије – Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је променио име у *ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ*.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2014. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао:

- Установу (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 120 (стодвадесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање, роботика и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 64 (шездесетчетири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године;
- Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-02498/2013-04 од 04.04.2014. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао *Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28.10.2016. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2019. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *акредитовао Заједнички студијски програм : Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трогодишњем трајању* и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00148/10/2018-03 од 29.05.2019. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2020. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању реакредитовао:

- *Установу* (Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву) – Уверење бр. 612-00-00447/7/2019-03 од 20.10.2020. године;
- *Студијски програм: Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању* и то за упис 100 (стотину) студената у прву годину

у седишту Установе – Уверење број 612-00-00448/7/2019-03 од 20.10.2020. године;

- *Студијски програм: Мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању* СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: М1-пројектовање у машиноградњи, М2-производно машинство, М3-аутоматско управљање и флуидна техника и М4-енергетика и заштита животне средине, у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесет четири) студента у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00450/7/2019-03 од 20.10.2020. године;
- *Студијски програм: Докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење број 612-00-00449/7/2019-03 од 20.10.2020. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2023. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 44 (четрдесет четири) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00268/4/2022-03 од 14.02.2023. године.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 17.10.2023. године донели су Решење број 612-00-00192/3/2023-03 о давању *сагласности за остваривање модула Производно машинство по дуалном моделу студија у оквиру акредитованог студијског програма мастер академских студија Машинско инжењерство* за 8 (осам) студената.

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и Комисија за акредитацију и проверу квалитета 04.06.2024. године донели су Решење број 612-00-00061/4/2024-03 о давању *сагласности за акредитацију студијског програма основних академских студија Информационе технологије и системи* за 30 (тридесет) студената.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2025. године сагласно уверењима које је донело Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању *реакредитовао Заједнички студијски програм: Основне академске студије ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ у трогодишњем трајању* у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 22 (двадесет два) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00178/5/2025-03 од 09.12.2025. године.

Акредитација НИР

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И НАУКЕ Републике Србије је 2012. године донео Одлуку о *акредитацији Машинског факултета у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 021-01-17/34 од 14.02.2012. године.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно Одлуци коју је донео Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије

реакредитован за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 666-01-00012/29 од 01.03.2016. године.

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА Републике Србије је 2019. године донео Одлуку о *акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука – машинство.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00002/45 од 03.12.2019. године.

Одбор за акредитацију научно-истраживачких организација МИНИСТАРСТВА НАУКЕ, ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА Републике Србије је 2024. године донео Одлуку о *акредитацији Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву за обављање научно-истраживачке делатности у области техничко-технолошких наука, научним гранама: машинско инжењерство, грађевинарство, заштита на раду.* Решењем о испуњености услова за почетак рада и обављања научно-истраживачке делатности је извршен упис Машинског факултета у Краљеву у Регистар научно-истраживачких организација које води надлежно Министарство за високо образовање. Одлука о испуњености услова за обављање НИД 660-01-00027/2024-03 од 24.09.2024. године.

Дозвола за рад

Министарство просвете Владе Републике Србије је 16.02.2010. године издало **Дозволу за рад** бр. 612-00-01872/2009-04 којом се одобрава извођење студијских програма:

- Основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Дипломске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО;
- Докторске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО.

на Машинском факултету Краљево.

Факултет има **дозволу за рад** Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије:

- Дозвола за рад Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10. 2013. године;
- Решење о измени и допуни дозволе за рад број 612-00-336/2015-04 од 12.03.2015. године;
- Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01062/2019-06 од 02.06.2020. године;
- Решење о допуни и измени дозволе за рад број 612-00-00705/2021-06 од 13.05.2021. године;
- Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 05.06.2023. године (МИНИСТАРСТВО ЈЕ ПРОМЕНИЛО ИМЕ У МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ);
- Решење о измени дозволе за рад број 612-00-00480/2023-06 од 29.02.2024. године;
- Решење о допуни дозволе за рад број 612-00-01519/2024-06 од 06.08.2024. године.

Иновациони инкубатор

29.11.2023. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је са Владом Републике Србије потписао *уговор о финансирању пројеката у оквиру Програма формирања и развоја иновационих инкубатора* у научно-истраживачким организацијама у Републици Србији. Основни циљ пројекта, који ће се реализовати у трајању од 12 месеци, је формирање иновационог инкубатора који ће системски радити на промоцији иновационог предузетништва и развоју предузетничког духа, пре свега међу студентима, као и на пружању неопходне подршке и помоћи свима онима који имају иновативне и предузетничке идеје и желе да их пласирају на тржиште. Пројекат ће се реализовати у непосредној сарадњи са Научно-технолошким парком из Чачка и уз подршку и помоћ других чланица иновационог екосистема Србије.

2.2 Делатности Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Делатност, односно производи (услуге) Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ) могу се сврстати у три категорије. То су:

- **Образовање студента** (знања, способности и компетентност студента) ;
- **Образовни садржаји** (студијски програми, курсеви, семинари, ...);
- **Резултати научно-истраживачког рада** (нова знања, нови производи и технологије).

Табела 2.1 Термини и дефиниције у раду ФМГ

Производни термини	**Дефиниције**			**Напомена**
	Студентско знање	**Образовни садржај**	**Истраживање**	
Производ	Знање, способности и компетентност студента	Студијски програми, курсеви, семинари	Ново знање, производи, процеси	
Купац/корисници услуга	Привреда, државне институције, организације професионалаца	Студенти, привреда, заједница, организације професионалаца	Привреда, спонзори истраживања, други факултети, заједнице	
Добављачи	Средње школе, високе школе, други факултети	Професионалне институције/други факултети	Истраживачи, индустријски спонзори, литературни извори (научни и стручни часописи)	
Улаз	Знање потенцијалног студента и разумевање основних појмова који се захтевају	Постојећи материјали о образовним садржајима (програмима, курсевима, семинарима...)	Постојећа пословна пракса и теоријска знања	
Вршење услуга (образовање и НИ рад)	Поступак учења (предавање, вежбање, практични рад...)	Поступак креирања нових образовних садржаја, Наставна технологија	Истраживање нових знања, производа и процеса	
Додате вредности улазима	Унапређено (додато, ново) знање и способности студента	Унапређење садржаја курсева, начина презентовања и	Вредности додате постојећем знању, нови и унапређени производи и технологије	

		одржавања актуелности		
...				

Образовање студента представља услугу коју ФМГ врши на тај начин што студент долази на прву годину студија са претходно стеченим знањима о основним субјектима који се траже. Ово знање представља "сиров материјал" који ФМГ прима од својих испоручиоца (добављача) – гимназија, средњих стручних школа и других факултета. Кроз пријемни испит или на неки други начин ФМГ врши контролисање квалитета потенцијалних кандидата (будућих студената) прихватајући само оне кандидате који задовољавају претходно постављене критеријуме.

Курикулуми основних студија Грађевинског инжењерства, Инжењерства заштите на раду и Информационе технологије и системи трају три године, курикулуми основних студија Машинско инжењерство трају четири године, а курикулуми мастер студија Машинско инжењерство трају једну годину (слика 1.1). Током ових студија од студената се захтева да присуствују и да прођу (положе) одређен број курсева. Финални производ - знање дипломца представља знање и разумевање ствари које су биле предмет учења, односно предмета.

После проласка кроз све захтеване предмете, студенти дипломирају и запошљавају се у привреди, државним институцијама или у сопственом приватном бизнису што представља купце, односно кориснике услуга за које ФМГ обезбеђује потребан стручни кадар у домену машинског и грађевинског инжењерства.

Образовни садржаји, Студијски програми, курсеви и њихове компоненте користе се од стране професора и осталог наставног особља да би се индуковало специфично знање и вештине студената. Тако посматрано курсеви и њихове компоненте представљају технологију за креирање знања и способности студената. Ово значи да ФМГ креира курсеве и програме за своје сопствене потребе. Исто тако ФМГ развија програме и курсеве за иновацију знања запослених у привреди кроз програм континуалног професионалног развоја и учења на даљину, чиме се ова услуга пласира на тржиште и постаје још један од производа.

Резултати научно-истраживачког рада, односно нова знања, нови производи и нове технологије на пољу техничко-технолошких наука из научне области машинства и индустријског инжењерства и инжењерског менаџмента представља још један производ ФМГ.

Главне услуге које обавља ФМГ за потребе својих пословних партнера у научно-истраживачком и развојном раду су израда: елабората, развојне и пројектне документације, софтвера, хардвера:

Елаборати, обухватају обједињено приказане завршне резултате истраживачко развојних и других пројеката. Имају форму књиге са глобалним поглављима: уводом, местом проблема који се истражује, функционалним захтевима, приказаним резултатима, методама, закључцима и прилозима. У суштини елаборат садржи: текст, табеле, дијаграме, прорачуне, скице, записе мерења и слично. Елаборатом се приказују завршни резултати код:

- Студија;
- Извештаја о пројектима Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије;

- Извештаја о пројектима типа испитивања;
- Извештаја о резултатима прорачуна;
- Идејних и концептуалних пројеката ...

Развојна и пројектна документација, обухвата резултате свих врста пројеката исказане кроз форму: пројектно конструкционе, технолошке (технологија обраде, монтажа) и корисничке документације у форми цртежа, на папиру, CD-у или екстерној меморији, као и све врсте саставница (структурне, количинске) у форми цртежа, табела и скица датих на папиру, CD-у или екстерној меморији.

Софтвер, обухвата исказане завршне резултате развојних пројеката у области развоја програмских система за: софтвер генерисаног НЦ кода, софтвер за управљачке уређаје и роботске апликације, софтвер за управљање ФПС системима, софтвер за инжењерске прорачуне, софтвер за пословне апликације, системски софтвер опште намене, ...

Под софтвером се подразумева и пратећа корисничка документација везана за коришћење и обуку за рад са софтвером.

Хардвер, обухвата материјални производ који се може састојати од једног дела, више делова везаних у склоп или више интегрисаних склопова и подсклопова. Хардвер подразумева производе интегрисане од машинских делова и склопова као и од електронских делова и склопова. Технички ниво производа типа хардвер може бити на нивоу прототипа, производа за пробну серију или за серијску производњу. Хардверски производи имају пратећу документацију која верификује задовољење функционалних карактеристика и која верификује испуњење свих захтева према важећим стандардима.

Купци/корисници ових производа су: индустрија, владине институције, други факултети, војска и друштво у најширем смислу.

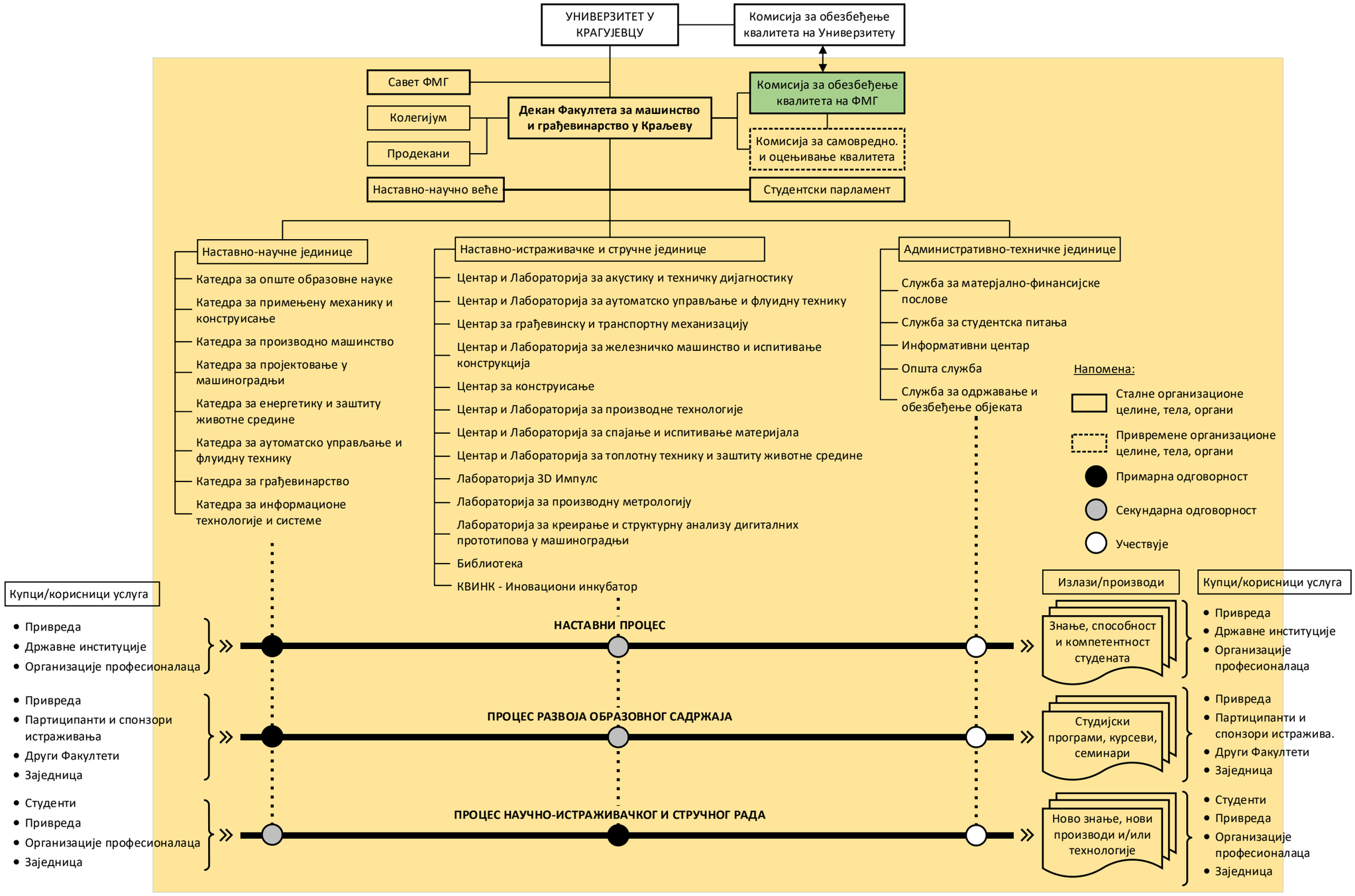
Такође, делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су и:

Издавачка делатност, која се односи на издавање монографских дела, стручних приручника и стручних публикација за научну и стручну јавност.

Информациони сервис, који обухвата услуге у коришћењу интернета и интранета, удаљених база података, као и специјализованих база података, које су из поља техничко-технолошких наука из научне области машинства, грађевинарства и индустријског инжењерства, инжењерства заштите на раду и информационих технологија и система.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА, ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

3.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву



Слика 3.1 Шема унутрашње организације ФМГ КВ

3.2 Расподела овлашћења и одговорности за квалитет

У Систему обезбеђења квалитета (СОК-у) и у спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета (у даљем тексту Стратегија) дефинисана су следећа овлашћења и одговорности:

- *Савет ФМГ-КВ*
  - Усваја Стратегију обезбеђења квалитета;
  - Усваја Извештај о самовредновању.
- *Наставно-научно веће ФМГ-КВ*
  - Најмање једном годишње преиспитује реализацију Стратегије;
  - Усваја Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Усваја сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета;
  - Разматра Извештај о самовредновању и План унапређења квалитета Факултета;
  - Усваја одлуку о формирању Комисије за обезбеђење квалитета.
- *Декан ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран је за обезбеђење квалитета и креирање адекватног нивоа "културе квалитета" на нивоу Факултета и реализацију Стратегије;
  - Овлашћен је и одговоран да Стратегију, стандарде и поступке обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности;
  - Предлаже Наставно-научном већу нацрт Стратегије обезбеђења квалитета и Акциони план за реализацију Стратегије на годишњем нивоу;
  - Покреће поступак именовања Комисије за обезбеђење квалитета и предлаже њен састав, односно председника и чланове Комисије, које именује Наставно-научно веће;
  - Преиспитује сва документа система управљања (обезбеђења) квалитетом Факултета и прослеђује их на усвајање Наставно-научном већу;
  - Преиспитује извештај о самовредновању и план унапређења квалитета Факултета и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање.
- *Продекан за квалитет и инфраструктуру Факултета*
  - Спроводи активности за израду Стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
  - Спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење Стратегије Факултета;
  - Спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
  - Спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослених;
  - Спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
  - Координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета.

- *Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ*
  - Припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
  - Припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
  - Развија унутрашње механизме осигурања и унапређења квалитета на нивоу Факултета;
  - Разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
  - Подноси извештај Наставно-научном већу о стању у области квалитета најмање једном годишње;
  - Предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
  - Прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу унапређења квалитета.
- *Продекан за наставу ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова студирања;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на наставни процес и услове студирања.
- *Продекан за промоцију и међународну сарадњу*
  - Спроводи активности неопходне за реализацију постојећих и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
  - Спроводи активности на унапређењу сарадње и потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
  - Спроводи активности на реализацији међународне сарадње кроз едукативне, развојне и научн-оистраживачке пројекте и размене;
  - Спроводи и унапређује активности на промоцији Факултета у средњим школама у окружењу;
  - Спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
  - Спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег Факултета;
  - Руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
  - Планира и унапређује медијску Стратегију у промоцији Факултета;
  - Организује све важне догађаје на Факултету;
  - Прати и унапређује сајт Факултета и руководи активностима промоције Факултета на друштвеним мрежама;
  - Спроводи активности на реализацији Алумни мреже.

- *Продекан за научно-истраживачки рад ФМГ*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета процеса научно-истраживачког рада;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на научно-истраживачки рад.
- *Шефови катедри*
  - Овлашћени су и одговорни за обезбеђење и унапређење квалитета наставног процеса и услова рада и студирања у делокругу рада катедре.
- *Секретар Факултета*
  - Овлашћен је и одговоран за обезбеђење и унапређење квалитета на административно техничким пословима од заједничког интереса за Факултет;
  - Одговоран је за израду и примену свих докумената обезбеђења квалитета који се односе на административно техничке послове од заједничког интереса за Факултет.
- *Запослени*
  - Одговорни су за квалитет у делокругу свог посла и примену докумената СОК-а који подржавају реализацију Стратегије.
- *Студенти*
  - Одговорни су за активно укључивање у реализацију Стратегије и свих процеса обезбеђења квалитета на Факултету сагласно Закону о високом образовању, Правилнику о стандардима и поступку акредитације високошколских установа и студијских програма, Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, и осталим документима који подржавају реализацију Стратегије обезбеђења квалитета, а где се захтева учешће студената.

4. ИЗЈАВА О МИСИЈИ, ВИЗИЈИ И ПОЛИТИЦИ КВАЛИТЕТА

4.1 Мисија

Мисија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је да путем организовања академских студија и програма целоживотног учења образује универзитетски квалификоване машинске, грађевинске, инжењере заштите на раду и инжењере информационих технологија за будућу каријеру, током које ће бити способни да, дају значајан и трајан допринос развоју савременог друштва.

Изврсност, иновативност и јединственост реализације образовног процеса се остварује академским програмима највишег квалитета. Истовремено, јаке везе Факултета према локалној и интернационалној пословној заједници додатно обезбеђују и обогаћују миље истраживања и образовања. Заједништво истраживања и образовања је основни принцип активности Факултета, а слобода и различитост мишљења главна вредност ове академске средине. Факултет је место где се међусобно срећу традиција и савремене идеје, односно теорија и пракса.

У остварењу своје мисије, Факултет се увек опредељивао за четири примарне трајне вредности: савремени концепт организованости, висок квалитет и стандарде у

реализацији пословних процеса, интензивну међународну сарадњу и блиско, садржајно повезивање са свим конституентима националног окружења.

4.2 Визија

Визија Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је **да обезбеди** највише позиције међу истоврсним институцијама у Србији, региону Југоисточне и Централне Европе и **да постане** препознатљив центар високог нивоа квалитета у образовању, научно-истраживачким делатностима и пружању стручних услуга у области машинског и грађевинског инжењерства, инжењерства заштите на раду и инжењерства информационих технологија.

У реализацији ове визије, Факултет ће креирати такав систем обезбеђења квалитета, који ће гарантовати ефективан мониторинг постојећих и развој нових студијских програма, уз стално унапређење и имплементацију нових метода и средстава у образовању. Такође, Факултет ће поред академских студијских програма (основних, мастер и докторских студија) и студијског програма мастер академских студија – модул Производно машинство по дуалном моделу, развијати кратке програме студија, микрокреденцијале, програме целоживотног учења, заједничке међународне студијске програме, као и студије на даљину, са циљем унапређења континуираног професионалног развоја и концепта учења током целог живота. Циљ је да се увођењем стално нових и атрактивних мултидисциплинарних студијских планова и програма, као и различитих курсева и семинара, обезбеди есенцијална различитост и конкурентска предност Факултета у односу на друге образовне и научно-истраживачке институције у земљи и региону.

4.3 Политика квалитета

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Систем обезбеђења (менаџмента) квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је усмерен на испуњавање и одржавање адекватног нивоа 'културе квалитета' и препознавање Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву од стране студената, послодаваца, академске заједнице, запослених и друштва у најширем смислу као респективне високошколске установе у Републици Србији која је отворена за тржишну утакмицу са свим сродним факултетима у Србији и шире.

То подразумева следеће циљеве:

- Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма свих нивоа студија;
- Имплементацију, (сертификацију) и унапређење менаџмент система за управљање Факултетом (**QMS** менаџмент система за квалитет) у складу са захтевима серије међународних стандарда (**ISO 9000, ISO/IEC 17000** итд.);
- Испуњење, одржавање и стално унапређење квалитета студијских програма, процеса извођења наставе и вредновања студената на свим нивоима студија који се мери кроз показатеље (**1**) ефикасности студирања (број уписаних/број дипломираних), (**2**) квалитетом (уписаних дипломираних) студената и (**3**) ефективности;
- Испуњење и одржавање најбоље пословне праксе за покретање и реализацију научно-истраживачких и развојних пројеката на регионалном, националном и међународном нивоу што подразумева развој и одржавање „Научног капацитета“ највишег нивоа као фактора академског опстанка који се мери (**1**) бројем радова на **SCI** листи, (**2**) бројем међународних пројеката и (**3**) развојем и акредитацијом лабораторијских капацитета;
- Стварање и одржавање услова у којима ће студентима бити понуђени најсавременији студијски програми, најбољи услови за учење, практични рад и ваннаставне активности које ће им омогућити запослење у земљи и иностранству;
- Омогућавање запосленима на факултету најбољих услова за лично усавршавање: материјалне и остале погодности које не заостају за сличним институцијама.

За реализацију и достизање претходних циљева дефинисанини су следећи принципи који су подржани одговарајућим мерама обезбеђења квалитета Факултета:

- **Испуњење и одржавање Националних стандарда квалитета за акредитацију високошколских установа и студијских програма,** односно квалитета који задовољава одговарајуће прописе и стандарде и који се реализује уз истовремено смањење трошкова, повећање ефективности и ефикасности студирања и остварења визије дугорочног развоја Факултета кроз процес самовредновања, екстерног оцењивања и унапређења квалитета;
- **Обезбеђење и стално унапређење квалитета је пре свега задатак и одговорност руководства** Факултета, што се првенствено огледа кроз промену стила руковођења ка унапређењу квалитета наставног процеса, научно-истраживачког рада: ненаставних активности и услова студирања;
- **Стално унапређење свих процеса рада, научно стручне компетентности и способности запослених,** негујући тимски рад, подстичући инвентивност, стваралачку креативност и пословну интуицију сваког запосленог;
- **Активно укључење студената** у дефинисање квалитета и садржаја наставног процеса, ненаставних активности и рада и услова студирања, неговањем и подстицањем сарадње међу студентима;
- **Одговорност за креирање, благовремену примену и обезбеђење квалитета** припада свакој организационој целини: катедри и појединцу за послове које обавља, без могућности преношења на неког другог.

Уведен и сертификован систем обезбеђења (менаџмента) квалитета представља вредан ресурс који стално мора да се одржава и прилагођава променама у организационој култури и пословној околини Факултета што представља искључиву одговорност највишег руководства (Декана) и председника Комисије за обезбеђење квалитета Факултета.

Краљево, 15.12.2023. године

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

5. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Менаџмент систем ФМГ базира на процесном принципу, односно мрежи међусобно повезаних пословних процеса. Сви пословни процеси су подељени у три категорије:

- Управљачке или менаџмент;
- Основне или кључне;
- Помоћне или процесе подршке.

Кроз **основне процесе** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву остварује своју Мисију представљену у Поглављу четири, односно пружа услуге (производе) које су наведени у Поглављу два.

Основни процеси су:

- Улаз у наставни процес;
- Наставни процес;
- Развој образовних садржаја;
- Научно-истраживачки и стручни рад.

Кроз **управљачке процесе** руководство Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (руководство - менаџмент тим) креира будући развој Факултета, обезбеђује ресурсе и надгледа извршење основних и помоћних процеса.

Менаџмент тим је одговоран за дефинисање мисије, визије и политике (квалитета) будућег развоја Факултета узимајући у обзир образовне и научно-истраживачке захтеве регионалне заједнице, Републике Србије и укључивања ФМГ у шири европски образовни простор. Поред тога, руководство ФМГ је одговорно за обезбеђење свих неопходних ресурса да би се пре свега основни процеси адекватно одвијали.

Да би основни процеси на задовољавајући начин функционисали и да би СОК ФМГ задовољио све стандарде које је прописала АК уведени су **помоћни процеси**. Њихов задатак је да: (1) помогну одвијање основних процеса и на тај начин унапреде њихову ефективност и ефикасност; (2) омогуће механизам сталних унапређења квалитета ФМГ, кроз процес самовредновања и унапређења квалитета.

У овој фази развоја система менаџмента квалитетом (СМК) ФМГ базира на концепту обезбеђења квалитета, односно на систему за обезбеђење квалитета ФМГ (СОК-у).

Области обезбеђења квалитета, односно пословни процеси који заједно са Пословником о квалитету чине систем обезбеђења квалитета (СОК) су приказани на блок дијаграму у поглављу шест. Они су излистани у Додатку А у коме се такође налазе њихове везе са процедурама СОК-а.

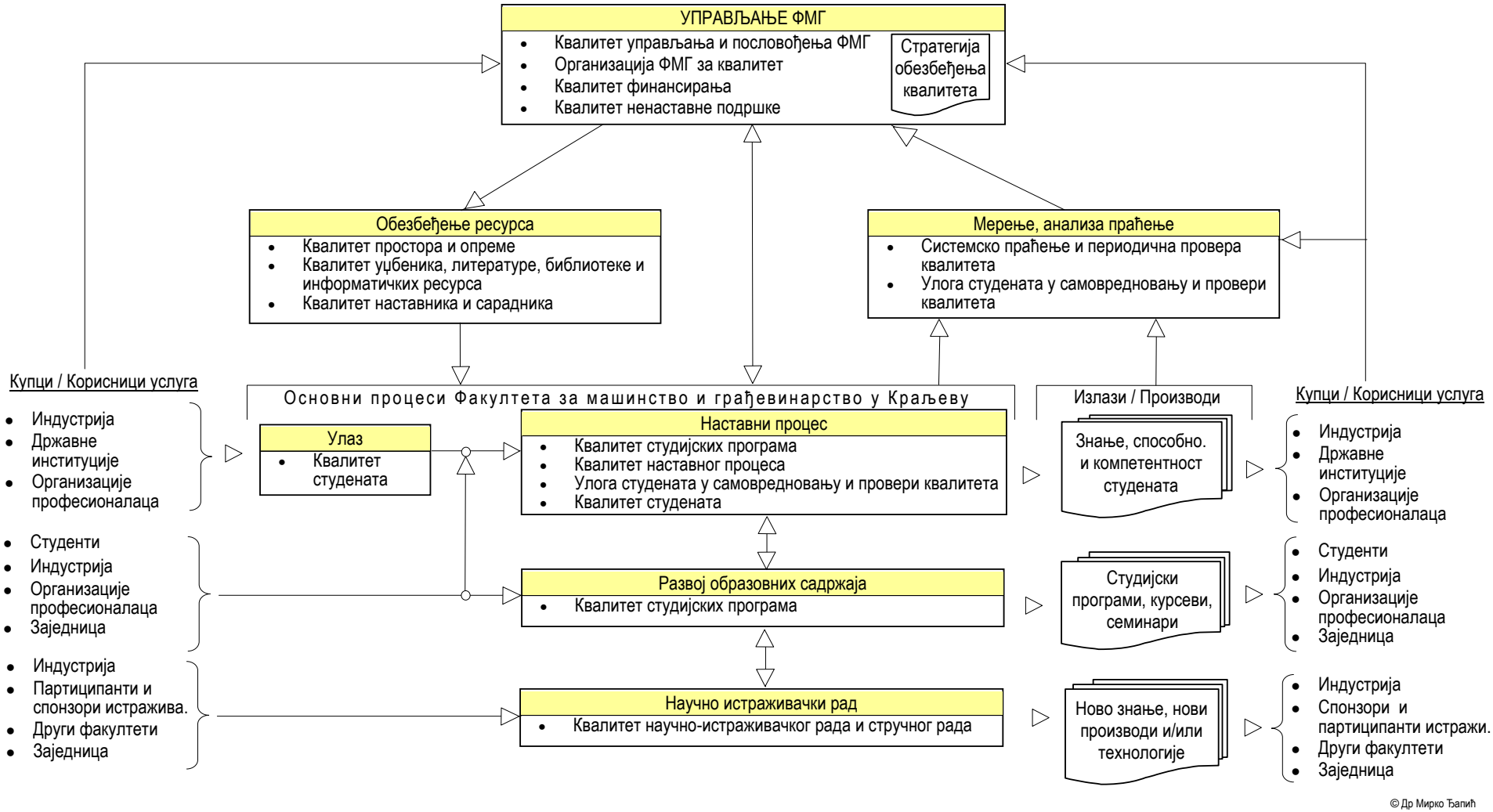
На блок дијаграму у поглављу шест приказано је како су стандарди обезбеђења квалитета који садрже минимални ниво рада а које је прописала АК уграђени у пословну праксу ФМГ. Тако је у:

- Улаз у наставни процес уграђен стандард који се односи на:
  - Квалитет студената.
- Наставни процес уграђени су стандарди који се односи на:
  - Квалитет студијских програма;

- Квалитет наставног процеса;
- Квалитет студената;
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

- Процесу Развоја образовних садржаја уграђен је стандард:
  - Квалитет студијских програма.
- Процес Научно-истраживачки и стручни рад уграђен је стандард:
  - Квалитет научно-истраживачког и стручног рада.
- Управљања ФМГ уграђени су стандарди:
  - Квалитет управљања и пословођења ФМГ;
  - Организација ФМГ за квалитет;
  - Квалитет финансирања;
  - Квалитет ненаставне подршке.
- Обезбеђење ресурса ФМГ уграђени су стандарди:
  - Квалитет простора и опреме;
  - Квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичких ресурса;
  - Квалитет наставника и сарадника.
- Мерење, анализа и праћење квалитета на ФМГ уграђени си стандарди:
  - Системско праћење и периодична провера квалитета;
  - Улога студената у самовредновању и провери квалитета.

6. КОНЦЕПТ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Слика 6.1 Структура пословних процеса ФМГ са имплементираним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета

7. СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ И СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Ово поглавље објашњава СОК ФМГ и показује везу између препознатих процеса, области обезбеђења квалитета и стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа Републике Србије.

7.1 Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Савет ФМГ-КВ је на предлог Декана и уз сагласност Наставно-научног већа (одлука бр. 277/2 од 20.03.2018. године) усвојио Стратегију обезбеђења квалитета (одлука бр. 284 од 23.03.2018. године) и измене и допуне Стратегије (одлука 548 од 17.06.2026. године) која је објављена веб сајту https://www.mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta. Декан ФМГ је одговоран да периодично, најмање једном годишње на предлог КОК изврши преиспитивање акционог плана реализације Стратегије и саме Стратегије и да предложи одговарајуће корективне мере.

Стратегија ФМГ служи као средњорочни план унапређења квалитета. У њу су уграђена јасна опредељења ФМГ да: непрекидно и систематично ради на унапређењу квалитета својих програма, мере обезбеђења квалитета (глобални и појединачни циљеви, принципи којих ће придржавати руководство и сви запослени на ФМГ, акциони план за сваку годину итд.), дефинисане су области на које се односи обезбеђење квалитета (студијски програми, наставни процес, истраживање, вредновање студената, обезбеђење ресурса, ненаставна подршка, процес управљања). Идентификовани су сви субјекти обезбеђења квалитета (руководство, запослени, студенти, тела Факултета) и њихова овлашћења и одговорности, опредељење ФМГ да непрекидно ради на унапређењу културе квалитета и повезаности образовног и научно-истраживачког рада.

Декан ФМГ је одговоран да Стратегију учини јавно доступном, као и да је промовише на Факултету и у јавности.

7.2 Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

ФМГ је у своју пословну праксу (пословне процесе) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала АК као што је приказано на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест.

Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима ФМГ као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства, итд. Сви ови документи се наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису или нису довољно добро дефинисани, у постојећим документима биће дефинисани у овом Пословнику за сваки стандард посебно.

После усвајања ових докумената Декан ФМГ је одговоран да учини документа доступна наставницима, студентима и јавности.

У склопу редовног, годишњег преиспитивања СОК ФМГ врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашто је одговоран председник КОК-а, о чему се води запис – Извештај о преиспитивању СОК-а. Он у сарадњи са Деканом дефинише дневни ред и учеснике у преиспитивању. Кроз преиспитивање се анализирају позитивне и негативне стране имплементација појединачних стандарда квалитета. На основу резултата овог преиспитивања дефинишу се одговарајуће корективне и/или превентивне мере и план рада за њихово отклањање односно унапређење са одговорностима и роковима за њихово спровођење.

Високошколска установа спроводи поступак самовредновања први пут за период од прве три године од дана издавања уверења о акредитацији високошколске установе, односно студијских програма, а други пут за период од наредне три године, и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и доставља Националном акредитационом телу.

7.3 Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Систем обезбеђења квалитета ФМГ обухвата: политику квалитета, организациону структуру, одговорности, процедуре, процесе и ресурсе који доприносе стварању поверења код студената, њихових породица, послодаваца, државних институција, организација професионалаца, академске заједнице и друштва у најширем смислу, да су академски стандарди (критеријуми) и начин њиховог испуњења на задовољавајући начин имплементирани у раду ФМГ (Дијаграм пословних процеса ФМГ дат у Поглављу шест).

Политика квалитета ФМГ је дата у Поглављу четири овог Пословника, усвојена је и потписана од стране Декана и објављена на веб сајту https://www.mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta.

Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглављу три овог Пословника, Статуту ФМГ-КВ пречишћен текст бр. 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст и Стратегији обезбеђења квалитета (бр. 284 од 23.03.2018. године са изменама и допунама бр. 548 од 17.06.2026. године).

На ФМГ је Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0201 - Процедура самовредновања и провере квалитета), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (Одлука ННВ бр. 17/6 од 23.04.2008. и Одлука ННВ бр. 17/6 од 18.01.2024. и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу Стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на ФМГ.

На седници ННВ одржаној 12.02.2026. године именована је Комисија за обезбеђење квалитета према одлуци бр. 78/1 од 12.02.2026. године.

7.4 Стандард 4: Квалитет студијског програма

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програми треба да пруже савремен и препознатљив оквир квалификација. Хармонизација и компатибилност студијских програма у европском образовном простору је не само претпоставка прихватања међународних стандарда квалитета, већ и мобилности студената и наставника. Сваки од студијских програма ФМГ је усклађен са најмање три програма иностраних високошколских установа, од

којих је најмање један из високошколских установа европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Студијске програме на ФМГ по закону и Статуту ФМГ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоце студијских програма из реда наставника за сваки студијски програм који ФМГ-КВ изводи или у чијем извођењу партиципира. Улога руководиоца студијског програма може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма да су студијски програми ФМГ-КВ у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да су научно и стручно утемељени и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да су у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да су у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да су у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.

У претходно дефинисано преиспитивање студијског програма морају да буду укључени продекани (за наставу), шефови катедри које учествују у извођењу студијског програма, Председник КОК-а, Проректор за наставу (ако се студијски програм реализује са више других факултета на Универзитету у Крагујевцу), представници Студентског парламента и сви наставници и сарадници који су укључени у извођење студијског програма у датом периоду.

На ФМГ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПР0201, Прилог 2) и (3) спровођењем анонимних

студентских анкета које покреће Студентски парламент, обезбеђено учешће студената у оцени квалитета студијских програма.

Проверу квалитета студијског програма пре свега чини провера очекиваних исхода учења, знања и вештина које свршени студент треба да стекне. Као могући показатељ могу послужити студентске анкете, релевантне статистике и повратне информације од послодаваца, на релевантном узорку дипломираних студената. Секретар ФМГ контактира са тржиштем рада да би прибавио информације о свршеним студентима Факултета који раде у региону Краљева и Србији. ФМГ једном у четири године, а по потреби и чешће, прибавља повратне информације од послодаваца, при чему је за организацију ове активности задужен Продекан за наставу, који обрађене и систематизоване податке доставља КОК-у, Декану и/или руководиоцу студијског програма. Ове информације се обавезно разматрају када се преиспитује квалитет студијског програма.

Декан ФМГ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ https://mfkv.rs/studiranje/studijski-programi као и у одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

7.5 Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете.

На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. План наставе обухвата укупан број часова у зимском и летњем семестру, као и недељни фонд часова. План и програм предмета садржи: (1) основне податке о предмету, назив, година, број ЕСПБ бодова, услове; (2) циљ предмета; (3) садржај и структуру предмета; (4) план извођења наставе (предавања, вежбе); (5) начин оцењивања на предмету; (6) уџбеничке, односно обавезну и допунску литературу; (7) податке о наставницима и сарадницима на предмету (дефинисано у Правилнику о правилима студирања на основним и мастер академским студијама број 692/11 од 07.09.2023. године којим је план и програм реализације наставе прецизно дефинисан чланом 10. усваја га ННВ и план рада на предмету прецизирано чланом 11. који наставници достављају студентима.

Настава се изводи кроз предавања и кроз интерактиван рад са студентима, обавезно укључује примере из праксе, мора да подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и практичну примену стечених знања, зашто су примарно одговорни наставници и сарадници. Наставник евидентира присуство студената и њихово интересовање у картонима за праћење и евиденцију наставе, а што се исказује кроз поене предиспитних обавеза сваког студента.

Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење.

У процесу праћења квалитета наставног процеса укључени су и *студенти* који током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводе анкету о квалитету наставног процеса. Такође у склопу антикорупцијских мера студент може анонимно да стави примедбу на квалитет наставног процеса или било ког рада на Факултету.

Продекан за наставу подноси извештај о испуњености стандарда за квалитет наставе који се на КОК-у преиспитују и према потреби дефинишу неопходне корективне мере. Декан упозорава наставнике и сараднике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђује им потребне ресурсе за усавршавање. Такође приликом избора/реизбора наставника и сарадника посебно се даје оцена квалитета педагошког рада сваког кандидата.

Продекан за наставу је такође одговоран да редовно врши преиспитивање процеса оцењивања студената на испитима. Код наставника и сарадника код којих се појављује највећи број негативних, а такође и код наставника где су у највећем броју случајева одличне оцене врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Затим се дају сугестије у циљу побољшања квалитета оцењивања студената и усаглашавања критеријума свих наставника на Факултету.

7.6 Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког рада

ФМГ КВ непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес, зашто је примарно одговорно руководство Факултета (Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад) и наставници и сарадници који осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме.

Факултет има *Програм Научно-истраживачког рада* (усвојен од стране Наставно-научног већа одлука бр. 292/8 од 16.04.2024. године) на бази кога је акредитован од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије број 660-01-00027/2024-03 од 24.09.2024. године као организација која је компетентна за научно-истраживачки рад.

На ФМГ научно истраживачки и стручни рад спроводи се сагласно *Правилнику о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности* бр. 1027/4 од 12.07.2019. године кроз:научно-истраживачке, иновационе, стручне и развојне пројекте. Научноистраживачка делатност Факултета обухвата следеће активности:

- Реализација основних, примењених и развојних истраживања;
- Сарадња са привредом у решавању научних, развојних и стручних проблема;
- Реализација научно-истраживачких, иновацинпних и стручних пројеката;
- Публиковање резултата научноистраживачког рада;
- Развој научноистраживачког кадра, а посебно научноистраживачког подмлатка;
- Изградња научно-истраживачке инфраструктуре;
- Научно-стручна сарадња са образовним, научним и другим инструкцијама у земљи и иностранству.

Облици научно-истраживачке делатности на Факултету:

- Пројекти;
- Услуге;
- Пословно-техничка сарадња;
- Публиковање научних и стручних радова;

- Публиковање научних и стручних часописа;
- Организовање научних и стручних скупова.

Наставна и научноистраживачка делатност Факултета организује се као међусобно повезане делатности где се у оквиру јединственог процеса наставници и сарадници Факултета истовремено баве наставним и научно-истраживачким радом.

Носилац свих послова у оквиру научно-истраживачке делатности у смислу овог Правилника је Факулте, кога заступа Декан, или лице које он овласти.

Научноистраживачка делатност у смислу овог Правилника обавља се у оквиру Научно-истраживачке и стручне једнинице Факултета. Радом Научно-истраживачке и стручне једнинице Факултета непосредно координаира и руководи продекан надлежан за научноистраживачку делатност, у оквиру овлашћења добијених од Декана.

Научноистраживачка и стручна једниница Факултета бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у облику техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројекта и друге техничке документације, пружањем услуга трећем лицу, као и другим пословима дефинисаним Законом и Статутом Факултета.

Научноистраживачку и стручнау једниницу Факултета чини научно-истраживачки центри, лабораторије и библиотека. На Факултету постоје следећи научно-истраживачки центри и лабораторије:

- Центар за акустику и техничку дијагностику – за ужу научну област Производно машинство, Техничка дијагностика и Техничка акустика;
- Центар за аутоматско управљање и флуидну технику – за ужу научну област Аутоматско управљање и флуидна техника;
- Центар за грађевинску и транспортну механизацију – за ужу научну област Механизација и носеће конструкције;
- Центар за железничко машинство и испитивање конструкција – за ужу научну област Железничко машинство и испитивање конструкција;
- Центар за контруисање – за ужу научну област Машински елементи и конструисање и Конструкционо машинство;
- Центар за производне технологије – за ужу научну област Производно машинство;
- Центар за спајање и испитивање материјала – за ужу научну област Производно машинство;
- Центар за топлотну технику и заштиту животне средине – за ужу научну област Топлотна техника и заштита животне средине и Енергетика и заштита животне средине;
- Лабораторија 3D Импулс;
- Лабораторија за акустику и техничку дијагностику;
- Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику;
- Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција;
- Лабораторија за заштиту од буке;
- Лабораторија за прецизна мерења;
- Лабораторија за производне технологије;
- Лабораторија за спајање и испитивање материјала;
- Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине;
- КВИНК – Иновациони инкубатор.

Факултет је организатор и суорганизатор научних и стручних скупова у складу са Законом.

Издавачка делатност у области научно-истраживачке делатности обухвата издавање научних и стручних часописа, монографија и зборника научних скупова. Општа правила и поступке у вези са издавачком делатношћу Факултета одређује Правилник о издавачкој делатности, а категоризацију издања одређују подзаконска акта предвиђена Законом.

Факултет развија научно-истраживачки подмладак на свим нивоима студија, а посебно на докторским студијама.

Основу за развој научноистраживачког подмлатка представља *Програм развоја научноистраживачког подмлатка*, који доноси Наставно научно веће Факултета на предлог продекана који је надлежан за научноистраживачку делатност. Програмом развоја научноистраживачког подмлатка се одређују циљеви, задаци, средства, улоге субјекта и садржај развоја научноистраживачког подмлатка на Факултету.

Вођење развоја сваког појединог члана научноистраживачког подмлатка представља основни начин развоја научноистраживачког подмлатка Факултета. За развој студената докторских студија на Факултету одговорни су ментори израде њихиових докторских дисертација, који се одређује на основу Правилника о докторским академским студијама.

Продекан задужен за научноистраживачку делатност је у обавези да припреми и поднесе Наставно-научном већу Факултета *Годишњи извештај о раду научноистрађивачког подмлатка* у коме појединачно за сваког од истраживача Факултета представља напредак у процесу докторских студија, публиковане резултате рада и учешћа на пројектима, поредећи ове податке са извештајем из предходне године.

Основни документ на који се ослања плански развој научно-истраживачке делатности на Факултету је *Програм научно-истраживачке делатности*. Програм научно-истраживачке делатности предлаже продекан који је надлежан за научноистраживачку делатност, а након разматрања од стране Декана и Наставно научног већа, усваја Наставно научно веће Факултета. Програмом научно-истраживачке делатности се одређују циљеви, садржај и средства научно-истраживачке делатности Факултета.

Годишњи план рада научно-истраживачке делатности представља део Годишњег плана рада Факултета који припрема Декан, предлаже Наставно научно веће, а усваја Савет Факултета. Годишњи план рада научно-истраживачке делатности припрема продекан који је надлежан за научноистраживачку делатност и њиме се одређују циљеви и задаци научно-истраживачке делатности у следећој години.

Годишњи извештај о научно-истраживачкој делатности представља део Годишњег извештаја о раду Факултета који подноси Декан, разматра Наставно научно веће и усваја Савет Факултета. Годишњи извештај о научно-истраживачкој делатности припрема продекан који је надлежан за научноистраживачку делатност и њиме се приказују резултати рада у области научно-истраживачке делатности квантитативним приказом следећих показатеља:

- Број истраживача на Факултету;
- Број центара и лабораторија;
- Број пројеката на којима је Факултет учесник и број истраживача ангажованих на тим пројектима;

- Број пројеката на којима је Факултет носилац и број истраживача ангажованих на тим пројектима;
- Број пројеката из Програма технолошког развоја и Програма основних истраживања на којима је Факултет учесник, као и број истраживача на тим пројектима и број истраживача ангажован тим пројектима;
- Број пројеката из Програма технолошког развоја и Програма основних истраживања на којима је Факултет носилац, као и број истраживача на тим пројектима и број истраживача ангажован тим пројектима;
- Број међународних пројеката на којим је Факултет учесник и броја истраживача ангажованих на тим пројектима;
- Број међународних пројеката на којим је Факултет носилац и броја истраживача ангажованих на тим пројектима;
- Број научно-истраживачких и стручних публикација, чији су аутори истраживачи Факултета, категорисаних према критеријумима Правилника о начину вредновања и квантитативном истраживању научно-истраживачких резултата;
- Број монографија и часописа којима је Факултет издавач;
- Број научних и стручних скупова којим је Факултет био организатор;
- Број одбрањених докторских дисертација истраживача Факултета;

Вредности показатеља из предходног стања упоређују се са вредностима за предходну годину и просечним вредностим за предходни петогодишњи период.

Ооцена квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ оцењују се на основу следећих критеријума:

- Учешћа у финансираним научним пројектима у земљи и иностранству;
- Броја објављених уџбеника, практикума, збирки задатака, монографија и радова (према показатељима научне компетентности);
- Учешћа у уређивачким одборима домаћих и иностраних научних и стручних часописа;
- Учешћа наставника на међународним и домаћим научним скуповима по позиву (уводничари пленарних заседања, секција, креирање закључака);
- Учешћа наставника и сарадника на међународним и домаћим стручним скуповима;
- Учешћа наставника и сарадника у раду домаћих и међународних научних организација, институција, фондација и друштава;
- Усавршавања наставника и сарадника у иностраним и домаћим научним установама;
- Учешћа наставника да изводе предавања по позиву на другим страним и домаћим универзитетима;
- Броја наставника који су одређени за рецензенте међународних, националних и других часописа, књига, монографија и пројеката;
- Менторства на мастер академским студијама и менторства на докторским студијама;
- Учешћа у комисијама за оцену подобности и одбрану магистарских радова и докторских дисертација;
- Менторства за студентске радове.

Критеријуми за оцену квалитета научноистраживачког рада који се организује у оквиру докторских академских студија оцењују се на основу:

- Броја одбрањених докторских дисертација;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја дипломираних студената;
- Односа броја одбрањених докторских дисертација и броја наставника;
- Односа броја наставника који су укључени у научно-истраживачке пројекте и укупног броја наставника;
- Односа броја публикација у међународним часописима (према критеријуму Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије) у последњих 10 година и броја наставника;
- Рецензија и публиковања радова у часописима од међународног значаја; потребно је да докторант објави најмање један рад у часопису међународног значаја, часописи на SCI листи, са impact фактором.

ФМГ подстиче све своје запослене да се активно баве научним, истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.

Резултате научноистраживачког и стручног рада наставници и сарадници ФМГ објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима, на научним скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о уџбеницима и другим наставним средствима (Одлука Наставно-научног већа бр. 540/6 од 16.05.2013.) и Правилник о издавачкој делатности број 257/5 од 22.04.2021. године са изменама и допунама бр. 126/2 од 28.02.2022. године) издаје Факултет.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно истраживачких пројеката и да исте крајем календарске године доставе Продекану за научно-истраживачки рад. Продекан за научно-истраживачки рад сређене податке о обиму и квалитету истраживачког рада сваког наставника и сарадника презентује на састанку КОК када се врши годишње преиспитивање система обезбеђења квалитета. На бази овог преиспитивања Декан покреће одговарајуће корективне мере у циљу унапређења квалитета истраживачког рада наставника и сарадника. Подаци о научно-истраживачким радовима се уносе у базу Е-наука.

7.7 Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника на ФМГ обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и истраживању зашто је одговорно руководство Факултета.

Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Статуту Универзитета у Крагујевцу (број II-01-384 од 23.04.2024. године- пречишћен текст, са изменама и допунама број II-01-166/4 од 27.03.2026. године), Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број I-01-972 од 15.10.2024.

године – пречишћен текст, са изменама и допунама број III-01-352/18 од 7.5.2025. године, број III-01-561/7 од 17.7.2025. године, број III-01-1026/9 од 27.11.2025. године). Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст).

ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст) и Критеријумима за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ који су дати у тачки 7.6 овог Пословника.

ФМГ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника кроз следеће активности:

- Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће подстицати покретање и стварати најбоље услове за реализацију научно-истраживачких пројеката, студијских програма, процеса извођења наставе и личног усавршавање сваког запосленог;
- Одржавањем акредитације ФМГ код Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије;
- Уградњом критеријума да је број и структура реализованих пројеката и број објављених радова, квалитет претходног педагошког рада сагласно законским актима обавезан критеријум за напредовање сваког запосленог у педагошком звању;
- Редовним вредновањем квалитета педагошког рада сваког наставника и сарадника који се спроводи кроз студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (сагласно процедури ПР 0204) и свих провера квалитета током наставног процеса који су дефинисани у тачки 7.5 овог Пословника.

На ФМГ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научноистраживачког подмлатка врши се селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи, што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства.

Сагласно Закону о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст), на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се

вреднују педагошке способности наставника и повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима и у другим областима привредног и друштвеног живота.

7.8 Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената на ФМГ обезбеђује се:

- Селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин који је прописан у Правилнику о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.09.2019. године, са изменама број 1878/8 од 04.12.2019. године и захтевима који су дефинисани у конкурсном материјалу зашто је одговоран Декан;
- Оцењивањем студената од стране наставника током рада у настави сагласно пословној пракси на универзитетима (књига предмета, правилници о правилима студија итд.);
- Проверавањем (преиспитивањем) резултата оцењивања и пролазности студената коју спроводи Продекан за наставу по завршетку сваког испитног рока по сваком предмету;
- На бази резултата претходног преиспитивања Декан на предлог Продекана за наставу, председника КОК или других чиниоца покреће и реализује одговарајуће корективне мере.

На веб страници ФМГ https://www.mfkv.rs/ налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет, чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије.

У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-496 од 11.06.2021. године – пречишћен текст и Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.09.2019 године, са изменама број 1878/8 од 04.12.2019. године, при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. У конкурсу за упис на прву годину студија наводи се број студената који ће бити примљен на одређене студијске програме, услови за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокови за подношење жалби на утврђени редослед као и висина школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст, Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20.09.2019. године, са изменама број 1878/8 од 04.12.2019. године и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена на ФМГ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Кроз *Информатор за студенте* прве године, распоред одржавања наставе и вежби и елабората свих студијских програма ФМГ, односно кроз књигу за сваки појединачни

предмет, који се објављују на веб страници Факултета https://www.mfkv.rs/, зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби.

Наставници и сарадници ФМГ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима који су дати у књигама предмета за сваки појединачни премет (дате су у елаборатима студијских програма ФМГ) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о полагању испита и оцењивању на испиту број 1530/8 од 20.09.2019. године, који су објављени на веб страници Факултета http://www.mfkv.kg.ac.rs, зашто је одговоран Декан.

Продекан за наставу је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Такође, део одговорности продекана за наставу је да прати рад тутора за студенте прве и друге године основних академских студија које именнује Наставно-научно веће. Именованим туторима се придружује група од око 20 студената, чија је обавеза:

- Прате присутност студената из своје групе на предавањима и вежбама;
- Прате испуњавање предиспитних обавеза,
- Прате ефикасност и квалитет студирања студената из групе којом координирају;
- Пружају помоћ студентима у решавању проблема са којима се срећу у току студирања;
- Једном недељно састају са студентима из групе којом координирају;
- Координирају рад студената са предметним наставницима;
- Продекану за наставу предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања квалитета и ефикасности студирања.

Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима КОК врши преиспитивање СОК ФМГ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма.

Наставници су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен.

Продекан за наставу је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања се проверава пролазност студената по предметима, програмима и годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере.

ФМГ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент бр. 255 од 20.04.2022. године) учешћем у раду Савета ФМГ и ННВ омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима.

7.9 Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Доношењем и применом Правилника о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ (Одлука ННВ бр. 540/6 од 16.05.2013. године) и Правилника о раду библиотеке (Одлука ННВ бр. 292/7 од 16.04.2024. године) обезбеђен је квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на ФМГ.

Библиотека је сагласно организационој шеми (Поглавље три овог Пословника) у саставу организационе јединице – научно-истраживачке и стручне јединице и у свом домену доприноси одвијању наставног процеса, процеса развоја образовних садржаја и научно-истраживачког процеса (Слика 3.1).

Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима ФМГ систематично прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан.

Одговорност је сваког предметног наставника да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма).

Структура и број библиотечких јединица је усклађен са захтевима студијских програма који су генерисани из књига предмета и броја студената по студијском програму. Продекан за наставу и руководилац библиотеке су одговорни да према потреби изврше преиспитивање ове усклађености и да на бази ове анализе предложе а Декан да спроведе одговарајуће корективне мере.

Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9692) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке.

Студентима и запосленима на Факултету на располагању је рачунарска опрема распоређена по кабинетима, лабораторијама, учионицама и две рачунарске лабораторије са по 23 рачунара. Укупан број мрежних прикључака за лабораторије је 46 (два свича по 24 прикључка, од којих је по један заузет за прикључак на локалну мрежу). Поред тога, преко Академске мреже Србије, студенти у студентском дому имају на располагању 17 прикључака за приступ на интернет у собама и такође WI-FI приступ интернету преко Eduroam приступних тачака.

У библиотеци је обезбеђено ангажовање најмање једног библиотекара са одговарајућим високим образовањем, као и потребан број извршилаца у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама, чиме се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање библиотечко-информационих услуга у складу са важећим националним стандардима.

Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру.

Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0201 (Прилог 2 - Студентска анкета).

Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.

Библиотека је смештена у приземљу објекта 1 на површини од 51,70 m^2 чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад.

7.10 Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања ФМГ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставн научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст), Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 583 од 19.07.2024. године – пречишћен текст и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Овлашћења и одговорности Савета ФМГ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације - Слика 3.1) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ.

Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања Факултетом оцењује рад управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. С друге стране организацију, управљање Факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а на годишњем нивоу, зашто је одговоран Председник КОК-а.

Статутом ФМГ, Правилником о раду и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља.

Рад и деловање пословодног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени:

- Наставника - кроз рад ННВ;
- Ненаставног особља - кроз зборове запослених;
- Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и

- Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују на веб страници http://www.mfkv.kg.ac.rs.

Сходно Правилнику о организацији и систематизацији послова на ФМГ број 583 од 19.07.2024. године – пречишћен текст на ФМГ у ненаставним активностима ангажовано је 20 запослена чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију.

Руководство ФМГ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Поглавље четири овог Пословника) и Стратегији обезбеђења квалитета да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља.

7.11 Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Простор и опрема за наставу на ФМГ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури, зашто је одговоран Декан. На ФМГ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније, зашто је одговоран Декан.

За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири ФМГ поседује следеће примарне просторне капацитете:

- Три амфитеатра са укупном површином 534,35 м^2. Амфитеатри су опремљени са: рачунаром, прикључком на Интернет преко академске мреже, видео-пројектором, платном за пројектовање, по две клизне табле и са довољним бројем столица (120+60=180) за све студенте из групе која слуша предавање. Један од амфитеатара, који се налази у западном крилу главне зграде, тренутно је у изградњи.

- 11 учионица са укупном површином 570,09 м^2. Учионице у којима се изводе предавања су опремљене свом неопходном опремом за извођење предавања и вежби;

- 13 наставних лабораторија са укупном површином 712,69 м^2 за самостално извођење вежби/експеримената из појединих предмета. Лабораторије поседују 217 места са опремом намењеном за извођење сваке вежбе. Уређаји се по потреби еталонирају и одржавају у функционалном стању. На предметима на којима се изводе показне вежбе, сале за вежбање су опремљене и једним радним местом на коме вежбу/ експеримент демонстрира асистент или наставник;

- 49 канцеларије са укупном површином 1 043,69 м^2. Све канцеларије су опремљени са прикључцима за Интернет преко академске мреже, телефонским прикључком и потребном канцеларијском опремом;

- Библиотеку са читаоницом површине 93,61 м^2, читаоница располаже са 30 места за студенте. Библиотека садржи:
  - Све потребне Библиотечке јединице у штампаном и електронском формату и остале публикације које се користе у настави;
  - Магистарске тезе, докторске дисертације, специјалистичке и дипломске радове одбрањене на ФМГ-КВ из одговарајућег поља студија и делатности ФМГ-КВ;

- У папирној форми, библиотека располаже са свим домаћим часописима, на које је претплаћена а обезбеђен је приступ преко Интернета и КОБСОН-а базама иностраних часописа одговарајућег научног поља;
- Додатну вредност библиотечко-информационе подршке представља интеграција са електронским системима и платформама као што су еНаука, SCIDAR и COBISS. Платформа еНаука омогућава јавни увид у научне резултате. Репозиторијум SCIDAR обезбеђује дугорочно чување, претраживање и доступност различитих врста научних резултата, док COBISS систем омогућава ефикасну претрагу библиотечког фонда и лакшу доступност литературе. На овај начин библиотека студентима, наставницима и истраживачима обезбеђује приступ савременој научној продукцији и подржава квалитетан научно-истраживачки и образовни процес.

- 2 рачунарске лабораторије са површином 110,52 м^2 и 46 радних места. Сва радна места су опремљена савременим рачунарима;
- Студентски парламент располаже са 2 просторије површине 34,05 м^2: 1) просторија студентског парламента у којој је смештен конференцијски сто са два рачунара која су прикључена на Интернет преко академске мреже, телефонском линијом и осталом канцеларијском опремом и читаоница. Осим тога, за потребе студената, на факултету постоји Скриптарница и Студентски клуб.

Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м^2 бруто простора по студенту, односно 2 м^2 по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.

Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години.

Уколико постојећа опрема не задовољава, продекан саставља списак за набавку нове опреме, са детаљном спецификацијом типа, количине и оквирне цене. Продекан за наставу такође саставља спецификацију потребног потрошног материјала за наставу.

Најкасније до 1. септембра текуће године Продекан за наставу доставља Декану факултета спецификацију и квадратуру потребног додатног простора, као и списак потребне нове опреме за наставу и потрошног материјала.

Ако се захтева, Декан уз помоћ Секретара факултета и Шефа финансијске службе уговара додатни простор са другим образовним установама и спроводи поступак јавне набавке нове опреме и потрошног материјала.

На Факултету је реализована информационо комуникациона мрежа чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. У сврхе коришћења Интернета Факултет је повезан оптичким линком на Академску мрежу Србије (АМРЕС). Факултет за потребе наставног особља и студента користи информационе системе ФИС и ФИМЕС Електротехничког факултета у Београду. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе на факултету.

Декан је одговоран да ова опрема буде у складу са савременим трендовима у информационо комуникационим технологијама и да одговара потребама запослених и студената факултета.

Преиспитивање квалитета простора и опреме је саставни део преиспитивања СОК зашто је одговоран Председник КОК-а.

7.12 Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања ФМГ обезбеђује се кроз:

- Стабилне изворе финансирања делом од стране државе, школарина самофинансирајућих студената, научно-истраживачких и развојних пројекта, итд.;
- Финансијским планирањем расподеле остварених средстава;
- Транспарентности у употреби финансијских средстава у што имају увид државна надлежна тела, запослени, студенти и јавност.

На тај начин се обезбеђује финансијска стабилност у дугом року, зашто је одговоран Декан и Савет Факултета.

Факултет је буџетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање Научноистраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије. Такође ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти.

Процентуални удео субјеката у финансирању ФМГ се мења из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да:

- Оснивач, односно држава учествује са 77,92 %;
- Министарство науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије по свим пројектима са 13,93 %;
- Пројекти са привредом са 1.45 %;
- Други облици финансирања са 6,70 %.

Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија, зашто је одговоран Декан.

ФМГ обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет Факултета (Извештај о финансијском пословању).

Високошколска установа је у обавези да сваке године на веб страници Факултета https://mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izvestaji редовно објављује и ажурира биланс стања и биланс успеха за претходну годину, финансијски план за текућу и наредну годину, као и последњу одлуку о висини школарине.

7.13 Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

ФМГ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:

- Студентског парламента који је основан 2008. године;
- Именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ и КОК-а из редова студената;
- Спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.

Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници https://www.mfkv.rs/ на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, Процедуре, Упутства, Правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета.

Сагласно Процедури за самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0201-Прилог 2) током процеса самовредновања и оцењивања квалитета спроводи се анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Декан ФМГ и Председник КОК-а су одговорни да се резултати (завршни-збирни извештај) ове анкете објаве на веб страници Факултета https://mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta/04-ankete-prov-kval и тиме је учине доступним јавности, укључујући и укупну оцену самовредновања и оцене квалитета на ФМГ.

Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.

7.14 Стандард 14: Системско праћење и периодична провера квалитета

Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ је дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника. На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета (ПР0204) формира се *поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета* као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 овог Пословника.

Сагласно тачки 7.4 овог Пословника Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ и да исте

доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте достави Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а.

Руководство Факултета је одговорно да обезбеди примену свих докумената СОК-а којим се обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, овај Пословник, процедура ПР0204, итд.

ФМГ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедури са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи у четвртој години од акредитације.

Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Завршни-збирни извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМ https://mfkv.rs/obezbedjenje-kvaliteta/03-period-prov-kval зашто је одговоран Декан.

7.15 Стандард 15: Квалитет докторских студија

На ФМГ-КВ постоје студијски програми свих нивоа студија као што је приказано на слици 1.1. Студијски програм Докторских академских студија (ДАС) је усклађен са најмање три програма иностраних високошколских установа, од којих је најмање један из високошколских установа европског образовног простора, зашто је одговоран Декан и/или руководилац студијског програма кога он именује.

Декан по свом нахођењу може да именује руководиоца докторских студија из реда наставника докторских студија. Улога руководиоца студијског програма ДАС може да буде додељена и продекану за наставу.

Одговорност је Декана и/или руководиоца студијског програма ДАС је да студијски програм ФМГ-КВ буде у складу са:

- Мисијом и циљевима ФМГ, Универзитета у Крагујевцу и да доприносе њиховом испуњењу;
- Да је научно и стручно утемељен и усаглашени са новим сазнањима у струци и науци;
- Да је у складу са принципима Болоњске декларације;
- Да је у складу са свеукупним ресурсима ФМГ;
- Да је у складу са прописаним законским нормама и стандардима АК;
- Да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

ФМГ је чврсто опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета студијског програма ДАС и постизању њихове компатибилности са студијским програмима на факултетима у непосредном окружењу, интегрисаном

европском простору високог образовања и свету, зашто је примарно одговоран Декан и/или руководилац студијског програма.

Декан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у четири године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на:

- Циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ;
- Структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;
- Радно оптерећење студената мерено у ЕСПБ;
- Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања.

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијског програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Наставни процес се одвија према плану и програму за сваки предмет за одређени студијски програм. На почетку школске године студенти се опредељују за изборне предмете. *Наставници и сарадници* су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима.

Факултет прати, анализира и унапређује постизање научних способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- Научно-истраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- Доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научно-истраживачке пројекте;
- Развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- Поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

Факултет прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- Друштвене потребе и потребе развоја науке и образовања;
- Своје материјалне и научно-истраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

Факултет непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

Факултет прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког окружења за своје студенте.

Установа је дужна да успостави дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских уметничких пројеката, писани део рада са пратећом документацијом (фотодокументација, видео или аудио документација), заједно са извештајем комисије за оцену рада, подацима о ментору и саставу комисије, као и подацима о радовима кандидата чије је јавно презентовање било предуслов за одбрану, те да све наведене податке учини јавно доступним на својој званичној веб страници https://www.mfkv.rs/.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 546/3
Краљево, 16. 6. 2026. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 16. 6. 2026. године након разматрања измена и допуна Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Пословника о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign

Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign
Date: 2026.06.16 14:29:41 +02'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Горан Марковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

СИСТЕМ МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРА САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА

ПР - 0204

КРАЉЕВО, 2026.

Садржај

1. ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ 4
2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 4
3. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 4
   3.1 Базни документи 4
   3.2 Веза са другим документима (процесима) 4
4. ДЕФИНИЦИЈЕ 4
   4.1 Термини и дефиниције 4
   4.2 Скраћенице 5
5. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ 5
6. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 6
   6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета 7
   6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета 8
   6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета 8
   6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета 8
   6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 8
   6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
   6.7 Отклањање уочених неусаглашености 9
   6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета 9
7. ЗАПИСИ 9
8. ПРИЛОЗИ 9

ПРОМЕНА ДОКУМЕНТА			
Рев.	**Опис промене**	**Датум**	**Одобрио**
Нацрт	• Нацрт основна верзија документа.	01.05.08.	Др Н. Недић
00	• Усвојена верзија документа	16.05.08.	Др Н. Недић
01	• Замењен назив Машински факултет са Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	17.03.13.	Др М. Гашић
02	• Промењена је насловна страна, додат садржај документа и исправљене уочене грешке. • У Прилогу 1 је додат Стандард 15 у складу са изменама Стандарда и Правилника за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање 2019. године. • У прилогу 2 су замењени Упитници које попуњавају студенти у складу изменама које су настале након увођења новог ФИС-а (Факултетски информациони систем).	20.12.23.	Др М. Савковић
03	• У Прилогу 1 извршене су измене и допуне од Стандарада 1 до Стандарада 15 ради усклађивања са важећим прописима и унапређења система обезбеђења квалитета.	15.06.26.	Др Г. Марковић

ПРЕДМЕТ ПРОЦЕДУРЕ

Овом процедуром се утврђује се јединствен начин за спровођење активности самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) и дефинисање овлашћења и одговорности у вези са тим. Она такође дефинише све елементе и критеријуме који су укључени у овај процес као и структуру Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и услова студирања.

1. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Ова процедура описује процес самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ. Она се примењује када се захтева (у одређеним планским периодима или ванредно) спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ, у складу са стандардима који су дефинисани у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа".

2. РЕФЕРЕНЦЕ/ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

3.1 Базни документи

- Закон о високом образовању;
- Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма;
- Правилник о стандардима и поступку за спољшњу проверу квалитета високошколских установа;
- Пословник о квалитету Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

3.2 Веза са другим документима (процесима)

- Сви пословни процеси који чине обухват QMS-а ФМГ-КВ и документи у којима су они описани.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

4.1 Термини и дефиниције

Самовредновање – Скуп активности систематског надзора и периодичне провере путем континуалног и систематског прикупљања потребних информација о обезбеђењу квалитета на ФМГ-КВ у обиму који најмање обухвата одговарајуће Стандарде прописане од стране Комисије за акредитацију.

Неусаглашеност – Неиспуњеност захтева неког стандарда.

Корективна мера – Мера која се предузима ради елиминисања узрока откривене неусаглашености, или друге нежељене ситуације.

Превентивна мера – Мера за елиминисање узрока потенцијалне неусаглашености, или друге потенцијално нежељене ситуације.

4.2 Скраћенице

- ФМГ-КВ – Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
- QMS – Систем менаџмента квалитетом;
- КОК – Комисија за обезбеђење квалитета.

4. ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Декан ФМГ-КВ је одговоран за дефинисање и стално унапређење процеса самовредновања и оцењивања квалитета. Поред тога овлашћен је и одговоран да:

- Иницирање процеса самовредновања и оцењивања квалитета;
  - Именује тим за самовредновање и оцењивање квалитета и вођу тима;
  - Одређује обим самовредновања и оцењивања квалитета;
  - Дефинише рокове за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.
- Покрене механизам превентивних/корективних мера у случају уочених неусаглашености и именује тим или појединца за њихово отклањање;
- Изврши дистрибуцију Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

Вођа тима за самовредновање и оцењивање квалитета је овлашћен и одговоран за:

- Планирање и расподелу задужења у поступку самовредновања и оцењивања квалитета;
- Руковођење тимом за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета;
- Израду извештаја о самовредновања и оцењивања квалитета.

Чланови тима и запослени ФМГ-КВ који су ангажовани на самовредновању и оцењивање квалитета су одговорни за извршење поверених задатака:

- Припрему и прикупљање материјала (подлога) на основу којих ће бити извршено самовредновање и оцењивање квалитета као и
- Сви други задаци које им повери Вођа тима, а односе се на спровођење самовредновања и оцењивања квалитета ФМГ-КВ.

Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) је овлашћена за:

- Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета дефинисање унапређења у свом домену рада;
- Усвајање извештаја о спроведеним превентивним/корективним мерама у случају да су уочене неусаглашености у испуњењу неког од Стандарда.

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Критеријуми који се односе на ОСНОВНЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ су обавезни и минимални те се своде на:

- ПОТПУНО ЗАДОВОЉЕЊЕ:
  - Стандарда за акредитацију високошколских установа;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања;
  - Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија и
  - Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Критеријуми који се односе на ДОПУНСКЕ ЕЛЕМЕНТЕ самовредновања и оцењивања квалитета на ФМГ-КВ се примењују у складу са потребама, а доноси их руководство ФМГ-КВ као саставни део Плана пословања ФМГ-КВ.

Ток процеса самовредновања и оцењивања квалитета је дат у табели 6.1

Табела 6.1 Табеларни приказ одвијања процеса самовредновања и оцењивања квалитета

Улазни елементи	**Активности** (Одговорност)	**Излазни елементи**	**Напомене** ***Записи***
1.	2.	3.	4.
• Годишњи план пословања ФМГ-КВ • План унапређење квалитета ФМГ-КВ	**6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• Поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалите	• *Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета*
• поткомисија за самовредновање и оцењивање квалитета • Обим самовредновања и оцењивања квалитета • Рок за подношење извештаја о самовредновању и оцењивању квалита	**6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета** (Вођа тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• План самовредновања и оцењивања квалитета • Расподела задужења чланова тима	• Руководилац тима може ангажовати и друге запослене на ФМГ-КВ за припрему материјала • *План самовредновања и оцењивања квалитета*
• План самовредновања и оцењивања квалитета • Формулар за анкетирање студената • Листа провере са основним елементима *самовредновања и оцењивања квалитета*	**6.3 Припрема материјала за самовредновање и оцењивање квалитета** (Чланови Тима (поткомисије) за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	• *Попуњена Листа провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета (према потреби се ради)* • *Попуњени формулар за анкетирање студената*

• Захтеви дефинисани у Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета • Попуњена Листа провере са основним ел. самовред. и оцењивања квалитета • Попуњени формулари из анкете студената	**6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета** (Воћа тима (поткомисије) за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	•
• Допуна попуњене Листе провере са основним елементима самовредновања и оцењивања квалитета на основу спроведене анализе	**6.5Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Воћа тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета • Опис уочених неусаглашености	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* (у слободној форми)
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.6Усвајање извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Председник КОК-а)	• Закључци анализе Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета • Захтев за покретање превентивних/корективних мера	•
• Захтев за покретање превентивних/корективних мера	**6.7 Отклањање уочених неусаглашености** (Председник КОК и Воћа тима за самовредновање и оцењивање квалитета)	• Извештај о отклоњеним неусаглашеностима	•
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*
• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	**6.9 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета на ННВ и Савету ФМГ-КВ** (Декан ФМГ-КВ)	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*	• *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета*

6.1 Иницирање самовредновања и оцењивања квалитета

Самовредновање и оцењивање квалитета се спроводи периодично, најмање једном у три године у складу са препоруком КАПК. Оно може бити и ванредно у случају увођења новог студијског програма и његовог пријављивања за акредитацију у периоду пре него се спроведе редовно самовредноване и оцењивање квалитета.

Самовредновање и оцењивање квалитета иницира декан ФМГ-КВ. У договору са КОК ФМГ-КВ одређује се:

- Тим (поткомисија) за самовредновање и оцењивање квалитета и воћа тима;
- Обим самовредновања и оцењивања и

- Рок за подношење Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета.

6.2 Планирање самовредновања и оцењивања квалитета

Вођа тима прави план самовредновања и оцењивања квалитета (у слободној форми) и врши расподелу задужења чланова тима. Ради ефикасности самовредновања и оцењивања квалитета руководилац тима приликом расподеле задужења може ангажовати и друге запослене на факултету посебно у сегменту припреме материјала за анализу.

6.3 Прикупљање и припрема материјала за самовредновања и оцењивања квалитета

Сагласно задужењима која су дефинисана у Плану самовредновања и оцењивања квалитета чланови тима и други запослени одређени од стране Вође тима врше припрему материјала за самовредновање и оцењивање квалитета.

Припрема материјала подразумева прикупљање података, обликовање анкетних упитника и извођење прелиминарних анализа, а у случају подношења захтева за акредитацију и материјала који се подноси Комисији за акредитацију.

У циљу олакшања активности прикупљања материјала за самовредновање и оцењивање квалитета у прилозима ове процедуре даје се:

- Прилог 1 - *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета* како су они дефинисани у одговарајућим стандардима (Формулар ОБ0201) и
- Прилог 2 - *Формулар за анкетирање студената* (Формулар ОБ0202).

Сви формулари могу се, по потреби, изменити.

6.4 Спровођење самовредновања и оцењивања квалитета

Активности самовредновања и оцењивања квалитета обухватају:

- Преглед и оцену усаглашености стања на ФМГ-КВ са захтевима Стандарда за акредитацију и Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета;
- Анализу постигнутог степена унапређења квалитета у односу на резултате претходног самовредновања и оцењивања квалитета.

6.5 Израда извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Чланови тима, под надзором Вође тима састављају *Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета* који је у слободној форми. Као подлога за израду овог Извештаја може да послужи Формулар ОБ0201 *Листа провере са свим елементима самовредновања и оцењивања квалитета.*

Извештај обухвата детаљна запажања, оцене и неусаглашености у односу на одговарајуће Стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета и критеријуме који су наведени на почетку ове тачке 6. те предлоге мера за отклањање тих неусаглашености

У прилогу извештаја морају да се наведу докази о уоченим неусаглашеностима.

6.6 Усвајање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета разматра и усваја Комисија за обезбеђење квалитета ФМГ-КВ у склопу редовног преиспитивања система менаџмента квалитетом. На основу закључака анализе Извештаја ако су уочене неке неусаглашености покреће се механизам превентивних/корективних мера.

6.7 Отклањање уочених неусаглашености

Да би се отклониле уочене неусаглашености покреће се механизам превентивних / корективних мера. То подразумева, на предлог КОК-а именовање од стране Декана појединца или тима који ће истражити узроке уочене неусаглашености, предложити и реализовати одговарајуће превентивне / корективне мере, проверити да ли је уочена неусаглашеност отклоњена и известити КОК о томе.

6.8 Дистрибуција Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета доставља се руководству ФМГ-КВ, шефовима катедри и Научно-наставном већу на усвајање. У случају подношења захтева за акредитацију ФМГ-КВ и/или студијских програма Извештај се доставља Савету ФМГ-КВ на усвајање и Комисији за акредитацију као саставни део материјала за акредитацију.

Савету и Комисији за акредитацију се увек доставља, након отклоњених неусаглашености, пречишћен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у коме не постоје оцене о постојању одступања у односу на стандарде за акредитацију.

6. ЗАПИСИ

У примени ове процедуре воде се записи дати у **Табели 2**:

Број	Ознака формулара	Назив записа	Чување		
			Место	Начин	Време
1.	Слободна форма	Именовање Поткомисије за самовредновање и оцењивање квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Записник	1 годину
2.	Слободна форма	Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
3.	ОБ0201	Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно
4.	ОБ0202	Анкета студената	Архива Комисије за обезбеђење квалитета	Регистар	Трајно

7. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Основни елементи самовредновања и оцењивања квалитета (ОБ0201)

Прилог 2: Формулар за анкетирања студената (ОБ0202)

ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА (ОБ0201)

Тим за спровођење самовредновања и оцењивања квалитета
који је именован од стране Декана по Решењу бр._____од_____

Име и презиме	Функција у тиму	Одговоран за вредновање и оцењивање квалитета стандарда
•	вођа тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	
•	члан тима	

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности. Упутство за примену стандарда 1: 1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи: ○ опредељење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма; ○ мере за обезбеђење квалитета; ○ субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку; ○ области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања); ○ опредељење за изградњу организационе културе квалитета; ○ повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности. 1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења. 1.3 У креирању стратегије високошколска установа укључује и одговарајуће друштвене субјекте. 1.4 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности. 1.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.				

Напомена:

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа утврђује начин и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности. <u>Упутство за примену стандарда 2:</u> 2.1 Начини и поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе. 2.2 Начине и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета. 2.3 Високошколска установа је обавезна да начине и поступке за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. 2.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује начине и поступке за обезбеђење квалитета.				

Напомена:

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета. Упутство за примену стандарда 3: 3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета. 3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступка и културе обезбеђења квалитета. 3.3 Високошколска установа формира комисију (одбор) за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.				

Напомена:

Стандард 4: Квалитет студијског програма	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција. <u>Упутство за примену стандарда 4:</u> 4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује: ○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са циљевима високошколске установе; ○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеобразовних, научно и стручно-апликативних и теоријско-методолошких дисциплина; ○ радно оптерећење студената мерено бројем ЕСПБ бодова;				

○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања. 4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија. 4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. 4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. 4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. 4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. 4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.				

Напомена:

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Упутство за примену стандарда 5: 5.1 План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе. 5.2 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. 5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета;				

○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету. 5.4 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање.				

Напомена:

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата				

научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Упутство за примену стандарда 6: 6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада. 6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте. 6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. 6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. 6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес. 6.6 Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада. 6.7 Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.				

Напомена:

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Упутство за примену стандарда 7: 7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. 7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. 7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. 7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентно усавршавање, путем				

студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима. 7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. 7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.				

Напомена:

Стандард 8: Квалитет студената	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Упутство за примену стандарда 8:				

8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. 8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнете на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. 8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. 8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе. 8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура. 8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. 8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. 8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).				

8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду. 8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању. 8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.				

Напомена:

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег општих акта. Упутство за примену стандарда 9:				

9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време. 9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени. 9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим. 9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад. 9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. 9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ интернету и осталу комуникациону опрему. 9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. 9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује. 9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунском центру.				

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.				

Напомена:

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада. Упутство за примену стандарда 10:				

10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом. 10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. 10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење. 10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. 10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општима актом високошколске установе и доступни су јавности. 10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења. 10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. 10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.				

Напомена:

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. Упутство за примену стандарда 11: 11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности. 11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија. 11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. 11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе. 11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).				

Напомена:

Стандард 12: Финансирање	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року. <u>Упутство за примену стандарда 12:</u> 12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности. 12.2 Извори финансирања високошколске установе утврђени су у складу са законом. 12.3 Високошколска установа анализира и планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. 12.4 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина				

употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.				

Напомена:

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Упутство за примену стандарда 13: 13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе. 13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. 13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и				

мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. 13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.				

Напомена:

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета. <u>Упутство за примену стандарда 14:</u> 14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање				

квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе. 14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања. 14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. 14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. 14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анкетирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године. 14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.				

Напомена:

Стандард 15: Квалитет докторских студија	да	не	Подлоге и начин задовољења стандарда	Примедба
Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз унапређење научноистраживачког рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере. Упутство за примену стандарда 15: 15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научно-истраживачком установом из земље или иностранства. 15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање. 15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничко истраживачки рад ценећи: ○ број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;				

○ однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте; ○ квалитет научноистраживачког и уметничко истраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију; ○ остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету; 15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи: ○ научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења; ○ доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте; ○ развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју; ○ поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе; 15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи: ○ друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе; ○ своје материјалне и научноистраживаче, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског				

простора намењеног студентима докторских студија. 15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина неопходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија. 15.7 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте. 15.8 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.				

Напомена:

ФОРМУЛАРИ ЗА АНКЕТИРАЊЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 1 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ЈЕСЕЊЕГ И ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА.

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Назив предмета			
Име и презиме наставника		Име и презиме асистента	

ПОСЕЋЕНОСТ ПРЕДАВАЊИМА И ВЕЖБАМА
(одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

1. Ваша посећеност предавањима у %				Ваша посећеност вежбама у %			
☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100	☐ 0-25	☐ 25-50	☐ 50-75	☐ 75-100

ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И АСИСТЕНТА
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 - врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

	Наставник					Асистент				
2. Коректан однос према студентима	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
3. Излагања су занимљива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
4. Јасно и разумљиво излагање градива	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. Предавања/вежбе су добро припремљена	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. Спремност да се дају одговори на постављена питања	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/ вежби	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
9. Наставник/асистент је дао информације о начину полагања предмета	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА ПРЕДМЕТУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

10. Моје предзнање за праћење овог предмета је довољно	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
11. Настава се изводи редовно према распореду	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
12. Наставник одржава консултације	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
13. Сматрам да је програм предмета занимљив	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
14. Сматрам да је програм предмета применљив у пракси	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
15. Постоји адекватна литература за предмет	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
16. Ваше сугестије о предмету			

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Упитник 2 ПОПУЊАВАЈУ СТУДЕНТИ ПРИ КРАЈУ ПРОЛЕЋНОГ СЕМЕСТРА

Анкета је **АНОНИМНА**. Циљ анкете је да се побољша настава и услови рада. Молимо Вас да **ИСКРЕНО** изнесете своје ставове и дате објективну **ПРОЦЕНУ**.

ПОДАЦИ О СТУДЕНТУ (одговор упишите читко штампаним словима или крстићем у пољу)

Студијски програм		Година уписа Факултета		Година студија	
Коју сте средњу школу завршили?					
Просечна оцена из средње школе		Начин студија: ☐ Буџет		☐ Самофинансирање	
Просечна оцена положених испита	☐ 6 - 7	☐ 7 - 8	☐ 8 - 9	☐ 9 - 10	

ВРЕДНОВАЊЕ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ
(одговоре означите крстићем у оговарајућем пољу)

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на Вашем студијском програму?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не
4. Да ли користите читаоницу Факултета?	☐ Да	☐ Делимично	☐ Не

ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА И УСЛОВА РАДА НА ФАКУЛТЕТУ
(Заокружите једну од понуђених оцена: 5 - одличан, 4 – врло добар, 3 - добар, 2 - лоше, 1 - јако лоше)

1. Оцените опремљеност Факултета наставним средствима	5	4	3	2	1	Нисам упознат
2. Оцените рад студентских организација Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
3. Оцените рад студента продекана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
4. Оцените рад студентске службе	5	4	3	2	1	Нисам упознат
5. Оцените рад декана	5	4	3	2	1	Нисам упознат
6. Оцените рад продекана за наставу	5	4	3	2	1	Нисам упознат
7. Оцените рад продекана за научну-истраживачку делатност	5	4	3	2	1	Нисам упознат
8. Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	5	4	3	2	1	Нисам упознат
9. Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
10. Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	5	4	3	2	1	Нисам упознат
11. Оцените хигијену и одржавање Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
12. Оцените унутрашњост Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
13. Оцените спољни изглед зграде и амбијент Факултета	5	4	3	2	1	Нисам упознат
14. Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	5	4	3	2	1	Нисам упознат
15. Ваше сугестије и коментари:						

Датум попуњава студент _____

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС СВРШЕНИМ СТУДЕНТИМА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Поштовани Г-дине _____

У жељи да непрестано унапређује квалитет свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно својих студијских програма, Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу прикупља повратне информације од својих свршених студената.

Молимо вас да нам у дескриптивној форми или попуњавањем упитника дате инфромације које би корисно утицале на процесе у нашој институцији и надамо се на све бољи квалитет студената који излази са нашег Факултета.

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ СВРШЕНИ СТУДЕНТИ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КАДА СТЕ ЗАВРШИЛИ ФАКУЛТЕТ?			
КОЛИКО ГОДИНА РАДНОГ СТАЖА ИМАТЕ?			
На којим пословима сте до сада радили:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли сматрате да сте са Факултета понели:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво општег образоваања?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу?			
У којој области:			
Да ли сматрате да инжењерски кадар са нашег Факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар са других инжењерских школа?			
ДОПИШИТЕ ПИТАЊА КОЈА СМАТРАТЕ БИТНИМ (и одговорите на њих)			

Опционо:

Запослен у _____ Попунио анкету

_____ _____

(радно место) Име, презиме, функција, потпис

Место, датум

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ДОПИС ЗА ПОСЛОДАВЦЕ

Поштовани,

Ради непрестаног унапређења квалитета свеукупних ресурса и услуга које нуди својим студентима, а посебно унапређења квалитета постојећих и увођења нових студијских програма, Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу неопходне су информације о квалитету наших свршених студената, и мишљење послодаваца о квантуму потребног знања и вештина које би у постојећим условима свршени студенти морали имати.

Отуда смо решили да се обратимо послодавцима, представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе, инжењерских асоцијација, односно, свима од којих очекујемо релевантне информације.

Молимо Вас да нам попуњавањем упитника који достављамо уз овај допис дате поменуте информације, нотирајући при том на којој популацији наших свршених студената је формирано Ваше мишљење (број, старосна доб, послови на којима раде).

Ваш одговор односно попуњен упитник можете послати на следећу адресу: др Милан Коларевић, ванредни професор Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, Доситејева 19, 36000 Краљево или kolarevic.m@mfkv.kg.ac.rs.

Захвални смо за сваку информацију која ће нам помоћи да постанемо бољи у корист свих нас.

С поштовањем,

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Д е к а н

_____
др Миле Савковић, ред. проф.

АНКЕТА КОЈУ ПОПУЊАВАЈУ ПОСЛОДАВЦИ ЗА ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Табела кодова: 1 – ДА, 2-ДЕЛИМИЧНО, 3- НЕ. Одговор дати уписивањем знака **X,** или конкретним одговором на питање.

КОЛИКО ИНЖЕЊЕРА ЗАПОШЉАВАТЕ?			
КОЛИКО ЊИХ СЕ ШКОЛОВАЛО НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ?			
На којим пословима су доминантно запослени:			
Питање:	**1**	**2**	**3**
Да ли наши свршени студенти поседују:			
очекивани ниво компетенција?			
очекивани ниво вештина?			
очекивани ниво етичких квалитета?			
очекивани ниво социјалних вештина?			
очекивани ниво комуникационих способности?			
очекивани ниво знања страног језика?			
очекивани ниво владања рачунарским алатима?			
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?			
Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?			
Ког профила:			
Да ли би сте инжењерском кадру који долази са нашег Факултета дали предност при запошљавању у односу на друге инжењерске школе и зашто?			
СУГЕСТИЈЕ И КОМЕНТАРИ:			

Наслов институције

Одговорно лице

_____

Место, датум

_____

Име, презиме, функција,потпис

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 546/4
Краљево, 16. 6. 2026. године

На основу члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће на седници одржаној 16. 6. 2026. године након разматрања измена и допуна Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву донело је

О Д Л У К У

1. Усвајају се измене и допуне Процедура самовредновања и оцењивања квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у предложеном тексту који чини саставни део ове одлуке.

ДЕКАН

ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign
Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Sign
Date: 2026.06.16 14:30:06 +02'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Горан Марковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- Комисији за обезбеђење квалитета;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 78/1
Краљево, 12. 02. 2026. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 907 од 23.10.2024. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 12. 02. 2026. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:

   - Др Владимир Милићевић, ванредни професор– председник;
   - Др Милош Николић, доцент – члан
   - Др Невена Петровић, доцент – члан
   - Јована Перић асистент – члан;
   - Виолета Крсмановић – члан;
   - Драган Пантић – студент;
   - Марија Коматина – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН

ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Auth

Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Auth
Date: 2026.02.13 11:28:43 +01'00'

др Горан Марковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

***(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма**

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2023/2024	2024/2025	2025/2026
МАС - Мастер академске студије					
1.	Машинско инж. (ТТ)	1x54=54	59	54	46
	Укупан број студената (МАС)	**54**	**59**	**54**	**46**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

*Ниво студија	2022/2023			2023/2024			2024/2025		
	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%	уписани	диплом.	%
МАС (ТТ)	49	11	22,44	30	22	73.33	32	17	53,13
Укупно	**49**	**11**	**22,44**	**30**	**22**	**73,33**	**32**	**17**	**53,13**

***раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија	Број дипломираних	Просечно трајање студија
МАС-МИ (ТТ)	11	1,66	22	1,5	17	1,7
Укупно	**11**	**1,66**	**22**	**1,5**	**17**	**1,7**

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)**

ИЗВЕШТАЈИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О мишљењу свршених студената о квалитету студијских програма и постигнутих исхода учења

МАС Машинско инжењерство

КРАЉЕВО, 2024.

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 10 дипломираних студената који су завршили студије на на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	**ДА**		**ДЕЛИМИЧНО**		**НЕ**	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	8	88.89%	1	11.11%	0	0.00%
очекивани ниво социјалне вештине?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво знања страног језика?	4	44.44%	5	55.56%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	88.89%	1	11.11%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?

- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму:



Може се закључити да су дипломирани студенти веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Њихова основна примедба се односи на ниво познавања страних језика. Међутим, у коментарима и директном разговору са њима речено је да није разлог програм предмета и наставник него њихова незаинтересованост за савладавање овог предмета. Ову примедбу треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма и радити на мотивацији студената да што боље савладају ову област током студија јер је окружење такво да им је неопходна комуникација на страном језику са страним фирмама. Ово је уједно и најважнији задатак да се при унапређењу студијског програма МАС машинско инжењерство овој областима посвети већа пажња у наредном периоду.

Осим тога, 55.56% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 66.67 је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

ИЗВЕШТАЈИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О мишљењу свршених студената о квалитету студијских програма и постигнутих исхода учења

МАС Машинско инжењерство

КРАЉЕВО, 2024.

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Мишљење дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења је спроведено у јануару и фебруару 2024. године. Резултати су добијени на основу узорка од 10 дипломираних студената који су завршили студије на на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Резултати мишљења свршених студената о квалитету студијског програма и постигнутих исхода учења су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	**ДА**		**ДЕЛИМИЧНО**		**НЕ**	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	100.00%	0	0.00%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	8	88.89%	1	11.11%	0	0.00%
очекивани ниво социјалне вештине?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво знања страног језика?	4	44.44%	5	55.56%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	5	55.56%	4	44.44%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	88.89%	1	11.11%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем (видови целоживотног учења) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву?

- Да ли сматрате да инжењерски кадар који долази са нашег факултета треба да има предност при запошљавању у односу на кадар који долази са других установа?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму:



Може се закључити да су дипломирани студенти веома задовољни квалитетом завршеног студијског програма и постигнутих исхода учења на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Њихова основна примедба се односи на ниво познавања страних језика. Међутим, у коментарима и директном разговору са њима речено је да није разлог програм предмета и наставник него њихова незаинтересованост за савладавање овог предмета. Ову примедбу треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма и радити на мотивацији студената да што боље савладају ову област током студија јер је окружење такво да им је неопходна комуникација на страном језику са страним фирмама. Ово је уједно и најважнији задатак да се при унапређењу студијског програма МАС машинско инжењерство овој областима посвети већа пажња у наредном периоду.

Осим тога, 55.56% анкетираних је изјавило да ће у наредном периоду имати потребу за даљим усавршавањем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву а 66.67 је изјавило да би предност при запошљавању требало дати кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

ИЗВЕШТАЈИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

КРАЉЕВО, 2024.

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је организовала и спровела комисија у следећем саставу:

- др Миљан Марашевић, доцент, председник комисије
- др Славиша Шалинић, ванредни професор, члан
- др Бранко Радичевић, ванредни професор, члан
- Маријана Јанићијевић, асистент, члан
- Снежана Радосављевић, секретар, члан
- Мирослав Видић, студент, члан
- Никола Јовић, студент, члан

Задовољство послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца је спроведено за инжењере грађевине 2022. године а за све остале у јануару и фебруару 2024. године.

Анкетом је обухваћено 11 послодаваца код којих су запослени дипломирани инжењери који су студије завршили на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу.

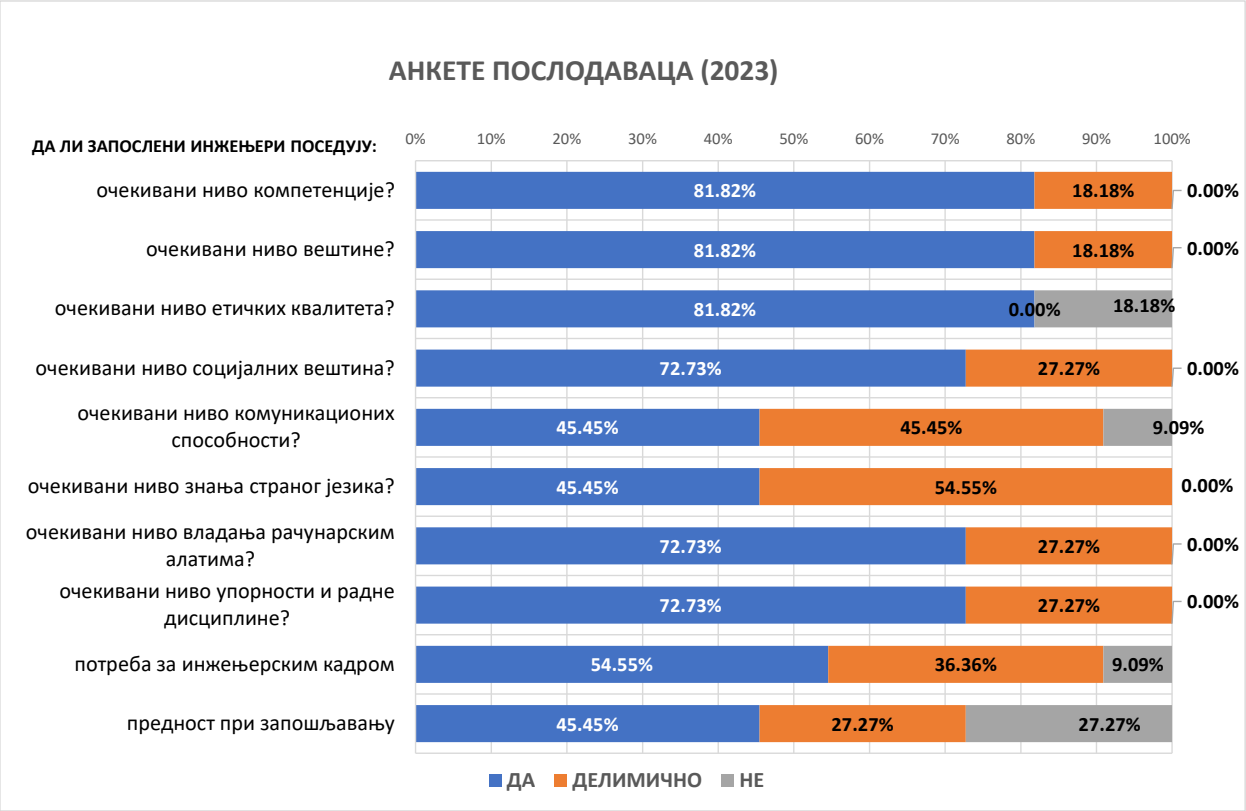
Резултати мишљења послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца су приказани у следећој табели.

Да ли наши свршени студенти поседују:	**ДА**		**ДЕЛИМИЧНО**		**НЕ**	
	бр.	%	бр.	%	бр.	%
очекивани ниво компетенције?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво вештине?	9	81.82%	2	18.18%	0	0.00%
очекивани ниво општег образовања?	9	81.82%	0	0.00%	2	18.18%
очекивани ниво социјалне вештине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво комуникационих способности?	5	45.45%	5	45.45%	1	9.09%
очекивани ниво знања страног језика?	5	45.45%	6	54.55%	0	0.00%
очекивани ниво владања рачунарским алатима?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%
очекивани ниво упорности и радне дисциплине?	8	72.73%	3	27.27%	0	0.00%

Посебно су додата и питања:

- Да ли ћете у наредном периоду имати потребу за инжењерским кадром?
- Да ли бисте инжењерском кадру који долази са нашег факултета дали предност при запошљавању?

Резултати анализе су приказани на следећем дијаграму:



Може се закључити да су послодавци веома задовољни квалитетом дипломираних студената са Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву. Основна примедба послодаваца односи се на ниво познавања страних језика и на очекивани ниво комуникационих вештина што треба узети у обзир у наредном периоду приликом унапређења квалитета студијских програма.

Охрабрује информација да у наредном периоду 54.55% послодаваца има потреба за инжењерским кадром и да је 45.45% изјавило да би предност при запошљавању дали кадровима који се школују на нашем факултету.

У Краљеву,
дана 20.02.2024. године

Председник КОК-а

проф. др Миљан Марашевић

ИНФОРМАТОР

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И Н Ф О Р М А Т О Р

За студенте

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2023.

Факултет за
машинство и
грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу

ИНФОРМАТОР

'23



ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ

2023/2024.

Публикација

Информатор за студенте 2023/2024.

Издавач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

За издавача

Декан др Миле Савковић, ред. проф.

Редакцијски одбор

Продекан за наставу др Александра Петровић, доцент
Шеф студентске службе Милош Радомировић, дипл. прав.

Техничка обрада

др Мишо Бјелић, ванр. проф.
Бојан Белоица, пројектант информационих система и програма
Милена Гочобија, дипл. библиотекар

Штампа

АДМ Графика, Краљево

Тираж

500 примерака

ПРЕДГОВОР

Информатор за студенте намењен је студентима који започињу своје студирање на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу. Сврха Информатора је да упозна нове студенте са акредитованим студијским програмима, условима уписа на све нивое студија, правилима студирања, студентском стандарду, ненаставним активностима студената и контакт особама на Факултету, како би им се олакшао први контакт са новом средином.

Више информација студенти могу пронаћи на web сајту Факултета: www.mfkv.kg.ac.rs.

Надамо се да ће Информатор испунити своју сврху и нашим будућим колегама олакшати прве факултетске дане.

Редакцијски одбор

Краљево, мај 2023. године

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Доситејева 19, 36000 Краљево
телефон: +38136 383 377, 383 380
мобилни: +38164 893 8895
е-пошта: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

РУКОВОДСТВО ФАКУЛТЕТА:

Декан: др Миле Савковић, ред. проф.
е-пошта: dekan@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 379

Продекан за наставу: др Александра Петровић, доцент
е-пошта: nastava@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 377
мобилни: +38164 4080 905

Продекан за научно-истраживачки рад: др Милан Бижић, в. проф.
е-пошта: nid@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 377

Продекан за квалитет и инфраструктуру: др Миљан Марашевић, доцент
е-пошта: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 377

Продекан за за међународну сарадњу и промоцију факултета: др Горан Марковић, в. проф.
е-пошта: saradnja@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 377

Секретар: Снежана Радосављевић, дипл. правник
е-пошта: sekretar@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +38136 383 377

Студент продекан: Ивана Рачовић
е-пошта: student.prodekan@mfkv.kg.ac.rs

Председник студентског парламента: Мирослав Видић
е-пошта: studentskiparlamentfmg@mfkv.kg.ac.rs

СТУДЕНТСКИ СЕРВИСИ:

Шеф студентске службе: Милош Радомировић, дипл. прав.
е-пошта: radomirovic.m@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 135
мобилни: +38164 64 893 8838

Референт за студентска питања: Виолета Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: savic.v@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 136

МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА СТУДЕНАТА:

Координатор: др Горан Марковић, в. проф.
е-пошта: erasmus.plus@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 183

СТУДЕНТСКА РАДИОНИЦА:

Руководилац: Владан Грковић, доцент
е-пошта: grkovic.v@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 140

ИТ СЛУЖБА:

Софтвер инжењер: Бојан Белоица, дипл. инж. маш.
е-пошта: beloica.b@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 112

Техничар одржавања информационих система и технологија: Слободан Букарица
е-пошта: bukarica.s@mfkv.kg.ac.rs
телефон: 036 383 377, локал 112
мобилни: +38164 893 8888

СКРИПТАРНИЦА И ФОТОКОПИРНИЦА:

Извршилац: Бранко Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: skriptarnica.fmg@gmail.com
телефон: 036 383 377, локал 119
мобилни: +38160 0384 001

СТУДЕНТСКИ ДОМ:

Управник: Горан Булатовић, дипл. политиколог
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: 036 313 920

Финансијско – административни саветник: Мира Дуњић
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: 036 313 920

1. СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Образовна делатност Факултета остварује се кроз:

- **основне академске студије Машинског инжењерства;**
- **основне академске студије Грађевинског инжењерства;**
- **основне академске студије Инжењерства заштите на раду;**
- **мастер академске студије Машинског инжењерства** на следећим модулима:
  - Пројектовање у машиноградњи
  - Производно машинство
  - Аутоматско управљање и флуидна техника
  - Енергетика и заштита животне средине
- **докторске академске студије машинског инжењерства**.

У овом информатору дати су услови уписа, правила студија, полагања испита и оцењивања као и права и обавезе студената на основним академским и мастер академским студијама.

2. УПИС НА ФАКУЛТЕТ

Упис студената у прву годину основних академских и мастер академских студија спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу.

Број студената који може да се упише у прву годину студија утврђују Влада, Универзитет и Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије.

У прву годину студија, у оквиру броја који утврди Универзитет, уписују се:

- студенти чије се школовање финансира из буџета;
- студенти који плаћају школарину (самофинансирајући).

2.1 УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању. Редослед канди-

дата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена са све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему је максимални број поена које кандидат стиче по овом основу једнак 40.

Кандидати који конкуришу на студијске програме Машинско инжењерство и Грађевинско инжењерство полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ.

Кандидати који конкуришу на студијски програм Инжењерство заштите на раду полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ или из МАТЕМАТИКЕ СА ПРОВЕРОМ СКЛОНОСТИ.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се максимално са 60 поена.

Максималан број поена које кандидат може да оствари при рангирању је 100.

Кандидат, који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује ресорно Министарство или на међународном такмичењу из Математике, не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит максималним бројем бодова.

Кандидатима који су положили пријемни испит из математике на другим сродним техничким факултетима чији је оснивач Република Србија признају се резултати пријемног испита и могу се уписати на Факултет без поновног полагања пријемног испита.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и има више од 51 бода.

Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико се на ранг листи налази до утврђеног укупног броја студената и има најмање 30 бодова.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима, као и домаћи држављани. Посебан услов за упис странаца у прву годину студија је познавање српског језика и поседовање здравственог осигурања.

Комисија за упис сачињава јединствену ранг листу кандидата и објављује је на огласним таблама и на сајту Факултета.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од

24 сата од дана објављивања прелиминарне ранг листе на огласној табли Факултета.

Жалба се подноси Комисији за упис Факултета, на чији предлог декан доноси решење по жалби.

Након одлучивања о жалби Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

2.2 УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину мастер академских студија Машинско инжењерство може се уписати лице које је завршило основне академске студије на одговарајућем акредитованом студијском програму машинско инжењерство, или на сродном студијском програму и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању има право уписа на мастер академске студије под истим условима као и лица која су завршила основне академске студије.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да упише студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са општим актом факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Рангирање пријављених кандидата врши се на основу просечне оцене и дужине студирања, што је дефинисано Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

2.3 УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Право уписа имају кандидати који су завршили одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварили најмање 300 ЕСПБ бодова и који имају:

- просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама,

- просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама и
- познају страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању, дужине студирања на основним и мастер студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању.

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности у складу са општим актом. Лица која имају просечну оцену мању од 8 (осам) могу се уписати на студијски програм докторских академских студија само као самофинансирајући студенти и под условом да факултет својим општим актима предвиђа могућност уписа наведених лица на докторске студије и ако кандидати имају научне радове из области студија или ако кандидати положе квалификациони испит.

2.4 ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

За конкурс за основне академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
2. диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита. Универзитет и факултети у саставу Универзитета могу организовати да кандидати пријаву на конкурс и потребна документа доставе електронским путем.

За конкурс за мастер академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. оригинал и оверена фотокопија дипломе/уверења о завршеним студијама првог степена;
2. образац пријаве на конкурс;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

За конкурс за докторске академске студије:

Кандидати приликом пријаве подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, предају оверене фотокопије:

1. извода из матичне књиге рођених,
2. дипломе/уверења о завршеним основним и мастер/магистарским студијама
3. објављених научних радова, импресума часописа/зборника радова у коме су радови публиковани (само за кандидате којима су ови радови услов за пријављивање на конкурс).

За упис на студије:

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална претходно наведена документа;
2. образац индекса;
3. два обрасца ШВ-20;
4. две фотографије формата 4x6 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Универзитет, односно факултет, издаје уписаном студенту индекс, којим се доказује статус студента.

3. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

3.1 СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Факултет организује и изводи програме на сва три нивоа академских студија.

На основним академским студијама изводе се студије на три студијска програма:

- **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје четири школске године, односно осам семестара и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- **ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- **ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије се организују на студијском програму **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које траје једну школску годину, односно два семестра и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

Факултет остварује студијски програм докторских академских студија **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које трају три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм се остварује кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске);
- израду и одбрану графичких радова, пројектних задатака, семинарских радова;
- самостални рад у лабораторијама;
- консултације;
- менторски рад;
- колоквијуме;
- испит;

- стручну праксу;
- научноистраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника;
- друге видове образовно научног рада који су погодни за остварење образовне делатности Факултета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања. Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

3.2 ШКОЛСКА ГОДИНА

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра – јесењем и пролећном, у трајању од по 15 недеља.

Трајање јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Календаром рада Факултета за сваку школску годину. Календар рада се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године.

3.3 НАСТАВА

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима.

Обим свих врста наставе исказује се бодовима.

Настава се организује и изводи на српском језику, а према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Успешност студента у савладавању сваког појединачног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се број поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан - изузетан).

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски и септембарски.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент може уписати наредну годину студија према правилима која су дефи-нисана Законом о високом образовању.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом.

3.4 ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНАТА

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

- учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- врши замену изборног предмета;
- према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Факултета (оцена добијена на испиту не улази у просек оцена уписаног студијског програма);
- изабере ментора;
- буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

- упише вишу годину студија у року који прописују општа акта Факултета;
- полаже испите на начин прописан студијским програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета;
- заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент има право на жалбу уколико Факултет ускрати право студента:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом.

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права.

Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука декана по жалби је коначна.

3.5 ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

3.6 ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;

4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев из оправданих разлога може продужити рок за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом, и то:

Студент који заврши **основне академске студије – Машинско инжењерство** стиче стручни назив ***дипломираног инжењера машинства***, студент који заврши **основне академске студије – Грађевинско инжењерство** стиче стручни назив ***инжењера грађевине*** и студент који заврши **основне академске студије – Инжењерство заштите на раду** стиче стручни назив ***инжењера заштите на раду***.

Студент који заврши **мастер академске студије – Машинско инжењерство** стиче академски назив ***мастер инжењер машинства***.

Студент који заврши **докторске академске студије – машинско инжењерство** стиче научни назив ***доктор наука-машинско инжењерство***.

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета. Награде се додељују у виду похвалница и пригодних поклона.

Одлуку о додели награде доноси Савет Факултета на предлог Наставно научног већа.

4. СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајан допринос развоју Факултета, у погледу богатог и разноврсног спортског и културно - забавног живота на Факултету, су дали студенти својим ваннаставним активностима.

4.1 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Од оснивања Факултета, студенти су се организовали у Савез студента, који је деловао преко Друштвеног клуба студената. Студенти имају своје представнике у оквиру Студентског парламента. На Факултету се успешно организује и културно - забавни живот (бруцошијаде, апсолвентске вечери, дочек Нове године, вечери поезије и сл.). Осим наведених активности, Факултет је омогућио студентима организоване представе у биоскопу Кварт, који је по техничкој опремљености на другом месту у Србији. Такође, постоји блиска сарадња Факултета са позориштем у Краљеву, у смислу повлашћених посета (претпремијере) акутелним позоришним представама. Сваки студент добија бесплатну чланску карту у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ у Краљеву.

4.1 СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ

Упоредо са развојем студија машинства у Краљеву започеле су и спортске активности студената. Запажене резултате у спортским активностима студенти остварују после формирања спортског друштва Машинац којег су сачињавали: кошаркашки клуб, џудо клуб, смучарски клуб као и клубови за стони тенис, шах и стрељаштво.

Квалитетан рад у спортском друштву афирмисао је многе младе спортисте. Клубови су кроз такмичења из године у годину напредовали, тако да се кошаркаши такмиче у првој лиги, а џудисти освајају прва места на такмичењима републичког ранга.

Треба напоменути да је бивши кошаркаш Машинца, Крстић Ненад, касније био у најјачој кошаркашкој лиги на свету (НБА), а да је Драговић Марија, чланица џудо клуба Машинац, освајач златне медаље у самбоу на Светском првенству. Наш студент Миланко Петровић успешно је представљао нашу земљу на Олимпијским играма у Ванкуверу и Сочију у дисциплинама бијатлона, а на Универзијади у Торину је освојио прве златне медаље у историји српског бијатлона.

У годишњим сусретима студената машинства под називом Машинијада студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву остварују изузетне резултате. Треба истаћи резултате које остварују наши студенти у такмичењу из знања, на којима заузимају највиша места у конкуренцији свих машинских факултета и виших школа.

Када је реч о резултатима у спорту, онда су незаобилазни одбојкаши, а посебно кошаркаши који по правилу немају премца на машинијадама.

Студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су се укључили и у универзитетско такмичење под називом „Куп ректора“ у следећим дисциплинама: мали фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, стони тенис, стрељаштво и шах. Остварени спортски резултати сврстали су наше студенте у сам врх уни-верзитетског спорта.

4.3 СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајна предност студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је и то што се студентски дом са рестораном, читаоницом и ТВ салом налази у непосредној близини факултета (150 m). Наведена локација дома има двоструку предност:

- смештај у дому по цени 1.248,00 динара (сви бруцоши ван територије града Краљева имају обезбеђен смештај);
- три оброка у ресторану, према тренутним ценама, износе 5.130,00 динара за цео месец, при чему студенти ван територије града имају право на сва три оброка, а студенти из Краљева имају право на ручак по цени од 72,00 динара;
- близина дома омогућава максимално искоришћење радног дана студента у временском и материјалном смислу.

Студенти су смештени у трокреветним собама са купатилом. Свака соба има прикључак на интернет (академску мрежу), што омогућава студентима да благовремено и бесплатно долазе до личних и стручних информација. Преко академске мреже омогућен је једноставан приступ електронској стручној литератури у облику књига и часописа, чије коришћење умногоме олакшава процес студирања. Сви рачунари у студентском дому повезани су у локалну мрежу што омогућава једноставну и брзу размену електронских наставних материјала између студената.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	1. година		2. година		3. година		4. година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодина-мике **4 ЕСПБ**	**НС** Системи аутоматског управљања **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 8 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 13 **6 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Отпорност материјала **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Машине алатке **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основе железничких возила **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 9 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 14 **6 ЕСПБ**
	АО Социологија рада **4 ЕСПБ**	**НС** Машинско инжењерство у пракси **5 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Флуидна техника **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 10 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 15 **6 ЕСПБ**
	АО Предмет изборног блока 1 **2 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 3 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**СА** Основе транспортних система **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 11 **6 ЕСПБ**	**СА** Предузетниш-тво и иновациј-е **3 ЕСПБ**
	ТМ Техничко цртање 1 **2 ЕСПБ**	**ТМ** Примена рачунара у инжењерству 2 **3 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Компјутерско моделирање конструкција 1 **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 7 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 12 **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
	ТМ Примена рачунара у инжењерству 1 **4 ЕСПБ**	**ТМ** Техничко цртање 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Електроте-хника **6 ЕСПБ**	**СА** Технологија обраде резањем **6 ЕСПБ**				**СА** Дипломски рад – истраживачки рад **3 ЕСПБ**
	НС Машински материјали **6 ЕСПБ**	**ТМ** Заштита животне средине **5 ЕСПБ**						**СА** Дипломски рад – израда и одбрана **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.MO1100	Математика 1		1	АО	6
2.	20.MO1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	20.MO1300	Социологија рада		1	АО	4
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	1	АО	2
5.	20.MO1500	Техничко цртање 1		1	ТМ	2
6.	20.MO1600	Примена рачунара у инжењерству 1		1	ТМ	4
7.	20.MO1700	Машински материјали		1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
8.	20.MO2100	Техничка физика		2	АО	5
9.	20.MO2200	Отпорност материјала		2	НС	6
10.	20.MO2300	Машинско инжењерство у пракси		2	НС	5
11.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	2	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	2	СА	2
12.	20.MO2500	Примена рачунара у инжењерству 2		2	ТМ	3
13.	20.MO2600	Техничко цртање 2		2	ТМ	4
14.	16.GO2400	Заштита животне средине		2	ТМ	5

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
15.	20.MO3100	Математика 2		3	АО	6
16.	20.MO3200	Механика 2		3	ТМ	6
17.	20.MO3300	Инжењерска графика 1		3	НС	4
18.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	3	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	3	АО	2
19.	20.MO3500	Машински елементи 1		3	НС	6
20.	20.MO3600	Електротехника		3	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
21.	20.MO4100	Математика 3		4	АО	6
22.	20.MO4200	Машине алатке		4	СА	6
23.	20.MO4300	Инжењерска графика 2		4	НС	4
24.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		20.MO4410	Пословни енглески 1	4	АО	2
		20.MO4420	Пословни енглески 2	4	АО	2
25.	20.MO4500	Машински елементи 2		4	НС	6
26.	20.MO4600	Технологија обраде резањем		4	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
27.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
28.	20.MO5200	Механика 3		5	ТМ	6
29.	20.MO5300	Флуидна техника		5	НС	6
30.	20.MO5400	Основе транспортних система		5	СА	7
31.	20.MO5500	Компјутерско моделирање конструкција 1		5	СА	7
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
32.	20.MO6100	Системи аутоматског управљања		6	НС	6
33.	20.MO6200	Основе железничких возила		6	ТМ	6
34.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6310	Компјутерско моделирање конструкција 2	6	СА	6
		20.MO6320	Заштита од буке и вибрација	6	СА	6
		20.MO6330	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	6	СА	6
35.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6410	Дигиталне технологије за развој производа	6	СА	6
		20.MO6420	Производна метрологија	6	СА	6
		20.MO6430	Роботика	6	НС	6
		20.MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	6	СА	6
36.		Предмет изборног блока 7 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6510	Методе испитивања конструкција	6	ТМ	6
		20.MO6520	Управљање пројектима	6	СА	6
		20.MO6530	Рачунарско моделирање и симулација	6	НС	6

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
37.		Предмет изборног блока 8 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7110	Испитивање машинских конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7120	Нумерички управљање машине алатке	7	СА	6
		20.MO7130	Електричне машине и енергетска електроника	7	НС	6
38.		Предмет изборног блока 9 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7210	Основе металних конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7230	Мерења	7	НС	6
		20.MO8220	Обрада деформисањем	7	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
39.		Предмет изборног блока 10 (бира се 1 од 5)				
		20.МО7310	Постројења за вертикални транспорт	7	СА	6
		20.МО7320	Вуча возова	7	СА	6
		20.МО7330	Динамика машина	7	НС	6
		20.МО7350	Синтеза линеарних САУ	7	НС	6
		20.МО7140	Методе трансформације енергије	7	НС	6
		20.МО8120	Неконвенционални поступци обраде	7	НС	6
40.		Предмет изборног блока 11 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7410	Транспортни уређаји	7	СА	6
		20.МО7420	Осцилације механичких система	7	НС	6
		20.МО7430	Технологије спајања материјала	7	СА	6
		20.МО7440	Индустријски регулатори	7	НС	6
		20.МО7240	Пројектовање система централног грејања	7	СА	6
41.		Предмет изборног блока 12 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7510	Структурна анализа конструкција	7	НС	6
		20.МО7520	Пројектовање технолошких процеса	7	СА	6
		20.МО7530	Програмирање техничких система	7	СА	6
		20.МО7540	Теорија механизама	7	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
42.		Предмет изборног блока 13 (бира се 1 од 5)				
		20.МО8110	Конструкција и прорачун железничких возила	8	НС	6
		20.МО8130	Програмирање управљачких уређаја	8	НС	6
		20.МО8140	Индустријска енергетика	8	НС	6
		20.МО8150	Примењена рачунарска механика	8	НС	6
		20.МО8320	Менаџмент и инжењерство квалитета	8	СА	6
43.		Предмет изборног блока 14 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8210	Дизалице	8	СА	6
		20.МО8230	Механика робота	8	ТМ	6
		20.МО6340	Алтернативни извори енергије	8	СА	6
		20.МО7220	Рачунарски интегрисане технологије	8	СА	6
44.		Предмет изборног блока 15 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8310	Металне конструкције у машиноградњи	8	НС	6
		20.МО8330	Пумпе, компресори и вентилатори	8	СА	6
		20.МО6540	Основе пројектовања топлот. и дифуз. уређаја	6	НС	6
		20.МО7340	Одржавање и дијагностика	7	СА	6
45.	20.МО8400	Предузетништво и иновације		8	СА	3
46.	20.МО8500	Стручна пракса		8	СА	3
47.	20.МО8600	Дипломски рад - истраживачки рад		8	СА	3
48.	20.МО8700	Дипломски рад - израда и одбрана		8	СА	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Мастер академске студије

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**СА** **Железничка возила** **6 ЕСПБ**	 **Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Испитивање железничких возила** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**НС** **Постројења за коси транспорт** **6 ЕСПБ**	**НС** **Грађевинске и рударске машине** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	1	ТМ	6
		20.ММ1212	Конструисање машинских система	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
3.	20.ММ1310	Железничка возила		1	СА	6
4.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
5.	20.ММ1510	Испитивање железничких возила		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2110	Постројења за коси транспорт		2	НС	6
8.	20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Пројектовање технологије заваривања** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**НС** **Унапређење квалитета производа и процеса** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1222	Алати за прераду полимера	1	СА	6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	1	ТМ	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)		1		6
		20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	1	СА	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
5.	20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)		2		6
		20.ММ2121	Lean производња	2	НС	6
		20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логист.	2	СА	6
8.	20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 5** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 6** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1310	Железничка возила	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
		20.ММ1332	Интелигентни системи	1	ТМ	6
		20.ММ1333	Моделирање података	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1432	Идентификација динамичких система	1	СА	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2131	Основе машинског учења	2	НС	6
		20.ММ2132	Индустријски роботи	2	СА	6
		20.ММ2133	Пројектовање хидрауличких и пнеуматских сист.	2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	2	НС	6
		20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	2	СА	6
		20.ММ2233	Интернет ствари	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Простирање топлоте и масе** **6 ЕСПБ**	**НС** **3Д моделирање уређаја и инсталација** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**СА** **Климатизација** **6 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.	20.ММ1240	Простирање топлоте и масе		1	ТМ	6
3.	20.ММ1340	3Д моделирање уређаја и инсталација		1	НС	6
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2140	Климатизација		2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	2	СА	6
		20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Докторске академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	ОМНИР и комуникација **10 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 2** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 3** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 4** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**
	Предмет изборног блока 1 **10 ЕСПБ**	**СИР 1** **10 ЕСПБ**	**СИР 2** **10 ЕСПБ**	**СИР 3** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**
	Методе оптимизације **10 ЕСПБ**					
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	20.MD1100	ОМНИР и комуникација		1	10
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)			
		20.MD1210	Одабрана поглавља из математике	1	10
		20.MD1220	Нумеричке методе	1	10
3.	20.MD1300	Методе оптимизације		1	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
4.		Предмети изборног блока 2 (бира се 2 од 9)			
		20.MD2101	Одабрана поглавља из механике	2	10
		20.MD2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обра-де челика	2	10
		20.MD2103	Савремене методе испитивања материјала	2	10
		20.MD2104	Теорија процеса обраде	2	10
		20.MD2105	Планирање и анализа експеримента	2	10
		20.MD2106	Моделирање и симулација динамичких система	2	10
		20.MD2107	Идентификација система	2	10
		20.MD2108	Дигитална обрада експерименталних података	2	10
		20.MD2109	Тензометријска испитивања конструкција	2	10
5.	20.MD2300	СИР 1		2	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
6.		Предмети изборног блока 3 (бира се 2 од 11)			
		20.MD3101	Структурна анализа машина грађевинске и транспортне механизације	3	10
		20.MD3102	Савремене методе заштите од буке	3	10
		20.MD3103	Вишекритеријумско одлучивање	3	10
		20.MD3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	3	10
		20.MD3105	Моделирање енергетских процеса	3	10
		20.MD3106	Виши курс САУ	3	10
		20.MD3107	Синтеза механизама	3	10
		20.MD3108	Динамика железничких возила	3	10
		20.MD3109	Адаптивни системи	3	10
		20.MD3110	Механика система крутих тела	3	10
		20.MD3111	Конструисање за адитивну производњу	3	10
7.	20.MD3300	СИР 2		3	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
8.		Предмети изборног блока 4 (бира се 2 од 8)			
		20.MD4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логистике	4	10
		20.MD4102	Моделирање механизама и система грађевинске и транспортне механизације	4	10
		20.MD4103	Нумеричке симулације у производним процесима	4	10
		20.MD4104	Напредне методе унапређења квалитета	4	10
		20.MD4105	Процеси и постројења за заштиту животне средине	4	10
		20.MD4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	4	10
		20.MD4107	Интелигентни системи управљања	4	10
		20.MD4108	Управљање системима - одабрана поглавља	4	10
9.	20.MD4300	СИР 3		4	10

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА				
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР				
10.	20.MD5100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	5	20
11.	20.MD5200	Докторска дисертација - израда	5	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР				
12.	20.MD6100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	6	20
13.	20.MD6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	6	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	I година		II година		III година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**СА** Зградарство 1 **7 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**НС** Фундирање **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 5 **5 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**НС** Механика тла **7 ЕСПБ**	**НС** Статика конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	АО Нацртна геометрија **6 ЕСПБ**	**НС** Материјали у грађевинарству 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Отпорност материјала **7 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 4 **6 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 7 **6 ЕСПБ**
	НС Материјали у грађевинарству 1 **5 ЕСПБ**	**НС** Геодезија **5 ЕСПБ**	**ТМ** Основе пројектовања грађевинских објеката **6 ЕСПБ**	**НС** Путеви и саобраћајнице **6 ЕСПБ**	**СА** Хидротехнички објекти и системи **6 ЕСПБ**	**СА** Теорија површинских носача **4 ЕСПБ**
	НС Предмети изборног блока 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска геологија **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика флуида **6 ЕСПБ**	**ТМ** Дејства на објекте **3 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 2 **5 ЕСПБ**
	АО Предмети изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 3 **3 ЕСПБ**				**СА** Предмети изборног блока 8 **3 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**29**	**31**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.MO1100	Математика 1		1	АО	6
2.	23.GO1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	23.GO1300	Нацртна геометрија		1	АО	6
4.	23.GO1400	Материјали у грађевинарству 1		1	НС	5
5.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		20.MO1600	Примена рачунара у инжењерству 1	1	АО	4
		23.GO1520	Рачунарско цртање у грађевинарству	1	АО	4
6.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO1611	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO1621	Енглески језик - средњи	1	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.MO2100	Техничка физика		2	АО	5
8.	23.GO2200	Математика 2		2	АО	6
9.	23.GO2300	Материјали у грађевинарству 2		2	НС	6
10.	23.GO2400	Геодезија		2	НС	5
11.	23.GO2500	Инжењерска геологија		2	НС	6
12.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		23.GO2610	Социологија рада	2	АО	3
		23.GO2620	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	2	АО	3

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
13.	23.GO3100	Зградарство 1		3	СА	7
14.	23.GO3200	Механика 2		3	ТМ	6
15.	23.GO3300	Отпорност материјала		3	ТМ	7
16.	23.GO3400	Основе пројектовања грађевинских објеката		3	ТМ	6
17.	23.GO3500	Механика флуида		3	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
18.	20.MO4100	Математика 3		4	АО	6
19.	23.GO4200	Механика тла		4	НС	7
20.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		23.GO4310	Зградарство 2	4	НС	6
		20. MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	4	НС	6
21.	23.GO4400	Путеви и саобраћајнице		4	НС	6
22.	23.GO4500	Дејства на објекте		4	ТМ	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
23.	23.GO5100	Фундирање		5	НС	6
24.	23.GO5200	Статика конструкција 1		5	НС	6
25.	23.GO5300	Теорија бетонских конструкција 1		5	НС	6
26.	23.GO5400	Хидротехнички објекти и системи		5	СА	6
27.	23.GO5500	Стручна пракса		5	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6110	Технологија бетона	6	СА	5
		23.GO6120	Технологија бетона - хидротехника	6	СА	5
		23.GO6130	Технологија бетона - путеви	6	СА	5
29.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6210	Статика конструкција 2	6	СА	6
		23.GO6220	Теорија конструкција - хидротехника	6	СА	6
		23.GO6230	Теорија конструкција - путеви	6	СА	6
30.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		23.GO6310	Металне конструкције 1	6	СА	6
		23.GO6320	Металне и дрвене конструкције	6	СА	6
31.	23.GO6400	Теорија површинских носача		6	СА	4
32.	23.GO6500	Теорија бетонских конструкција 2		6	НС	5
33.		Предмети изборног блока 8 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6610	Основи методе коначних елемента	6	СА	3
		23.GO6620	Заштита вода	6	СА	3
		23.GO6630	БИМ у пројектовању саобраћајница	6	СА	3
34.	16.GO6710	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
35.	16.GO3720	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	I година		II година		III година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	ТМ Увод и принципи заштите на раду **8 ЕСПБ**	**НС** Енергија и окружење **7 ЕСПБ**	**НС** Примена рачунара у инжењерству **5 ЕСПБ**	**НС** Алтернативни извори енергије **7 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодинамике **4 ЕСПБ**	**НС** Управљање чврстим отпадом **6 ЕСПБ**
	АО Инжењерска хемија **4 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 1 **7 ЕСПБ**	**СА** Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи Механике флуида **4 ЕСПБ**	**НС** Безбедност и заштита на раду са опремом за рад **5 ЕСПБ**
	АО Техничка физика **4 ЕСПБ**	**ТМ** Основе механике **7 ЕСПБ**	**ТМ** Статистичке методе **6 ЕСПБ**	**СА** Мониторинг животне средине **6 ЕСПБ**	**СА** Бука у животној средини **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **7 ЕСПБ**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Хемијски принципи у инжењерству **8 ЕСПБ**	**СА** Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Биохемијски и микробиолошки принципи **7 ЕСПБ**	**СА** Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката **5 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 7 **8 ЕСПБ**
	НС Електротехника, околина и заштита **6 ЕСПБ**	**АО** Социологија рада **4 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**НС** Мерење и контрола загађења **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
			АО Предмети изборног блока 3 **2 ЕСПБ**		**АО** Предмети изборног блока 5 **2 ЕСПБ**	**СА** Завршни рад, истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад, израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**28**	**32**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	19.ZO1100	Увод и принципи заштите на раду	1	ТМ	8
2.	19.ZO1200	Инжењерска хемија	1	АО	4
3.	19.ZO1300	Техничка физика	1	АО	4
4.	19.ZO1400	Математика 1	1	АО	6
5.	19.ZO1500	Електротехника, околина и заштита	1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
6.	19.ZO2100	Енергија и окружење	2	НС	7
7.	19.ZO2200	Математика 2	2	АО	6
8.	19.ZO2300	Основе механике	2	ТМ	7
9.	19.ZO2400	Хемијски принципи у инжењерству	2	НС	8
10.	19.ZO2500	Социологија рада	2	АО	4

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
11.	19.ZO3100	Примена рачунара у инжењерству		3	НС	5
12.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3210	Градитељство и животна средина	3	СА	7
		19.ZO3220	Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду	3	СА	7
13.	19.ZO3300	Статистичке методе		3	ТМ	6
14.	19.ZO3400	Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине		3	СА	6
15.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3510	Основе заштите вода	3	СА	6
		19.ZO3520	Лична заштитна средства	3	СА	6
16.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	3	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	3	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
17.	19.ZO4100	Алтернативни извори енергије		4	НС	7
18.	19.ZO4200	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине		4	СА	6
19.	19.ZO4300	Мониторинг животне средине		4	СА	6
20.	19.ZO4400	Биохемијски и микробиолошки принципи		4	ТМ	7
21.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	4	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	4	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
22.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
23.	19.ZO5200	Основи механике флуида		5	ТМ	4
24.	19.ZO5300	Бука у животној средини		5	СА	6
25.	19.ZO5400	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката		5	СА	5
26.	19.ZO5500	Мерење и контрола загађења		5	НС	6
27.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	5	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	5	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.	19.ZO6100	Управљање чврстим отпадом		6	НС	6
29.	19.ZO6200	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад		6	НС	5
30.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6311	Опасности и штетности на радном месту и радној околини	6	СА	7
		19.ZO6321	Системи за руковање материјалом у заштити животне и радне средине	6	СА	7
31.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6411	Процесно инжењерство	6	НС	8
		19.ZO6421	Климатизација	6	НС	8
32.	19.ZO6500	Стручна пракса		6	СА	3
33.	19.ZO6601	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
34.	19.ZO6602	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
36000 Краљево, Доситејева 19,
Тел/факс 036 383 269, 383 377

The Faculty of Mechanical
and Civil Engineering in Kraljevo
The University of Kragujevac
Serbia, 36000 Kraljevo, Dositejeva 19
Phone/fax +381 36 383 269, 383 377

E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

ИНФОРМАТОР

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И Н Ф О Р М А Т О Р

За студенте

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2024.

Факултет за
машинство и
грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу

ИНФОРМАТОР

'24



ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ

2024/2025.

Публикација

Информатор за студенте 2024/2025.

Издавач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

За издавача

Декан др Радован Булатовић, ред. проф.

Редакцијски одбор

Продекан за наставу др Владимир Мандић, доцент

Шеф студентске службе Милош Радомировић, дипл. прав.

Техничка обрада

др Мишо Бјелић, ванр. проф.

Бојан Белоица, пројектант информационих система и технологија

Милена Гочобија, дипл. библиотекар

Штампа

АДМ Графика, Краљево

Тираж

500 примерака

Предговор

Информатор за студенте намењен је студентима који започињу своје студирање на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу. Сврха Информатора је да упозна нове студенте са акредитованим студијским програмима, условима уписа на свим нивоима студија, правилима студирања, студентском стандарду, ненаставним активностима студената и контакт особама на Факултету, како би им се олакшао први контакт са новом средином.

Више информација студенти могу пронаћи на web сајту Факултета: www.mfkv.kg.ac.rs.

Надамо се да ће Информатор испунити своју сврху и нашим будућим колегама олакшати прве факултетске дане.

Редакцијски одбор

Краљево, септембар 2024. године

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Доситејева 19, 36000 Краљево
телефон: +381 36 383 377, 383 380
мобилни: +381 64 893 8895
е-пошта: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

РУКОВОДСТВО ФАКУЛТЕТА:

Декан: др Радован Булатовић, ред. проф.
е-пошта: dekan@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 379

Продекан за наставу: др Владимир Мандић, доцент
е-пошта: nastava@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Продекан за научно-истраживачку делатност: др Мишо Бјелић, в. проф.
е-пошта: nid@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Продекан за за међународну сарадњу и промоцију факултета: др Горан Марковић, в. проф.
е-пошта: saradnja@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Секретар: Снежана Радосављевић, дипл. правник
е-пошта: sekretar@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Студент продекан: Мирослав Видић
е-пошта: student.prodekan@mfkv.kg.ac.rs

Председник студентског парламента: Драгиша Шимуновић
е-пошта: studentskiparlamentfmg@mfkv.kg.ac.rs

СТУДЕНТСКИ СЕРВИСИ:

Шеф студентске службе: Милош Радомировић, дипл. прав.
е-пошта: studentskasluzba@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 135
мобилни: +381 64 893 8838

Референт за студентска питања: Виолета Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: studentskasluzba@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 136

МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА СТУДЕНАТА:

Координатор: др Горан Марковић, в. проф.
е-пошта: erasmus.plus@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 183

СТУДЕНТСКА РАДИОНИЦА:

Руководилац: Владан Грковић, доцент
е-пошта: grkovic.v@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 140

ИТ СЛУЖБА:

Пројектант информационих система и технологија: Бојан Белоица, дипл. инж. маш.
е-пошта: beloica.b@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 112

Техничар одржавања информационих система и технологија: Слободан Букарица
е-пошта: bukarica.s@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 112
мобилни: +381 64 893 8888

СКРИПТАРНИЦА И ФОТОКОПИРНИЦА:

Извршилац: Бранко Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: skriptarnica.fmg@gmail.com
телефон: +381 36 383 377, локал 119
мобилни: +381 60 0384 001

СТУДЕНТСКИ ДОМ:

Управник: Горан Булатовић, дипл. политиколог
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: +381 36 313 920

Финансијско – административни саветник: Мира Дуњић
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: +381 36 313 920

1. СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Образовна делатност Факултета остварује се кроз:

- **основне академске студије Машинског инжењерства;**
- **основне академске студије Грађевинског инжењерства;**
- **основне академске студије Инжењерства заштите на раду;**
- **основне академске студије Информационих технологија и система;**
- **мастер академске студије Машинског инжењерства** на следећим модулима:
  - Пројектовање у машиноградњи
  - Производно машинство
  - Аутоматско управљање и флуидна техника
  - Енергетика и заштита животне средине
- **мастер академске студије Машинског инжењерства** на модулу који се реализује по дуалном моделу образовања:
  - Производно машинство - дуал
- **докторске академске студије машинског инжењерства**.

У овом информатору дати су услови уписа, правила студија, полагања испита и оцењивања као и права и обавезе студената на основним академским и мастер академским студијама.

2. УПИС НА ФАКУЛТЕТ

Упис студената у прву годину основних академских и мастер академских студија спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу.

Број студената који може да се упише у прву годину студија утврђују Влада, Универзитет и Министарство просвете.

У прву годину студија, у оквиру броја који утврди Универзитет, уписују се:

- студенти чије се школовање финансира из буџета;
- студенти који плаћају школарину (самофинансирајући).

2.1 УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању. Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена са све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему је максимални број поена које кандидат стиче по овом основу једнак 40.

Кандидати који конкуришу на студијске програме Машинско инжењерство, Грађевинско инжењерство или Информационе технологије и системи полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ.

Кандидати који конкуришу на студијски програм Инжењерство заштите на раду полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ или из МАТЕМАТИКЕ СА ПРОВЕРОМ СКЛОНОСТИ.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се максимално са 60 поена.

Максималан број поена које кандидат може да оствари при рангирању је 100.

Кандидат, који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује ресорно Министарство или на међународном такмичењу из Математике, не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит максималним бројем бодова.

Кандидатима који су положили пријемни испит из математике на другим сродним техничким факултетима чији је оснивач Република Србија признају се резултати пријемног испита и могу се уписати на Факултет без поновног полагања пријемног испита.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и има више од 51 бода.

Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико се на ранг листи налази до утврђеног укупног броја студената и има најмање 30 бодова.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима, као и домаћи држављани. Посебан услов за упис странаца у прву годину студија је познавање српског језика и поседовање здравственог осигурања.

Комисија за упис сачињава јединствену ранг листу кандидата и објављује је на огласним таблама и на сајту Факултета.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 24 сата од дана објављивања прелиминарне ранг листе на огласној табли Факултета.

Жалба се подноси Комисији за упис Факултета, на чији предлог декан доноси решење по жалби.

Након одлучивања о жалби Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

2.2 УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину мастер академских студија Машинско инжењерство може се уписати лице које је завршило основне академске студије на одговарајућем акредитованом студијском програму машинско инжењерство, или на сродном студијском програму и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању има право уписа на мастер академске студије под истим условима као и лица која су завршила основне академске студије.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да упише студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са општим актом факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Рангирање пријављених кандидата врши се на основу просечне оцене и дужине студирања, што је дефинисано Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

2.3 УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Право уписа имају кандидати који су завршили одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварили најмање 300 ЕСПБ бодова и који имају:

- просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама,

- просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама и
- познају страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању, дужине студирања на основним и мастер студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању.

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности у складу са општим актом. Лица која имају просечну оцену мању од 8 (осам) могу се уписати на студијски програм докторских академских студија само као самофинансирајући студенти и под условом да факултет својим општим актима предвиђа могућност уписа наведених лица на докторске студије и ако кандидати имају научне радове из области студија или ако кандидати положе квалификациони испит.

2.4 ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

За конкурс за основне академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
2. диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита. Универзитет и факултети у саставу Универзитета могу организовати да кандидати пријаву на конкурс и потребна документа доставе електронским путем.

За конкурс за мастер академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. оригинал и оверена фотокопија дипломе/уверења о завршеним студијама првог степена;
2. образац пријаве на конкурс;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

За конкурс за докторске академске студије:

Кандидати приликом пријаве подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, предају оверене фотокопије:

1. извода из матичне књиге рођених,
2. дипломе/уверења о завршеним основним и мастер/магистарским студијама
3. објављених научних радова, импресума часописа/зборника радова у коме су радови публиковани (само за кандидате којима су ови радови услов за пријављивање на конкурс).

За упис на студије:

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална претходно наведена документа;
2. образац индекса;
3. два обрасца ШВ-20;
4. две фотографије формата 4x6 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Универзитет, односно факултет, издаје уписаном студенту индекс, којим се доказује статус студента.

3. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

3.1 СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Факултет организује и изводи програме на сва три нивоа академских студија.

На основним академским студијама изводе се студије на четити студијска програма:

- **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје четири школске године, односно осам семестара и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- **ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- **ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- **ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије се организују на студијском програму **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које траје једну школску годину, односно два семестра и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

Факултет остварује студијски програм докторских академских студија **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које трају три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм се остварује кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске);
- израду и одбрану графичких радова, пројектних задатака, семинарских радова;
- самостални рад у лабораторијама;
- консултације;

- менторски рад;
- колоквијуме;
- испит;
- стручну праксу;
- научноистраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника;
- друге видове образовно научног рада који су погодни за остварење образовне делатности Факултета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања. Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

3.2 ШКОЛСКА ГОДИНА

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра – јесењем и пролећном, у трајању од по 15 недеља.

Трајање јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Календаром рада Факултета за сваку школску годину. Календар рада се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године.

3.3 НАСТАВА

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима.

Обим свих врста наставе исказује се бодовима.

Настава се организује и изводи на српском језику, а према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Успешност студента у савладавању сваког појединачног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се број поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан - изузетан).

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски и септембарски.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент може уписати наредну годину студија према правилима која су дефинисана Законом о високом образовању.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом.

3.4 ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНАТА

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

- учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- врши замену изборног предмета;
- према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Факултета (оцена добијена на испиту не улази у просек оцена уписаног студијског програма);
- изабере ментора;
- буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

- упише вишу годину студија у року који прописују општа акта Факултета;
- полаже испите на начин прописан студијским програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета;
- заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент има право на жалбу уколико Факултет ускрати право студента:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом.

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука декана по жалби је коначна.

3.5 ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

3.6 ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев из оправданих разлога може продужити рок за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом, и то:

Студент који заврши **основне академске студије – Машинско инжењерство** стиче стручни назив ***дипломираног инжењера машинства***, студент који заврши **основне академске студије – Грађевинско инжењерство** стиче стручни назив ***инжењера грађевине*** и студент који заврши **основне академске студије – Инжењерство заштите на раду** стиче стручни назив ***инжењера заштите на раду***.

Студент који заврши **мастер академске студије – Машинско инжењерство** стиче академски назив ***мастер инжењер машинства***.

Студент који заврши **докторске академске студије – машинско инжењерство** стиче научни назив ***доктор наука-машинско инжењерство***.

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета. Награде се додељују у виду похвалница и пригодних поклона.

Одлуку о додели награде доноси Савет Факултета на предлог Наставно научног већа.

4. СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајан допринос развоју Факултета, у погледу богатог и разноврсног спортског и културно - забавног живота на Факултету, су дали студенти својим ваннаставним активностима.

4.1 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Од оснивања Факултета, студенти су се организовали у Савез студента, који је деловао преко Друштвеног клуба студената. Студенти имају своје представнике у оквиру Студентског парламента. На Факултету се успешно организује и културно - забавни живот (бруцошијаде, апсолвентске вечери, дочек Нове године, вечери поезије и сл.). Осим наведених активности, Факултет је омогућио студентима организоване представе у биоскопу Кварт, који је по техничкој опремљености на другом месту у Србији. Такође, постоји блиска сарадња Факултета са позориштем у Краљеву, у смислу повлашћених посета (претпремијере) акутелним позоришним представама. Сваки студент добија бесплатну чланску карту у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ у Краљеву.

4.1 СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ

Упоредо са развојем студија машинства у Краљеву започеле су и спортске активности студената. Запажене резултате у спортским активностима студенти остварују после формирања спортског друштва Машинац којег су сачињавали: кошаркашки клуб, џудо клуб, смучарски клуб као и клубови за стони тенис, шах и стрељаштво.

Квалитетан рад у спортском друштву афирмисао је многе младе спортисте. Клубови су кроз такмичења из године у годину напредовали, тако да се кошаркаши такмиче у првој лиги, а џудисти освајају прва места на такмичењима републичког ранга.

Треба напоменути да је бивши кошаркаш Машинца, Крстић Ненад, касније био у најјачој кошаркашкој лиги на свету (НБА), а да је Драговић Марија, чланица џудо клуба Машинац, освајач златне медаље у самбоу на Светском првенству. Наш студент Миланко Петровић успешно је представљао нашу земљу на Олимпијским играма у Ванкуверу и Сочију у дисциплинама бијатлона, а на Универзијади у Торину је освојио прве златне медаље у историји српског бијатлона.

У годишњим сусретима студената машинства под називом Машинијада студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву остварују изузетне

резултате. Треба истаћи резултате које остварују наши студенти у такмичењу из знања, на којима заузимају највиша места у конкуренцији свих машинских факултета и виших школа.

Када је реч о резултатима у спорту, онда су незаобилазни одбојкаши, а посебно кошаркаши који по правилу немају премца на машинијадама.

Студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су се укључили и у универзитетско такмичење под називом „Куп ректора“ у следећим дисциплинама: мали фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, стони тенис, стрељаштво и шах. Остварени спортски резултати сврстали су наше студенте у сам врх универзитетског спорта.

4.3 СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајна предност студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је и то што се студентски дом са рестораном, читаоницом и ТВ салом налази у непосредној близини факултета (150 m). Наведена локација дома има двоструку предност:

- смештај у дому по цени 1.600,00 динара (сви бруцоши ван територије града Краљева имају обезбеђен смештај);
- три оброка у ресторану, према тренутним ценама, износе 7.980,00 динара за цео месец, при чему студенти ван територије града имају право на сва три оброка, а студенти из Краљева имају право на ручак по цени од 120,00 динара;
- близина дома омогућава максимално искоришћење радног дана студента у временском и материјалном смислу.

Студенти су смештени у трокреветним собама са купатилом. Свака соба има прикључак на интернет (академску мрежу), што омогућава студентима да благовремено и бесплатно долазе до личних и стручних информација. Преко академске мреже омогућен је једноставан приступ електронској стручној литератури у облику књига и часописа, чије коришћење умногоме олакшава процес студирања. Сви рачунари у студентском дому повезани су у локалну мрежу што омогућава једноставну и брзу размену електронских наставних материјала између студената.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	1. година		2. година		3. година		4. година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодинамике **4 ЕСПБ**	**НС** Системи аутоматског управљања **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 8 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 13 **6 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Отпорност материјала **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Машине алатке **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основе железничких возила **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 9 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 14 **6 ЕСПБ**
	АО Социологија рада **4 ЕСПБ**	**НС** Машинско инжењерство у пракси **5 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Флуидна техника **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 10 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 15 **6 ЕСПБ**
	АО Предмет изборног блока 1 **2 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 3 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**СА** Основе транспортних система **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 11 **6 ЕСПБ**	**СА** Предузетништво и иновације **3 ЕСПБ**
	ТМ Техничко цртање 1 **2 ЕСПБ**	**ТМ** Примена рачунара у инжењерству 2 **3 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Компјутерско моделирање конструкција 1 **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 7 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 12 **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
	ТМ Примена рачунара у инжењерству 1 **4 ЕСПБ**	**ТМ** Техничко цртање 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Електротехника **6 ЕСПБ**	**СА** Технологија обраде резањем **6 ЕСПБ**				**СА** Дипломски рад – истраживачки рад **3 ЕСПБ**
	НС Машински материјали **6 ЕСПБ**	**ТМ** Заштита животне средине **5 ЕСПБ**						**СА** Дипломски рад – израда и одбрана **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.MO1100	Математика 1		1	АО	6
2.	20.MO1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	20.MO1300	Социологија рада		1	АО	4
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	1	АО	2
5.	20.MO1500	Техничко цртање 1		1	ТМ	2
6.	20.MO1600	Примена рачунара у инжењерству 1		1	ТМ	4
7.	20.MO1700	Машински материјали		1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
8.	20.MO2100	Техничка физика		2	АО	5
9.	20.MO2200	Отпорност материјала		2	НС	6
10.	20.MO2300	Машинско инжењерство у пракси		2	НС	5
11.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	2	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	2	СА	2
12.	20.MO2500	Примена рачунара у инжењерству 2		2	ТМ	3
13.	20.MO2600	Техничко цртање 2		2	ТМ	4
14.	16.GO2400	Заштита животне средине		2	ТМ	5

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
15.	20.MO3100	Математика 2		3	АО	6
16.	20.MO3200	Механика 2		3	ТМ	6
17.	20.MO3300	Инжењерска графика 1		3	НС	4
18.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	3	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	3	АО	2
19.	20.MO3500	Машински елементи 1		3	НС	6
20.	20.MO3600	Електротехника		3	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
21.	20.MO4100	Математика 3		4	АО	6
22.	20.MO4200	Машине алатке		4	СА	6
23.	20.MO4300	Инжењерска графика 2		4	НС	4
24.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		20.MO4410	Пословни енглески 1	4	АО	2
		20.MO4420	Пословни енглески 2	4	АО	2
25.	20.MO4500	Машински елементи 2		4	НС	6
26.	20.MO4600	Технологија обраде резањем		4	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
27.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
28.	20.MO5200	Механика 3		5	ТМ	6
29.	20.MO5300	Флуидна техника		5	НС	6
30.	20.MO5400	Основе транспортних система		5	СА	7
31.	20.MO5500	Компјутерско моделирање конструкција 1		5	СА	7
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
32.	20.MO6100	Системи аутоматског управљања		6	НС	6
33.	20.MO6200	Основе железничких возила		6	ТМ	6
34.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6310	Компјутерско моделирање конструкција 2	6	СА	6
		20.MO6320	Заштита од буке и вибрација	6	СА	6
		20.MO6330	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	6	СА	6
35.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6410	Дигиталне технологије за развој производа	6	СА	6
		20.MO6420	Производна метрологија	6	СА	6
		20.MO6430	Роботика	6	НС	6
		20.MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	6	СА	6
36.		Предмет изборног блока 7 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6510	Методе испитивања конструкција	6	ТМ	6
		20.MO6520	Управљање пројектима	6	СА	6
		20.MO6530	Рачунарско моделирање и симулација	6	НС	6

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
37.		Предмет изборног блока 8 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7110	Испитивање машинских конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7120	Нумерички управљање машине алатке	7	СА	6
		20.MO7130	Електричне машине и енергетска електроника	7	НС	6
38.		Предмет изборног блока 9 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7210	Основе металних конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7230	Мерења	7	НС	6
		20.MO8220	Обрада деформисањем	7	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
39.		Предмет изборног блока 10 (бира се 1 од 5)				
		20.МО7310	Постројења за вертикални транспорт	7	СА	6
		20.МО7320	Вуча возова	7	СА	6
		20.МО7330	Динамика машина	7	НС	6
		20.МО7350	Синтеза линеарних САУ	7	НС	6
		20.МО7140	Методе трансформације енергије	7	НС	6
		20.МО8120	Неконвенционални поступци обраде	7	НС	6
40.		Предмет изборног блока 11 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7410	Транспортни уређаји	7	СА	6
		20.МО7420	Осцилације механичких система	7	НС	6
		20.МО7430	Технологије спајања материјала	7	СА	6
		20.МО7440	Индустријски регулатори	7	НС	6
		20.МО7240	Пројектовање система централног грејања	7	СА	6
41.		Предмет изборног блока 12 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7510	Структурна анализа конструкција	7	НС	6
		20.МО7520	Пројектовање технолошких процеса	7	СА	6
		20.МО7530	Програмирање техничких система	7	СА	6
		20.МО7540	Теорија механизама	7	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
42.		Предмет изборног блока 13 (бира се 1 од 5)				
		20.МО8110	Конструкција и прорачун железничких возила	8	НС	6
		20.МО8130	Програмирање управљачких уређаја	8	НС	6
		20.МО8140	Индустријска енергетика	8	НС	6
		20.МО8150	Примењена рачунарска механика	8	НС	6
		20.МО8320	Менаџмент и инжењерство квалитета	8	СА	6
43.		Предмет изборног блока 14 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8210	Дизалице	8	СА	6
		20.МО8230	Механика робота	8	ТМ	6
		20.МО6340	Алтернативни извори енергије	8	СА	6
		20.МО7220	Рачунарски интегрисане технологије	8	СА	6
44.		Предмет изборног блока 15 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8310	Металне конструкције у машиноградњи	8	НС	6
		20.МО8330	Пумпе, компресори и вентилатори	8	СА	6
		20.МО6540	Основе пројектовања топлот. и дифуз. уређаја	6	НС	6
		20.МО7340	Одржавање и дијагностика	7	СА	6
45.	20.МО8400	Предузетништво и иновације		8	СА	3
46.	20.МО8500	Стручна пракса		8	СА	3
47.	20.МО8600	Дипломски рад - истраживачки рад		8	СА	3
48.	20.МО8700	Дипломски рад - израда и одбрана		8	СА	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Мастер академске студије

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**СА** **Железничка возила** **6 ЕСПБ**	 **Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Испитивање железничких возила** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**НС** **Постројења за коси транспорт** **6 ЕСПБ**	**НС** **Грађевинске и рударске машине** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	1	ТМ	6
		20.ММ1212	Конструисање машинских система	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
3.	20.ММ1310	Железничка возила		1	СА	6
4.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
5.	20.ММ1510	Испитивање железничких возила		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2110	Постројења за коси транспорт		2	НС	6
8.	20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Пројектовање технологије заваривања** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**НС** **Унапређење квалитета производа и процеса** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1222	Алати за прераду полимера	1	СА	6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	1	ТМ	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)		1		6
		20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	1	СА	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
5.	20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)		2		6
		20.ММ2121	Lean производња	2	НС	6
		20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логист.	2	СА	6
8.	20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 5** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 6** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1310	Железничка возила	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
		20.ММ1332	Интелигентни системи	1	ТМ	6
		20.ММ1333	Моделирање података	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1432	Идентификација динамичких система	1	СА	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2131	Основе машинског учења	2	НС	6
		20.ММ2132	Индустријски роботи	2	СА	6
		20.ММ2133	Пројектовање хидрауличких и пнеуматских сист.	2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	2	НС	6
		20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	2	СА	6
		20.ММ2233	Интернет ствари	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни **НС** - Научно стручни

ТМ - Теоријско-методолошки **СА** - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Простирање топлоте и масе** **6 ЕСПБ**	**НС** **3Д моделирање уређаја и инсталација** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**СА** **Климатизација** **6 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.	20.ММ1240	Простирање топлоте и масе		1	ТМ	6
3.	20.ММ1340	3Д моделирање уређаја и инсталација		1	НС	6
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2140	Климатизација		2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	2	СА	6
		20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни **НС** - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки **СА** - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Докторске академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	ОМНИР и комуникација **10 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 2** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 3** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 4** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**
	Предмет изборног блока 1 **10 ЕСПБ**	**СИР 1** **10 ЕСПБ**	**СИР 2** **10 ЕСПБ**	**СИР 3** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**
	Методе оптимизације **10 ЕСПБ**					
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	20.MD1100	ОМНИР и комуникација		1	10
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)			
		20.MD1210	Одабрана поглавља из математике	1	10
		20.MD1220	Нумеричке методе	1	10
3.	20.MD1300	Методе оптимизације		1	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
4.		Предмети изборног блока 2 (бира се 2 од 9)			
		20.MD2101	Одабрана поглавља из механике	2	10
		20.MD2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	2	10
		20.MD2103	Савремене методе испитивања материјала	2	10
		20.MD2104	Теорија процеса обраде	2	10
		20.MD2105	Планирање и анализа експеримента	2	10
		20.MD2106	Моделирање и симулација динамичких система	2	10
		20.MD2107	Идентификација система	2	10
		20.MD2108	Дигитална обрада експерименталних података	2	10
		20.MD2109	Тензометријска испитивања конструкција	2	10
5.	20.MD2300	СИР 1		2	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
6.		Предмети изборног блока 3 (бира се 2 од 11)			
		20.MD3101	Структурна анализа машина грађевинске и транспортне механизације	3	10
		20.MD3102	Савремене методе заштите од буке	3	10
		20.MD3103	Вишекритеријумско одлучивање	3	10
		20.MD3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	3	10
		20.MD3105	Моделирање енергетских процеса	3	10
		20.MD3106	Виши курс САУ	3	10
		20.MD3107	Синтеза механизама	3	10
		20.MD3108	Динамика железничких возила	3	10
		20.MD3109	Адаптивни системи	3	10
		20.MD3110	Механика система крутих тела	3	10
		20.MD3111	Конструисање за адитивну производњу	3	10
7.	20.MD3300	СИР 2		3	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
8.		Предмети изборног блока 4 (бира се 2 од 8)			
		20.MD4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логистике	4	10
		20.MD4102	Моделирање механизама и система грађевинске и транспортне механизације	4	10
		20.MD4103	Нумеричке симулације у производним процесима	4	10
		20.MD4104	Напредне методе унапређења квалитета	4	10
		20.MD4105	Процеси и постројења за заштиту животне средине	4	10
		20.MD4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	4	10
		20.MD4107	Интелигентни системи управљања	4	10
		20.MD4108	Управљање системима - одабрана поглавља	4	10
9.	20.MD4300	СИР 3		4	10

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА				
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР				
10.	20.MD5100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	5	20
11.	20.MD5200	Докторска дисертација - израда	5	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР				
12.	20.MD6100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	6	20
13.	20.MD6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	6	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**СА** Зградарство 1 **7 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**НС** Фундирање **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 5 **5 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**НС** Механика тла **7 ЕСПБ**	**НС** Статика конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	АО Нацртна геометрија **6 ЕСПБ**	**НС** Материјали у грађевинарству 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Отпорност материјала **7 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 4 **6 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 7 **6 ЕСПБ**
	НС Материјали у грађевинарству 1 **5 ЕСПБ**	**НС** Геодезија **5 ЕСПБ**	**ТМ** Основе пројектовања грађевинских објеката **6 ЕСПБ**	**НС** Путеви и саобраћајнице **6 ЕСПБ**	**СА** Хидротехнички објекти и системи **6 ЕСПБ**	**СА** Теорија површинских носача **4 ЕСПБ**
	НС Предмети изборног блока 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска геологија **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика флуида **6 ЕСПБ**	**ТМ** Дејства на објекте **3 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 2 **5 ЕСПБ**
	АО Предмети изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 3 **3 ЕСПБ**				**СА** Предмети изборног блока 8 **3 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**29**	**31**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.MO1100	Математика 1		1	АО	6
2.	23.GO1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	23.GO1300	Нацртна геометрија		1	АО	6
4.	23.GO1400	Материјали у грађевинарству 1		1	НС	5
5.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		20.MO1600	Примена рачунара у инжењерству 1	1	АО	4
		23.GO1520	Рачунарско цртање у грађевинарству	1	АО	4
6.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO1611	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO1621	Енглески језик - средњи	1	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.MO2100	Техничка физика		2	АО	5
8.	23.GO2200	Математика 2		2	АО	6
9.	23.GO2300	Материјали у грађевинарству 2		2	НС	6
10.	23.GO2400	Геодезија		2	НС	5
11.	23.GO2500	Инжењерска геологија		2	НС	6
12.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		23.GO2610	Социологија рада	2	АО	3
		23.GO2620	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	2	АО	3

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
13.	23.GO3100	Зградарство 1		3	СА	7
14.	23.GO3200	Механика 2		3	ТМ	6
15.	23.GO3300	Отпорност материјала		3	ТМ	7
16.	23.GO3400	Основе пројектовања грађевинских објеката		3	ТМ	6
17.	23.GO3500	Механика флуида		3	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
18.	20.MO4100	Математика 3		4	АО	6
19.	23.GO4200	Механика тла		4	НС	7
20.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		23.GO4310	Зградарство 2	4	НС	6
		20. MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	4	НС	6
21.	23.GO4400	Путеви и саобраћајнице		4	НС	6
22.	23.GO4500	Дејства на објекте		4	ТМ	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
23.	23.GO5100	Фундирање		5	НС	6
24.	23.GO5200	Статика конструкција 1		5	НС	6
25.	23.GO5300	Теорија бетонских конструкција 1		5	НС	6
26.	23.GO5400	Хидротехнички објекти и системи		5	СА	6
27.	23.GO5500	Стручна пракса		5	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6110	Технологија бетона	6	СА	5
		23.GO6120	Технологија бетона - хидротехника	6	СА	5
		23.GO6130	Технологија бетона - путеви	6	СА	5
29.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6210	Статика конструкција 2	6	СА	6
		23.GO6220	Теорија конструкција - хидротехника	6	СА	6
		23.GO6230	Теорија конструкција - путеви	6	СА	6
30.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		23.GO6310	Металне конструкције 1	6	СА	6
		23.GO6320	Металне и дрвене конструкције	6	СА	6
31.	23.GO6400	Теорија површинских носача		6	СА	4
32.	23.GO6500	Теорија бетонских конструкција 2		6	НС	5
33.		Предмети изборног блока 8 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6610	Основи методе коначних елемента	6	СА	3
		23.GO6620	Заштита вода	6	СА	3
		23.GO6630	БИМ у пројектовању саобраћајница	6	СА	3
34.	16.GO6710	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
35.	16.GO3720	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	I година		II година		III година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	ТМ Увод и принципи заштите на раду **8 ЕСПБ**	**НС** Енергија и окружење **7 ЕСПБ**	**НС** Примена рачунара у инжењерству **5 ЕСПБ**	**НС** Алтернативни извори енергије **7 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодинамике **4 ЕСПБ**	**НС** Управљање чврстим отпадом **6 ЕСПБ**
	АО Инжењерска хемија **4 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 1 **7 ЕСПБ**	**СА** Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи Механике флуида **4 ЕСПБ**	**НС** Безбедност и заштита на раду са опремом за рад **5 ЕСПБ**
	АО Техничка физика **4 ЕСПБ**	**ТМ** Основе механике **7 ЕСПБ**	**ТМ** Статистичке методе **6 ЕСПБ**	**СА** Мониторинг животне средине **6 ЕСПБ**	**СА** Бука у животној средини **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **7 ЕСПБ**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Хемијски принципи у инжењерству **8 ЕСПБ**	**СА** Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Биохемијски и микробиолошки принципи **7 ЕСПБ**	**СА** Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката **5 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 7 **8 ЕСПБ**
	НС Електротехника, околина и заштита **6 ЕСПБ**	**АО** Социологија рада **4 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**НС** Мерење и контрола загађења **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
			АО Предмети изборног блока 3 **2 ЕСПБ**		**АО** Предмети изборног блока 5 **2 ЕСПБ**	**СА** Завршни рад, истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад, израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**28**	**32**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	19.ZO1100	Увод и принципи заштите на раду	1	ТМ	8
2.	19.ZO1200	Инжењерска хемија	1	АО	4
3.	19.ZO1300	Техничка физика	1	АО	4
4.	19.ZO1400	Математика 1	1	АО	6
5.	19.ZO1500	Електротехника, околина и заштита	1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
6.	19.ZO2100	Енергија и окружење	2	НС	7
7.	19.ZO2200	Математика 2	2	АО	6
8.	19.ZO2300	Основе механике	2	ТМ	7
9.	19.ZO2400	Хемијски принципи у инжењерству	2	НС	8
10.	19.ZO2500	Социологија рада	2	АО	4

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
11.	19.ZO3100	Примена рачунара у инжењерству		3	НС	5
12.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3210	Градитељство и животна средина	3	СА	7
		19.ZO3220	Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду	3	СА	7
13.	19.ZO3300	Статистичке методе		3	ТМ	6
14.	19.ZO3400	Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине		3	СА	6
15.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3510	Основе заштите вода	3	СА	6
		19.ZO3520	Лична заштитна средства	3	СА	6
16.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	3	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	3	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
17.	19.ZO4100	Алтернативни извори енергије		4	НС	7
18.	19.ZO4200	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине		4	СА	6
19.	19.ZO4300	Мониторинг животне средине		4	СА	6
20.	19.ZO4400	Биохемијски и микробиолошки принципи		4	ТМ	7
21.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	4	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	4	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
22.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
23.	19.ZO5200	Основи механике флуида		5	ТМ	4
24.	19.ZO5300	Бука у животној средини		5	СА	6
25.	19.ZO5400	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката		5	СА	5
26.	19.ZO5500	Мерење и контрола загађења		5	НС	6
27.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	5	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	5	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.	19.ZO6100	Управљање чврстим отпадом		6	НС	6
29.	19.ZO6200	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад		6	НС	5
30.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6311	Опасности и штетности на радном месту и радној околини	6	СА	7
		19.ZO6321	Системи за руковање материјалом у заштити животне и радне средине	6	СА	7
31.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6411	Процесно инжењерство	6	НС	8
		19.ZO6421	Климатизација	6	НС	8
32.	19.ZO6500	Стручна пракса		6	СА	3
33.	19.ZO6601	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
34.	19.ZO6602	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Архитектура рачунара **7 ЕСПБ**	**НС** Основе заштите података у пословним системима **6 ЕСПБ**	**НС** Увод у софтверско инжењерство **6 ЕСПБ**	**НС** Модели заштите података у електронском пословању **4 ЕСПБ**
	СА Основе програмирања и програмски језици **8 ЕСПБ**	**СА** Предузетништво и иновације **3 ЕСПБ**	**СА** Објектно оријентисано програмирање 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Оперативни системи **4 ЕСПБ**	**НС** Квалитет и тестирање софтвера **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	ТМ Увод у информационе технологије **7 ЕСПБ**	**СА** Објектно оријентисано програмирање 1 **8 ЕСПБ**	**ТМ** Алгоритми и структуре података 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Рачунарске мреже и комуникације **6 ЕСПБ**	**НС** Веб технологије и пословни системи 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	ТМ Основе информационих система **8 ЕСПБ**	**ТМ** Алгоритми и структуре података 1 **8 ЕСПБ**	**СА** Основе база података **7 ЕСПБ**	**НС** Основе машинског учења **4 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	АО Предмет изборног блока 1 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 3 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет завршног рада **2 ЕСПБ**
						СА Стручна пракса **3 ЕСПБ**
						СА Завршни рад **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**31**	**29**	**32**	**28**	**30**	**30**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	24.IO1100	Математика 1		1	АО	6.00
2.	24.IO1200	Основе програмирања и програмски језици		1	СА	8.00
3.	24.IO1300	Увод у информационе технологије		1	ТМ	7.00
4.	24.IO1400	Основе информационих система		1	ТМ	8.00
5.	24.IO1500	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)		1		2.00
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	1	АО	2.00
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	1	АО	2.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
6.	24.IO2100	Математика 2		2	АО	8.00
7.	20.MO8400	Предузетништво и иновације		2	СА	3.00
8.	24.IO2300	Објектно-оријентисано програмирање 1		2	СА	8.00
9.	24.IO2400	Алгоритми и структуре података 1		2	ТМ	8.00
10.	24.IO2500	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)		2		2.00
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	2	АО	2.00
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	2	АО	2.00

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
11.	24.IO3100	Архитектура рачунара		3	НС	7.00
12.	24.IO3200	Објектно-оријентисано програмирање 2		3	СА	8.00
13.	24.IO3300	Алгоритми и структуре података 2		3	ТМ	8.00
14.	24.IO3400	Основе база података		3	СА	7.00
15.	24.IO3500	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)		3		2.00
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	3	АО	2.00
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	3	АО	2.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
16.	24.IO4100	Основе заштите података у пословним системима		4	НС	6.00
17	24.IO4200	Оперативни системи		4	НС	6.00
18	24.IO4300	Рачунарске мреже и комуникације		4	НС	6.00
19	24.IO4400	Основе машинског учења		4	НС	8.00
20	24.IO4500	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)		4		2.00
		20.MO4410	Пословни енглески 1	4	АО	2.00
		20.MO4420	Пословни енглески 2	4	АО	2.00

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
21	24.IO5100	Увод у софтверско инжењерство		5	НС	6.00
22	24.IO5200	Квалитет и тестирање софтвера		5	НС	6.00
23	24.IO5300	Веб технологије и пословни системи 1		5	НС	6.00
24	24.IO5400	Предмет изборног блока 5 (бира се 2 од 5)		5		12.00
		24.IO5410	Рачунарство у облаку	5	НС	6.00
		24.IO5420	Основе вештачке интелигенције	5	НС	6.00
		24.IO5430	Електронско пословање	5	НС	6.00
		24.IO5440	Интелигентни системи за пословно одлучивање	5	НС	6.00
		24.IO5450	ERP системи	5	НС	6.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
25	24.IO6100	Модели заштите података у електронском пословању		6	НС	4.00
26	24.IO6300	Предмет изборног блока 6 (бира се 3 од 6)		6		18.00
		20.MO6520	Управљање пројектима	6	СА	6.00
		24.IO6320	Програмирање мобилних апликација	6	СА	6.00
		24.IO6330	Објектне базе података у пословним системима	6	СА	6.00
		24.IO6340	Рачунарско моделирање и симулација	6	СА	6.00
		20.MO8130	Програмирање управљачких уређаја	6	СА	6.00
		24.IO6200	Веб технологије и пословни системи 2	6	СА	6.00
27	24.IO6400	Предмет завршног рада		6	СА	2.00
28	24.IO6500	Стручна пракса		6	СА	3.00
29	24.IO6600	Завршни рад		6	СА	3.00

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
36000 Краљево, Доситејева 19,
Тел/факс 036 383 269, 383 377

The Faculty of Mechanical
and Civil Engineering in Kraljevo
The University of Kragujevac
Serbia, 36000 Kraljevo, Dositejeva 19
Phone/fax +381 36 383 269, 383 377

E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

ИНФОРМАТОР

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И Н Ф О Р М А Т О Р

За студенте

(школаска 2025/2026)

КРАЉЕВО, 2025.

Факултет за
машинство и
грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу

ИНФОРМАТОР

'25



ИНФОРМАТОР ЗА СТУДЕНТЕ

2025/2026

Публикација

Информатор за студенте 2025/2026

Издавач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

За издавача

Декан др Горан Марковић, ред. проф.

Редакцијски одбор

Продекан за наставу др Владимир Мандић, доцент

Шеф студентске службе Милош Радомировић, дипл. прав.

Техничка обрада

др Мишо Бјелић, ванр. проф.

Бојан Белоица, пројектант информационих система и технологија

Милена Гочобија, дипл. библиотекар

Штампа

АДМ Графика, Краљево

Тираж

500 примерака

Предговор

Информатор за студенте намењен је студентима који започињу своје студирање на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу. Сврха Информатора је да упозна нове студенте са акредитованим студијским програмима, условима уписа на свим нивоима студија, правилима студирања, студентском стандарду, ненаставним активностима студената и контакт особама на Факултету, како би им се олакшао први контакт са новом средином.

Више информација студенти могу пронаћи на web сајту Факултета: www.mfkv.kg.ac.rs.

Надамо се да ће Информатор испунити своју сврху и нашим будућим колегама олакшати прве факултетске дане.

Редакцијски одбор

Краљево, октобар 2025. године

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Доситејева 19, 36000 Краљево
телефон: +381 36 383 377, 383 380
мобилни: +381 64 893 8895
е-пошта: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

РУКОВОДСТВО ФАКУЛТЕТА:

Декан: др Горан Марковић, ред. проф.
е-пошта: dekan@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 379

Продекан за наставу: др Владимир Мандић, доцент
е-пошта: nastava@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Продекан за научно-истраживачку делатност: др Мишо Бјелић, в. проф.
е-пошта: nid@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Продекан за квалитет
и инфраструктуру: др Владимир Милићевић, в. проф.
е-пошта: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Продекан за за међународну сарадњу
и промоцију факултета: др Наташа Павловић, доцент
е-пошта: saradnja@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Секретар: Снежана Радосављевић, дипл. правник
е-пошта: sekretar@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377

Студент продекан: Мирослав Видић
е-пошта: student.prodekan@mfkv.kg.ac.rs

Председник студентског парламента: Драгиша Шимуновић
е-пошта: studentskiparlamentfmg@mfkv.kg.ac.rs

СТУДЕНТСКИ СЕРВИСИ:

Шеф студентске службе: Милош Радомировић, дипл. прав.
е-пошта: studentskasluzba@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 135
мобилни: +381 64 893 8838

Референт за студентска питања: Виолета Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: studentskasluzba@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 136

МЕЂУНАРОДНА РАЗМЕНА СТУДЕНАТА:

Координатор: др Наташа Павловић, доцент
е-пошта: erasmus.plus@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 183

СТУДЕНТСКА РАДИОНИЦА:

Руководилац: Владан Грковић, доцент
е-пошта: grkovic.v@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 140

ИТ СЛУЖБА:

Пројектант информационих система и технологија: Бојан Белоица, дипл. инж. маш.
е-пошта: beloica.b@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 112

Техничар одржавања информационих система и технологија: Слободан Букарица
е-пошта: bukarica.s@mfkv.kg.ac.rs
телефон: +381 36 383 377, локал 112
мобилни: +381 64 893 8888

СКРИПТАРНИЦА И ФОТОКОПИРНИЦА:

Извршилац: Бранко Савић, дипл. инж. маш.
е-пошта: skriptarnica.fmg@gmail.com
телефон: +381 36 383 377, локал 119
мобилни: +381 60 0384 001

СТУДЕНТСКИ ДОМ:

Управник: Горан Булатовић, дипл. политиколог
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: +381 36 313 920

Финансијско – административни саветник: Мира Дуњић
е-пошта: stdomkv@mts.rs
телефон: +381 36 313 920

1. СТУДИЈЕ НА ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Образовна делатност Факултета остварује се кроз:

- **основне академске студије Машинског инжењерства;**
- **основне академске студије Грађевинског инжењерства;**
- **основне академске студије Инжењерства заштите на раду;**
- **основне академске студије Информационих технологија и система;**
- **мастер академске студије Машинског инжењерства** на следећим модулима:
  - Пројектовање у машиноградњи
  - Производно машинство
  - Аутоматско управљање и флуидна техника
  - Енергетика и заштита животне средине
- **мастер академске студије Машинског инжењерства** на модулу који се реализује по дуалном моделу образовања:
  - Производно машинство - дуал
- **докторске академске студије машинског инжењерства**.

У овом информатору дати су услови уписа, правила студија, полагања испита и оцењивања као и права и обавезе студената на основним академским и мастер академским студијама.

2. УПИС НА ФАКУЛТЕТ

Упис студената у прву годину основних академских и мастер академских студија спроводи се на основу конкурса који расписује Универзитет у Крагујевцу.

Број студената који може да се упише у прву годину студија утврђују Влада, Универзитет и Министарство просвете.

У прву годину студија, у оквиру броја који утврди Универзитет, уписују се:

- студенти чије се школовање финансира из буџета;
- студенти који плаћају школарину (самофинансирајући).

2.1 УПИС НА ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину основних академских студија има право да се упише лице са завршеном средњом школом у четворогодишњем трајању. Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена са све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему је максимални број поена које кандидат стиче по овом основу једнак 40.

Кандидати који конкуришу на студијске програме Машинско инжењерство, Грађевинско инжењерство или Информационе технологије и системи полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ.

Кандидати који конкуришу на студијски програм Инжењерство заштите на раду полажу пријемни испит из МАТЕМАТИКЕ или из МАТЕМАТИКЕ СА ПРОВЕРОМ СКЛОНОСТИ.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се максимално са 60 поена.

Максималан број поена које кандидат може да оствари при рангирању је 100.

Кандидат, који је као ученик III или IV разреда средње школе освојио једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује ресорно Министарство или на међународном такмичењу из Математике, не полаже пријемни испит. Таквом кандидату вреднује се пријемни испит максималним бројем бодова.

Кандидатима који су положили пријемни испит из математике на другим сродним техничким факултетима чији је оснивач Република Србија признају се резултати пријемног испита и могу се уписати на Факултет без поновног полагања пријемног испита.

Кандидат може бити уписан на терет буџета ако се налази на ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и има више од 51 бода.

Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико се на ранг листи налази до утврђеног укупног броја студената и има најмање 30 бодова.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима, као и домаћи држављани. Посебан услов за упис странаца у прву годину студија је познавање српског језика и поседовање здравственог осигурања.

Комисија за упис сачињава јединствену ранг листу кандидата и објављује је на огласним таблама и на сајту Факултета.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 24 сата од дана објављивања прелиминарне ранг листе на огласној табли Факултета.

Жалба се подноси Комисији за упис Факултета, на чији предлог декан доноси решење по жалби.

Након одлучивања о жалби Комисија утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

2.2 УПИС НА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

У прву годину мастер академских студија Машинско инжењерство може се уписати лице које је завршило основне академске студије на одговарајућем акредитованом студијском програму машинско инжењерство, или на сродном студијском програму и остварило најмање 240 ЕСПБ бодова.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању има право уписа на мастер академске студије под истим условима као и лица која су завршила основне академске студије.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да упише студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са општим актом факултета, односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Рангирање пријављених кандидата врши се на основу просечне оцене и дужине студирања, што је дефинисано Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

2.3 УПИС НА ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Право уписа имају кандидати који су завршили одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена из поља техничко технолошких наука и остварили најмање 300 ЕСПБ бодова и који имају:

- просечну оцену најмање 8,00 на основним академским студијама,

- просечну оцену најмање 8,00 на мастер академским студијама и
- познају страни језик релевантан за научну област којом ће се бавити у мери неопходној за коришћење стране литературе.

Страни држављанин може да упише докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске студије. Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним или билатералним споразумом није другачије одређено.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању, дужине студирања на основним и мастер студијама односно основним студијама у четворогодишњем трајању.

Упис на докторске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом, односно испитом за проверу склоности и способности у складу са општим актом. Лица која имају просечну оцену мању од 8 (осам) могу се уписати на студијски програм докторских академских студија само као самофинансирајући студенти и под условом да факултет својим општим актима предвиђа могућност уписа наведених лица на докторске студије и ако кандидати имају научне радове из области студија или ако кандидати положе квалификациони испит.

2.4 ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА

За конкурс за основне академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
2. диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита. Универзитет и факултети у саставу Универзитета могу организовати да кандидати пријаву на конкурс и потребна документа доставе електронским путем.

За конкурс за мастер академске студије:

Кандидат приликом пријаве на конкурс подноси на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подноси и фотокопије следећих докумената:

1. оригинал и оверена фотокопија дипломе/уверења о завршеним студијама првог степена;
2. образац пријаве на конкурс;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности;
4. очитану личну карту или фотокопију личне карте;
5. по потреби и друге доказе.

За конкурс за докторске академске студије:

Кандидати приликом пријаве подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, предају оверене фотокопије:

1. извода из матичне књиге рођених,
2. дипломе/уверења о завршеним основним и мастер/магистарским студијама
3. објављених научних радова, импресума часописа/зборника радова у коме су радови публиковани (само за кандидате којима су ови радови услов за пријављивање на конкурс).

За упис на студије:

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална претходно наведена документа;
2. образац индекса;
3. два обрасца ШВ-20;
4. две фотографије формата 4x6 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Универзитет, односно факултет, издаје уписаном студенту индекс, којим се доказује статус студента.

3. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

3.1 СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Факултет организује и изводи програме на сва три нивоа академских студија.

На основним академским студијама изводе се студије на четити студијска програма:

- **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје четири школске године, односно осам семестара и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ бодова;
- **ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;
- **ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.
- **ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ** - које траје три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије се организују на студијском програму **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које траје једну школску годину, односно два семестра и чијим се завршетком стиче 60 ЕСПБ бодова.

Факултет остварује студијски програм докторских академских студија **МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** које трају три школске године, односно шест семестара и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијски програм се остварује кроз:

- предавања;
- вежбе (аудиторне, самосталне, лабораторијске);
- израду и одбрану графичких радова, пројектних задатака, семинарских радова;
- самостални рад у лабораторијама;
- консултације;

- менторски рад;
- колоквијуме;
- испит;
- стручну праксу;
- научноистраживачки рад студената уз менторство наставника и сарадника;
- друге видове образовно научног рада који су погодни за остварење образовне делатности Факултета.

Студијски програм остварују наставници и сарадници.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студирања. Студент је дужан да положи све обавезне и онај број изборних предмета који је прописан студијским програмом за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

3.2 ШКОЛСКА ГОДИНА

Студијски програми на Факултету се остварују у току школске године која по правилу почиње 01. октобра текуће, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава у школској години остварује се у два семестра – јесењем и пролећном, у трајању од по 15 недеља.

Трајање јесењег и пролећног семестра, термини одржавања испитних рокова као и друга питања од значаја за одржавање наставе и испита уређује се Календаром рада Факултета за сваку школску годину. Календар рада се објављује на сајту Факултета пре почетка школске године.

3.3 НАСТАВА

Настава се изводи према утврђеним студијским програмима, предметима и њиховом распореду по годинама студија и по семестрима.

Обим свих врста наставе исказује се бодовима.

Настава се организује и изводи на српском језику, а према утврђеном распореду часова предавања и вежби.

Распоред часова предавања и вежби садржи: назив студијског програма, студијску годину, назив предмета, време одржавања наставе (дан, сат), место одржавања наставе (амфитеатар, учионица, лабораторија), имена наставника и сарадника, и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Успешност студента у савладавању сваког појединачног предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се број поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан - изузетан).

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, што се утврђује студијским програмом сваког предмета.

Испит се полаже у седишту Факултета.

Испитни рокови су: јануарски, фебруарски, априлски, јунски, јулски, августовски и септембарски.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом у року од 36 часова од добијене оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Универзитета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент може уписати наредну годину студија према правилима која су дефинисана Законом о високом образовању.

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају: теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом.

3.4 ПРАВА И ДУЖНОСТИ СТУДЕНАТА

Студент има право:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
- на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- на повластице које произилазе из статуса студента;
- на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- на различитост и заштиту од дискриминације;
- да бира и буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент такође има право да:

- учествује у образовним и стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Факултета;
- врши замену изборног предмета;
- према властитом избору, ради стицања допунских знања, уз надокнаду трошкова независно од статуса, упише и полаже предмете другог студијског програма Факултета (оцена добијена на испиту не улази у просек оцена уписаног студијског програма);
- изабере ментора;
- буде награђен, односно похваљен за свој рад, достигнућа и допринос афирмацији Факултета, у складу са одлуком Наставно научног већа Факултета.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује акте Факултета;
- поштује права запослених и других студената Факултета;
- учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент је такође дужан да:

- упише вишу годину студија у року који прописују општа акта Факултета;
- полаже испите на начин прописан студијским програмом и у роковима прописаним Законом, Статутом Факултета;
- заврши студије у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент има право на жалбу уколико Факултет ускрати право студента:

- на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом.

Жалба се подноси декану Факултета у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе. Одлука декана по жалби је коначна.

3.5 ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНАТА

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од дана када је повреда учињена.

3.6 ПРЕСТАНАК СТАТУСА СТУДЕНТА

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев из оправданих разлога може продужити рок за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока за завршетак студија.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски или научни назив, као и друга права у складу са законом, и то:

Студент који заврши **основне академске студије – Машинско инжењерство** стиче стручни назив ***дипломираног инжењера машинства***, студент који заврши **основне академске студије – Грађевинско инжењерство** стиче стручни назив ***инжењера грађевине*** и студент који заврши **основне академске студије – Инжењерство заштите на раду** стиче стручни назив ***инжењера заштите на раду***.

Студент који заврши **мастер академске студије – Машинско инжењерство** стиче академски назив ***мастер инжењер машинства***.

Студент који заврши **докторске академске студије – машинско инжењерство** стиче научни назив ***доктор наука-машинско инжењерство***.

Студент може бити награђен за постигнути успех на студијама, свој рад и допринос афирмацији Факултета. Награде се додељују у виду похвалница и пригодних поклона.

Одлуку о додели награде доноси Савет Факултета на предлог Наставно научног већа.

4. СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајан допринос развоју Факултета, у погледу богатог и разноврсног спортског и културно - забавног живота на Факултету, су дали студенти својим ваннаставним активностима.

4.1 СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Од оснивања Факултета, студенти су се организовали у Савез студента, који је деловао преко Друштвеног клуба студената. Студенти имају своје представнике у оквиру Студентског парламента. На Факултету се успешно организује и културно - забавни живот (бруцошијаде, апсолвентске вечери, дочек Нове године, вечери поезије и сл.). Осим наведених активности, Факултет је омогућио студентима организоване представе у биоскопу Кварт, који је по техничкој опремљености на другом месту у Србији. Такође, постоји блиска сарадња Факултета са позориштем у Краљеву, у смислу повлашћених посета (претпремијере) акутелним позоришним представама. Сваки студент добија бесплатну чланску карту у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“ у Краљеву.

4.1 СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ

Упоредо са развојем студија машинства у Краљеву започеле су и спортске активности студената. Запажене резултате у спортским активностима студенти остварују после формирања спортског друштва Машинац којег су сачињавали: кошаркашки клуб, џудо клуб, смучарски клуб као и клубови за стони тенис, шах и стрељаштво.

Квалитетан рад у спортском друштву афирмисао је многе младе спортисте. Клубови су кроз такмичења из године у годину напредовали, тако да се кошаркаши такмиче у првој лиги, а џудисти освајају прва места на такмичењима републичког ранга.

Треба напоменути да је бивши кошаркаш Машинца, Крстић Ненад, касније био у најјачој кошаркашкој лиги на свету (НБА), а да је Драговић Марија, чланица џудо клуба Машинац, освајач златне медаље у самбоу на Светском првенству. Наш студент Миланко Петровић успешно је представљао нашу земљу на Олимпијским играма у Ванкуверу и Сочију у дисциплинама бијатлона, а на Универзијади у Торину је освојио прве златне медаље у историји српског бијатлона.

У годишњим сусретима студената машинства под називом Машинијада студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву остварују изузетне

резултате. Треба истаћи резултате које остварују наши студенти у такмичењу из знања, на којима заузимају највиша места у конкуренцији свих машинских факултета и виших школа.

Када је реч о резултатима у спорту, онда су незаобилазни одбојкаши, а посебно кошаркаши који по правилу немају премца на машинијадама.

Студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву су се укључили и у универзитетско такмичење под називом „Куп ректора“ у следећим дисциплинама: мали фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, стони тенис, стрељаштво и шах. Остварени спортски резултати сврстали су наше студенте у сам врх универзитетског спорта.

4.3 СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД

Значајна предност студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је и то што се студентски дом са рестораном, читаоницом и ТВ салом налази у непосредној близини факултета (150 m). Наведена локација дома има двоструку предност:

- смештај у дому по цени 1.600,00 динара (сви бруцоши ван територије града Краљева имају обезбеђен смештај);
- три оброка у ресторану, према тренутним ценама, износе 7.980,00 динара за цео месец, при чему студенти ван територије града имају право на сва три оброка, а студенти из Краљева имају право на ручак по цени од 120,00 динара;
- близина дома омогућава максимално искоришћење радног дана студента у временском и материјалном смислу.

Студенти су смештени у трокреветним собама са купатилом. Свака соба има прикључак на интернет (академску мрежу), што омогућава студентима да благовремено и бесплатно долазе до личних и стручних информација. Преко академске мреже омогућен је једноставан приступ електронској стручној литератури у облику књига и часописа, чије коришћење умногоме олакшава процес студирања. Сви рачунари у студентском дому повезани су у локалну мрежу што омогућава једноставну и брзу размену електронских наставних материјала између студената.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	1. година		2. година		3. година		4. година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодинамике **4 ЕСПБ**	**НС** Системи аутоматског управљања **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 8 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 13 **6 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Отпорност материјала **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Машине алатке **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 3 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основе железничких возила **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 9 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 14 **6 ЕСПБ**
	АО Социологија рада **4 ЕСПБ**	**НС** Машинско инжењерство у пракси **5 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска графика 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Флуидна техника **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 10 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 15 **6 ЕСПБ**
	АО Предмет изборног блока 1 **2 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 3 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**СА** Основе транспортних система **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 11 **6 ЕСПБ**	**СА** Предузетништво и иновације **3 ЕСПБ**
	ТМ Техничко цртање 1 **2 ЕСПБ**	**ТМ** Примена рачунара у инжењерству 2 **3 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Машински елементи 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Компјутерско моделирање конструкција 1 **7 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 7 **6 ЕСПБ**	Предмет изборног блока 12 **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
	ТМ Примена рачунара у инжењерству 1 **4 ЕСПБ**	**ТМ** Техничко цртање 2 **4 ЕСПБ**	**НС** Електротехника **6 ЕСПБ**	**СА** Технологија обраде резањем **6 ЕСПБ**				**СА** Дипломски рад – истраживачки рад **3 ЕСПБ**
	НС Машински материјали **6 ЕСПБ**	**ТМ** Заштита животне средине **5 ЕСПБ**						**СА** Дипломски рад – израда и одбрана **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.МО1100	Математика 1		1	АО	6
2.	20.МО1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	20.МО1300	Социологија рада		1	АО	4
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	1	АО	2
5.	20.МО1500	Техничко цртање 1		1	ТМ	2
6.	20.МО1600	Примена рачунара у инжењерству 1		1	ТМ	4
7.	20.МО1700	Машински материјали		1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
8.	20.МО2100	Техничка физика		2	АО	5
9.	20.МО2200	Отпорност материјала		2	НС	6
10.	20.МО2300	Машинско инжењерство у пракси		2	НС	5
11.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	2	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	2	СА	2
12.	20.МО2500	Примена рачунара у инжењерству 2		2	ТМ	3
13.	20.МО2600	Техничко цртање 2		2	ТМ	4
14.	16.GO2400	Заштита животне средине		2	ТМ	5

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
15.	20.МО3100	Математика 2		3	АО	6
16.	20.МО3200	Механика 2		3	ТМ	6
17.	20.МО3300	Инжењерска графика 1		3	НС	4
18.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	3	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	3	АО	2
19.	20.МО3500	Машински елементи 1		3	НС	6
20.	20.МО3600	Електротехника		3	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
21.	20.МО4100	Математика 3		4	АО	6
22.	20.МО4200	Машине алатке		4	СА	6
23.	20.МО4300	Инжењерска графика 2		4	НС	4
24.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		20.МО4410	Пословни енглески 1	4	АО	2
		20.МО4420	Пословни енглески 2	4	АО	2
25.	20.МО4500	Машински елементи 2		4	НС	6
26.	20.МО4600	Технологија обраде резањем		4	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
27.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
28.	20.MO5200	Механика 3		5	ТМ	6
29.	20.MO5300	Флуидна техника		5	НС	6
30.	20.MO5400	Основе транспортних система		5	СА	7
31.	20.MO5500	Компјутерско моделирање конструкција 1		5	СА	7
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
32.	20.MO6100	Системи аутоматског управљања		6	НС	6
33.	20.MO6200	Основе железничких возила		6	ТМ	6
34.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6310	Компјутерско моделирање конструкција 2	6	СА	6
		20.MO6320	Заштита од буке и вибрација	6	СА	6
		20.MO6330	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	6	СА	6
35.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6410	Дигиталне технологије за развој производа	6	СА	6
		20.MO6420	Производна метрологија	6	СА	6
		20.MO6430	Роботика	6	НС	6
		20.MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	6	СА	6
36.		Предмет изборног блока 7 (бира се 1 од 4)				
		20.MO6510	Методе испитивања конструкција	6	ТМ	6
		20.MO6520	Управљање пројектима	6	СА	6
		20.MO6530	Рачунарско моделирање и симулација	6	НС	6

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
37.		Предмет изборног блока 8 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7110	Испитивање машинских конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7120	Нумерички управљање машине алатке	7	СА	6
		20.MO7130	Електричне машине и енергетска електроника	7	НС	6
38.		Предмет изборног блока 9 (бира се 1 од 4)				
		20.MO7210	Основе металних конструкција	7	ТМ	6
		20.MO7230	Мерења	7	НС	6
		20.MO8220	Обрада деформисањем	7	СА	6

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ЧЕТВРТЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Семест.**	**Тип**	**ЕСПБ**
39.		Предмет изборног блока 10 (бира се 1 од 5)				
		20.МО7310	Постројења за вертикални транспорт	7	СА	6
		20.МО7320	Вуча возова	7	СА	6
		20.МО7330	Динамика машина	7	НС	6
		20.МО7350	Синтеза линеарних САУ	7	НС	6
		20.МО7140	Методе трансформације енергије	7	НС	6
		20.МО8120	Неконвенционални поступци обраде	7	НС	6
40.		Предмет изборног блока 11 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7410	Транспортни уређаји	7	СА	6
		20.МО7420	Осцилације механичких система	7	НС	6
		20.МО7430	Технологије спајања материјала	7	СА	6
		20.МО7440	Индустријски регулатори	7	НС	6
		20.МО7240	Пројектовање система централног грејања	7	СА	6
41.		Предмет изборног блока 12 (бира се 1 од 4)				
		20.МО7510	Структурна анализа конструкција	7	НС	6
		20.МО7520	Пројектовање технолошких процеса	7	СА	6
		20.МО7530	Програмирање техничких система	7	СА	6
		20.МО7540	Теорија механизама	7	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
42.		Предмет изборног блока 13 (бира се 1 од 5)				
		20.МО8110	Конструкција и прорачун железничких возила	8	НС	6
		20.МО8130	Програмирање управљачких уређаја	8	НС	6
		20.МО8140	Индустријска енергетика	8	НС	6
		20.МО8150	Примењена рачунарска механика	8	НС	6
		20.МО8320	Менаџмент и инжењерство квалитета	8	СА	6
43.		Предмет изборног блока 14 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8210	Дизалице	8	СА	6
		20.МО8230	Механика робота	8	ТМ	6
		20.МО6340	Алтернативни извори енергије	8	СА	6
		20.МО7220	Рачунарски интегрисане технологије	8	СА	6
44.		Предмет изборног блока 15 (бира се 1 од 3)				
		20.МО8310	Металне конструкције у машиноградњи	8	НС	6
		20.МО8330	Пумпе, компресори и вентилатори	8	СА	6
		20.МО6540	Основе пројектовања топлот. и дифуз. уређаја	6	НС	6
		20.МО7340	Одржавање и дијагностика	7	СА	6
45.	20.МО8400	Предузетништво и иновације		8	СА	3
46.	20.МО8500	Стручна пракса		8	СА	3
47.	20.МО8600	Дипломски рад - истраживачки рад		8	СА	3
48.	20.МО8700	Дипломски рад - израда и одбрана		8	СА	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Мастер академске студије

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**СА** **Железничка возила** **6 ЕСПБ**	 **Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Испитивање железничких возила** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**НС** **Постројења за коси транспорт** **6 ЕСПБ**	**НС** **Грађевинске и рударске машине** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОЈЕКТОВАЊЕ У МАШИНОГРАДЊИ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	1	ТМ	6
		20.ММ1212	Конструисање машинских система	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
3.	20.ММ1310	Железничка возила		1	СА	6
4.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
5.	20.ММ1510	Испитивање железничких возила		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2110	Постројења за коси транспорт		2	НС	6
8.	20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
ЕСПБ	**ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**ТМ** **Пројектовање технологије заваривања** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**НС** **Унапређење квалитета производа и процеса** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ПРОИЗВОДНО МАШИНСТВО						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1222	Алати за прераду полимера	1	СА	6
		20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	1	СА	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)		1		6
		20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	1	ТМ	6
		20.ММ1413	Развој и дизајн машина	1	СА	6
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)		1		6
		20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	1	СА	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
5.	20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања		1	ТМ	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)		2		6
		20.ММ2121	Lean производња	2	НС	6
		20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логист.	2	СА	6
8.	20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса		2	НС	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 4** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**Предмет изборног блока 5** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 6** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – АУТОМАТСКО УПРАВЉАЊЕ И ФЛУИДНА ТЕХНИКА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1231	Вештачка интелигенција	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1310	Железничка возила	1	СА	6
		20.ММ1412	Интегрални транспорт	1	НС	6
3.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
		20.ММ1332	Интелигентни системи	1	ТМ	6
		20.ММ1333	Моделирање података	1	ТМ	6
4.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1432	Идентификација динамичких система	1	СА	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	1	СА	6
		20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.		Предмет изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2131	Основе машинског учења	2	НС	6
		20.ММ2132	Индустријски роботи	2	СА	6
		20.ММ2133	Пројектовање хидрауличких и пнеуматских сист.	2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	2	НС	6
		20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	2	СА	6
		20.ММ2233	Интернет ствари	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни **НС** - Научно стручни

ТМ - Теоријско-методолошки **СА** - Стручно апликативни

СТРУКТУРА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
ЕСПБ	**ПРВИ СЕМЕСТАР**					
30	**АО** **Инжењерска етика** **3 ЕСПБ**	**ТМ** **Простирање топлоте и масе** **6 ЕСПБ**	**НС** **3Д моделирање уређаја и инсталација** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 1** **6 ЕСПБ**	**Предмет изборног блока 2** **6 ЕСПБ**	**СА** **Стручна пракса** **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**ДРУГИ СЕМЕСТАР**					
30	**СА** **Климатизација** **6 ЕСПБ**	**СА** **Предмет изборног блока 3** **6 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, истраживачки рад** **9 ЕСПБ**	**СА** **Мастер рад, израда и одбрана** **9 ЕСПБ**		

СПИСАК ПРЕДМЕТА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА – ЕНЕРГЕТИКА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.ММ1100	Инжењерска етика		1	АО	3
2.	20.ММ1240	Простирање топлоте и масе		1	ТМ	6
3.	20.ММ1340	3Д моделирање уређаја и инсталација		1	НС	6
4.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 4)				
		20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	1	СА	6
		20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	1	ТМ	6
		20.ММ1232	Мехатроника	1	ТМ	6
		20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	1	СА	6
5.		Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 3)				
		20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	1	ТМ	6
		20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	1	ТМ	6
		20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	1	СА	6
6.	20.ММ1600	Стручна пракса		1	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.ММ2140	Климатизација		2	СА	6
8.		Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	2	СА	6
		20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	2	СА	6
9.	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад		2	СА	9
10.	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана		2	СА	9

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни **НС** - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки **СА** - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Докторске академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	ОМНИР и комуникација **10 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 2** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 3** **20 ЕСПБ**	**Предмети изборног блока 4** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, научно - истражи-вачки рад** **20 ЕСПБ**
	Предмет изборног блока 1 **10 ЕСПБ**	**СИР 1** **10 ЕСПБ**	**СИР 2** **10 ЕСПБ**	**СИР 3** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**	**Докторска дисертација, израда и одбрана** **10 ЕСПБ**
	Методе оптимизације **10 ЕСПБ**					
ЕСПБ	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	20.MD1100	ОМНИР и комуникација		1	10
2.		Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)			
		20.MD1210	Одабрана поглавља из математике	1	10
		20.MD1220	Нумеричке методе	1	10
3.	20.MD1300	Методе оптимизације		1	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
4.		Предмети изборног блока 2 (бира се 2 од 9)			
		20.MD2101	Одабрана поглавља из механике	2	10
		20.MD2102	Одабрана поглавља из технологије термичке обраде челика	2	10
		20.MD2103	Савремене методе испитивања материјала	2	10
		20.MD2104	Теорија процеса обраде	2	10
		20.MD2105	Планирање и анализа експеримента	2	10
		20.MD2106	Моделирање и симулација динамичких система	2	10
		20.MD2107	Идентификација система	2	10
		20.MD2108	Дигитална обрада експерименталних података	2	10
		20.MD2109	Тензометријска испитивања конструкција	2	10
5.	20.MD2300	СИР 1		2	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
6.		Предмети изборног блока 3 (бира се 2 од 11)			
		20.MD3101	Структурна анализа машина грађевинске и транспортне механизације	3	10
		20.MD3102	Савремене методе заштите од буке	3	10
		20.MD3103	Вишекритеријумско одлучивање	3	10
		20.MD3104	Одабрана поглавља из преноса топлоте и масе	3	10
		20.MD3105	Моделирање енергетских процеса	3	10
		20.MD3106	Виши курс САУ	3	10
		20.MD3107	Синтеза механизама	3	10
		20.MD3108	Динамика железничких возила	3	10
		20.MD3109	Адаптивни системи	3	10
		20.MD3110	Механика система крутих тела	3	10
		20.MD3111	Конструисање за адитивну производњу	3	10
7.	20.MD3300	СИР 2		3	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
8.		Предмети изборног блока 4 (бира се 2 од 8)			
		20.MD4101	Одабрана поглавља транспортне технике и логистике	4	10
		20.MD4102	Моделирање механизама и система грађевинске и транспортне механизације	4	10
		20.MD4103	Нумеричке симулације у производним процесима	4	10
		20.MD4104	Напредне методе унапређења квалитета	4	10
		20.MD4105	Процеси и постројења за заштиту животне средине	4	10
		20.MD4106	Конструисање за смањење вибрација и буке	4	10
		20.MD4107	Интелигентни системи управљања	4	10
		20.MD4108	Управљање системима - одабрана поглавља	4	10
9.	20.MD4300	СИР 3		4	10

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА				
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР				
10.	20.MD5100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	5	20
11.	20.MD5200	Докторска дисертација - израда	5	10
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР				
12.	20.MD6100	Докторска дисертација - научно-истраживачки рад	6	20
13.	20.MD6200	Докторска дисертација - израда и одбрана	6	10

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Техничка физика **5 ЕСПБ**	**СА** Зградарство 1 **7 ЕСПБ**	**АО** Математика 3 **6 ЕСПБ**	**НС** Фундирање **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 5 **5 ЕСПБ**
	ТМ Механика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика 2 **6 ЕСПБ**	**НС** Механика тла **7 ЕСПБ**	**НС** Статика конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	АО Нацртна геометрија **6 ЕСПБ**	**НС** Материјали у грађевинарству 2 **6 ЕСПБ**	**ТМ** Отпорност материјала **7 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 4 **6 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 7 **6 ЕСПБ**
	НС Материјали у грађевинарству 1 **5 ЕСПБ**	**НС** Геодезија **5 ЕСПБ**	**ТМ** Основе пројектовања грађевинских објеката **6 ЕСПБ**	**НС** Путеви и саобраћајнице **6 ЕСПБ**	**СА** Хидротехнички објекти и системи **6 ЕСПБ**	**СА** Теорија површинских носача **4 ЕСПБ**
	НС Предмети изборног блока 1 **4 ЕСПБ**	**НС** Инжењерска геологија **6 ЕСПБ**	**ТМ** Механика флуида **6 ЕСПБ**	**ТМ** Дејства на објекте **3 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**	**НС** Теорија бетонских конструкција 2 **5 ЕСПБ**
	АО Предмети изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 3 **3 ЕСПБ**				**СА** Предмети изборног блока 8 **3 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад – израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**29**	**31**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	20.MO1100	Математика 1		1	АО	6
2.	23.GO1200	Механика 1		1	ТМ	6
3.	23.GO1300	Нацртна геометрија		1	АО	6
4.	23.GO1400	Материјали у грађевинарству 1		1	НС	5
5.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		20.MO1600	Примена рачунара у инжењерству 1	1	АО	4
		23.GO1520	Рачунарско цртање у грађевинарству	1	АО	4
6.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO1611	Енглески језик - основни	1	АО	2
		19.ZO1621	Енглески језик - средњи	1	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
7.	20.MO2100	Техничка физика		2	АО	5
8.	23.GO2200	Математика 2		2	АО	6
9.	23.GO2300	Материјали у грађевинарству 2		2	НС	6
10.	23.GO2400	Геодезија		2	НС	5
11.	23.GO2500	Инжењерска геологија		2	НС	6
12.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		23.GO2610	Социологија рада	2	АО	3
		23.GO2620	Инжењерска економија и социологија рада у грађевинарству	2	АО	3

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
13.	23.GO3100	Зградарство 1		3	СА	7
14.	23.GO3200	Механика 2		3	ТМ	6
15.	23.GO3300	Отпорност материјала		3	ТМ	7
16.	23.GO3400	Основе пројектовања грађевинских објеката		3	ТМ	6
17.	23.GO3500	Механика флуида		3	ТМ	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
18.	20.MO4100	Математика 3		4	АО	6
19.	23.GO4200	Механика тла		4	НС	7
20.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		23.GO4310	Зградарство 2	4	НС	6
		20. MO6440	Енергетска ефикасност у зградарству	4	НС	6
21.	23.GO4400	Путеви и саобраћајнице		4	НС	6
22.	23.GO4500	Дејства на објекте		4	ТМ	3

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
23.	23.GO5100	Фундирање		5	НС	6
24.	23.GO5200	Статика конструкција 1		5	НС	6
25.	23.GO5300	Теорија бетонских конструкција 1		5	НС	6
26.	23.GO5400	Хидротехнички објекти и системи		5	СА	6
27.	23.GO5500	Стручна пракса		5	СА	3
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6110	Технологија бетона	6	СА	5
		23.GO6120	Технологија бетона - хидротехника	6	СА	5
		23.GO6130	Технологија бетона - путеви	6	СА	5
29.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6210	Статика конструкција 2	6	СА	6
		23.GO6220	Теорија конструкција - хидротехника	6	СА	6
		23.GO6230	Теорија конструкција - путеви	6	СА	6
30.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		23.GO6310	Металне конструкције 1	6	СА	6
		23.GO6320	Металне и дрвене конструкције	6	СА	6
31.	23.GO6400	Теорија површинских носача		6	СА	4
32.	23.GO6500	Теорија бетонских конструкција 2		6	НС	5
33.		Предмети изборног блока 8 (бира се 1 од 3)				
		23.GO6610	Основи методе коначних елемента	6	СА	3
		23.GO6620	Заштита вода	6	СА	3
		23.GO6630	БИМ у пројектовању саобраћајница	6	СА	3
34.	16.GO6710	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
35.	16.GO3720	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Год.	I година		II година		III година	
Сем.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	ТМ Увод и принципи заштите на раду **8 ЕСПБ**	**НС** Енергија и окружење **7 ЕСПБ**	**НС** Примена рачунара у инжењерству **5 ЕСПБ**	**НС** Алтернативни извори енергије **7 ЕСПБ**	**ТМ** Основи термодинамике **4 ЕСПБ**	**НС** Управљање чврстим отпадом **6 ЕСПБ**
	АО Инжењерска хемија **4 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 1 **7 ЕСПБ**	**СА** Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Основи Механике флуида **4 ЕСПБ**	**НС** Безбедност и заштита на раду са опремом за рад **5 ЕСПБ**
	АО Техничка физика **4 ЕСПБ**	**ТМ** Основе механике **7 ЕСПБ**	**ТМ** Статистичке методе **6 ЕСПБ**	**СА** Мониторинг животне средине **6 ЕСПБ**	**СА** Бука у животној средини **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 6 **7 ЕСПБ**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**НС** Хемијски принципи у инжењерству **8 ЕСПБ**	**СА** Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине **6 ЕСПБ**	**ТМ** Биохемијски и микробиолошки принципи **7 ЕСПБ**	**СА** Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката **5 ЕСПБ**	**НС** Предмети изборног блока 7 **8 ЕСПБ**
	НС Електротехника, околина и заштита **6 ЕСПБ**	**АО** Социологија рада **4 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 2 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмети изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**НС** Мерење и контрола загађења **6 ЕСПБ**	**СА** Стручна пракса **3 ЕСПБ**
			АО Предмети изборног блока 3 **2 ЕСПБ**		**АО** Предмети изборног блока 5 **2 ЕСПБ**	**СА** Завршни рад, истраживачки рад **2 ЕСПБ**
						СА Завршни рад, израда и одбрана **2 ЕСПБ**
ЕСПБ	**28**	**32**	**32**	**28**	**27**	**33**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА					
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**	**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР					
1.	19.ZO1100	Увод и принципи заштите на раду	1	ТМ	8
2.	19.ZO1200	Инжењерска хемија	1	АО	4
3.	19.ZO1300	Техничка физика	1	АО	4
4.	19.ZO1400	Математика 1	1	АО	6
5.	19.ZO1500	Електротехника, околина и заштита	1	НС	6
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР					
6.	19.ZO2100	Енергија и окружење	2	НС	7
7.	19.ZO2200	Математика 2	2	АО	6
8.	19.ZO2300	Основе механике	2	ТМ	7
9.	19.ZO2400	Хемијски принципи у инжењерству	2	НС	8
10.	19.ZO2500	Социологија рада	2	АО	4

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
11.	19.ZO3100	Примена рачунара у инжењерству		3	НС	5
12.		Предмети изборног блока 1 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3210	Градитељство и животна средина	3	СА	7
		19.ZO3220	Превентивне мере у области безбедности и здравља на раду	3	СА	7
13.	19.ZO3300	Статистичке методе		3	ТМ	6
14.	19.ZO3400	Одрживо коришћење природних ресурса и система заштите животне средине		3	СА	6
15.		Предмети изборног блока 2 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3510	Основе заштите вода	3	СА	6
		19.ZO3520	Лична заштитна средства	3	СА	6
16.		Предмети изборног блока 3 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	3	АО	2
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	3	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
17.	19.ZO4100	Алтернативни извори енергије		4	НС	7
18.	19.ZO4200	Машинство у инжењерству заштите животне и радне средине		4	СА	6
19.	19.ZO4300	Мониторинг животне средине		4	СА	6
20.	19.ZO4400	Биохемијски и микробиолошки принципи		4	ТМ	7
21.		Предмети изборног блока 4 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	4	СА	2
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	4	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра предмета**	**Назив предмета**		**Сем.**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
22.	19.ZO5100	Основи термодинамике		5	ТМ	4
23.	19.ZO5200	Основи механике флуида		5	ТМ	4
24.	19.ZO5300	Бука у животној средини		5	СА	6
25.	19.ZO5400	Заштита на раду при извођењу грађевинских објеката		5	СА	5
26.	19.ZO5500	Мерење и контрола загађења		5	НС	6
27.		Предмети изборног блока 5 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	5	АО	2
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	5	АО	2
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
28.	19.ZO6100	Управљање чврстим отпадом		6	НС	6
29.	19.ZO6200	Безбедност и заштита на раду са опремом за рад		6	НС	5
30.		Предмети изборног блока 6 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6311	Опасности и штетности на радном месту и радној околини	6	СА	7
		19.ZO6321	Системи за руковање материјалом у заштити животне и радне средине	6	СА	7
31.		Предмети изборног блока 7 (бира се 1 од 2)				
		19.ZO6411	Процесно инжењерство	6	НС	8
		19.ZO6421	Климатизација	6	НС	8
32.	19.ZO6500	Стручна пракса		6	СА	3
33.	19.ZO6601	Завршни рад - истраживачки рад		6	СА	2
34.	19.ZO6602	Завршни рад - израда и одбрана		6	СА	2

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:

ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И СИСТЕМИ

Основне академске студије

СТРУКТУРА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА						
Год.	**I година**		**II година**		**III година**	
Сем.	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**
	АО Математика 1 **6 ЕСПБ**	**АО** Математика 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Архитектура рачунара **7 ЕСПБ**	**НС** Основе заштите података у пословним системима **6 ЕСПБ**	**НС** Увод у софтверско инжењерство **6 ЕСПБ**	**НС** Модели заштите података у електронском пословању **4 ЕСПБ**
	СА Основе програмирања и програмски језици **8 ЕСПБ**	**СА** Предузетништво и иновације **3 ЕСПБ**	**СА** Објектно оријентисано програмирање 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Оперативни системи **4 ЕСПБ**	**НС** Квалитет и тестирање софтвера **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	ТМ Увод у информационе технологије **7 ЕСПБ**	**СА** Објектно оријентисано програмирање 1 **8 ЕСПБ**	**ТМ** Алгоритми и структуре података 2 **8 ЕСПБ**	**НС** Рачунарске мреже и комуникације **6 ЕСПБ**	**НС** Веб технологије и пословни системи 1 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	ТМ Основе информационих система **8 ЕСПБ**	**ТМ** Алгоритми и структуре података 1 **8 ЕСПБ**	**СА** Основе база података **7 ЕСПБ**	**НС** Основе машинског учења **4 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 6 **6 ЕСПБ**
	АО Предмет изборног блока 1 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмет изборног блока 2 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 3 **2 ЕСПБ**	**АО** Предмети изборног блока 4 **2 ЕСПБ**	**НС** Предмет изборног блока 5 **6 ЕСПБ**	**СА** Предмет завршног рада **2 ЕСПБ**
						СА Стручна пракса **3 ЕСПБ**
						СА Завршни рад **3 ЕСПБ**
ЕСПБ	**31**	**29**	**32**	**28**	**30**	**30**

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ПРВЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
1.	24.IO1100	Математика 1		1	АО	6.00
2.	24.IO1200	Основе програмирања и програмски језици		1	СА	8.00
3.	24.IO1300	Увод у информационе технологије		1	ТМ	7.00
4.	24.IO1400	Основе информационих система		1	ТМ	8.00
5.	24.IO1500	Предмет изборног блока 1 (бира се 1 од 2)		1		2.00
		19.ZO3610	Енглески језик - основни	1	АО	2.00
		19.ZO3620	Енглески језик - средњи	1	АО	2.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
6.	24.IO2100	Математика 2		2	АО	8.00
7.	20.MO8400	Предузетништво и иновације		2	СА	3.00
8.	24.IO2300	Објектно-оријентисано програмирање 1		2	СА	8.00
9.	24.IO2400	Алгоритми и структуре података 1		2	ТМ	8.00
10.	24.IO2500	Предмет изборног блока 2 (бира се 1 од 2)		2		2.00
		19.ZO4510	Енглески језик - нижи средњи	2	АО	2.00
		19.ZO4520	Енглески језик - напредни средњи	2	АО	2.00

СПИСАК ПРЕДМЕТА ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
11.	24.IO3100	Архитектура рачунара		3	НС	7.00
12.	24.IO3200	Објектно-оријентисано програмирање 2		3	СА	8.00
13.	24.IO3300	Алгоритми и структуре података 2		3	ТМ	8.00
14.	24.IO3400	Основе база података		3	СА	7.00
15.	24.IO3500	Предмет изборног блока 3 (бира се 1 од 2)		3		2.00
		19.ZO5610	Енглески језик - стручни нижи	3	АО	2.00
		19.ZO5620	Енглески језик - стручни средњи	3	АО	2.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
16.	24.IO4100	Основе заштите података у пословним системима		4	НС	6.00
17	24.IO4200	Оперативни системи		4	НС	6.00
18	24.IO4300	Рачунарске мреже и комуникације		4	НС	6.00
19	24.IO4400	Основе машинског учења		4	НС	8.00
20	24.IO4500	Предмет изборног блока 4 (бира се 1 од 2)		4		2.00
		20.MO4410	Пословни енглески 1	4	АО	2.00
		20.MO4420	Пословни енглески 2	4	АО	2.00

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
ТМ - Теоријско-методолошки
НС - Научно стручни
СА - Стручно апликативни

СПИСАК ПРЕДМЕТА ТРЕЋЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА						
Р.бр.	**Шифра**	**Назив предмета**		**С**	**Тип**	**ЕСПБ**
ЈЕСЕЊИ СЕМЕСТАР						
21	24.IO5100	Увод у софтверско инжењерство		5	НС	6.00
22	24.IO5200	Квалитет и тестирање софтвера		5	НС	6.00
23	24.IO5300	Веб технологије и пословни системи 1		5	НС	6.00
24	24.IO5400	Предмет изборног блока 5 (бира се 2 од 5)		5		12.00
		24.IO5410	Рачунарство у облаку	5	НС	6.00
		24.IO5420	Основе вештачке интелигенције	5	НС	6.00
		24.IO5430	Електронско пословање	5	НС	6.00
		24.IO5440	Интелигентни системи за пословно одлучивање	5	НС	6.00
		24.IO5450	ERP системи	5	НС	6.00
ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР						
25	24.IO6100	Модели заштите података у електронском пословању		6	НС	4.00
26	24.IO6300	Предмет изборног блока 6 (бира се 3 од 6)		6		18.00
		20.MO6520	Управљање пројектима	6	СА	6.00
		24.IO6320	Програмирање мобилних апликација	6	СА	6.00
		24.IO6330	Објектне базе података у пословним системима	6	СА	6.00
		24.IO6340	Рачунарско моделирање и симулација	6	СА	6.00
		20.MO8130	Програмирање управљачких уређаја	6	СА	6.00
		24.IO6200	Веб технологије и пословни системи 2	6	СА	6.00
27	24.IO6400	Предмет завршног рада		6	СА	2.00
28	24.IO6500	Стручна пракса		6	СА	3.00
29	24.IO6600	Завршни рад		6	СА	3.00

Легенда - Тип предмета:

АО - Академско општеобразовни
НС - Научно стручни
ТМ - Теоријско-методолошки
СА - Стручно апликативни

Факултет за машинство и
грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
36000 Краљево, Доситејева 19,
Тел/факс 036 383 269, 383 377

The Faculty of Mechanical
and Civil Engineering in Kraljevo
The University of Kragujevac
Serbia, 36000 Kraljevo, Dositejeva 19
Phone/fax +381 36 383 269, 383 377

E-mail: office@mfkv.kg.ac.rs
www.mfkv.kg.ac.rs

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

О вредновање извођења наставе на студијским програмима

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2023.

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

1. Вредновање квалитета наставног процеса

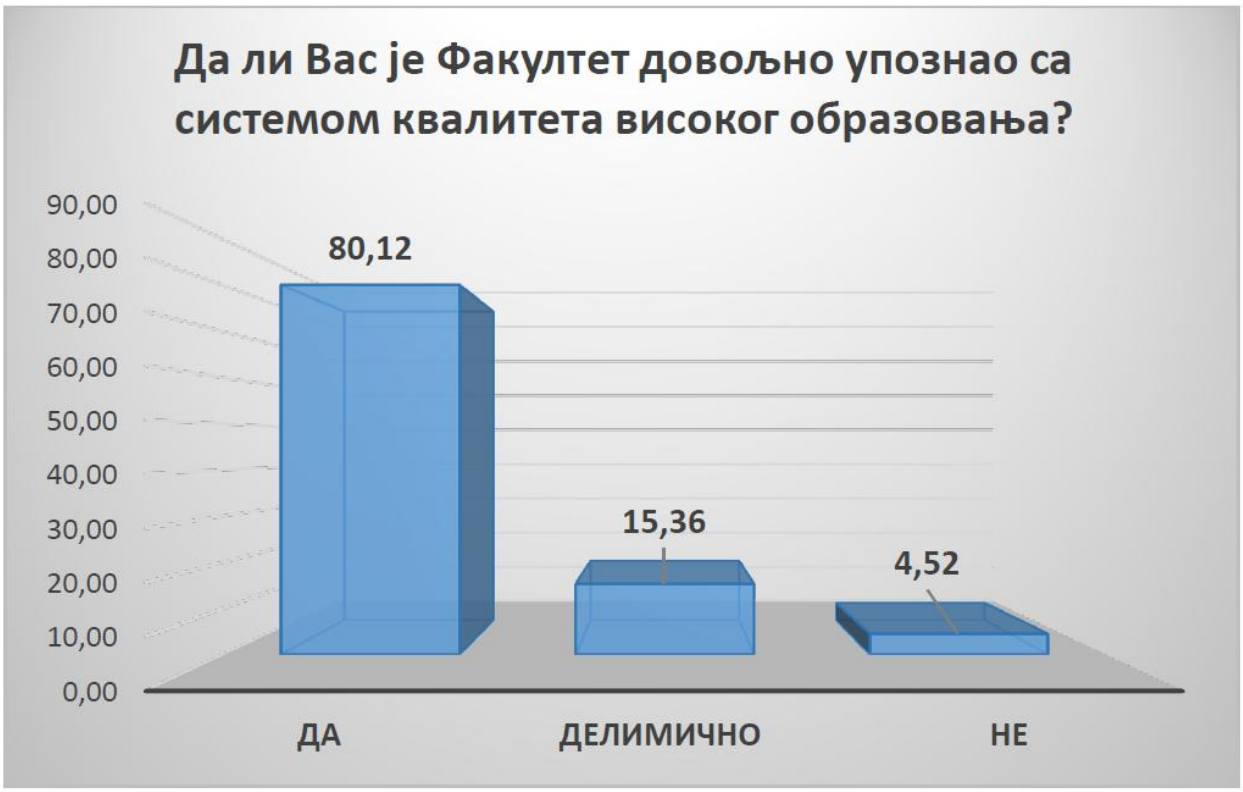
Тест за оцену квалитета наставног процеса од стране студената је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Вредновање је добијено на основу следећих питања:

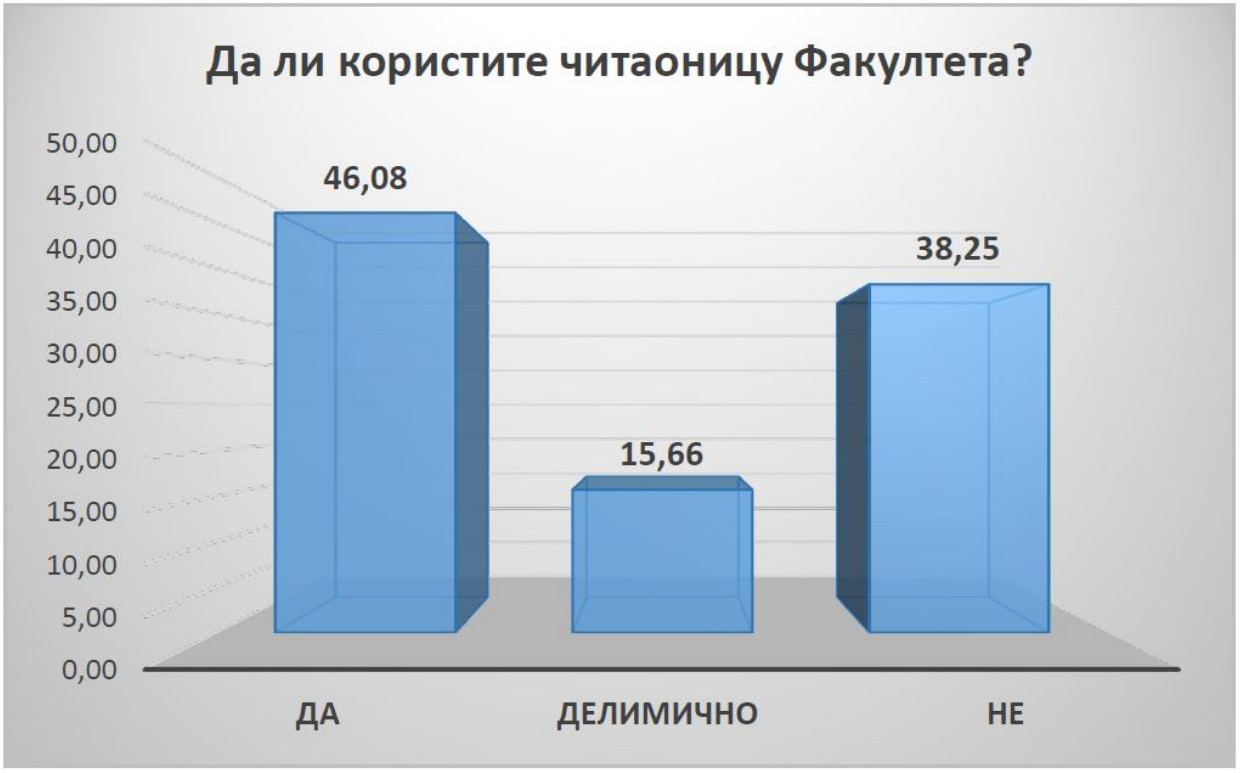
1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграмима који следе:


Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
78,01
18,98
3,01
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,72
14,16
5,12
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
90,00
80,00
70,00
60,00
50,00
40,00
30,00
20,00
10,00
0,00
80,12
15,36
4,52
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ


Да ли користите читаоницу Факултета?
50,00
45,00
40,00
35,00
30,00
25,00
20,00
15,00
10,00
5,00
0,00
46,08
15,66
38,25
ДА
ДЕЛИМИЧНО
НЕ

2. Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?, са ДА је одговорило 78,01% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 80,72% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 80,12% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 46,08% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

О вредновање извођења наставе на студијским програмима

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2024.

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.

У школској 2023/2024. години укупно је анкетирано 33 студената на студијском програму МАС машинско инжењерство.

Тест за оцену квалитета наставе, који попуњавају студенти, служи за вредновање наставног процеса и заснован је на одговорима студената на следећа питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани на дијаграму који следи:



Закључак

Резултати анкета за вредновање извођења наставе су следећи: На питање: Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму? са ДА је одговорило 87,88% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија? Са ДА је одговорило 87,88% студената; На питање: Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања? Са ДА је одговорило 84,85% студената; На питање: Да ли користите читаоницу Факултета? са ДА се изјаснило 57,58% студената.

Може се констатовати да студенти још увек мало користе студентску читаоницу. Потребно је да тутори, асистенти и наставници, пре свега на првој и другој години студија, разговарају са студентима и укажу им на предности коришћења читаонице и тимског рада.

Квалитет студијских програма и квалитет наставног процеса су задовољавајући и сви запослени раде на њиховом константном побољшању.

АНАЛ ИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

О вредновање извођења наставе на студијским програмима

МАС Машинско инжењерстви

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2025.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.

У школској 2024/2025 години укупно је анкетирано 32 студената на студијском програму МАС Машинско инжењерство.

Тест за оцену квалитета наставе, који попуњавају студенти, служи за вредновање наставног процеса и заснован је на одговорима студената на следећа питања:

1. Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?
2. Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?
3. Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?
4. Да ли користите читаоницу Факултета?

Резултати анализе су приказани у табели и на дијаграму који следи:

МАС Машинско инжењерство		
Тврдња	**Одговор**	**%**
Да ли сте задовољни квалитетом наставе на вашем студијском програму?	ДА	93.75
	ДЕЛИМИЧНО	6.25
	НЕ	0.00
Да ли Вас је Факултет довољно информисао о режиму студија?	ДА	90.62
	ДЕЛИМИЧНО	9.38
	НЕ	0.00
Да ли Вас је Факултет довољно упознао са системом квалитета високог образовања?	ДА	93.75
	ДЕЛИМИЧНО	3.12
	НЕ	3.12
Да ли користите читаоницу Факултета?	ДА	68.75
	ДЕЛИМИЧНО	9.38
	НЕ	21.88



Закључак

На основу спроведене анализе анкетних одговора студената студијског програма МАС Машинско инжењерство, може се закључити да су студенти у високом проценту задовољни квалитетом наставног процеса и доступним информацијама о студијама. Већина испитаника позитивно је оценила квалитет наставе (93,75%), информисаност о режиму студија (90,62%) и упознатост са системом квалитета високог образовања (93,75%).

Резултати такође показују да студентска читаоница није у потпуности искоришћена, с обзиром на то да се 68,75% студената изјаснило да је користи. Стога је препоручљиво да наставници, сарадници и тутори додатно подстичу студенте на коришћење читаонице и развијање тимског рада, уз указивање на значај таквог вида учења за унапређење академских постигнућа.

У целини посматрано, може се закључити да су квалитет наставног процеса и студијског програма на задовољавајућем нивоу, уз јасно исказану спремност запослених да континуирано унапређују све активности у циљу побољшања квалитета наставе и услова студирања.

ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И ПОСТУПЦИ

који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

КРАЉЕВО, 2025.

План и програм реализације наставе

Настава на Факултету реализује се у складу са планом и програмом реализације наставе за текућу школску годину, који доноси Веће Факултета пре почетка академске године. Овај план се израђује у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актима факултета, а односи се на све студијске програме који се изводе на Факултету.

Студијским програмима дефинишу се обавезни и изборни предмети, њихов оквирни садржај, облици наставе, као и број часова предавања, вежби и других наставних активности. При упису сваке школске године, студенти бирају предмете које ће слушати. Продекан за наставу увидом у Факултетски информациони систем, утврђује број пријављених студената на сваком предмету, након чега Веће Факултета доноси одлуку о реализацији наставе на предметима, модулима и студијским програмима.

План и програм реализације наставе обухвата:

- Календар рада,
- План извођења наставе,
- Распоред часова.

Календар рада дефинише почетак и трајање јесењег и пролећног семестра, као и све испитне рокове у текућој школској години.

План извођења наставе прецизира све предмете који ће се изводити, као и наставнике и сараднике задужене за реализацију наставе у складу са студијским програмима.

Распоред часова одређује време и место одржавања свих облика наставе током семестра.

Организација и спровођење наставе

Настава се изводи у складу са програмом предмета који је дефинисан акредитацијом студијског програма. Предметни наставник је у обавези да 10 дана пре почетка семестра достави план рада на предмету Продекану за наставу и упозна студенте са њим на почетку семестра.

План рада на предмету садржи табелу из књиге предмета у складу са важећом акредитацијом, као и план извођења наставе по недељама.

Подршка студентима и евалуација наставног процеса

Наставници и сарадници пружају подршку студентима током наставе кроз континуиране консултације најмање два пута недељно.

Веће Факултета пре почетка сваке школске године именује туторе за студенте прве и друге године основних академских студија, који имају задатак да прате присуство студената, испуњавање предиспитних обавеза, квалитет и ефикасност студирања, као и да пружају подршку студентима у решавању проблема током студија. Тутори су обавезни да се једном недељно састају са студентима своје групе и да координишу њихов рад са предметним наставницима, као и да Продекану за наставу предлажу одговарајуће мере у циљу побољшања квалитет и ефикасности студирања.

По завршетку наставног периода, наставници достављају Продекану за наставу извештаје о реализованој настави, који обухватају оцену предзнања студената, присуство, заинтересованост и друге елементе који утичу на успешност наставе.

На основу ових извештаја, Веће Факултета усваја општи Извештај о реализацији наставе, са

предлозима за побољшање квалитета наставе.

Анализа пролазности и унапређење наставног процеса

Продекан за наставу на основу података из Факултетског информационог система израђује статистички извештај о пролазности студената по предметима у првом испитном року и на годишњем нивоу. Овај извештај приказује излазност, пролазност у односу на број пријављених и изашлих студената, као и просечну оцену на испиту.

Ако је пролазност у првом испитном року виша од 90% или на годишњем нивоу мања од 30%, анализира се утицај ових резултата на квалитет исхода учења и предлажу се мере за унапређење наставног процеса.

Веће Факултета усваја Извештај о пролазности који укључује статистичку анализу, појединачне извештаје наставника и предлоге мера за побољшање пролазности на испитима. Овај извештај се доставља Сенату Универзитета.

На крају сваког семестра, студенти попуњавају анкету о квалитету наставног процеса, чиме се додатно осигурава надзор над квалитетом образовног процеса и његов континуирани развој. Ове анкете се анализирају и служе као основа за даља побољшања наставног процеса.

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Календар радних седмица и Распоред наставе

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2022.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	3	4	5	6	7	8	9	
		II	10	11	12	13	14	15*	16	*надокнада - понедељак
		III	17	18	19	20	21	22	23	
		IV	24	25	26	27	28	29*	30	*надокнада - уторак
		V	31							
	новембар			1	2	3	4*	5	6	*** Дан факултета**
		VI	7	8	9	10	11	12	13	
		VII	14	15	16	17	18	19*	20	*надокнада - петак
		VIII	21	22	23	24	25	26*	27	*надокнада - среда
		IX	28	29	30					
	децембар					1	2	3	4	
		X	5	6	7	8	9	10*	11	*надокнада - петак
		XI	12	13	14	15	16	17*	18	*надокнада - четвртак
		XII	19	20	21	22	23	24*	25	*надокнада - петак
		XIII	26	27	28	29	30	31		
	јануар								1	
		XIV	2	3	4	5	6	7	8	
		XV	9	10	11	12	13	14	15	
јануарски испитни рок			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
консултације			30	31						
	фебруар				1	2	3	4	5	
фебруарски испитни рок			6	7	8	9	10	11	12	
			13	14	15	16	17	18	19	
пролећни семестар		I	20	21	22	23	24	25	26	
		II	27	28						
	март				1	2	3	4*	5	*надокнада - понедељак
		III	6	7	8	9	10	11	12	
		IV	13	14	15	16	17	18*	19	*надокнада - уторак
		V	20	21	22	23	24	25	26	
		VI	27	28	29	30	31			
	април							1	2	
априлски испитни рок		VII	3	4	5	6	7	8	9	
пролећни семестар		VIII	10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
		IX	24	25	26	27	28	29	30	
	мај	X	1	2	3	4	5	6	7	
		XI	8	9	10	11	12	13*	14	*надокнада - понедељак
		XII	15	16	17	18	19	20	21	
		XIII	22	23	24	25	26	27*	28	*надокнада - петак
		XIV	29	30	31					
	јун					1	2	3	4	
		XV	5	6	7	8	9	10	11	
јунски испитни рок			12	13	14	15	16	17	18	
			19	20	21	22	23	24	25	
консултације			26	27	28	29	30			
	јул							1	2	
јулски испитни рок			3	4	5	6	7	8	9	
			10	11	12	13	14	15	16	
летњи распуст			17	18	19	20	21	22	23	
			24	25	26	27	28	29	30	
			31							
	август			1	2	3	4	5	6	
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
августовски испитни рок			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	септембар						1	2	3	
септембарски испитни рок			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
упис			18	19	20	21	22	23	24	
			25	26	27	28	29	30		

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2022.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2023.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2023.	Дан државности (Сретење)
14.-17. април 2023.	Велики Петак, Ускрс
1. и 2.мај 2023.	Празник рада

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	09:15	12:00	205	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2	12:15	14:00	205	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	12:15	15:00	205/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	15:15	17:00	205/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	14:15	17:00	205	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	205	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
ИБ 3	18:15	19:00	205	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	14:00	311/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	14:15	15:00	311/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	18:15	19:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	14:15	17:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	17:15	19:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	17:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	17:15	19:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	207	Вежбе	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	207	Предавања	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2.1	10:15	13:00	?	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	14:15	15:00	213	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	15:15	16:00	213	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2022/2023

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	205	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић
Сви	12:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	Предраг Младеновић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	14:00	205	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М2 - Производно машинство**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	203	Аудиторне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	203	Самосталне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	203	Предавања	Леан производња	др Бранко Радичевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	213	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Милан Коларевић, др Владан Грковић
Сви	12:15	13:00	213	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	13:15	14:00	213	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.3	09:15	12:00	207	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.3	09:15	12:00	207	Предавања	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић
ИБ 5.3	12:15	14:00	207	Вежбе	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	др Љубиша Дубоњић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2022/2023**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	14:00	Л. Термотехн.	Вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Календар радних седмица и Распоред наставе

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2023.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	16	17	18	19	20	21	22	
		II	23	24	25	26	27	28	29	
		III	30	31						
	новембар				1	2	3*	4	5	* Дан факултета
		IV	6	7	8	9	10	11	12	
		V	13	14	15	16	17	18	19	
		VI	20	21	22	23	24	25	26	
		VII	27	28	29	30				
	децембар						1	2*	3	*надокнада - петак
		VIII	4	5	6	7	8	9	10	
		IX	11	12	13	14	15	16	17	
		X	18	19	20	21	22	23	24	
		XI	25	26	27	28	29	30	31	
	јануар		1	2	3	4	5	6	7	
		XII	8	9	10	11	12	13	14	
		XIII	15	16	17	18	19	20	21	
		XIV	22	23	24	25	26	27	28	
		XV	29	30	31					
	фебруар					1	2	3	4	
јануарски испитни рок			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
феб.испитни рок			19	20	21	22	23	24	25	
пролећни семестар		I	26	27	28	29				
	март	II					1	2	3	
			4	5	6	7	8	9*	10	*надокнада - понедељак
		III	11	12	13	14	15	16	17	
		IV	18	19	20	21	22	23	24	
		V	25	26	27	28	29	30*	31	*надокнада - среда
		VI	1	2	3	4	5	6	7	
априлски испитни рок	април	VII	8	9	10	11	12	13	14	
пролећни семестар		VIII	15	16	17	18	19	20*	21	*надокнада - четвртак
		IX	22	23	24	25	26	27	28	
		X	29	30						
	мај				1	2	3	4	5	
		XI	6	7	8	9	10	11*	12	*надокнада - петак
		XII	13	14	15	16	17	18	19	
		XIII	20	21	22	23	24	25	26	
		XIV	27	28	29	30	31			
	јун	XV						1	2	
			3	4	5	6	7	8	9	
јунски испитни рок			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
консултације			24	25	26	27	28	29	30	
јулски испитни рок	јул		1	2	3	4	5	6	7	
			8	9	10	11	12	13	14	
летњи распуст			15	16	17	18	19	20	21	
			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30	31					
	август					1	2	3	4	
			5	6	7	8	9	10	11	
			12	13	14	15	16	17	18	
августовски испитни рок			19	20	21	22	23	24	25	
			26	27	28	29	30	31		
септембарски испитни рок	септембар								1	
			2	3	4	5	6	7	8	
			9	10	11	12	13	14	15	
упис			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
нова школска година			30							

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2023.	Дан примирја у Првом светском рату
1. -3. јан, 7. јан. 2024.	Нова Година, Божић
15. и 16. феб. 2024.	Дан државности (Сретење)
1. и 2. мај 2024.	Празник рада
3. - 6. маја 2024.	Велики Петак, Ускрс

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
УТОРАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић
СРЕДА						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
ИБ 2	09:15	12:00	205	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2	12:15	14:00	205	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ЧЕТВРТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	09:15	12:00	311	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	12:15	14:00	311	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић
ПЕТАК						
Група - е	**Од**	**До**	**Учионица**	**Врста наставе**	**Назив предмета**	**Извођач**
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	12:15	15:00	205/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	15:15	17:00	205/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	14:15	17:00	205	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	205	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић
ИБ 3	18:15	19:00	205	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Тања Миодраговић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1	11:15	14:00	311/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	14:15	15:00	311/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	18:15	19:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2	14:15	17:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	17:15	19:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	209	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	17:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	17:15	19:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	207	Вежбе	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	207	Предавања	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Школска година:	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	10:15	13:00	?	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	14:15	15:00	213	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	15:15	16:00	213	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	Владимир Ђорђевић
Сви	14:15	17:00	203	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	Предраг Младеновић
Сви	11:15	14:00	205	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	205	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	11:15	14:00	305	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **M2 - Производно машинство**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2023/2024

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	207	Аудиторне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	207	Самосталне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	207	Предавања	Леан производња	др Бранко Радичевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	11:00	213	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	11:15	12:00	213	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	12:15	15:00	213	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.3	09:15	12:00	209	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	209	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.2	09:15	12:00	207	Предавања	Индустријски роботи	др Владимир Стојановић
ИБ 5.2	12:15	14:00	207	Вежбе	Индустријски роботи	Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2023/2024**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ	08:15	10:00	311	Предавања	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић
ИБ	10:15	12:00	311	Аудиторне вежбе	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић
ИБ	12:15	13:00	311	Самосталне вежбе	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	Л. Термотехн.	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	13:00	Л. Термотехн.	Аудиторне вежбе	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	13:15	14:00	Л. Термотехн.	Самосталне вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Календар радних седмица и Распоред наставе

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2024.

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

РАДНИ КАЛЕНДАР ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ЗА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	радна недеља	дани у недељи							коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
јесењи семестар	октобар	I	14	15	16	17	18	19	20	
		II	21	22	23	24	25	26	27	
		III	28	29	30	31				
	новембар						1*	2	3	* Дан факултета
		IV	4	5	6	7	8	9	10	
		V	11	12	13	14	15	16	17	
		VI	18	19	20	21	22	23*	24	*надокнада - понедељак
		VII	25	26	27	28	29	30		
	децембар								1	
		VIII	2	3	4	5	6	7	8	
		IX	9	10	11	12	13	14	15	
		X	16	17	18	19	20	21*	22	*надокнада - петак
		XI	23	24	25	26	27	28	29	
		XII	30	31						
	јануар				1	2	3	4	5	
			6	7	8	9	10	11	12	
		XIII	13	14	15	16	17	18	19	
		XIV	20	21	22	23	24	25	26	
		XV	27	28	29	30	31			
	фебруар							1	2	
јануарски испитни рок			3	4	5	6	7	8	9	
фебруарски испитни рок			10	11	12	13	14	15	16	
			17	18	19	20	21	22	23	
пролећни семестар	март	I	24	25	26	27	28			
								1	2	
		II	3	4	5	6	7	8*	9	*надокнада - понедељак
		III	10	11	12	13	14	15	16	
		IV	17	18	19	20	21	22	23	
		V	24	25	26	27	28	29*	30	*надокнада - петак
		VI	31							
	април			1	2	3	4	5	6	
априлски испитни рок			7	8	9	10	11	12	13	
пролећни семестар		VII	14	15	16	17	18	19	20	
		VIII	21	22	23	24	25	26	27	
		IX	28	29	30					
	мај					1	2	3	4	
		X	5	6	7	8	9	10*	11	*надокнада - петак
		XI	12	13	14	15	16	17	18	
		XII	19	20	21	22	23	24*	25	*надокнада - четвртак
		XIII	26	27	28	29	30	31		
	јун								1	
		XIV	2	3	4	5	6	7	8	
		XV	9	10	11	12	13	14	15	
јунски испитни рок			16	17	18	19	20	21	22	
			23	24	25	26	27	28	29	
консултације			30							
	јул			1	2	3	4	5	6	
јулски испитни рок			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	
летњи распуст			21	22	23	24	25	26	27	
			28	29	30	31				
	август						1	2	3	
			4	5	6	7	8	9	10	
			11	12	13	14	15	16	17	
			18	19	20	21	22	23	24	
августовски испитни рок			25	26	27	28	29	30	31	
	септембар		1	2	3	4	5	6	7	
септембарски испитни рок			8	9	10	11	12	13	14	
			15	16	17	18	19	20	21	
упис			22	23	24	25	26	27	28	
			29	30						

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Седница ННВ
Испитни рок

Празници	
11. новембар 2024.	Дан примирја у Првом светском рату
1. и 2. јан, 7. јан. 2025.	Нова Година, Божић
15. - 17. феб. 2025.	Дан државности (Сретење)
18. - 21. април 2025.	Велики Петак, Ускрс
1. и 2. мај 2025.	Празник рада

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КАЛЕНДАР РАДА ЗА ПРОЛЕЋНИ СЕМЕСТАР ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ
ЗА ОСНОВНЕ И МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

семестар	месец	Број недеље	дани у недељи							Коментар
			П	У	С	Ч	П	С	Н	
Пролећни семестар	мај	1	26	27	28	29	30	31*	1	надокнада: *Понедељак
	јун	2	2	3	4	5	6	7*	8	надокнада: *Уторак
		3	9	10	11	12	13	14*	15	надокнада: *Среда
		4	16	17	18	19	20	21*	22	надокнада: *Четвртак
		5	23	24	25	26	27	28*	29**	надокнада: *Петак **Понедељак
		6	30							
	јул			1	2	3	4	5	6	Јануарски испитни рок
		7	7	8	9	10	11	12	13	
		8	14	15	16	17	18	19*	20**	надокнада: *Уторак, **Среда
		9	21	22	23	24	25	26*	27**	надокнада: *Четвртак, **Петак
		10	28	29	30	31				Комбиновано настава и Фебруарски испитни рок
	август						1	2	3	
Летња пауза		11	4	5	6	7	8	9	10	
		12	11	12	13	14	15	16	17	
		13	18	19	20	21	22	23	24	
Априлски рок		14	25	26	27	28	29	30	31	
Јунски и Јулски испитни рок	септембар	15	1	2	3	4	5	6	7	
		16	8	9	10	11	12	13	14	
		17	15	16	17	18	19	20	21	
Консултације		18	22	23	24	25	26	27	28	
Августовски испитни рок		19	29	30						
	октобар				1	2	3	4	5	
		20	6	7	8	9	10	11	12	
Септембарски испитни рок		21	13	14	15	16	17	18	19	
		22	20	21	22	23	24	25	26	
Упис		23	27	28	29	30	31			

Легенда

Радни дан
Нерадни дан
Празник
Испитни рок

Коментар:

Нереализовани испити у Јануарском испитном року биће надокнађени дана 05., 06., 12. и 13. јула 2025. год.

Коментар:

Фебруарски испитни рок биће реализован комбиновано са наставом у периоду од 23. јула до 03. августа 2025. год.

Коментар:

Априлски испитни рок биће реализован од 25. до 31. августа 2025. год.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

	Студијски програм:	**Машинско инжењерство**			
	Ниво студија:	**Мастер академске студије**			
	Модул:	**M1** - Пројектовање у машиноградњи			
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Академска година:	**2024/2025**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.3	09:15	12:00	317	Предавања	Основи метода инжењерске оптимизације	др Марина Бошковић
ИБ 1.3	12:15	14:00	317	Вежбе	Основи метода инжењерске оптимизације	др Марина Бошковић
ИБ 1.1	11:15	13:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1.1	14:15	15:00	305	Предавања	Системи складиштења и дистрибуције	др Горан Марковић
ИБ 1.1	15:15	17:00	305	Вежбе	Системи складиштења и дистрибуције	Марко Тодоровић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	09:15	12:00	305	Предавања	Интегрални транспорт	др Небојша Богојевић
ИБ 2.2	12:15	14:00	305	Вежбе	Интегрални транспорт	др Небојша Богојевић
ИБ 2.1	13:15	16:00	214	Предавања	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић
ИБ 2.1	16:15	18:00	214	Вежбе	Механизација фабричких постројења	др Миле Савковић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	214	Предавања	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић
Сви	12:15	14:00	214	Вежбе	Испитивање железничких возила	др Драган Петровић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	11:15	14:00	А1	Предавања	Железничка возила	др Драган Петровић др Милан Бижић
Сви	14:15	16:00	А1	Вежбе	Железничка возила	др Милан Бижић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	17:00	214	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**M2** - Производно машинство				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Академска година:	**2024/2025**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	17:00	312/Teams	Предавања	Пројектовање технологије заваривања	др Мишо Бјелић
Сви	17:15	19:00	312/Teams	Вежбе	Пројектовање технологије заваривања	Младен Расинац

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	14:15	17:00	203	Предавања	Модерне стратегије одржавања	др Бранко Радичевић
ИБ 3	17:15	18:00	203	Аудиторне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Јована Перић
ИБ 3	18:15	19:00	203	Самосталне вежбе	Модерне стратегије одржавања	Јована Перић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1	14:15	17:00	305/Teams	Предавања	Алати за прераду полимера	др Мишо Бјелић
ИБ 1	17:15	18:00	305/Teams	Аудиторне вежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац
ИБ 1	19:15	20:00	213/Teams	Лаб. бежбе	Алати за прераду полимера	Младен Расинац

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2	10:15	13:00	206/Teams	Предавања	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић
ИБ 2	14:15	16:00	206/Teams	Лаб. вежбе	Развој производа применом CAD конфигуратора	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	14:15	17:00	214	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М3** - Аутоматско управљање и флуидна техника

Семестар:	**I**	Година:	**I**	Академска година:	**2024/2025**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	17:00	205	Предавања	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.1	17:15	19:00	205	Вежбе	Хидраулички и пнеуматски системи	др Љубиша Дубоњић
ИБ 2.3	14:15	16:00	206	Вежбе	Моделирање података	др Драган Пршић
ИБ 2.3	16:15	19:00	109	Предавања	Моделирање података	др Драган Пршић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	14:15	17:00	209	Предавања	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.1	17:15	19:00	209	Вежбе	Вештачка интелигенција	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	14:15	17:00	109	Предавања	Мехатроника	др Драган Пршић
ИБ 1.2	17:15	19:00	109	Вежбе	Мехатроника	др Драган Пршић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3.2	11:15	13:00	109	Вежбе	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић
ИБ 3.2	14:15	17:00	109	Предавања	Идентификација динамичких система	др Владимир Стојановић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.2	11:15	14:00	209	Предавања	Интелигентни системи	др Владимир Стојановић
ИБ 2.2	14:15	16:00	209	Вежбе	Интелигентни системи	Владимир Ђорђевић
ИБ 3.3	14:15	17:00	109	Предавања	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић
ИБ 3.3	17:15	19:00	109	Вежбе	Програмирање у аутоматском управљању	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 3	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
Сви	14:15	17:00	214	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**				
Ниво студија:	**Мастер академске студије**				
Модул:	**М4** - Енергетика и заштита животне средине				
Семестар:	**I**	Година:	**I**	Академска година:	**2024/2025**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.1	15:15	17:00	115	Вежбе	Топлотни уређаји и постројења	Ђорђе Новчић
ИБ 1.1	17:15	20:00	115/Teams	Предавања	Топлотни уређаји и постројења	др Раде Карамарковић

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 2.1	14:15	16:00	206	Предавања	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	др Милош Николић
ИБ 2.1	16:15	17:00	206	Аудиторне вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић
ИБ 2.1	17:15	18:00	206	Лаб. вежбе	Моделирање и симулација термичких процеса - ЦФД	Ђорђе Новчић

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	15:15	16:00	206	Аудиторне вежбе	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	16:15	19:00	206	Предавања	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић
Сви	19:15	20:00	206	ДОН	3Д моделирање уређаја и инсталација	др Небојша Богојевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 3	15:15	17:00	115	Предавања	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	17:15	19:00	115	Аудиторне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић
ИБ 3	19:15	20:00	115	Самосталне вежбе	Простирање топлоте и масе	др Миљан Марашевић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 1.2	9:15	12:00	209	Предавања	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
ИБ 1.2	12:15	14:00	209	Вежбе	Транспорт флуида цевима	др Владимир Стојановић
Сви	14:15	17:00	214	Предавања	Инжењерска етика	др Срђан Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **М1 - Пројектовање у машиноградњи**

Семестар:	II	Година:	I	Школска година:	2024/2025.

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	online	Предавања	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић
Сви	12:15	15:00	online	Аудиторне вежбе	Постројења за коси транспорт	др Небојша Здравковић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	12:00	online	Предавања	Грађевинске и рударске машине	др Горан Марковић
Сви	12:15	14:00	online	Аудиторне вежбе	Грађевинске и рударске машине	Предраг Младеновић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм: **Машинско инжењерство**

Ниво студија: **Мастер академске студије**

Модул: **M2 - Производно машинство**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2024/2025.**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	10:00	online	Аудиторне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	10:15	11:00	online	Самосталне вежбе	Леан производња	Јована Перић
Сви	11:15	14:00	online	Предавања	Леан производња	др Бранко Радичевић

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	10:15	11:00	online	Аудиторне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	11:15	12:00	online	Самосталне вежбе	Унапређење квалитета производа и процеса	Јована Перић
Сви	12:15	15:00	online	Предавања	Унапређење квалитета производа и процеса	др Владан Грковић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М3 - Аутоматско управљање и флуидна техника**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2024/2025.**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 6.3	09:15	12:00	online	Предавања	Интернет ствари	др Драган Пршић
ИБ 6.3	12:15	14:00	online	Вежбе	Интернет ствари	др Драган Пршић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ 5.2	09:15	12:00	online	Предавања	Индустријски роботи	др Владимир Стојановић
ИБ 5.2	12:15	14:00	online	Вежбе	Индустријски роботи	Владимир Ђорђевић

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву

Студијски програм:	**Машинско инжењерство**
Ниво студија:	**Мастер академске студије**
Модул:	**М4 - Енергетика и заштита животне средине**

Семестар:	**II**	**Година:**	**I**	**Школска година:**	**2024/2025.**

ПОНЕДЕЉАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

УТОРАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе		Извођач

СРЕДА

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач

ЧЕТВРТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
ИБ	08:15	10:00	online	Предавања	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић
ИБ	10:15	12:00	online	Аудиторне вежбе	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић
ИБ	12:15	13:00	online	Самосталне вежбе	Водогрејни и парни котлови	др Ненад Стојић

ПЕТАК

Група - е	Од	До	Учионица	Врста наставе	Назив предмета	Извођач
Сви	09:15	11:00	online	Предавања	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	11:15	13:00	online	Аудиторне вежбе	Климатизација	др Раде Карамарковић
Сви	13:15	14:00	online	Самосталне вежбе	Климатизација	Ђорђе Новчић

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



План извођења насаве

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2022.

						Предавања				Вежбе						
Шифра	Предмет	Студијски програм	Ниво студија	Семестар	статус	Наставник 1		Наставник 2		Аудиторне 1		Аудиторне 2		ДОН 1		ДОН 2
20.MM1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	О	Милена Јовановић Крањец	0	Срђан Ђорђевић, Дејан	100							
20.MM1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100	
20.MM1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100	
20.MM1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Радован Булатовић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100	
20.MM1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Александра Петровић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100	
20.MM1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Мишо Бјелић	100			Владан Грковић	100			Младен Расинац	100	
20.MM1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100	
20.MM1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100	
20.MM1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	ОМ	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100	
20.MM1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	ОМ	Милан Бижић	50	Драган Петровић	50	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100	
20.MM1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Владан Грковић	100			Владан Грковић	100			Стефан Пајовић	100	
20.MM1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100	
20.MM1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100	
20.MM1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100	
20.MM1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	ОМ	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100	
20.MM1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Миле Савковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100	
20.MM1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100	
20.MM1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100			Владимир Синђелић	100	
20.MM1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			Тања Миодраговић	100	
20.MM1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100	
20.MM1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100			Владимир Стојановић	100	
20.MM1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100	
20.MM1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Миљан Марашевић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100	
20.MM1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	ОМ	Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			Драган Петровић	100	
20.MM1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	ОМ	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100	
20.MM1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	Машинско инжењерство	мастер	1	ИМ	Раде Карамарковић	100			Милош Николић	100			Милош Николић	100	
20.MM1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1	О	Владан Грковић	100									
20.MM2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	ОМ	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100					
20.MM2121	Леан производња	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Бранко Радичевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100	
20.MM2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Бранко Радичевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100			Јована Перић	100	
20.MM2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100	
20.MM2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100	
20.MM2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100	
20.MM2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	ОМ	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100	
20.MM2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	ОМ	Горан Марковић	100			Предраг Младеновић	100					
20.MM2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	ОМ	Милан Коларевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100	
20.MM2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100	
20.MM2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100	
20.MM2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100	
20.MM2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100	
20.MM2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	ИМ	Миљан Марашевић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100	
20.MM2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2	О											
20.MM2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2	О											

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



План извођења насаве

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2023.

					Предавања				Вежбе							
Шифра	Предмет	Студијски програм	Ниво студија	Семестар	Наставник 1		Наставник 2		Аудиторне 1		Аудиторне 2		ДОН 1		ДОН 2	
20.ММ1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	Срђан Ђорђевић	100	Дејан Матић	0								
20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
20.ММ1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100		
20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	Радован Булатовић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Александра Петровић	100			Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
20.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
20.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
20.ММ1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Бижић	50	Драган Петровић	50	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
20.ММ1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миле Савковић	100			Миле Савковић	100			Миле Савковић	100		
20.ММ1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
20.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100		
20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	Бранко Радичевић	100			Тања Миодраговић	100			Тања Миодраговић	100		
20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100	Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100
20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100			Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100		
20.ММ1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			Драган Петровић	100		
20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	Машинско инжењерство	мастер	1	Милош Николић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
20.ММ1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100										
20.ММ2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100						
20.ММ2121	Леан производња	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100	Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100
20.ММ2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100		
20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	Горан Марковић	100			Предраг Младеновић	100						
20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	Владан Грковић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
20.ММ2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100	Владимир Ђорђевић	0	Драган Пршић	100
20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2												
20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2												

ПЛАН

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



План извођења насаве

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2024.

План реализације наставе 2024/2025

						Предавања				Вежбе							
	Шифра	Предмет	Студијски програм	Ниво студија	Семестар	Наставник 1		Наставник 2		Аудиторне 1		Аудиторне 2		ДОН 1		ДОН 2	
МАС-Машинско инжењерство 2020	20.ММ1100	Инжењерска етика	Машинско инжењерство	мастер	1	Срђан Ђорђевић	100	Дејан Матић	0	Владан Грковић	0						
	20.ММ1211	Системи складиштења и дистрибуције	Машинско инжењерство	мастер	1	Горан Марковић	100			Марко Тодоровић	100			Марко Тодоровић	100		
	20.ММ1212	Конструисање машинских система	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100		
	20.ММ1213	Основе метода инжењерске оптимизације	Машинско инжењерство	мастер	1	Радован Булатовић	0	Марина Бошковић	100	Марина Бошковић	100			Марина Бошковић	100		
	20.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Александра Петровић	90	Владан Грковић	10	Марина Ивановић	100			Марина Ивановић	100		
	23.ММ1221	Флексибилни технолошки системи	Машинско инжењерство	мастер д	1	Александра Петровић	90	Владан Грковић	10								
	20.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
	23.ММ1222	Алати за прераду полимера	Машинско инжењерство	мастер д	1	Мишо Бјелић	100										
	20.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	23.ММ1231	Вештачка интелигенција	Машинско инжењерство	мастер д	1	Владимир Стојановић	100										
	20.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
	23.ММ1232	Мехатроника	Машинско инжењерство	мастер д	1	Драган Пршић	100										
	20.ММ1240	Простирање топлоте и масе	Машинско инжењерство	мастер	1	Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100			Миљан Марашевић	100		
	20.ММ1310	Железничка возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Милан Бижић	50	Драган Петровић	50	Милан Бижић	100			Милан Бижић	100		
	20.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100			Владан Грковић	100			Владан Грковић	100		
	23.ММ1321	Развој производа применом CAD конфигуратора	Машинско инжењерство	мастер д	1	Владан Грковић	100										
	20.ММ1331	Хидраулички и пнеуматски системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
	20.ММ1332	Интелигентни системи	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ1333	Моделирање података	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
	20.ММ1340	3D моделирање уређаја и инсталација	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
	20.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Миле Савковић	100			Миле Савковић	100			Миле Савковић	100		
	23.ММ1411	Механизација фабричких постројења	Машинско инжењерство	мастер д	1	Миле Савковић	100										
	20.ММ1412	Интегрални транспорт	Машинско инжењерство	мастер	1	Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100			Небојша Богојевић	100		
	20.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер	1	Снежана Ћирић Костић	100			Снежана Ћирић Костић	100			Владимир Синђелић	100		
	23.ММ1413	Развој и дизајн машина	Машинско инжењерство	мастер д	1	Снежана Ћирић Костић	100										
	20.ММ1421	Модерне стратегије одржавања	Машинско инжењерство	мастер	1	Бранко Радичевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
	20.ММ1431	Транспорт флуида цевима	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ1432	Идентификација динамичких система	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ1433	Програмирање у аутоматском управљању	Машинско инжењерство	мастер	1	Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ1441	Топлотни уређаји и постројења	Машинско инжењерство	мастер	1	Раде Карамарковић	100			Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100		
	20.ММ1510	Испитивање железничких возила	Машинско инжењерство	мастер	1	Драган Петровић	100			Драган Петровић	100			Драган Петровић	100		
	20.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100			Младен Расинац	100		
	23.ММ1520	Пројектовање технологије заваривања	Машинско инжењерство	мастер д	1	Мишо Бјелић	100			Младен Расинац	100						
	20.ММ1541	Моделирање и симулација термичких процеса - CFD	Машинско инжењерство	мастер	1	Милош Николић	100			Ђорђе Новчић	100			Ђорђе Новчић	100		
	20.ММ1600	Стручна пракса	Машинско инжењерство	мастер	1	Владан Грковић	100										
	23.ММ1600	Учење кроз рад 1	Машинско инжењерство	мастер д	1	Владан Грковић	100										
	20.ММ2110	Постројења за коси транспорт	Машинско инжењерство	мастер	2	Небојша Здравковић	100			Небојша Здравковић	100						
	20.ММ2121	Леан производња	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
	23.ММ2121	Леан производња	Машинско инжењерство	мастер д	2	Бранко Радичевић	100										
	20.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер	2	Бранко Радичевић	50	Владан Грковић	50	Јована Перић	100			Јована Перић	100		
	23.ММ2122	Менаџмент производње и техничка логистика	Машинско инжењерство	мастер д	2	Бранко Радичевић	50										
	20.ММ2131	Основе машинског учења	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ2132	Индустријски роботи	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ2133	Пројектовање хидрауличних и пнеуматских система	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
	20.ММ2140	Климатизација	Машинско инжењерство	мастер	2	Раде Карамарковић	100			Раде Карамарковић	100			Ђорђе Новчић	100		
	20.ММ2210	Грађевинске и рударске машине	Машинско инжењерство	мастер	2	Горан Марковић	100			Предраг Младеновић	100						
	20.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер	2	Владан Грковић	100			Јована Перић	100			Јована Перић	100		
	23.ММ2220	Унапређење квалитета производа и процеса	Машинско инжењерство	мастер д	2	Владан Грковић	100			Јована Перић	100						
	23.ММ2221	Учење кроз рад 2	Машинско инжењерство	мастер д	2	Владан Грковић	100										
	20.ММ2231	Линеарни вишеструко преносни системи	Машинско инжењерство	мастер	2	Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100			Љубиша Дубоњић	100		
	20.ММ2232	Дијагностика система и детекција отказа	Машинско инжењерство	мастер	2	Владимир Стојановић	100			Владимир Ђорђевић	100			Владимир Ђорђевић	100		
	20.ММ2233	Интернет ствари	Машинско инжењерство	мастер	2	Драган Пршић	100			Драган Пршић	100			Драган Пршић	100		
	20.ММ2241	Водогрејни и парни котлови	Машинско инжењерство	мастер	2	Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
	20.ММ2242	Постројења за заштиту животне средине	Машинско инжењерство	мастер	2	Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100			Ненад Стојић	100		
	20.ММ2400	Мастер рад - израда и одбрана	Машинско инжењерство	мастер	2												
	20.ММ2300	Мастер рад - истраживачки рад	Машинско инжењерство	мастер	2												

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О одржаној настави

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2022/23. години.

Настава је реализована уживо.

Предзнање студената потребно за праћење наставе је на већини предмета оцењено лошије него претходних година, односно, најчешћа је оцена 3. На основу овога се закључује да је потребно уложити додатни напор како би студенти успешно савладали градиво, те се предлаже наставницима да прилагоде динамику рада на предмету текућој генерацији.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да у наредној школској години:

- Настави се са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Остали предлози су практичне природе и биће уграђени у распоред наставе.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О одржаној настави

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2024.

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2023/24. години.

Настава је реализована уживо на основним академским студијама и комбиновано (уживо /онлајн) на мастер академским студијама.

Предзнање студената потребно за праћење наставе је на већини предмета оцењено лошије од осталих параметара, односно, најчешћа је оцена 3. На основу овога се закључује да је потребно уложити додатни напор како би студенти успешно савладали градиво, те се предлаже наставницима да прилагоде динамику рада на предмету текућој генерацији и њиховом предзнању, као и да предвиде обнављање градива потребног за успешније праћење наставе на предмету.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да се у наредној школској години:

- Настави са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Покуша са постављањем видеоснимака предавања/вежби (на предметима где су коришћени дали су добре разултате),
- Интензивира интерактивна настава и демонстрација практичних примера,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама
- предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Предлаже се да се при реакредитацији студијског програма ОАС машинско инжењерство размотре сугестије наставника за следеће предмете:

- Предмете Техничко цртање 1 и Техничко цртање 2 спојити у 1 предмет или повећати број часова на предмету Техничко цртање 2.

- Предмет Математика 2 који је потребан за праћење наставе из предмета Отпорност материјала да буде у семестру који претходи настави из Отпорности материјала.
- Увођење других страних језика као изборних предмета.



Продекан за наставу
др Александра Петровић

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О одржаној настави

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2025.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

Настава на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву је успешно реализована у школској 2024/25. години.

Настава јесењем семестру је реализована уживо на основним академским студијама и комбиновано (уживо /онлајн) на мастер и докторски академским студијама, док је у пролећном семестру настава реалsиована према усвојеном календару рада и применом хибридног модела наставе, сагласно тумачењу Националног савета за високо образовање о примени одредби Правилника о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма, бр.40/2025-06 од 16.04.2025. године, допису Министарства просвете, број 612-00-00390/2025-06 од 03.04.2025. године.

Предзнање студената потребно за праћење наставе је на већини предмета оцењено лошије од осталих параметара, односно, најчешћа је оцена 3. На основу овога се закључује да је потребно уложити додатни напор како би студенти успешно савладали градиво, те се предлаже наставницима да прилагоде динамику рада на предмету текућој генерацији и њиховом предзнању, као и да предвиде обнављање градива потребног за успешније праћење наставе на предмету.

На основу предлога за побољшање квалитета наставе на факултету које су у својим извештајима изнели наставници, предлаже се да се у наредној школској години:

- Настави са коришћењем портала за онлајн учење као допуна редовној настави и постављање потребног наставног материјала,
- Покуша са постављањем видеоснимака предавања/вежби (на предметима где су коришћени дали су добре разултате),
- Интензивира интерактивна настава и демонстрација практичних примера,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о софтверима који недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о лабораторијској опреми која недостају за квалитетније извођење наставе,
- Наставници планирају у уговоре посете предузећима и/или институцијама које би унапредиле ниво знања студената,
- Наставници доставе Продекану за наставу податке о планираним посетама
- предузећима и/или институцијама које нису на територији града Краљева и за које је потребно организовати превоз студената,
- Распоред наставе на мастер студијама планира у договору са студентима по модулима.

Предлаже се да се при реакредитацији студијског програма ОАС машинско инжењерство размотре сугестије наставника за следеће предмете:

- Предмете Техничко цртање 1 и Техничко цртање 2 спојити у 1 предмет или повећати број часова на предмету Техничко цртање 2.
- Предмет Математика 2 који је потребан за праћење наставе из предмета Отпорност материјала да буде у семестру који претходи настави из Отпорности материјала.
- Увођење других страних језика као изборних предмета.



Продекан за наставу

др Владимир Мандић

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О пролазности на испитима по предметима

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испитима Универзитета у Крагујевцу, Декан факултета је у обавези да достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години усвојен од стране наставно-научног већа факултета.

Извештај се односи на студенте који су први пут уписали предмет.

Уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, потребно је размотрити узроке и последице и предложити одговарајуће мере.

Уколико је пролазност у првом испитном року већа од 90%, потребно је анализирати утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања и предложити одговарајуће мере.

На основу евиденције из факултетског информационог система сачињен је статистички извештај о пролазности (Прилог) по предметима у првом испитном року и о пролазности по предметима на годишњем нивоу (не узимајући у обзир предмете са мање од 5 пријављених студената). У статистичком извештају приказана је излазност, пролазност у односу на број студената изашлих на испит, пролазност у односу на број студената који су пријавили испит и пролазност у односу на број студената су пријавили праћење предмета у школској години, као и средња оцена на испиту. Извештајем су узети у обзир студенти који први пут прате предмет.

На основу статистичког извештаја није забележена пролазност у првом испитном року већа од 90% ни на једном предмету.

На основу статистичког извештаја утврђено је да је успешност полагања предмета на годишњем нивоу (пролазност у односу на број студената су први пут пријавили праћење предмета у школској години) мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство на **једном** предмету **1. године** (Отпорност материјала –пролећни семестар),
- На ОАС Грађевинско инжењерство на **једном** предмету **1. године** (Математика пролећнисеместар) и на **два** предмета **2. године** (Математика 3 – јесењи семеста Отпорност материјала 2 - пролећни семестар),
- На ОАС Инжењерство заштите на раду на **осам** предмета **1. године** од укупно десет предмета,
- На МАС Машинско инжењерство на **једном** премету (Вештачка интелигенција – јесењи семестар).

Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, упознати су са статистичким извештајем и поднели су извештај са анализом таквих резултата.На основу статистичког извештаја утврђено је да је успешност полагања предмета на годишњем нивоу (пролазност у односу на број излазака на испит у школској години) мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство на **једном** предмету **2. године** (Машински елементи 1 – из јесењег семестра) и на **једном** предмету **3. године** (Флуидна техника – из јесењег семестра),

- На ОАС Грађевинско инжењерство на **два** предмета **1. године** (Математика 1 и Математика 2 – један из јесењег и један из пролећног семестра) и на **два** предмета **2. године** (Основи пројектовања грађевинских објеката и Отпорност материјала 1- један из јесењег и један из пролећног семестра),
- На ОАС Инжењерство заштите на раду на **два** предмета **2. године** (Превентивне мере области безбедности здравља на раду и Одрживо коришћење прир. ресурса и системазаштите жив. средине - оба из јесењег семестра),
- На МАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету.

На основу статистичког извештаја утврђено је да је и пролазност у односу на број излазака на испит и пролазност у односу на број студената су пријавили праћење предмета у школској години мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету.
- На ОАС Грађевинско инжењерство на **једном** предмету **1. године** (Математика - 2) пролећни семестар,
- На ОАС Инжењерство заштите на раду **ни на једном** предмету.
- На МАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету.

Анализом статистичког извештаја, наставничких извештаја, извештаја о одржаној настави и извештаја тутора из школске 2022/23. године закључено је:

- Успешност полагања предмета у току школске 2022/23. године је на истом нивоу у односу на претходне школске године, осим на првој години Инжењерства заштите на раду. Предузете мере на основу извештаја о пролазности из претходних година су делимично дале очекиване резултате.
- Пролазност на ОАС у односу на број студената који су пријавили праћење предмета у школској години је мања за предмете пролећног семестра због мањег могућег броја полагања испита.
- На студијском програму Машинско инжењерство на првој години МИ је само један предмет на коме је пролазност мања 30%, и то предмет који до сада није био у категорији слабе пролазности. На предметима који су претходних година били у категорији слабе пролазности, ове године је остварена задовољавајућа пролазност.
- На студијском програму Грађевинско инжењерство на првој години смањен је број предмета са слабијом пролазношћу на један, на трећој години први пут нема предмета у категорији слабе пролазности, док се први пут појављују предмети на другој години са слабом пролазношћу.
- На студијском програму Инжењерство заштите на раду на првој години само на два предмета је пролазност већа од 30%, што је представља драстичан пад у односу на претходне године. Ни на једном предмету пролазност у односу на излазност није испод 30%, што сугерише да је велики број студената одустао од студија. Није утврђено зашто је дошло до овог значајног одустајања од студија.
- Мања успешност полагања предмета на годишњем нивоу примећена је код предмета за чије полагање потребно предзнање из предмета који им претходе (Математика 2, Математика 3, Отпорност материјала 2) а нарочито ако су оба предмета у истој школској години (Математика 2 и Отпорност материјала 2). Такође, мања је пролазност и на предметима за које потребно предзнање из средњошколске математике.
- Пролазност на предмету Математика 2 на студијском програму ГИ је по оба начина мерења пролазности испод 30% на годишњем нивоу и потребно је посебну пажњу обратити на побољшање успешности полагања овог предмета.
- Успешност полагања испита је у директној вези са редовним похађањем наставе. На свим предметима где је успешност полагања мања од 30%, резултати у односу на број

студенат који су редовно похађали наставу је задовољавајућа. Очигледно да студенти у току семестра одустану од праћења одређених предмета – одлуче да тај предмет слушају наредне године.

- Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% су детаљно анализарили узроке и дали предлоге за побољшање пролазности у текућој и наредним школским годинама.
- Пролазност и просечна оцена се повећавају са годином студија. Закључено је да на првој години студија долази до највећег „одлива“ студената, они који савладају прве препреке лакше прелазе и наредне, иако су често предмети на вишим годинама комплекснији. Са друге стране, предмети на вишим годинама обрађују више примера практичне примене, па су зато много занимљивији студентима.

На основу анализе пролазности на испитима у школској 2022/23. години, предлаже се Наставно – научном већу Факултета да донесе следеће мере у циљу побољшања пролазности на испитима:

- Промоција уписа у прву годину на свим студијским програмима како би се уписао што већи број кандидата озбиљно заинтересованих за студирање и бољег предзнања.
- Наставак интензивног рада тутора са студентима прве и друге године и систематско праћење напредовања студената током школске године, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности. У току првог семестра обавезно држати састанке студената и тутора и о томе достављати детаљан месечни извештај према задатом шаблону.
- Подстицање студената на активно учешће у раду на часу као и на тимски рад кроз различите задатке које је потребно урадити на часу и слично, што би обезбедило да студенти не долазе само формално на наставу.
- Више практичних примера и на часовима предавања који би заинтересовали студенте за материју која се обрађује у предмету.
- Додатно ангажовање наставника на предметима за чије је савладавање потребно предзнање из средњошколске математике. Припремна настава из математике на почетку школске године не даје довољно добре резултате па је потребно током семестра кроз наставу, а посебно кроз вежбе, понављати и поново објаснити оно што су пропустили да савладају у средњој школи и на припремној настави.
- Додатно ангажовање наставника на предметима чије је полагање или савладавање градива неопходно за полагање предмета са слабијом пролазношћу, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- Обавезно постављање наставног материјала на платформу за учење,
- Обавезно држање додатних часова пред испитни рок из предмета где је слабија пролазност и на захтев студената.
- Обавезно истицање решења задатака при објављивању резултата испита у сваком испитном року.
- Праћење успешности полагања током школске године и благовремено доношење мера, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности. Додатно ангажовање наставника на предметима са слабијом пролазношћу утврђеном након првог испитног рока, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности. План активности се доставља продекану за наставу након првих објављених резултата.
- Детаљније упознавање студената са обавезама на предмету пре избора одговарајућег предмета.
- При наредним реакредитацијама студијских програма сагледати могућности елиминисања „уских грла“, односно условљених премета на истој години студија (на

студијским програмима ГИ и ИЗР: Математика 1 и Математика 2, на студијском програму МИ: Математика 2 и Математика 3).

Декан

др Миле Савковић, ред.проф.

_____

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О пролазности на испитима по предметима

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испитима Универзитета у Крагујевцу, Декан факултета је у обавези да достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години усвојен од стране наставно-научног већа факултета.

Извештај се односи на студенте који су први пут уписали предмет.

Уколико је пролазност у првом испитном року већа од 90%, потребно је анализирати утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања и предложити одговарајуће мере.

Уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, потребно је размотрити узроке и последице и предложити одговарајуће мере.

На основу евиденције из факултетског информационог система сачињен је статистички извештај о пролазности (Прилог бр.1) по предметима у првом испитном року, као и о пролазности по предметима на годишњем нивоу на свим студијским програмима, не узимајући у обзир предмете са мање од 5 пријављених студената (Прилози бр. 2, 3, 4 и 5). У статистичком извештају приказана је излазност, пролазност у односу на број студената изашлих на испит, пролазност у односу на број студената који су пријавили испит и пролазност у односу на број студената су пријавили праћење предмета у школској години, као и средња оцена на испиту. Извештајем су узети у обзир студенти који први пут прате предмет.

На основу статистичког извештаја није забележена пролазност у првом испитном року већа од 90% ни на једном предмету (Прилог бр. 1).

На основу статистичког извештаја утврђено је да је успешност полагања предмета на годишњем нивоу (пролазност у односу на број студената су први пут пријавили праћење предмета у школској години) мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство **нема предмета** са пролазношћу мањом од 30%
- (Прилог бр.2),
- На ОАС Грађевинско инжењерство на **три** предмета **1. године**: Материјали у грађевинарству
- 1 – јесењи семестар, Математика 2 и Материјали у грађевинарству 2 – пролећни семестар
- (Прилог бр. 3),
- На ОАС Инжењерство заштите на раду на **три** предмета **1. године:** Математика 1 – једењи
- семестар, Математика 2 и Хемијски принципи у унжењерству – пролећни семестар
- (Прилог бр. 4),
- На МАС Машинско инжењерство **нема предмета** са пролазношћу мањом од 30% (Прилог
- бр. 5).

Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, упознати су са статистичким извештајем и поднели су извештај са анализом таквих резултата.

На основу статистичког извештаја утврђено је да је успешност полагања предмета на годишњем нивоу (пролазност у односу на број излазака на испит у школској години) мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство на **једном** предмету **1. године** (Техничко цртање 2 – из
- пролећног семестра) (Прилог бр. 2),
- На ОАС Грађевинско инжењерство на **три** предмета **1. године** (Математика 1 и Материјали
- у грађевинарству 1 – јесењи семестар, Математика 2 – пролећни семестар) (Прилог бр. 3),
- На ОАС Инжењерство заштите на раду на **једном** предмета **2. године** (Алтернативни извори
- енергије – пролећни семестар) и на **једном** предмета **3. године** (Основи механике флуида –
- јесењи семестар) (Прилог бр. 4),
- На МАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету (Прилог бр. 5).

На основу статистичког извештаја утврђено је да је и пролазност у односу на број излазака на испит и пролазност у односу на број студената су пријавили праћење предмета у школској години мања од 30%:

- На ОАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету,
- На ОАС Грађевинско инжењерство на **два** предмета **1. године**,
- На ОАС Инжењерство заштите на раду **ни на једном** предмету.
- На МАС Машинско инжењерство **ни на једном** предмету.

Анализом статистичког извештаја, наставничких извештаја, извештаја о одржаној настави и извештаја тутора из школске 2023/2024. године закључено је:

- Успешност полагања предмета у току школске 2023/2024. године је на вишем нивоу у односу на претходне школске године, осим на првој години Грађевинског инжењерства. Предузете мере на основу извештаја о пролазности из претходних година су великим делом дале резултате на побољшању пролазности.
- Пролазност на ОАС у односу на број студената који су пријавили праћење предмета у школској години је мања за предмете пролећног семестра због мањег могућег броја полагања испита.
- На студијском програму Машинско инжењерство на првој години је само један предмет на коме је пролазност у односу на број изашлих студената мања 30%. На предметима се виших година нема предмета са пролазношћу на годишњем нивоу мањом од 30%, на основу чега се може закључити да су мере на побољшању пролазности примењене претходних година дале резултате.
- На студијском програму Грађевинско инжењерство на првој години је повећан број предмета са слабијом пролазношћу на три, од чега су два стручна предмета (Материјали у грађевинарству 1 и Материјали у грађевинарству 2) и општи предмет (Математика 2). Попрви пут нема предмета у категорији слабе пролазности на предметима са друге и треће године.
- На студијском програму Инжењерство заштите на раду на првој години на три предмета је пролазност мања од 30%, и то на две математике и једном стручном предмету

(Хемијски принципи у инжењерству). Приказана статистика показује побољшање у пролазности у односу на претходну годину.

- Мања успешност полагања предмета на годишњем нивоу примећена је код предмета за чије полагање потребно предзнање из предмета који им претходе (Математика 2), а нарочито ако су оба предмета у истој школској години (Материјали у грађевинарству 1 и Материјали у грађевинарству 2). Такође, мања је пролазност и на предметима за које потребно предзнање из средњошколске математике.
- Пролазност на предметима Математика 2 и Материјали у грађевинарству 1 на студијском програму Грађевинско инжењерство су по оба начина мерења пролазности испод 30% на годишњем нивоу и потребно је посебну пажњу обратити на побољшање успешности полагања ових предмета.
- Успешност полагања испита је у директној вези са редовним похађањем наставе. На свим предметима где је успешност полагања мања од 30%, резултати у односу на број студената који су редовно похађали наставу је задовољавајућа. Очигледно да студенти у току семестра одустану од праћења одређених предмета – одлуче да тај предмет слушају наредне године.
- Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% су детаљно анализарили узроке и дали предлоге за побољшање пролазности у текућој и наредним школским годинама.
- Пролазност и просечна оцена се повећавају са годином студија. Закључено је да на првој години студија долази до највећег „одлива“ студената, они који савладају прве препреке лакше прелазе и наредне, иако су често предмети на вишим годинама комплекснији. Са друге стране, предмети на вишим годинама обрађују више примера практичне примене, па су зато много занимљивији студентима.

На основу анализе пролазности на испитима у школској 2023/2024. години, предлаже се Наставно – научном већу Факултета да донесе следеће мере у циљу побољшања пролазности на испитима:

- Промоција уписа у прву годину на свим студијским програмима како би се уписао што већи број кандидата озбиљно заинтересованих за студирање и бољег предзнања.
- Наставак интензивног рада тутора са студентима прве и друге године и систематско праћење напредовања студената током школске године, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- Подстицање студената на активно учешће у раду на часу као и на тимски рад кроз различите задатке које је потребно урадити на часу и слично, што би обезбедило да студенти не долазе само формално на наставу.
- Више практичних примера и на часовима предавања који би заинтересовали студенте за материју која се обрађује у предмету.
- Додатно ангажовање наставника на предметима за чије је савладавање потребно предзнање из средњошколске математике. Припремна настава из математике на почетку школске године даје резултате, али је и поред тога потребно током семестра, кроз наставу, а посебно кроз вежбе, понављати и поново објаснити оно што су пропустили да савладају у средњој школи и на припремној настави.
- Додатно ангажовање наставника на предметима чије је полагање или савладавање градива неопходно за полагање предмета са слабијом пролазношћу, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- Постављање наставног материјала на платформу за учење.
- Одржавање додатних часова пред испитни рок, као припрема студената за полагање испита, а нарочито на предметима на којима је евидентирана слабија пролазност.
- Истицање решења задатака при објављивању резултата испита у сваком испитном року.

- Праћење успешности полагања током школске године и благовремено доношење мера, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности. Додатно ангажовање наставника на предметима са слабијом пролазношћу утврђеном након првог испитног рока, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности. План активности се доставља продекану за наставу након првих објављених резултата.
- Детаљније упознавање студената са обавезама на предмету пре избора одговарајућег предмета.
- При наредним реакредитацијама студијских програма сагледати могућности елиминисања „уских грла“, односно условљених премета на истој години студија (Математика 1 и Математика 2 – за ГИ и ИЗР, Материјали у грађевинарству 1 и Материјали у грађевинарству 2, на ГИ).

Декан

др Радован Булатовић, ред.проф.

_____

ИЗВЕШТАЈ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



И З В Е Ш Т А Ј

О пролазности на испитима по предметима

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2025.

Према Правилнику о полагању испита и оцењивању на испитима Универзитета у Крагујевцу, Декан факултета је у обавези да достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години усвојен од стране Наставно-научног већа факултета.

Извештај се односи на студенте који су први пут уписали предмет.

Уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, потребно је размотрити узроке и последице и предложити одговарајуће мере.

Уколико је пролазност у првом испитном року већа од 90%, потребно је анализирати утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања и предложити одговарајуће мере.

На основу евиденције из факултетског информационог система (ФИС) сачињен је статистички извештај о пролазности (Прилог 1) по предметима у првом испитном року и о пролазности по предметима на годишњем нивоу (не узимајући у обзир предмете са мање од 5 пријављених студената). У статистичком извештају приказана је излазност, пролазност у односу на број студената изашлих на испит, пролазност у односу на број студената који су пријавили испит и пролазност у односу на број студената су пријавили праћење предмета у школској години, као и средња оцена на испиту. Извештајем су узети у обзир студенти који први пут прате предмет.

Статистички подаци показују задовољавајуће вредности просечне пролазности на испитима, по нивоима студија, студијским програмима и годинама студија (Прилог 1), из којих се могу извући следећи резултати:

- ОАС Машинско инжењерство:

1.година = 68,23%, 2.година = 77,14%, 3.година = 79,04% и 4.година = 81,00%

- ОАС Грађевинско инжењерство:

1.година = 60,86%, 2.година = 71,64% и 3.година = 69,05%

- ОАС Инжењерство заштите на раду:

1.година = 56,80%, 2.година = 78,79% и 3.година = 79,91%

- ОАС Информационе технологије и системи:

1. година = 81,72%

- МАС Машинско инжењерство:

1.година = 97,12%.

На основу приказаних просечних резултата издвајају се следећи закључци:

- пролазност на свим годинама студија, свим студијским програмима и нивоима студија се налази у задовољавајућим границама (60-80%), осим пролазности на 1. години Инжењерства заштите на раду која износи 56,80%,
- пролазност на испитима расте по годинама студија на свим студијским програмима, осим на 3. години на Грађевинском инжењерству,
- на новоакредитованом студијском програму Информационе технологије и системи, пролазност на 1. години износи 81,72%,

- на мастер академским студијама, на којима се студије реализују кроз четири модула, од којих се један реализује и по дуалном систему образовања, пролазност на испитима је очекивано највећа и износи 97,12%.

Анализом статистичких извештаја из ФИС-а за све студијске програме и све појединачне предмете по годинама студија, издвојени су предмети са пролазношћу мањом од 30 % на годишњем нивоу (у анализи нису учествовали предмети на којима је пријављено мање од 5 студената), и то:

- **Два** предмета на ОАС Машинско инжењерство на 1. години (Отпорност материјала и

Техничко цртање 2), док на вишим годинама нема предмета са пролазношћу мањом од 30%,

- **Три** предмета на ОАС Грађевинско инжењерство на 1. години (Математика 1, Математика 2 и Нацртна геометрија), док на 2. и 3. години нема предмета са пролазношћу мањом од 30%,
- **Нема предмета** на ОАС Инжењерство заштите на раду на све три године студија са пролазношћу мањом од 30%,
- **Нема предмета** на ОАС Информационе технологије и системи на 1. години студија са пролазношћу мањом од 30%,
- **Нема предмета** на МАС Машинско инжењерств: са пролазношћу мањом од 30%.

Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, упознати су са статистичким извештајем и сходно томе су поднели извештај са анализом остварених резултата.

На основу статистичког извештаја **није забележена пролазност у првом испитном року већа од 90% ни на једном предмету** (Прилог 2).

Анализом статистичког извештаја из ФИС-а о пролазности на сваком појединачном предмету по годинама студија и студијским програмима, као и достављених наставничких извештаја и извештаја тутора, може се издвојити следећи закључци:

- Успешност полагања предмета у току школске 2024/2025. године је на задовољавајућем нивоу.
- На студијском програму Машинско инжењерство на првој години студија само два предмета имају пролазност мању од 30%, и то оба предмета (Отпорност материјала и Техничко цртање 2) из пролећнег семестра, који је био реализован применом хибридног модела наставе. Што је и оправдано имајући у виду да наведени предмети захтевају специфична предзнања и вештине, које није лако пренети студентима применом хибридног модела наставе.
- На студијском програму Грађевинско инжењерство на првој години на три предмета се јавља пролазност мања од 30% (Математика 1, Математика 2 и Нацртна геометрија). Наведени податак показује да студенти који су претходне године уписали Грађевинско инжењерство, највећим делом немају довољно предзнање из математике, које није успело да се надокнади ни организацијом припремне наставе из математике. Такође, прошлогодишњи бруцоши нису у задовољавајућој мери савладали знања из основа геометрије, која су комбинована са вештином цртања и конструисања геометријских тела и облика, што је резултовало слабијом пролазношћу на испиту из Нацртне геометрије. Податак да на другој и трећој години ГИ нема предмета са пролазношћу мањом од 30 % говори о томе да су мере предузете претодних година дале задовољавајуће резултате.

- Податак да на све три године студијског програма Инжењерства заштите на раду нема предмета са пролазношћу мањом од 30%, показује да су претходно примењене мере дале добре резултате и представља пример добре праксе.
- Мања успешност полагања предмета на годишњем нивоу примећена је код предмета за чије полагање потребно предзнање из предмета који им претходе (Математика 2, Отпорност материјала), а нарочито ако су оба предмета у истој школској години.
- Успешност полагања испита је у директној вези са редовним похађањем наставе. На свим предметима где је успешност полагања мања од 30%, резултати у односу на број студената који су редовно похађали наставу је задовољавајућа.
- Наставници на чијим предметима је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% су детаљно анализарили узроке и дали предлоге за побољшање пролазности у текућој и наредним школским годинама.
- Пролазност и просечна оцена се повећавају са годином студија, осим на трећој години ГИ где долази до благог пада, али је пролазност и даље у прихватљивим границама.
- Може се закључити да на првој години студија долази до највећег „одлива“ студената, што је и оправдани имајући све околности које су пратиле реализацију академске године. На основу анализе пролазности на испитима у школској 2024/2025. години, предлаже се Наставно – научном већу Факултета да донесе следеће мере у циљу побољшања пролазности на испитима:
- Побољшање и унапређење промотивних активности уписа у прву годину на свим студијским програмима.
- Наставак интензивног рада тутора са студентима прве и друге године и систематско праћење напредовања студената током школске године, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- Подстицање студената на активно учешће у раду, као и на тимски рад кроз реализацију различитих теоријских и практичних задатака.
- Више практичних примера и на часовима предавања који би заинтересовали студенте за материју која се обрађује у предмету.
- Додатно ангажовање наставника на предметима за чије је савладавање потребно предзнање из средњошколске математике. Припремна настава из математике на почетку школске године не даје довољно добре резултате, па је потребно током семестра кроз наставу, а посебно кроз вежбе, надокнадити пропуштено знање.
- Додатно ангажовање наставника на предметима чије је полагање или савладавање градива неопходно за полагање предмета са слабијом пролазношћу, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- Постављање основног и додатног наставног материјала на платформу за учење на даљину,
- Одржавање додатних часова на којима би се студенти припремали за полагање испита кроз израду испитних задатака, нарочито из предмета где је слабија пролазност.
- Праћење успешности полагања током школске године и благовремено доношење мера, израда и спровођење плана активности у циљу побољшања пролазности.
- При наредној реакредитацији студијских програма сагледати могућности реорганизације предмета и оптерећења студената по годинама, чиме би се

омогућло савладавање најзначајнијих области у општим предметима, који ће студентима требати на вишим годинама студија, уз истовремену редукцију градива. Смањењем оптерећења активне наставе, омогућава се студентима да имају више времена за израду графичких, семинарских и других радова, као и учење и припрему за полагање испита.

Декан

_____

др Горан Марковић, ред. проф.

АКТИВНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



Д О К А З

О спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

КРАЉЕВО, 2026.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу подстиче све видове усавршавања својих наставника и сарадника. У периоду од 2007. године до данас, Факултет је учествовао у многобројним међународним пројектима који су имали за циљ унапређење свеукупних (па и људских) ресурса Факултета, које примарно чине наставници и сарадници Факултета.

У **Табели 1** приказан је списак међународних пројеката у којима су учествовали наставници и сарадници Факултета.

У **Табели 2** приказан је списак међународних пројеката *академске мобилности* у којима су учествовали наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље Факултета.

Кроз наведене пројекте су:

- Формирани нови центри и лабораторије Факултета:
  - Центар и лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција;
  - Лабораторија 3Д импулс;
  - Центар и лабораторија за акустику и техничку дијагностику.
- Опремљене лабораторије са новом савременом опремом и обучени наставници и сарадници да раде на тој опреми;
- Организовани курсеви перманентне едукације за наставнике и сараднике;
- Финансирани боравци у иностранству ради стручног усавршавања;
- Организовани нови предмети, модули и студијски програми који су захтевали ангажман постојећих наставника и сарадника у новим наставним областима.

Табела 1:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ ФАКУЛТЕТА

	МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	Период реализације
1.	**Naziv projekta**: „*Regional railway transport research and training centre foundation – RRTC*" – **FP 6 project** **Rukovodilac projekta**: Dobrinka Atmadžova, Ph.D. **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Partneri na projektu**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo - Railway Vehicles Centre	2007. 2008.
2.	**Naziv projekta**: *CONcepts for life long learning to further increase SafeTy on rail based trANsporT systems* – **CONSTANT** **Rukovodilac projekta**: Margarita Georgieva, MSc., Senior Lecturer **Koordinator projekta**: VTU „Todor Kableshkov" **Parneri na projektu**: • University of Natural Resources and Applied Life Sciences Department of Landscape, Spatial and Infrastructure Sciences, Institute for Transport Studies, Vienna, Austria; • University POLITEHNICA, Bucharest, Romania; • University of Kragujevac, Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo-Railway Vehicles Centre	2007. 2008.
3.	**Naziv projekta**: *Multidisciplinary Studies of Design in Mechanical Engineering*	2007.

	Oznaka projekta: **TEMPUS project JEP-40069-2005** **Nosilac projekta**: Technical University of Braunschweig **Koordinator projekta**: University of Belgrade - Faculty of Mechanical Engineering **Partneri na projektu**: • University of Erlangen - Nunberg; • University of Bologna; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo; • University of Arts- Faculty of Applied Arts Belgrade	2008.
4.	**Назив пројекта**: *"Strengthening Railway Vehicles of Faculty of Mehanical Engineering Kraljevo -SeRViCe "* **Ознака пројекта**: **SeRViCe** **Носилац пројекта**: Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo **Координатор пројекта**: • др Ранко Раканович, редовни професор 2008-2009 • др Драган Петровић, ванр. професор, 2010-2011. **Партнери на пројекту**: • KTH Railway Group, School of Engineering of KTH University – Swweden; • DIEM – "Department of Dipartimeneto di Ingegneria delle Contruzioni Meccanniche, • Nucleari, Aeronautiche, e Metallurgia", • Department of Mechanical Engineering of University of Bologna, Italia; • Institute for Sensors and Actuator Systems of Technical University of Vienna, Austria; Mer Mec (Bari, Italia)	2008. 2009. 2010. 2011.
5.	**Назив пројекта**: *Transport EU-Western Balkan Network for Training, Support and Promotion of Cooperation in **FP7** research activites* **Ознака пројекта**: **TransBonus** **Носилац пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Координатор пројекта**: Applied Research and Comunications Fund - Bulgaria **Тим са МФКВ**: проф. др Новак Недић, проф. др Драган Петровић, доц. др Мирко Ћапић **Партнери на пројекту**: • Ss. Cyril and Methodius University of Skopje - Former Yugoslav Republic of Macedonia; • higher School of transport - Bulgaria; • Automotive center-centar za vozila Sarajevo - Bosnia and Herzegovina; • Polytehnic Universitety of Tirana-Albania; • Foundation for research and Technology Hellas-Greece; • SenterNovem - Netherlands; • Integrated resources management Company ltd. - Malta; • University of Kragujevac - Faculty of Mechanical Engineering Kraljevo	2008. 2009. 2010.
6.	**Назив пројекта**: "Innovation Management for new Products" **Ознака пројекта: IMPuls** **Трајање пројекта**: 2011 - 2013 **Носилац пројекта:** Машински факултет Краљево **Координатор пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, доцент **Партнери на пројекту:** • Регионална привредна комора Краљево, • Град Краљево, • Alma Mater Studiorum Università di Bologna, • Регионални центар за развој малих и средњих предузећа Крушевац.	2011. 2012. 2013.

7.	**Назив пројекта**: *"Automotive Training Centre for Central Serbia"* **Ознака пројекта**: **ATC** **Трајање пројекта:** 2011 - 2012 **Носилац пројекта:** Политехничка школа Крагујевац **Координатор пројекта:** Синиша Којић **Партнери на пројекту:** • UNIBO – University in Bologna, Italy, • Машински факултет Крагујевац, • Машински факултет Краљево, • Технички факултет Чачак, • IAL- Friuli - Venezia Giulia Region, Italy, • Регионална привредна комора Крагујевац.	2011. 2012.
8.	**Назив пројекта:** *"Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development "* **Ознака пројекта: Adria HUB** **Трајање пројекта:** 2012 - 2015 **Носилац пројекта:** University in Bologna, Italy **Координатор пројекта:** Cristiano Fragassa **Партнери на пројекту:** • Institute of Advanced Study, University of Bologna, Dept Industrial Engineering • University of Bologna, Inter-University Consortium Almalaurea Italy • Привредна комора Бања Лука, • Привредна комора Крагујевац, • National Confederation of the Craft Sector & SMEs Italy, • Факултет инжењерских наука Крагујевац, • Friuli Innovazione R&D Transfer Center, • Venetian Cluster of Cultural & Environmental Heritage, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • SCM Group Italy, • Машински факултет Бања Лука, • Ммашински факултет Подгорица, • Fakultet inženjerstva Rijeka, • Italian Consortium for Tools Manufacturing **Буџет**: 2.240.775 ЕУР **Учесници пројекта са ФМГ**: проф. др Новак Недић, координатор активности ФМГ на пројекту, проф. др Љубомир Лукић, доц. др Драган Пршић, др Љубиша Дубоњић, Весна Брашић	2012. 2013. 2014. 2015.
9.	**Пројекат** програма **RSEDP2:** „*Innovative management for new products*“, **Руководилац**: др Снежана Ћирић Костић са ФМГ у Краљеву, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: 5, **Буџет пројекта**: 966.624,00 ЕУР, **Трајање пројекта**: 27 месеци (9.9.2011-9.6.2013)	2012. 2013.
10.	**Пројекат** програма **RSEDP2**: „Automotive Training Centre for Central Serbia“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи, **Бр учесника са ФМГ у Краљеву**: 3, **буџет пројекта:** 558.272,00 ЕУР, **трајање пројекта:** 24 месеци (8.2.2011-8.2.2013)	2013.
11.	**Пројекат** програма **IPA CBC** „*Bridge technical differences and social suspicions contributing to transform the Adriatic area in a stable hub for a sustainable technological development*“, **Руководилац**: dr Cristiano Fragassa са Универзитета у Болоњи, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: 8, **Буџет пројекта:** 2.240.775,00 ЕУР, **Трајање пројекта:** 36 месеци (26.9.2012-25.9.2012)	2013. 2014.

12.	"*FoFAM – Industrial and Regional Valorization of FoF Additive Manufacturing Projects*"**,** **Пројекат**: **HORIZON 2020** програма број 636882, **Трајање пројекта:** 2015-2017, **Буџет пројекта:** 348.210 ЕУР, **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, **Члан тима са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић као индивидуални експерт	2015. 2016. 2017.
13.	**Пројекат:** „**A_MADAM** - *Advanced design rules for optimMAl Dynamic properties of Additive Manufacturing products*", **Програм: HORIZON 2020**, акција: Marie Skłodowska-Curie, poziv: RISE 2016, број уговора No734455, **Координатор:** Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, **Партнери:** • Alma Mater Studiorum Università di Bologna (Italia), • Studio Pedrini (Италија), • Topomatika (Хрватска), • Plamingo (БИХ) **Трајање пројекта:** 2017-2020, **Руководилац пројекта:** др Снежана Ћирић Костић, **Руководиоци радних пакета са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, др Небојша Богојевић, **Чланови тима са ФМГ:** Александар Вранић, Слободан Тодосијевић, Јелена Томић	2017. 2018. 2019. 2020.
14.	"**AM-Motion** - *A strategic approach to increasing Europe's value proposition for Additive Manufacturing technologies and capabilities*", **Пројекат**: **HORIZON 2020**, акција: CSA, позив: FoF-05-2016, број уговора nº723560, **Тајање пројекта**: 1.11.2016-1.1.2019., **Координатор пројекта:** Paula Queipo из предузећа Prodintec /Шпанија/, Ч**лан тима са ФМГ:** Снежана Ћирић Костић (индивидуални експерт)	2017. 2018. 2019.
15.	„**SENVIBE** – *Sterngthening educational capacities by building competencies and cooperation in the field of Noise and Vibration Engineering*", **Пројекат** који припада **КА2** акцији програма Erasmus+ са идентификационим бројем 598241, **Координатор пројекта**: проф. Др Ивана Ковачић са Факултета Техничких наука Универзитета у Новом Саду, **Партнери:** • KTH Stockholm (Шведска), • Institute of Sound and Vibration Research, University of Southampton (Велика Британија), • Факултет за заштиту на раду Универзитета у Нишу, • Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, • Факултет за заштиту животне средине Универзитета Едуконс из Новог Сада, • Покрајински секретаријата за урбано планирање и заштиту животне средине из Новог Сада, • Унија послодаваца Војводине из Новог Сада, • Институт за јавно здравље из Новог Сада (Србија), **Придружени партнери**: • Привредна комора Србије из Београда • Мрежа младих акустичара из Мадрида (Шпанија), **Трајање пројекта:** 15.11.2018–14.11.2021, **Руководилац пројекта на Универзитету у Крагујевцу**, проф. др Златан Шошкић, **Члан Управног одбора са ФМГ**: доц. др Небојша Богојевић, **Руководилац радног пакета са ФМГ:** др Јелена Томић,	2018. 2019. 2020. 2021.

	Чланови тима са ФМГ: доц. др Снежана Ћирић Костић, доц. др Бранко Радичевић и Марина Ивановић.	
16.	**CFP EU PRO PLUS 03-2021 projekat**, "*Enhancing smart growth development of SMEs in metal sector in Raški and Moravički districts*", **Coordinator:** Regional agency for spatial and economic development of Raski and Moravicki districts, 2022.2023, **Research and education experts from FMG:** Snežana Ćirić-Kostić, Nebojša Bogojević.	2022.
17.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2021-2027 **Координатор пројекта**: Umit Unver, Yalova University /Турска/, **Гостујући студенти** са Yalova University: Furkan Çelik, Hasan Kagan Erzekan.	2023.
18.	**Пројекат** програма **CEEPUS** под називом „**Building Knowledge and Experience Exchange in CFD"**, програм: CEEPUS, број: RS-1012-10-2425, трајање пројекта: 2024- 2025. **Руководилац пројекта:** проф. др Иван Павков, Пољопривредни факултет Универзитета у Новом Саду. Партнери: 31 Универзитет из централне и источне Европе. **Координатор за Универзитет у Крагујевцу:** доц. др Владимир Мандић**.** **Учесници са Факултета за машинство и грађевинарство:** доц. др Владимир Мандић и доц. др Милош Николић	2024.
19.	**Пројекат** програма **CEEPUS** под називом **„Building Knowledge and Experience Exchange in CFD",** програм: CEEPUS, број: RS-1012-10-2526, трајање пројекта: 2025- 2026. **Руководилац пројекта**: проф. др Синиша Бикић, Пољопривредни факултет, Универзитета у Новом Саду. Партнери: 31 Универзитет из централне и источне Европе. **Координатор за Универзитет у Крагујевцу:** доц. др Владимир Мандић**.** **Учесници са Факултета за машинство и грађевинарство**: доц. др Владимир Мандић, доц. др Милош Николић и доц. др Владимир Ђорђевић.	2025.

Табела 2:

СПИСАК МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКАТА АКАДЕМСКЕ МОБИЛНОСТИ У КОЈИМА СУ УЧЕСТВОВАЛИ НАСТАВНИЦИ, САРАДНИЦИ, СТУДЕНТИ И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

	АКАДЕМСКА МОБИЛНОСТ	**Период реализације**
1.	**Пројекат** програма **CEEPUS** „*Concurrent Product and Technology Development - Teaching, Research and Implementation of Joint Programs Oriented in Production and Industrial Engineering*", **Руководилац:** prof. dr Zlatan Car са Факултета за стројарство у Ријеци, **Бр. учесника са ФМГ у Краљеву**: са годишњим ангажовањем од 8 истраживач месеци, **Трајање пројекта:** 12 месеци (1.10.2013-30.9.2014)	2013. 2014.
2.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*", **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма** :2015-2021,	2015.

	Координатор пројекта: проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мирко Ћапић, мр Мишо Бјелић, мр Бранко Радичевић, Александра Петровић	
3.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. Др Sonia Laurentiu са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, проф. др Миломир Гашић, др Милан Бижић, др Небојша Богојевић, др Небојша Здравковић, др Горан Марковић	2015.
4.	„***Erasmus+ mobility for Students and Teachers***“, **Пројекат** из групе **КА1 акција програма Еразмус+,** **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. Др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Учесници пројекта са ФМГ:** проф. др Златан Шошкић, координатор активности ФМГ, др Снежана Ћирић Костић, Александар Вранић	2015.
5.	*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Госутујући наставници са ФМГ**: проф. др Милан Коларевић, проф. др Миомир Вукићевић, др Мишо Бјелић, **Гостујући с туденти са ФМГ:** Павле Коларевић, Синиша Бојчетић	2016.
6.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Sonia Laurentiu са Техничког универзитета за грађевинарство у Букурешту /Румунија/, **Гостујући наставик са ФМГ**: др Горан Марковић, **Гостујући докторанд са ФМГ:** Горан Бошковић, **Гостујући докторанд наставник на ФМГ**: dr Catalin Francu, **Гостујући докторанд на ФМГ**: Vlad Marius	2016.
7.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма:** 2015-2021, **Кординатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** др Снежана Ћирић Костић, **Гостујући докторанд са ФМГ**: Александар Вранић, **Гостујући наставник на ФМГ**: prof. dr Giorgio Olmi	2016.
8.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „Erasmus+“, **Трајање програма** 2015-2021, **Координатор пројекта** проф. др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији /Бугарска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** проф. др Драган Петровић и проф. др Златан Шошкић, **Гостујући наставници на ФМГ:** проф. др Иван Миленов и др Добринка Атмаджова, **Гостујући студенти са ФМГ:** Игор Обреновић и Немања Парезановић, **Гостујући студенти на ФМГ:** Кристин Костадинова, Кристиан Канев и Пламен Петков	2016.

9.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма „**Erasmus+“,** **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта:** Joanna Mystkowska са Техничког универзитета У Бјалистоку /Пољска/, **Гостујући наставници са ФМГ:** др Раде Карамарковић и асистенти Слободан Тодосијевић и Ненад Стојић, **Гостујући студенти са ФМГ:** Никола Босић, Јован Гавриловић и Немања Илић.	2016.
10.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући наставници са ФМГ**: асистент Саша Маринковић, асистент Владимир Мандић, **Гостујући студенти са ФМГ**: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	2017.
11.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма:** 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Filipo Sartor са Универзитета у Болоњи /Италија/, **Гостујући наставник са ФМГ**: др Снежана Ћирић Костић	2017.
12.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Ioanna Georgiadou са Аристотеловог Универзитета у Солуну /Грчка/, **Гостујући студент са ФМГ**: Никола Босић	2017.
13.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Јован Гавриловић, Немања Ђуровић, Немања Илић, Богдан Маринковић, Тања Миодраговић, Стефан Симовић, Бранко Станисављевић и Драгиша Шимуновић	2017.
14.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф.др Николај Георгиев са Универзитета за транспорт „Тодор Каблешков“ у Софији (Бугарска) **Гостујући студенти на ФМГ:** Валентин Иванов, Вањо Ралев	
15.	„*Erasmus+ for Students/Teachers/Administrative Staff from Moldova, Morocco, Serbia*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Lia Dolga са Политехничког универзитета у Темишвару /Румунија/, **Гостујући студенти са ФМГ**: Александар Вучковић, Јагош Јончић, Стеван Миленковић, Стефан Филип Петровић, Данијел Радоја	2018.
16.	„„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021,	2018.

	Координатор пројекта: Joanna Mystkowska са Шлеског Техничког универзитета у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Младен Бачевић, Немања Живковић, Александра Пирић, Стефан Симовић	
17.		2018.
18.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Урош Савић и Борис Миловановић.	2019.
19.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/, **Гостујући студент са ФМГ:** Стефан Филип Петровић.	2019.
20.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: dr. Inž. Szymon Dawezynski, Silesian University of Technology у Гљивицама /Пољска/, **Гостујући студенти са ФМГ:** Александра Пирић.	2019.
21.	„*Erasmus+ mobility for Students and Teachers*“, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта**: Sebastian Bruque Camara, Universidad de Jaen у Хаену /Шпанија/, **Гостујући наставник са ФМГ:** доц. др Горан Марковић.	2019.
22.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Erato Ioanna Sarri, Open University of Cyprus /Кипар/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица и Милош Радомировић.	2019.
23.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Anna Nosal, Wroclaw University of Science and Technology /Пољска/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Милош Радомировић.	2019.
24.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** Kornhaia Ekagpeta, Aristoltle University of Thessaloniki /Грчка/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица.	2019.
25.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић, доц. др Небојша Здравковић, доц. др Милан Бижић и проф. др Драган Петровић**.**	2019.

26.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/, **Гостујући професори са ФМГ:** проф. др Миле Савковић и проф. др Драган Пршић.	2019.
27.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професори на ФМГ** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији: Nikolay Georgiev, Emiliya Vaysilova и Ivan Milenov.	2019.
28.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training,* **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** проф. др Домагој Ланц, Универзитет у Ријеци /Хрватска/, Г**остујући професори на ФМГ** са Универзитета у Ријеци: Sanjin Braut и Roberto Žigulić.	2019.
29.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching*, **Пројекат** из групе **КА1** акција програма Еразмус+, **Трајање програма**: 2015-2021, **Координатор пројекта:** prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara у Темишвару /Румунија/, **Гостујући професор на ФМГ** са Politehnica University Timisoara: Crisan Nicolae Andrei.	2019.
30.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2021.
31.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: проф. др Николај Георгиев, Универзитет Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/, **Административно особље са ФМГ:** Бојан Белоица, Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2021.
32.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Универзитета Тодор Каблешков у Софији /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2021.
33.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина	2021.

	финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Проф. др Зорана Ковачевић, Универзитет Бања Лука /Босна и Херцеговина/, **Гостујући професор са ФМГ:** Наташа Павловић.	
34.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујући професор са ФМГ:** Горан Марковић.	2022.
35.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training*, **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Al-Dahoud Ali, Al Zaytoonah University of Jordan /Јордан/, **Гостујуће административно особље са ФМГ**: Бојан Белоица.	2022.
36.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. dr. eng. Lia Dolga, Politehnica University Timisoara /Румунија/, **Гостујуће административно особље са ФМГ:** Небојша Новаковић и Милош Радомировић.	2022.
37.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући професори** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/: Nikolay Georgiev, Daniela Todorova, Kreshimir Krastanov, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2022.
38.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Марко Тодоровић.	2022.
39.	*Erasmus+ Student Mobility for Traineeships,* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020,	2022.

	Координатор пројекта: координатор пројекта Prof. Dr Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући студент са ФМГ:** Предраг Младеновић.	
40.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ:** Милош Весић.	2022.
41.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Murad Alaqtash, Tafila Technical University /Јордан/, **Гостујући студент** са Tafila Technical University: Suhib Ahed Yaseen Ibrahim.	2022.
42.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујући професор са ФМГ** (одлазна мобилност): Горан Марковић.	2023.
43.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће наставно особље (долазна мобилност):** Nikolay Georgiev, Nina Gergova, Emiliya Vaysilova.	2023.
44.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT),* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА103 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Гостујући ненаставни кадар** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/, **Гостујуће ненаставно особље** (долазна мобилност): Temenuzhka Mitova, Yordanka Kaninska, Tsvetanka Tsuparska, Diana Krasteva.	2023.
45.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Janet Ozer, Ben-Gurion University of the Negev /Израел/, **Гостујући студент са ФМГ**: Милош Весић.	2023.

46.	*Erasmus+ Staff Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА107 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске и партнерске земље), **Трајање програма:** 2014-2020, **Координатор пројекта**: Prof. Dr Ana Dragutinović, University of Montenegro /Црна Гора/, **Гостујући студент са ФМГ:** Богдан Филиповић.	2023.
47.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта:** Prof. Dr. Aleksandra Mileva Georgiev, Faculty of Computer Science, University Goce Delchev Shtip, Republic of North Macedonia /Република Северна Македонија/, **Гостујући професор са ФМГ (одлазна мобилност):** проф. др Владимир Милићевић**.**	2024.
48.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта:** Prof. univ. Dr. ec. Claudiu Albulescu, Politechnica University Timisoara /Румунија/, **Гостујући ненаставни кадар са ФМГ(одлазна мобилност):** Небојша Новаковић**.**	2024.
49.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Гостујући професори са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/ (долазна мобилност):** Vanyo Ralev, Petya Stoyanova**.**	2024.
50.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Гостујући ненаставни кадар са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/ (долазна мобилност):** Veselka Piskuleva, Hristinka Uzunova, Zhaneta Kachaunova**.**	2024.
51.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље и треће земље придружене програму), **Координатор пројекта:** Irena Ciobanu, Politehnica University in Timisoara University of Romania /Румунија/, **Гостујући студент са ФМГ:** Андријана Јанковић**.**	2024.
52.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље), **Координатор пројекта:** Francisco Manuel Arrabal Campos, Universidad de Almeria /Шпанија/, **Гостујући студент са Universidad de Almeria:** Gonzalo Leiva Nieto, Pablo Segura Fernandez**.**	2024.

53.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму). **Координатор пројекта** Prof. univ. Dr. ec. Claudiu Albulescu, Politechnica University Timisoara /Румунија **Гостујући професор са ФМГ (одлазна мобилност):** Марина Бошковић.	2025.
54.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност запослених финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене програму). **Координатор пројекта** Maša Šašinka, University of Rijeka /Хрватска **Гостујући ненаставни кадар са ФМГ (одлазна мобилност):** Виолета Миловановић.	2025.
55.	*Erasmus+ Staff Mobility for Teaching (STA)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље). **Гостујући професори** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/ (долазна мобилност): Emiliya Vaysilova, Vanyo Ralev.	2025.
56.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље). **Гостујући професори** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/ (долазна мобилност): Nikolay Georgiev.	2025.
57.	*Erasmus+ Staff Mobility for Training (STT)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност финансирани из средстава ЕУ ((КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље). **Гостујући ненаставни кадар** са Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска/ (долазна мобилност): Bistra Balabanova, Lyubomir Stoychev, Vladimir Gergov.	2025.
58.	*Erasmus+ Student mobility for studies (SMS)* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност студената у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују државе чланице ЕУ и треће земље придружене Програму). **Координатор пројекта** Prof. Nikolay Georgiev, Todor Kableshkov University of Transport - Sofia /Бугарска. **Гостујући студент са ФМГ** (одлазна мобилност): Марко Тодоровић.	2025.
59.	*Erasmus+ Student Mobility for Studies* **Пројекат** програма **Erasmus+** Кључна активност 1: Пројекти за индивидуалну мобилност у сврху учења и стицања нових вештина финансирани из средстава ЕУ (КА131 пројекти у области високог образовања у којима учествују програмске земље). **Координатор пројекта** Francisco Manuel Arrabal Campos, University of Almeria /Шпанија/, **Гостујући студенти** са University of Almeria: Jose Manuel NIETO MARTINEZ, Sergio PEREZ RAMOS.	2025.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ 3
III РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ 6
IV ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ ПРАКСЕ 7
V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 7
ПРИЈАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ 8
УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ 9
ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ 10
ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ 13
ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ 14

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 105/4
Краљево, 22.02. 2022. године

На основу члана 96. став 5. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021) и члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 22.02. 2022. године донело је

ПРАВИЛНИК
О СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Стручна студентска пракса (у даљем тексту: стручна пракса) је део наставног процеса акредитованих студијских програма на основним и мастер академским студијама које се реализују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Студент основних и мастер академских студија упућује се на стручну праксу ради употпуњавања теоријског, академског знања и успостављања веза са практичним знањима и искуствима неопходним за обављање професионалног рада.

Члан 2.

Под стручном праксом студената, у смислу овог Правилника, подразумева се организована припрема студената у одговарајућим организацијама у којима се обавља делатност која је предмет студија на Факултету, за примену стечених теоријских знања у пракси и савладавање пословних вештина које ће користити у практичним истраживањима и пословима.

Стручна пракса има за циљ да унапреди способност студената за успешну примену стручних и научних сазнања и метода у датим практичним ситуацијама као и да допринесе повезивању теорије и праксе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 3.

Факултет организује стручну праксу за све акредитоване студијске програме основних и мастер академских студија према наставним програмима стручне праксе.

Студенти стручну праксу обављају у терминима када се не одржава настава на Факултету.

Члан 4.

Студенти стручну праксу обављају у земљи или иностранству.

Ангажовање студената у току стручне праксе може бити неплаћено или плаћено од стране организације у којој се обавља стручна пракса.

У случају плаћене праксе студент са организациојом у којој ће обављати стручну праксу закључује посебан уговор којим се дефинише накнада за рад, осигурање студента, смештај, исхрана и слично.

Факултет не преузима никакву одговорност у вези уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе организације и студента током реализације стручне праксе.

Факултет не преузима одговорност за безбедност студената и њихово поступање током стручне праксе.

Члан 5.

Декан Факултета, на предлог продекана за наставу, именује из реда наставника за сваки акредитовани студијски програм руководиоца стручне праксе .

Продекан за наставу координира рад руководилаца стручне праксе студената.

Руководиоци стручне праксе организују упућивање студената на стручну праксу, а након обављене стручне праксе прегледају и оверавају Дневник стручне праксе студентима.

Руководиоци стручне праксе су дужни да:

- Направе план упућивања студената на стручну праксу за текућу академску годину;
- За сваку академску годину направе списак организација у којима се обавља стручна пракса са именима ментора;
- Организују закључивање уговора са новим организацијама;
- Одржавају редовне контакте са овлашћеним менторима у организацијама за које су задужени и за време трајања стручне праксе проверавају да ли се она изводи у складу са планом стручне праксе;
- Подносе извештај о обављеној стручној пракси продекану за наставу, након чега продекан подноси годишњи извештај о организованој стручној пракси студената декану и Наставно-научном већу Факултета.

Члан 6.

На почетку академске године на студентском сервису и сајту Факултета објављује се списак организација у којима је предвиђена реализација стручне праксе у тој академској години са бројем студената који могу бити упућени на стручну праксу у конкретну организацију и списак руководилаца стручне праксе.

Руководиоци стручне праксе обавештавају студенте који су уписали одговарајућу годину студија у којој је предвиђена реализација стручне праксе путем информација студентског сервиса и сајта Факултета о термину почетка и процедури пријаве стручне праксе.

Студенти, до затварања термина за пријаву стручне праксе, попуњавају списак од три жељене организације у којима желе да обаве праксу (Образац 1).

Након затварања термина за пријаву праксе, врши се распоређивање студената према редоследу исказаних жеља и оствареном просеку у дотадашњем току студирања.

Распоред студената по организацијама објављује се на информацијама студентског сервиса и сајту Факултета.

Члан 7.

Организација у којој се обавља стручна пракса, односно руководилац стручне праксе, може организовати интервју са потенцијалним студентима који пријављују стручну праксу.

Студенти који су успешно прошли интервју из претходног става овог члана евидентирају се у Распореду студената за стручну праксу са назнаком организације и договореног термина обављања стручне праксе

Члан 8.

Минималан број часова стручне праксе је 90 сати годишње. Од тога је 80 сати или 10 дана предвиђено за обављање стручне праксе, а 10 сати за писање извештаја и одбране.

Време дневне праксе студента идентично је редовном радном времену запослених у организацији у којој се пракса обавља, у складу са законским прописима, о чему води рачуна организација у којој се стручна пракса обавља.

Распоред стручне праксе се врши по договору руководиоца стручне праксе и ментора у институцији у којој се реализује стручна пракса.

Стручна пракса се може реализовати континуирано у току сваке седмице семестра у коме је предвиђена или у блоку, према уговору са институцијом , а у складу са планом реализације стручне праксе.

Студент може обавити стручну праксу у трајању дужем од 10 дана, уколико то жели и уколико се договори са лицем које је одговорно за стручну праксу у организацији у којој обавља стручну праксу, али искључиво у периоду када се не одржава настава на Факултету, о чему обавештава руководиоца стручне праксе на Факултету.

Члан 9.

Студент може да предложи руководиоцу стручне праксе организацију у којој жели да обавља стручну праксу, а са којом Факултет нема потписан уговор, под условом да се до упућивања на праксу са овом организацијом закључи уговор о сарадњи и да је реч о реномираној организацији.

Уколико је студент запослен, може обавити стручну праксу у одговарајућем предузећу, односно институцији у којој је запослен.

Члан 10.

Стручна пракса се може обавити и у оквиру Еразмус+ програма мобилности.

Студенти који аплицирају за обављање стручне праксе у оквиру Еразмус+ програма мобилности дужни су да испуне све услове дефинисане одговарајућим конкурсом, а одредбе овог Правилника ће се примењивати у мери у којој нису у супротности са посебним условима конкурса и посебним одредбама уговора о учењу у сврху Еразмус+ праксе који се потписује између студента, матичне институције и институције где се обавља пракса (посебни уговор).

Студенту ће бити призната пракса коју обави у оквиру Еразмус+ програма у складу са посебним уговором.

III РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Члан 11.

Руководилац студентске праксе упућује студента на обављање стручне праксе (Модел Упута за обављање стручне праксе).

Члан 12.

Предузеће, односно институција у којој се стручна пракса обавља именује лице задужено за студента (у даљем тексту: ментор).

Стручном праксом студента руководе ментор из организације у којој се стручна пракса обавља и руководилац стручне праксе.

Руководилац стручне праксе одржава контакт са ментором.

Свакодневни надзор над обављањем стручне праксе врши ментор.

Током обављања стручне праксе студент је у обавези да поштује прописане радне и безбедносне мере правног лица код кога се обавља стручна пракса.

Члан 13.

За време трајања стручне праксе студент је у обавези да води Дневник стручне праксе. У овај документ студент уписује датум, место обављања праксе, своја запажања, закључке, дужину трајања праксе и опис послова које обавља (Образац 2).

Дневник стручне праксе се води на српском језику уколико се стручна пракса обавља у Републици Србији, односно на енглеском језику уколико се стручна пракса обавља у иностранству.

Након обављене стручне праксе ментор потписује и оверава Дневник праксе и попуњава Потврду о обављеној стручној пракси (Образац 3).

Члан 14.

По обављеној стручној пракси студент пише Извештај о обављеној стручној пракси који заједно са Дневником праксе и Потврдом о обављеној стручној пракси предаје и брани пред руководиоцем стручне праксе (Образац 4).

Након увида у Дневник праксе и одбране студента Руководилац стручне праксе врши оверу стручне праксе попуњавајући Потврду о обављеној стручној пракси након чега у студентски сервис и у индекс студента уноси податак да ли је студент успешно завршио стручну праксу или не. Потврду о обављеној стручној пракси са прилозима доставља Студентској служби ради одлагања у студентски досије.

IV ДОПУНА ИЛИ ПОНАВЉАЊЕ ПРАКСЕ

Члан 15.

Уколико ментор процени да студент несавесно обавља стручну праксу или не задовољава пословне критеријуме у организацији у коју је упућен на обављање стручне праксе, обавештава руководица стручне праксе.

Уколико студент самоиницијативно прекине обављање стручне праксе, дужан је да обавести руководиоца стручне праксе, као и да у току академске године поново обави праксу у другој организацији, али искључиво у периоду када се не одржава настава на Факултету.

Студент не може завршити студије док не поднесе потврде о обављеној стручној пракси оверене и потписане од стране ментора и руководилаца стручне праксе за сваку годину у којој је предвиђено обављање стручне праксе.

Студент који током обављања стручне праксе буде спречен, услед болести или више силе, да редовно обавља активности у оквиру стручне праксе, дужан је да о томе обавести ментора стручне праксе и руководица стручне праксе.

Члан 16.

Уколико студент не обави било коју обавезу из Правилника, сматра се да није успешно обавио стручну праксу и упућује се на поновно обављање стручне праксе.

Члан 17.

Руководиоци стручне праксе на крају сваке школске године подносе Извештај продекану за наставу о обављеној стручној пракси по студијским програмима.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Саставни део овог Правилника су обрасци који су одштампани уз овај Правилник и чине његов саставни део.

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о обављању стручне праксе студената Машинског факултета Краљево (број 884/9 од 16.10.2008.године)

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета а примењује се почев од школске 2022/2023 године.

ДЕКАН



др Миле Савковић, ред.проф.

Образац 1

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број:_____
Датум: _____20___ .

ПРИЈАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Студент _____, број индекса _____ уписан на
(име и презиме)

_____ годину ОАС / МАС студија школске 20___/20__ , на студијском програму/ модулу:

_____

_____

подносим пријаву за обављање стручне праксе.

Стручну праксу желим да обавим у:

1. _____
2. _____
3. _____

Својим потписом на Пријави потврђујем да сам упознат са обавезом да се у свему придржавам правила рада и реда у организацији обављања стручне праксе, као и да у случају другачијег поступања обављање праксе може бити прекинуто.

Напомене:

_____

_____

_____

_____

_____

Потпис подносиоца молбе

Модел

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број:_____
Датум: _____20___ .

УПУТ ЗА ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, на основу Уговора, упућује _____
студента _____ године ОАС/МАС студијског програма _____
индекс број _____ на обављање стручне праксе у _____
_____
са седиштем у _____.

Стручна пракса ће се реализовати у периоду од _____ до _____ године.

Лице овлашћено за рад са студентима на пракси је: _____
_____.

Студент је обавезан да стручну праксу обавља за време службеног радног времена Ваше организације, придржавајући се свих правила и прописа која важе за Ваше запослене. У случају било каквих непоштовања правила, неадекватног понашања од стране студента на стручној пракси у Вашој организацији, молимо Вас да нас о томе обавестите, а таквог студента удаљите из Ваше организације и ускратите му оверу стручне праксе. Уколико је упућени студент уредно обавио све обавезе за време трајање стручне праксе молимо Вас да о томе испуните предвиђени формулар.

Овај вид сарадње има вишеструку корист, како за наш Факултету, тако и за Вашу цењену организацију. Такође, овај вид сарадње са нашим Факултетом за Вас представља изврстан начин одабира кадрова за будући ангажман.

Захваљујемо Вам на инвестирању у следећу генерацију стручњака.

Надамо се успешној будућој сарадњи уз изразе нашег поштовања.

_____

Руководилац стручне праксе

Образац 2

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

(ЛОГО ФАКУЛТЕТА)

Д Н Е В Н И К С Т Р У Ч Н Е П Р А К С Е

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА: _____

БРОЈ ИНДЕКСА: _____

Период обављања стручне праксе: од_____ до_____ године

Организација у којој се обавља стручна пракса: _____

_____

Одговорна особа - Ментор: _____

Руководилац стручне праксе на Факултету: _____

НАПОМЕНА: Вођење Дневника стручне праксе обавеза је студената у оквиру обављања стручне праксе студената у организацијама, са циљем оспособљавања за самостално обављање послова.

УПУТСТВО ЗА ВОЂЕЊЕ ДНЕВНИКА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Садржај дневника чини опис обављених послова, сазнања која је студент стекао, проблематику са којом се суочио, размишљања о властитој успешности обављања послова и евентуално, њихову иницијативу за унапређење рада.

У свом коначном облику дневник мора да буде укоричен у меку фасциклу са механизмом или са пластичном спиралом. Сви листови морају бити сложени према следећем редоследу:

1. Насловна страна,
2. Основни подаци о организацији у којој се пракса обавља и ментору,
3. Опис делатности и организациона структура предузећа;
4. Опис активности студената - Студент даје опис конкретне службе (организационе јединице) у којој је обављао стручну праксу и задужења током обављања стручне праксе. Студент руком, читко и уредно, даје детаљнији опис дневних задатака и запажања. Ментор својим потписом оверава сваку страну дневника,
5. Потврда о обављеној пракси.

ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ:

НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	

ОДГОВОРНА ОСОБА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ - МЕНТОР:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
СЛУЖБА (ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА) У КОЈОЈ СТУДЕНТ ОБАВЉА СТРУЧНУ ПРАКСУ	

ДАТУМ: _____

СЛУЖБА (ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА): _____
_____

ОПИС АКТИВНОСТИ СТУДЕНТА (ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ):_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ментор:

_____

ЗАПАЖАЊА СТУДЕНТА, КОМЕНТАРИ И ПИТАЊА:_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Образац 3.

ПОТВРДА О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

Попуњава студент

Име и презиме _____ Број индекса _____

е-маил _____ Мобилни телефон _____

Одговоран сам за садржај и интегритет информација на овом обрасцу. Свака нетачна информација је у супротности са Правилником о обављању стручне праксе Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и може довести до законских консеквенци. Руководилац стручне праксе може проверити исправност свих информација.

Потпис студента _____ Датум _____

Попуњава ментор

Назив организације _____

Адреса _____

Град _____ Држава _____

Телефон _____ Е-маил _____

Име и презиме ментора _____ Контакт _____

Служба (организациона јединица) обављања стручне праксе _____

_____

Период обављања праксе од _____до_____

Укупан број сати _____

Остварени резулати стручне праксе

5 (не задовољава), 6 (задовољава), 7 (добро), 8 (врло добро), 9 (одлично) и 10 (изврсно)

Потврђујем да су све наведене информације тачне.

Потпис ментора _____ Датум_____

М.П.

Попуњава и потписује руководилац стручне праксе Факултета

☐ положио ☐ није положио

Руководилац стручне праксе _____

Датум _____

Образац 4

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОЈ СТРУЧНОЈ ПРАКСИ

у _____

у периоду од: _____ до _____ године.

Подручје стручне праксе и циљеви били су:

Остварени резултати стручне праксе:

Студент _____

Индекс број _____

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	0203981110011	Бижић Б. Милан	Ванредни професор	16.04.2025.	100,00	Железничко машинство и испитиване конструкција
2.	2504976160032	Бјелић Б. Мишо	Ванредни професор	10.11.2021.	100,00	Производно машинство
3.	1903974780031	Богојевић М. Небојша	Ванредни професор	18.06.2025.	100,00	Конструкционо машинство
4.	2707984788944	Бошковић С. Марина	Доцент	04.02.2022.	100,00	Примењена механика
5.	1709963780055	Булатовић Р. Радован	Редовни професор	30.03.2017.	100,00	Примењена механика
6.	1002967785022	Ћирић-Костић М. Снежана	Ванредни професор	18.06.2025.	100,00	Машински елементи и конструисање
7.	1301971793426	Дубоњић М. Љубиша	Ванредни професор	21.12.2022.	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
8.	1802985781063	Ђорђевић С. Владимир	Доцент	18.09.2024.	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
9.	0204987790029	Грковић Р. Владан	Ванредни професор	27.05.2026.	100,00	Производно машинство
10.	1302974795019	Јордовић Павловић И. Мирослава	Ванредни професор	24.01.2024.	100,00	Електротехничко и рачунарско инжењерство
11.	2111975780612	Карамарковић М. Раде	Ванредни професор	10.11.2021.	100,00	Енергетика и заштита животне средине

12.	0805974780036	Марашевић Р. Миљан	Ванредни професор	20.12.2023.	100,00	Енергетика и заштита животне средине
13.	0511971780015	Марковић Ђ. Горан	Редовни професор	24.10.2024.	100,00	Механизација и носеће конструкције
14.	2708985780048	Николић В. Александар	Ванредни професор	19.02.2025.	100,00	Примењена механика
15.	1305990780020	Николић В. Милош	Доцент	16.11.2022.	100,00	Енергетика и заштита животне средине
16.	0409967785054	Павловић М. Наташа	Доцент	19.02.2025.	100,00	Енглески језик
17.	1611972785019	Петровић В. Александра	Доцент	10.11.2021.	100,00	Производно машинство
18.	2901966780023	Радичевић С. Бранко	Ванредни професор	10.11.2021.	100,00	Производно машинство
19.	0301967780820	Савковић М. Миле	Редовни професор	27.06.2013.	100,00	Механизација и носеће конструкције
20.	0506983780033	Стојановић Р. Владимир	Ванредни професор	14.09.2022.	100,00	Аутоматско управљање и флуидна техника
21.	0705987782831	Стојић П. Ненад	Доцент	25.01.2023.	100,00	Енергетика и заштита животне средине
22.	0610973780029	Здравковић Б. Небојша	Ванредни професор	16.04.2025.	100,00	Механизација и носеће конструкције
***Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању**						

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу или непуним радним временом

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	1708992772022	Адамовић З. Милош	Асистент	15.01.2026.	100,00	Примењена физика
2.	1105983785018	Ивановић М. Марина	Асистент	17.01.2025.	100,00	Производно машинство
3.	0307998780010	Младеновић З. Предраг	Асистент	18.12.2025.	100,00	Механизације и носеће конструкције
4.	2810995782811	Пајовић М. Стефан	Асистент	02.12.2024.	100,00	Производно машинство
5.	1401995787820	Перић Н. Јована	Асистент	18.01.2024.	100,00	Производно машинство
6.	0312993781039	Расинац С. Младен	Асистент	30.01.2026.	100,00	Производно машинство
7.	1710991780018	Синђелић Ж. Владимир	Асистент	28.11.2023.	100,00	Машински елементи и конструисање
8.	0910996780011	Тодоровић М. Марко	Асистент	22.12.2023.	100,00	Механизације и носеће конструкције
***Напомена*: Поткомисија ће, случајним избором, проверити радне књижице**						

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(пречишћен текст)

К р а г у ј е в а ц, октобар 2024. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу, на основу члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-62/34 од 01.02.2024. године члана 7. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1035/32 од 25.10.2023. године члана 5. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-342/27 од 27.04.2023. године, члана 6. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-256/22 од 31.03.2023. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, члана 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, члана 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године и члана 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, извршио је правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, садржи:

1. Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-523/44 од 16.07.2020. године.

2. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године;

3. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године;

4. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године;

5. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године.

6. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године.

7. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године.

8. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-256/22 од 31.03.2023. године.

9. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-342/27 од 27.04.2023. године.

10. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1035/32 од 25.10.2023. године.

11. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-62/34 од 01.02.2024. године.

12. Одлуку о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-834/19 од 26.09.2024. године.

Пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу број: III-01-871/19 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1161/22 од 28.12.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
3. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-37/16 од 28.01.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
4. Одредбе чланова 11. и 12. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-866/27 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
5. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-42/29 од 27.01.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
6. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-353/13 од 28.04.2022. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
7. Одредбе чланова 5. и 6. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-256/22 од 31.03.2023. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
8. Одредбе чланова 4. и 5. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-342/27 од 27.04.2023. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.
9. Одредбе чланова 6. и 7. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-1035/32 од 25.10.2023. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату

Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

10. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-62/34 од 01.02.2024. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу да изврши правно-техничку редакцију и објави пречишћен текст Правилника.

11. Одредбе члана 2. Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број: III-01-834/19 од 26.09.2024. године, јер је њиме уређено ступање на снагу Одлуке.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: I-01-964
У Крагујевцу, 15.10.2024. године

ПРАВИЛНИК О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се утврђују услови за стицање звања наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет) и критеријуми за оцену резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата за избор у звање наставника.

Овим Правилником се, поред услова утврђених Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање и Статутом Универзитета, утврђују критеријуми за оцену квалитета наставног и научно-истраживачког, односно уметничког рада, које треба испунити за избор и стицање звања наставника у научном, односно уметничком пољу, и то:

А природно-математичких наука,
Б медицинских наука,
В техничко-технолошких наука,
Г друштвено-хуманистичких наука и
Д уметности.

Факултет у саставу Универзитета (у даљем тексту: Факултет) може својим општим актом утврдити и додатне, строже услове за избор у звања наставника.

Ако Факултет својим општим актом утврди додатне, строже услове за избор у звања наставника дужан је да општи акт достави Универзитету у року од 5 дана од дана усвајања.

Члан 2.

Звања наставника на Универзитету су: доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник)

Наставник изабран у звање доцент и ванредни професор, стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на одређено време од 5 година.

Наставник изабран у звање редовни професор стиче звање и заснива радни однос по правилу са пуним радним временом, на неодређено време.

Наставник може бити биран у исто звање више пута.

Члан 3.

На Универзитету може засновати радни однос и стећи звање: наставник страних језика и наставник вештина у складу са врстом студија за коју је Факултет у саставу Универзитета акредитован, за које се ближи минимални услови утврђују општим актима Факултета.

Члан 4.

Наставник се бира за ужу научну, односно уметничку област, на основу расписаног конкурса од стране Факултета, а према поступку који је утврђен општим актом Универзитета у Крагујевцу.

У звање доцент, ванредни професор и редовни професор (у даљем тексту: наставник) из члана 2. овог Правилника, може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, овим Правилником и општим актом Факултета.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје факултет или примања мита у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, декан факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника.

Лицу из става 4. овог члана прсстајс радни однос у складу са законом.

Члан 5.

У звање наставник може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад односно лице које је завршило докторске студије по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

У звање доцент у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.

У звање ванредни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовни професор из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Под научном облашћу односно уметничком облашћу се подразумева област из које се стиче докторат наука односно докторат уметности на акредитованом студијском програму, а у складу са Листом стручних, академских и научних звања.

Ако наставник има стечен научни назив доктора наука на студијама које су извођене по прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), оцену припадности докторске дисертације научној области врши Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника изузев у случају када стечен научни назив одговара научном називу из Листе стручних, академских и научних звања.

Приликом расписивања конкурса за уже научне односно уметничке области које припадају ИМТ студијама Факултет је дужан да наведе најважнију научну односно уметничку област у оквиру ИМТ студијског програма. Кандидат који има стечен научни назив доктора наука на ИМТ студијама дужан је да уз пријаву на конкурс достави додатак дипломе и план и програм ИМТ студија на основу кога Комисија за писање извештаја утврђује испуњеност услова у погледу најважније научне односно уметничке области.

Приликом оцене испуњености услова у делу обавезних елемената наставницима који се бирају у звање на нематичним факултетима оцена испуњености услова се врши према минималним условима за избор у звање наставника које прописује Национални савет за високо образовање за поље коме припада ужа научна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира сагласно Правилнику којим се утврђују уже научне односно уметничке области а за изборне елементе према одредбама овог Правилника.

За наставнике који се бирају у звање редовни професор на нематичним факултетима да би испунили услов у делу резултати у обезбеђивању научно-наставног подмлатка потребно је да су били ментори једне одбрањене докторске дисертације или чланови једне комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, а у пољима медицинских наука и природно-математичких наука и испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијског програма докторских академских студија на коме је наставник ангажован. Изузетно у пољу природно-математичких наука за избор у звање ванредни професор на нематичним факултетима, испуњене услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама на коме је наставник ангажован.

Под нематичним факултетом сматра се факултет који не реализује студијске програме из научне односно уметничке области у оквиру које се расписује конкурс за избор у звање наставника.

Члан 6.

Приликом избора у звање наставника вреднују се следећи елементи:

1. Обавезни елементи:
   1.1. Научно-истраживачки, односно уметнички рад,

   1.2. Наставни рад и ангажовање у развоју наставе,

   1.3. Обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

2. Изборни елементи:
   2.1. Стручно-професионални допринос,

   2.2. Допринос академској и широј заједници, и

   2.3. Сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству.

Ближе одреднице обавезних и изборних елемената за избор у звање наставника, дате су у члану 11. овог Правилника према специфичностима сваког образовно-научног поља односно образовно-уметничког поља или области.

Оцена наставног рада темељи се на мишљењу комисије за квалитет Факултета које се мора заснивати и на оцени добијеној студентским анкетама (позитивном оценом сматра се оцена већа од 3 просечно у целом изборном периоду).

Оцена резултата рада из става 1. овог члана, за сваког кандидата садржајно се приказује у Извештају (образац број 4, који је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу).

Члан 7.

Објављени научни, односно уметнички радови, који су релевантни за избор кандидата, морају бити из научне, односно уметничке области за коју се кандидат бира, или претежно повезане са њом.

Приликом избора у звање наставника који се бирају на нематичним факултетима узимају се у обзир и научни радови са интердисциплинарним или мултидисциплинарним истраживањима, а који су повезани са научном односно уметничком облашћу за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају активан DOI број.

Научни радови и резултати се вреднују на основу важеће категоризације из Правилника о стицању истраживачких и научних звања и Правилника о категоризацији и рангирању научних часописа надлежног министарства изузев ако је овим Правилником другачије регулисано.

Радови проистекли из докторске дисертације вреднују се за избор у звање.

При вредновању научних резултата кандидата који су запослени на Универзитету, неће се узимати у обзир научни и стручни радови настали у периоду док су били у радном односу на Факултету у саставу Универзитета, у којима није наведена пуна афилијација аутора, односно назив установе који садржи назив Универзитета у Крагујевцу. Правило пуне афилијације односи се на све радове објављене након 19.02.2016. године.

Правило навођења пуне афилијације не примењује једино у случајевима када за то не постоје услови публиковања које прописује одређени часопис. У том случају кандидат је дужан да достави потврду издавача којом се потврђује правило публиковања.

При вредновању научних резултата кандидата који се бирају у звања наставника, узима се у обзир импакт фактор (IF), односно категорија научног часописа за период од две године пре публиковања, година публиковања, и то за ону годину која је најповољнија за кандидата, при чему и категорија и импакт фактор (IF) морају бити за исту годину.

Члан 8.

Наставник мора да се бира по редоследу звања без могућности прескакања звања а у складу са роковима дефинисаним правилником којим се регулише начин и поступку избора у звање наставника на Универзитету.

Ако се ради о избору у непосредно више звање од звања у које је изабран наставник на Универзитету, а конкурс је расписан пре прописаног рока за редовно расписивање конкурса (ванредно напредовање) потребно је да наставник у периоду од последњег избора у звање до пријаве на конкурс за ванредно напредовање испуни двоструко више од услова прописаних за избор у више звање од звања у које је наставник изабран.

Наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у исто звање у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету.

Изузетно од става 4. наставник који је у радном односу у звању наставника на другом универзитету може да се бира у непосредно више звање од звања у коме се налази у тренутку пријаве на конкурс за избор у звање наставника на Универзитету, при чему мора да испуни кумулативне услове за сва звања за која није биран на Универзитету и под условом да је од избора у претходно звање протекло најмање 4 године.

Члан 9.

Квантитативно исказивање резултата научно-истраживачког, односно уметничког рада кандидата и класификација научних, односно уметничких резултата, обавља се у складу са одредбама овог Правилника утврђених за свако образвно-научно, односно уметничко поље.

За потребе оцене испуњености обавезног услова у делу резултати научног рада за избор наставника у звање редовни професор у пољу друштвено-хуманистичких наука а који гласи „1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање“ рад у часопису из категорије М21-М23 може бити замењен радом у часопису са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју утврђује Национални савет за високо образовање, коју факултет не може проширивати или са радом објављеним у часопису са листе ERIH+, с тим да то не може бити рад објављен у научном часопису домаћег издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50.

Рад категорије М21а, М21, М22 и М23 може се заменити са објављеном публикацијом категорије М11 до М14 ако публикација носи исти или већи број М бодова од онога који носи рад категорије М21а, М21, М22 и М23 који се захтева као услов за избор у одређено звање, под условом да кандидат уз документацију за избор у звање достави потврду Матичног научног одбора о категоризацији публикације.

За потребе оцене испуњености услова у делу резултати наставног рада под монографијом се сматра публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада. Публикација се вреднује као монографија ако има мишљење Матичног научног одбора о категоризацији публикације или ако има следеће карактеристике:

- мора испуњавати библиографске услове (ИСБН и др.),
- мора имати адекватну рецензију реномираног издавача, научног друштва, реномиране научне установе у свету или реномиране научне установе у земљи у чији делокруг тема монографије спада. То може бити факултет, односно универзитет чији је оснивач држава, научни институт чији је оснивач држава (САНУ или Матица Српска). Рецензентска комисија коју образује домаћа установа треба да се састоји од најмање три угледна научника из тематске области монографије, од којих двоје морају бити изван те установе,
- одлуку надлежног органа издавача о томе да се публикација штампа као монографија.

Категорије репрезентативних референци за уметничку област ликовне и примењене уметности дате су Анексом 1, а категорије репрезентативних референци за област музичка уметност дате су у Анексу 2, који су саставни делови овог Правилника.

Категорија међународних часописа одређује се на основу утицајности остварене у Journal Citation Report (у даљем тексту JCR), на основу реферисања у Web of Science (Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index (у даљем тексту: WoS)), а часописи који се реферишу у WoS-у, а нису још остварили импакт фактор категоришу се као М24, а у области друштвено - хуманистичких наука и на основу реферисања у SCImago Journal Rank (SJR). Часописи реферисани у WoS-у, а којима се не утврђује импакт фактор у JCR (Arts and Humanities Citation Index) остварују категорију М23.

У пољу друштвено-хуманистичких наука категорији М23 припадају и часописи означени као Q1 у SJR, а категорији М24 припадају и часописи означени као Q2 и Q3 у SJR, а категорији М51 часописи означени као Q4 у SJR, изузев ако је реч о научном часопису домаћег издавача који је некатегорисан или који је категорисан од стране Министарства просвете науке и технолошког развоја у категорији М50, када се предност даје категоријама из Коначне годишње листе категоризованих научних часописа за одговарајућу годину коју је утврдило Министарство.

У оквиру верификоване листе славистичких часописа Међународног славистичког комитета, прихвата се категорија М23 која припада Категорији I, категорија М51 која припада Категорији II и категорија М52 која припада Категорији III наведене листе.

Хетероцитатни Индекс (HCI) се утврђује на основу потврде Универзитетске библиотеке Универзитета у Крагујевцу или на основу извештаја о цитираности из референтних база Web of Science или Scopus (линк ка наведеним базама из кога се утврђује хетероцитатни индекс). У пољу друштвено-хуманистичких наука HCI se може утврђивати и на основу потврде факултета у чијем се прилогу налазе докази о хетероцитама.

Члан 10.

Приликом избора у звање наставника оцењује се и целокупан допринос кандидата према елементима утврђених чланом 6. ставом 1. овог Правилника.

Сви обавезни и изборни елементи из члана 6. став 1. овог Правилника оцењују се на основу релевантних докумената које кандидат прилаже, а који се наводе у Извештају комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника.

Код вредновања изборних елемената у обзир се узима целокупан дотадашњи допринос кандидата остварен током професионалног ангажовања.

За кандидата који се први пут бира у звање доцент или ванредни професор који први пут заснива радни однос на Универзитету, обавезно је јавно приступно предавање из уже научне/уметничке области за коју се бира, које организује декан у складу са посебним општим актом Факултета.

Приликом оцене испуњености услова у делу резултата у обезбеђивању научно-наставног подмлатка учешће у комисији за оцену и одбрану магистарског рада, које се један за један, вреднује учешћу у комисији за одбрану завршног рада на мастер или специјалистичким академским студијама.

Оцена резултата рада кандидата за избор у звање наставника утврђује се према условима и критеријумима који су на снази на дан објављивања конкурса, у складу са одредбама овог Правилника.

Приликом избора кандидата у више звање узимају се у обзир сви резултати које кандидат остварио од избора у претходно звање.

Наставнику који је у радном односу на Универзитету, приликом наредног избора или поновног избора, вреднују се сви радови који су објављени у периоду од подношења пријаве на претходни конкурс на коме је изабран у звање наставника до пријаве на нови конкурс за избор у звање наставника изузев ако су ти радови били коришћени у претходном избору по основу тога што су били у фази објављивања (DOI број).

Члан 10.а

Да би се кандидату у поступку избора у звање наставника вредновао:

• уџбеник – потребно је да је кандидат као аутор уџбеника написао најмање 80 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу

• поглавље у уџбенику - потребно је да је кандидат као аутор поглавља у уџбенику написао најмање 16 страница на начин прописан чланом 9 Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу;

• практикум, збирка задатака и речник – потребно је да је кандидат као аутор написао најмање 50 страница на начин прописан чланом 9. Правилника о наставној литератури на Универзитету у Крагујевцу; Публикације у којима је ауторски допринос кандидата мањи од обима из става 1. овог члана неће се вредновати у поступку избора у звање наставника.

Члан 10.б

Поред услова прописаних чланом 11. овог Правилника, да би се кандидат изабрао у звање:

1. ванредни професор потребно је да је кандидат учествовао као члан пројектног тима на најмање једном одобреном пројекту[1] из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника (Анекс 3 Правилника).[2]

2. редовни професор потребно је да је кандидат руководио[3] на најмање једном одобреном пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника или учествовао као члан пројектног тима на најмање два одобрена пројекту из листе пројекта који се вреднују у поступку избора у звање наставника.

II БЛИЖИ УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РЕЗУЛТАТА

Члан 11.

Минимални критеријуми за оцену испуњености услова за избор у звање наставника на Универзитету утврђени су према следећим, табеларно приказаним критеријумима:

[1] Одобрен пројекат је пројекат чија је реализација финансирана.

[2] Доказ учешћа на пројекту је уговор о ангажовању на пројекту по коме је учеснику или руководиоцу исплаћена новчана накнада за рад на пројекту.

[3] Руководиоцем пројекта на међународним пројектима сматра се контакт особа испред институције која је учесник пројекта.

А) ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА

1) Природне науке (биологија, хемија, физика)

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
					Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
					HCI≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене Факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)

			Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Менторство најмање једног завршног (дипломског, мастер или специјалистичког) рада	Испуњен услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
		Менторство завршног рада може се заменити чланством у комисији за одбрану завршног рада	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Менторство или чланство у комисијама најмање 2 завршна (дипломска, мастер или специјалистичка) рада.	Ментор једне одбрањене докторске дисертације или магистарске тезе Менторство докторске дисертације или магистарске тезе може се заменити учешћем у две комисије за њихову оцену и одбрану
					Менторство или чланство у комисијама најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)

2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС

Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству Руковођење и учешће у међународним пројектима

2) Математика и рачунарске науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1. 1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	2 рада категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	5 радова категорије категорије М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			1 рад у часопису који се издаје у Србији		1 рад у часопису који се издаје у Србији од избора у претходно звање

	Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу		Једно саопштење на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање		Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу од избора у претходно звање
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту		
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже научне области за коју се бира	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године) или позитивно оцењено приступно предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)	Искуство у педагошком раду са студентима (преко 90 часова наставе у току школске године)
			Одобрен уџбеник за ужу научну област за коју се бира, монографија, практикум или збирка задатака (са ISBN) (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен уџбеник за ужу научну област, поглавље у одобреном уџбенику за ужу научну област или превод иностраног уџбеника, монографија (са ISBN) објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

<table>
<tr><th colspan="6">1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Обавезни услови</td><td rowspan="2"></td><td>Менторство најмање једног завршног (дипломског или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 2 завршна (дипломска или мастер) рада</td><td>Менторство најмање 3 завршна (мастер или специјалистичка) рада</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">Испуњен услов за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td>Ментор једне одбрањене докторске дисертације</td></tr>
<tr><th colspan="6">2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ

(Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)</th></tr>
<tr><th colspan="6">2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС</th></tr>
<tr><td colspan="6">Аутор, коаутор елабората или студије
Руководилац или сарадник на научном пројекту
Руководилац или члан тима на Еразмус+ пројекту и сличним међународним и националним пројектима
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног развоју високог образовања
Руководилац или сарадник на пројекту финансираном од стране привредних субјеката
Иноватор новог решења у настави (лабораторијска или демонстрациона вежба, нова наставна метода и слично)
Аутор/коаутор патента или техничког решења
Аутор, реализатор или учесник обука за унапређење наставничких компетенција у високом образовању
Организатор или излагач на научним конференцијама, стручним скуповима, семинарима и обукама посвећеним образовању, односно унапређењу наставе одговарајућег предмета (науке)
Уредништво, чланство у редакцијама међународних и домаћих научних часописа
Рецензије научних радова, монографија, пројеката, уџбеника, практикума, приручника и слично
Рецензије студијских програма, научних установа, универзитета, факултета и др.
Чланство у научним и организационим одборима међународних и домаћих научних и стручних скупова
Руковођење или учешће у изради стручне студије од значаја за привреду
Сарадња са привредом и друштвеном заједницом</td></tr>
<tr><th colspan="6">2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ</th></tr>
</table>

Учешће у раду органа и тела факултета и/или Универзитета
Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
Руковођење на факултету и/или Универзитету
Допринос активностима које побољшавају углед факултета и Универзитета (нпр. израда акредитационе документације)
Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др.
Руковођење професионалним (струковним) организацијама
Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација
Руководилац или члан тима пројекта посвећеног науци
Аутор или реализатор програма за стручни и професионални развој запослених у основном и средњем образовању
Учешће у националним телима, радним групама и комисијама које се баве битним просветним питањима (попут завршног испита на крају основног образовања, Државне матуре, ПИСА и ТИМЦЦ тестирања, националних и међународних такмичења и слично)
Уредник или члан редакције међународних и домаћих часописа за популаризацију науке
Аутор/коаутор уџбеника и збирки задатака за основно и средње образовање
Аутор/коаутор стручно-методичких приручника за наставнике у основном и средњем образовању
Аутор/коаутор научно-популарних књига
Аутор/коаутор научно-популарних чланака
Учешће у активностима које доприносе промоцији науке, образовања и наставничке професије
Активности у раду са талентованим ученицима и студентима
Учешће у активностима које доприносе очувању животне средине и у борби са климатским променама
Међународне и националне награде и признања

2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Заједнички публиковани радови, монографије, уџбеници, збирке, практикуми или пројекти са наставницима и сарадницима са других универзитета у земљи и иностранству
Стручно усавршавање на универзитетима/институтима у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у земљи и иностранству
Гостујући професор на универзитетима у земљи и иностранству
Истраживачке позиције на институтима и универзитетима у иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)
Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима и универзитетима
Учешће у програмима размене и мобилности наставника и студената
Учешће у изради и спровођењу заједничких студијских програма
Научна сарадња са иностранством, билатерални пројекти, боравци у иностранству
Руковођење и учешће у међународним пројектима

Б) ПОЉЕ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 3 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање	1 рад категорије М21, М22 или 2 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21, М22 или 4 рада категорије М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање
			Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама		
		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту			Руковођење научним пројектом
	3 рада на научним скуповима. 1 из категорије М30	4 рада на научним скуповима. 2 из категорије М30	5 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	6 радова на научним скуповима. 3 из категорије М30	Једно пленарно предавање или предавање по позиву на међународном или домаћем научном скупу или 10 радова на научним скуповима (3 категорије М30)
					HCI ≥20
	1 рад у часопису факултета (први аутор), за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука	2 рада у часопису факултета, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука			
Алтернативни обавезни услови (један од)	4 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. KIF[4] ≥ 4	6 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор. KIF ≥ 6	8 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор. KIF ≥ 8	10 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. KIF ≥ 10	18 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор. KIF ≥ 18
	7 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи[5] аутор.	9 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 2 водећи аутор.	12 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 3 водећи аутор.	16 радова категорије М20 из научне области за коју се бира. У 5 водећи аутор.	22 рада категорије М20 из научне области за коју се бира. У 8 водећи аутор.

[4] KIF – Кумулативни Импакт Фактор – прост збир IF свих радова М20 у којима је кандидат аутор/коаутор
[5] Водећи аутор – први, последњи или кореспондирајући.

	5 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у једном категорије М21 или М22.	6 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	8 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 2 категорије М21 или М22.	9 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 3 категорије М21 или М22.	11 радова М20 из научне области за коју се бира. Водећи аутор у 4 категорије М21 или М22.
	5 радова М20 из научне области за коју се бира. У једном први аутор. HCI ≥ 30	8 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥ 40	9 радова М20 из научне области за коју се бира. У 3 рада водећи аутор. HCI ≥50	10 радова М20 из научне области за коју се бира. У 4 водећи аутор. HCI ≥60	15 радова М20 из научне области за коју се бира. У 7 водећи аутор. HCI ≥100
			Број цитата појединачног рада, у коме је кандидат водећи аутор, најмање 20 (у складу са подацима Scopus или WoS)	Број цитата појединачног рада, у коме је кандидат водећи аутор, најмање 25 (у складу са подацима Scopus или WoS)	Број цитата појединачног рада, у коме је кандидат водећи аутор, најмање 40 (у складу са подацима Scopus или WoS)
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже научне области за коју се бира	Педагошко искуство	Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство	Педагошко искуство	Искуство у педагошком раду са студентима.
			Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.		Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник, или поглавље у уџбенику или монографија или превод иностраног уџбеника (са ISBN), објављени у периоду од избора у наставничко звање и одобрених за интегрисане, специјалистичке или докторске студије, за ужу научну област за коју се бира.
Алтернативни обавезни Услови (један од)[6]	Преко 80 часова наставе у току школске године[7]				
			Учешће у припреми и руковођење студијским програмом и/или руковођење катедром		
	Активно учешће у раду периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова	Организација периодичних и перманентних клиничких/лабораторијских састанака или журнал клубова			

[6] „Не односи се на кандидате који се бирају у наставничко звање, а нису раније радили на Факултету.“
[7] Потврда комисије за квалитет факултета.

	Аутор 100 тест питања у бази одобреној[8] за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 200 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.	Аутор 300 тест питања у бази одобреној за полагање испита из уже научне области, за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука и који су бирани за ужу научну област у оквиру поља медицинских наука.
	Руковођење радом фацилитатора, сарадника у настави, стажиста, специјализаната. Секретарски послови на катедри.	Руковођење радом сарадника у настави, асистената, стажиста, специјализаната			
		Руковођење предметом у оквиру уже научне области			
	Менторство студентских и завршних радова				
	Туторство				
	Познавање енглеског језика - ниво компетенција „напредни“ (C1) у складу са заједничким европским референтним оквиром за језике (енглески језик - CAE (Cambridge Advanced Certificate in English) / IELTS (International English Language Testing System) или завршен било који степен универзитетског образовања на енглеском језику или реализован студијски боравак или мобилност у трајању од једног семестра на енглеском језику или излагање предавања по позиву на међународној конференцији где је енглески званични језик или гостујуће предавање на енглеском језику (приложен сертификат).				
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови		Учешће у комисији за оцену једне пријављене или завршене докторске дисертације	Учешће у комисијама за оцену једне пријављене и једне завршене докторске дисертације	Учешће у две комисије за оцену пријављене и у једној за оцену завршене докторске дисертације или учешће у једној комисији за оцену пријављене и у две за оцену завршене докторске дисертације	Учешће у најмање три комисије за одбрану завршног рада на специјалистичким односно мастер академским студијама што се може један за један заменити са учешћем у комисијама за пријаву, оцену и одбрану докторске дисертације
					Ментор једне одбрањене докторске дисертације
Алтернативни обавезни услови (један од)		Ментор једне одобрене дисертације		Ментор једне одбрањене дисертације	Ментор две одбрањене докторске дисертације
		Чланство у комисијама за специјалистичке и субспецијалистичке испите Чланство у комисијама за усмене докторске испите Чланство у комисијама за оцену снаге и дизајна студије Учешће у раду факултетских тела за израду акредитационих докумената Учешће у раду етичких одбора Учешће у раду комисија које образује Факултет или Универзитет			

[8] Одобрење за тест питања даје Комисија за издавачку делатност Факултета

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС					
	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или у међународним научним пројектима	Учешће у научним пројектима Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије (А1 или А2 категорија) или у међународним научним пројектима.
	Аутор или коаутор патента или техничког решења Аутор или коаутор поглавља у националној или међународној монографији[9] из уже научне области Рецензирање радова и пројеката Уређивање и чланство у редакцијама међународних и домаћих научних и стручних часописа				
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ					
	Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Организација и руковођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Руковођење организацијом факултетских курсева КМЕ Објављен један рад из категорије *expert opinion* у часопису који издаје факултет				
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ					
	Учешће у комисијама за оцену и одбрану докторских дисертација на другим факултетима Учешће у програмима размене наставника и студената Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи и иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана)				

[9] Документовано у складу са одредбама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу

В) ПОЉЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКИХ НАУКА

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услови	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира (N_{SC}[10]=1)	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	2 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање. (N_{SCI}=2). На бар једном раду кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор	1 рад категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, објављен од последњег избора у звање	3 рада категорије М21а, М21, М22 или М23, из научне области за коју се бира, од избора у претходно звање.(N_{SCI}=3). На бар 2 рада кандидат треба да буде први, други или кореспондирајући аутор
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
	2 рада из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање доцент, у периоду од последњег избора	4 рада после избора у звање доцент, из група М10, М20, М31, М33, М40, М51-53, М80 и М90	50% од услова који су предвиђени за избор у звање ванредни професор, у периоду од последњег избора	6 радова после избора у звање ванредног професора из групе М10, М20, М31, М33, М40, М51- 53, М80 и М90
	Ако је N_{SCI}=1 тада још 2 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=2 тада још 4 рада категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)		Ако је N_{SCI}=3 тада још 6 радова категорије М30 (од којих се сваки може заменити са 2 рада категорије М60)

[10] N_{SCI} – Број радова категорије М21а, М21, М22 или М23

		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису		1 рад у часопису који се издаје у оквиру Универзитета (категорија М24, М51-53), а уколико не постоји одговарајући часопис рад може бити објављен и у неком другом домаћем часопису
				Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем научном скупу
		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту		Оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод, нова сорта и сл.), односно руковођење или учешће у научном пројекту
				HCI ≥10
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ				
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство			
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивна оцена приступног предавања из уже области уколико кандидат нема педагошко искуство		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен (у обзир се узимају и електронска издања) уџбеник или монографија или практикум или збирка задатака (са ISBN), за ужу научну област за коју се бира.		Одобрен и објављен уџбеник или поглавље у уџбенику или превод иностраног уџбеника – (у обзир се узимају и електронска издања) или одобрена и објављена монографија, одобрени за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање (у обзир се узимају и електронска издања)

1.3. РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА				
Обавезни услови		Менторство или чланство у комисијама у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама		Менторство једне одбрањене докторске дисертације што се може заменити испуњеношћу услова за менторство (стандард 9 из докумената за акредитацију докторских академских студија) и чланством у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације
				Менторство у завршним радовима на академским основним, мастер или специјалистичким студијама или чланство у комисијама само за наставнике који изводе наставу из области које нису предвиђене за израду завршних радова
				Учешће у комисијама за одбрану 3 завршна рада на специјалистичким академским студијама односно мастер академским студијама
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ				
	Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање	Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање три резултата из две изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање		Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање пет резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС				
	Аутор/коаутор елабората или студије Руководилац или сарадник на пројекту Аутор/коаутор патента или техничког решења Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Аутор или коаутор монографије Уређивање часописа и публикација Чланство у уређивачком или организационом одбору научног часописа Чланство у програмском или организационом одбору научног скупа			

2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама, институцијама од јавног значаја и др. Вођење професионалних (струковних) организација Учешће у раду одбора, законодавних тела, професионалних организација Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Руковођење на факултету и Универзитету Допринос активностима које побољшавају углед и статус факултета и Универзитета (нпр. учешће у раду на акредитацији студијских програма факултета) Организација и вођење локалних, регионалних, националних или интернационалних конференција и скупова Пружање консултантских услуга заједници
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ ИИНОСТРАНСТВУ	
	Постдокторско усавршавање у иностранству Гостујући професор на другим Универзитетима Учешће у програмима размене наставника и студената (мобилност) Заједнички студијски програми Учешће или руковођење међународним пројектима Стручно усавршавање на универзитету/институту у земљи и иностранству (по правилу у трајању најмање месец дана) Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

Г) ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА

1) Друштвене науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1. РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или 3 рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или пет радова из категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[11]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.
					5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање

[11] Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

					Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23 може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					НСІ ≥10
			Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту[12]		Оригинално стручно остварење, односно руковођење или учешће у научном пројекту
	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		Најмање 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Најмање једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу
1.2. РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима

[12] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3. РЕЗУЛАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Учешће у комисији за одбрану три завршна рада на мастер или специјалистичким академским студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану једне докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
	2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС				
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта) Учешће у уређивању националних и међународних часописа Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката				

	2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израда акредитационе документације (програма, факултета) Учешће у организационим одборима научних скупова Међународне награде и признања за научни допринос
	2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
	Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима Заједнички публиковани радови, монографије или пројекти са другим универзитетима у земљи и иностранству

2) Хуманистичке науке

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	**ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР**	ПОНОВНИ ИЗБОР	**РЕДОВНИ ПРОФЕСОР**
Општи услов	Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању		Испуњен услов за избор у доцента		Испуњен услов за избор у ванредног професора
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ НАУЧНОГ РАДА					
Обавезни услови	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада из категорије М51 из научне области за коју се бира	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или три рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	2 рада категорије М20 (М21, М22, М23, М24)) или пет радова из категорије М51 објављена од избора у претходно звање[13]	1 рад категорије М20 (М21, М22, М23, М24) или четири рада категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од последњег избора у звање	1 рад категорије М21, М22 или М23 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање[14]
					1 рад категорије М24 из научне области за коју се бира, објављен од избора у претходно звање Додатно испуњен услов из категорије М21, М22 или М23 може, један за један, заменити услов из категорије М24
					Испуњава услове за ментора докторских дисертација, у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

[13] Три рада категорије М51 мењају 1 рад категорије М20.

[14] Код радова у часописима са листе престижних светских часописа за поједине научне области, коју је утврдио Национални савет за високо образовање, ставља се назив листе на којој се налазе.

	1 рад М50 или у националном часопису у иностранству.[15] За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи		2 рада М50 или у националном часопису у иностранству, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету). За научну област Науке о музичкој уметности и медијима овај критеријум не важи	1 рад М50 или рад у националном часопису у иностранству	5 радова категорије М51 из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање, од чега један рад објављен у часопису који издаје матични факултет или Универзитет (важи за наставнике који су запослени на Универзитету) Додатно испуњен услов из категорије М21, М22, М23, може заменити пет радова из категорије М51 Додатно испуњен услов из категорије М24 може, један за један, заменити услов из категорије М51
					HCI ≥10
			Оригинално стручно остварење или руковођење или учешће у пројекту[16]		
	2 рада морају бити самостална (и најмање један независан од докторске дисертације)		5 радова морају бити самостални		8 радова морају бити самостални
	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу		2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно саопштење на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61-М64) с тим да се може заменити једним додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу	Једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или 2 саопштења на међународном или домаћем скупу (М31-М34, М61- М64) с тим да се могу заменити, један за један, додатним радом објављеним у целини у тематском зборнику међународног значаја (М13 и М14) или у тематском зборнику националног значаја (М44 и М45) ако су исти резултат учешћа на међународном или националном скупу

[15] Радови у иностраним часописима, који нису реферисани на SCI/SSCI листи или на листи престижних светских часописа за поједине научне области коју је утврдио Национални савет за високо образовање, вреднују се као М52.

[16] Научни пројекти ресорног Министарства или међународни пројекти или научни/стручни пројекти (факултетски, међуфакултетски, пројекти нересорног министарства, развојни пројекти, привредни пројекти).

1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области		Искуство у педагошком раду са студентима или позитивно оцењено приступно предавање из уже области ако нема искуства		Искуство у педагошком раду са студентима
			Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)		Одобрен и објављен универзитетски уџбеник за предмет из студијског програма факултета, односно универзитета или научна монографија, монографско издање грађе, ауторски речник, приређивање дела аутора од националног значаја (са ISBN) из научне области за коју се бира, објављена од избора у претходно звање (у обзир се узимају и електронска издања)
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Најмање једно менторство или чланство у комисији одбрањеног завршног рада на мастер студијама или именовање за ментора или члана комисије за пријаву или за оцену и одбрану докторске дисертације.		Менторство или чланство у комисији 3 одбрањена завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама
					Менторство једне одбрањене докторске дисертације или чланство у комисији за оцену и одбрану докторске дисертације, али под условом да кандидат испуњава услове да буде ментор (стандард 9 из акредитације)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)	
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС	
	Оригинално стручно остварење (студија, практикум, скрипта)
	Учешће у уређивању националних и међународних часописа
	Израда професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ	
	Чланство у националним или међународним научним, стручним или струковним организацијама или институцијама од јавног значаја
	Учешћа у раду органа и тела факултета и Универзитета
	Учешћа у комисијама за избор у звање наставника и сарадника
	Израда акредитационе документације (програма, факултета)
	Учешће у организационим одборима научних скупова
	Међународне и националне награде и признања за научни допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ И/ИЛИ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	
	Учешће у програмима размене наставника и студената
	Гостовања наставника и предавања по позиву на Универзитетима у иностранству
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи
	Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

Д) ПОЉЕ УМЕТНОСТИ

1) Ликовне и примењене уметности

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ **1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА**					
Обавезни услови	3 репрезентативне[17] референце у ужој уметничкој области у којој се бира	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора у звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[18], од којих најмање три од избора у претходно звање	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбеничка дела)

[17] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вреднују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници.

[18] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	Најмање 20 бодова из ЛП10, ЛП20 и ЛП30 Кандидат подноси на конкурс десет самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише.[19]	50% од бодова који су предвиђени за избор у доцента, у периоду од последњег избора у звање	40 бодова из ЛП10, ЛП20, ЛП30 и ЛП40 од избора у претходно звање. Кандидат подноси на конкурс 20 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише	50% од бодова који су предвиђени за избор ванредног професора, у периоду од последњег избора у звање	Најмање 70 бодова ЛП10, ЛП20, ЛП30, ЛП40, ЛП50, ЛП60 и ЛП70 после избора у звање доцента. Кандидат подноси на конкурс 30 самосталних радова из уже уметничке области из које конкурише
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавање из уже области	Педагошко искуство	Педагошко искуство или позитивна оцена приступног предавања из уже уметничке уколико кандидат нема педагошког искуства	Педагошко искуство	Педагошко искуство
1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УМЕТНИЧКО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама или именовање за ментора докторске дисертације а ако студијском програмом није омогућено да наставник буде биран за руководиоца завршног рада то се може заменити једном репрезентативном референцом у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира

[19] Радови се предају у оригиналу или у дигиталној форми (на CD-у)

2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)
2.1. СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС
Руковођење/учешће на уметничком пројекту
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима

2) Музичка уметност

	ДОЦЕНТ	ПОНОВНИ ИЗБОР	ВАНРЕДНИ ПРОФЕСОР	ПОНОВНИ ИЗБОР	РЕДОВНИ ПРОФЕСОР
Општи услови	Докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке/научне области, стечени на акредитованом универзитету и акредитованим студијским програмима у земљи или стечени у иностранству и признати у складу са Законом о високом образовању У звање доцента у пољу уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира.		Испуњен услов за доцента У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности	Испуњен услов за први избор у звање ванредног професора	Испуњен услову за избор у звање ванрендог професора У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности
1. ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ					
1.1 РЕЗУЛТАТИ УМЕТНИЧКОГ РАДА					
Обавезни услови	3 репрезентативне[20] референце у ужој уметничкој области у којој се бира 27 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70	3 репрезентативне референце у ужој уметничкој области у којој се бира у периоду од последњег избора 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање доцента, у периоду од последњег избора	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије[21], од којих најмање 3 од избора у претходно звање 45 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70.	6 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање две различите категорије, од којих најмање 3 настале од последњег избора у звање 50% од бодова који су предвиђени за избор у звање ванредног професора, у периоду од последњег избора	9 репрезентативних референци у ужој уметничкој области у којој се бира, најмање 3 различите категорије од избора у претходно звање (пожељно је да се бар једна од ових референци односи на објављена теоријска или уџбен ичка дела) 70 бодова За главни предмет на извођачким студијским програмима и диригенте више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У20, У50, У60 или У70

[20] Репрезентативне референце за сваку уметничку област наведене су у Стандардима за акредитацију студијских програма. Репрезентативне референце које се односе на учешће у раду жирија на различитим уметничким манифестацијама вредују се кроз оцену научно-истраживачког/уметничког, стручног и професионалног доприноса. Уколико се једно уметничко дело више пута излаже или шаље на конкурсе и фестивале, то се може рачунати само као једна репрезентативна референца, али се сва ова активност вреднује кроз оцену доприноса академској и широј заједници

[21] Категорије репрезентативних референци дефинисане су у допуни Стандарда за акредитацију студијских програма, за сваку образовно-уметничку област посебно.

	За ужу уметничку област Камерна музика више од половине бодова треба да буде остварено из групе резултата У30, У50 или У70 За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80. За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. За избор у звање доцента рачунају се репрезентативне референце у току дотадашњег уметничког рада		За уже теоријско-уметничке области потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање ванредни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављен практикум или скрипту из области за коју се бира.		За уже теоријско-уметничким областима потребно је остварити део бодова из групе резултата У50, У60 или У80 За уже уметничке области Музике и медија потребно је остварити бодове у најмање 3 категорије из групе резултата УМИМ. Поред наведених услова при избору у звање редовни професор за ужу теоријско-уметничку област потребно је да кандидат има и објављену монографију или уџбеник из области за коју се бира.
1.2 РЕЗУЛТАТИ НАСТАВНОГ РАДА И АНГАЖОВАЊЕ У РАЗВОЈУ НАСТАВЕ					
Обавезни услови	Позитивна оцена педагошког рада на основу оцене факултетске комисије за квалитет наставе (обавезна позитивна оцена добијена у студентским анкетама током целокупног протеклог изборног периода) уколико има педагошко искуство				
	Позитивна оцена приступног предавања из уже области Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности		Позитивна оцена приступног предавање из уже области уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Кргујевцу Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу		Искуство у педагошком раду са студентима Позитивна оцена обавезне уметничке презентације за главни предмет извођачких уметности уколико се први пут бира у звање на Универзитету у Крагујевцу

1.3 РЕЗУЛТАТИ У ОБЕЗБЕЂИВАЊУ НАУЧНО-НАСТАВНОГ ПОДМЛАТКА					
Обавезни услови			Менторство 2 завршна рада на мастер академским (или дипломским) студијама, или именовање за ментора докторске дисертације, или једна репрезентативна референца у ужој уметничкој области за коју се бира		Менторство 6 завршних радова на мастер академским (или дипломским) студијама, именовање за ментора докторске дисертације или две репрезентативне референце у ужој уметничкој области за коју се бира
2. ИЗБОРНИ ЕЛЕМЕНТИ (Кандидат за избор у звање мора да оствари најмање два резултата из два изборна елемента, који морају да буду наведени и образложени у Извештају комисије о пријављеним кандидатима за избор у звање)					
2.1 СТРУЧНО-ПРОФЕСИОНАЛНИ ДОПРИНОС					
Руковођење/учешће на уметничком пројекту					
2.2. ДОПРИНОС АКАДЕМСКОЈ И ШИРОЈ ЗАЈЕДНИЦИ					
Чланство у националним или међународним стручним, струковним или културним организацијама или институцијама Учешће у раду органа и тела факултета и Универзитета Учешће у комисијама за избор у звање наставника и сарадника Израде професионалних експертиза и рецензирање радова и пројеката Учешће у уређивању националних и међународних часописа Учешће у организационим одборима скупова Међународне награде и признања за уметнички допринос					
2.3. САРАДЊА СА ДРУГИМ ВИСОКОШКОЛСКИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ, КУЛТУРНИМ И УМЕТНИЧКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ					
Учешће у програмима размене наставника и студената Гостовања и предавања по позиву на универзитетима у иностранству Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са другим факултетима у земљи Учешће у изради и спровођењу студијских програма заједничких са иностраним факултетима					

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета у Крагујевцу (www.kg.ac.rs).

До ступања на снагу одредбе члана 7. став 3. овог Правилника примењиваће се следеће правило:

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир објављени радови, резултати научно-истраживачког, односно уметничког рада, као и радови који су у фази објављивања, под условом да имају DOI број, а за радове који немају активан DOI број узима се као релевантна потврда уредника часописа са ISSN/ISBN бројем публикације, пагинацијом рада, годином одјављивања, број и Vol. часописа и UDK број.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (Број III-01-99/2 од 11. фебруара 2016. године са изменама и допунама број III-01-1032/25 од 29. децембра 2016. године, број III-01-305/5 од 26. априла 2018. године и број III-01-1289/32 од 26. децембра 2019. године).

Члан 14.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да своје опште акте којима уређују услове за избор у звање наставника ускладе са одредбама овог Правилника, користећи право утврђено чланом 1. став 3. овог акта, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 15.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисији за акредитацију и проверу квалитета достави овај Правилник одмах након његовог ступања на снагу.

Обавезује се Сенат Универзитета да Комисију за акредитацију и проверу квалитета информише о свакој измени и допуни овог акта у року од 15 дана од дана његовог усвајања.

Члан 16.

Услови из члана 10.б примењиваће се почев од 01.10.2026. године, с тим да ће наведене услове бити могуће испунити и алтернативним условом и то за звање:

- ванредни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-тсхнолошких наука учсшће у пројскту могућс јс замснити јсдним додатним радом у часопису категорије М21-М23*;
- ванредни професор у пољу друштвено-хуманистичким наука учешће у пројекту могуће је заменити једним додатним радом у часопису категорије М21-М24*;
- ванредни професор у пољу уметности учешће у пројекту је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 16 бодова**;
- редовни професор у пољу природно-математичких наука, медицинских наука и техничко-технолошких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису категорије М21-М22* или са два рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М23*;
- редовни професор у друштвено-хуманистичких наука руковођење пројектом могуће је заменити једним додатним радом на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор у часопису

категорије М21-М23* или са два додатна рада на коме је кандидат први или кореспондирајући аутор категорије М24;

- редовни професор у пољу уметности руковођење пројектом је могуће заменити додатним репрезентативним референцама у обиму од 24 бода**.

* вреднују се само научни радови који су реферисани у Web of Science (SCI-E, SSCI, AHCI) и у Journal Citation Report (JCR) или који су категорисани од стране министарства надлежног за науку а који су објављени или прихваћени за објављивање од избора у претходно звање

** вреднују се само репрезентативне референце настале од избора у претходно звање

Члан 17.

Одредба члана 10а овог Правилника примењиваће се само за публикације за које су кандидати процедуру публиковања започели после ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године. Вредновање ауторског доприноса у публикацијама које се издате или је процедура издавања започета пре ступања на снагу Одлуке о изменама и допунама Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу бр. III-01-256/22 од 31. марта 2023. године вршиће се у складу са прописима коју су важили у време издавања публикације.

РЕКТОР

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2024.10.25 09:43:11 +02'00'

Vladimir Ranković
Digitally signed by Vladimir Ranković
Date: 2024.10.24 15:29:20 +02'00'

Проф. др Владимир Ранковић

АНЕКС 1

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област ЛИКОВНЕ И ПРИМЕЊЕНЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Уметничка делатност **Излагачка делатност**	**ЛП 10**	Самостална изложба (ауторски наступ) међународног карактера	ЛП11	8
		Самостална изложба (ауторски наступ) националног карактера	ЛП12	4
		Самостална изложба (ауторски наступ) локалног карактера	ЛП13	1
		Групна изложба међународног карактера	ЛП14	4
		Групна изложба националног карактера	ЛП15	2
		Групна изложба локалног карактера	ЛП16	0.5
		ЛП 10 – Уметничка и излагачка делатност – подразумева самосталну изложбу у референтним галеријским просторима, или музејима и излагање на референтним групним изложбама		
		Референтни галеријски простори су галерије са уметничким саветом и музеји		
		Референтне групне изложбе су изложбе са обавезном селекцијом жирија		
		Самосталне изложбе у музејским просторима по позиву, у том случају установе не морају да имају уметнички савет		
		Заступљеност дела у јавним и приватним колекцијама се бодује као ЛП14 или ЛП15, ако имају верификацију од јавног значаја и изложене су суду стручне јавности у јавним просторима		
Награде и признања за уметнички рад	**ЛП 20**	Награда међународног карактера	ЛП 21	8
		Награда националног карактера	ЛП 22	4

		Награда локалног карактера	ЛП 23	1
		Дипломе и Похвале међународног карактера	ЛП 24	3
		Дипломе и Похвале националног карактера	ЛП 25	1
		Дипломе и Похвале локалног карактера	ЛП 26	0.5
		ЛП 20 – Награде и признања за уметнички рад – у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране референтне иностране галерије или музеја, у категорију ЛП21 се убраја и откуп дела од стране музеја		
		ЛП20 – Награде и признања за уметнички рад, уметничка област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн ЛП21 – Награда међународног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса ЛП22 – Награда националног карактера Допуна: сертификат добијеног конкурса		
Пројекти (идејно-ликовна решења) из области ликовних и примењених уметности (Важи искључиво за ужу уметничку област Унутрашња архитектура и индустријски дизајн)	**ЛП 30**	Реализовани пројекат међународног карактера	ЛП 31	4
		Реализовани пројекат националног карактера	ЛП 32	2
		Идејни пројекат међународног карактера	ЛП 33	2
		Идејни пројекат националног карактера	ЛП 33	1.5
		Идејно архитектонско решење међународног карактера Идејно архитектонско решење националног карактера Идејно архитектонско решење локалног карактера		
		Главни архитектонски пројекат међународног карактера Главни архитектонски пројекат националног карактера Главни архитектонски пројекат локалног карактера	ЛП 32	2.5
		Урбанистичко-архитектонска решења Урбанистичко-архитектонски пројекти	ЛП 35	1

		Студије/истраживања из области урбанизма Пројекти ентеријера		
		ЛП 30 – Пројекти из области ликовних и примењених уметности Подразумева се и коауторски рад уз јасно дефинисану позицију аутора у тиму који изводи рад Реализовани пројекат међународног карактера ЛП31 Реализовани пројекат националног карактера ЛП32 Идејни пројекат међународног карактера ЛП34 Идејни пројекат националног карактера ЛП35		
Учешће у раду жирија	**ЛП 40**	Учешће у раду жирија међународног карактера	ЛП 41	2
		Учешће у раду жирија националног карактера	ЛП 42	1
		Учешће у раду жирија локалног карактера	ЛП 43	0.5
		ЛП 40 – Учешће у раду жирија Допуна: учешће у редакцијама часописа за културу и уметност		
Штампана ауторска издања	**ЛП 50**	Рад већег обима са рецензијама	ЛП 51	4
		Универзитетски уџбеник	ЛП 52	3
		Школски уџбеник	ЛП 53	2
		Скрипте, приручници, практикуми, наставна средства	ЛП 54	0.5
		Публиковани текстови (критике, рецензије, прикази, програмски текстови)	ЛП 55	0.2
		Превод стручне литературе (Рад већег обима са рецензијама)	ЛП 56	2
		Превод стручне литературе (Публиковани текстови)	ЛП 57	0.2
Курсеви, предавања и радионице	**ЛП 60**	Курс, предавање, радионица међународног карактера	ЛП 61	1
		Курс, предавање, радионица националног карактера	ЛП 62	0.5
		Курс, предавање, радионица локалног карактера	ЛП 63	0.2

Одбрањен магистарски или докторски уметнички рад	**ЛП 70**	Одбрањен специјалистички рад	ЛП 71	1.5
		Одбрањен магистарски рад	ЛП 72	3
		Одбрањен докторски рад	ЛП 73	6
Чланство у значајним струковним институцијама		ИКС – Инжењерска комора Србије УАС – удружење архитеката Србије УАБ, УАК – удружење архитеката УЛУС, УЛУПС		
Лиценце		Лиценце са префиксом: 200 – област урбанизма 300 – област архитектуре 381 – област ЕЕ енергетске ефикасности. *важно за предмете Биоклиматске архитектуре и уопште архитектуре*		

АНЕКС 2

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ				
Назив групе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врста резултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Уметничка дела из области музике – композиторско стваралаштво	**У10**	Објављена, изведена или снимљена симфонијска или музичко-сценска (опере, балети) уметничка дела у земљи или иностранству; *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 11	15
		Објављена, изведена или снимљена камерна, соло инструментална или вокално инструментална музичка уметничка дела у земљи или иностранству: *Поновна извођења се вреднују са 2/3 бодова;	У 12	9

		Примењена музика (а у случају кратке форме џинглови, рекламе, шпице) рачуна се 1/3 вредности резултата	У 13	6
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама интернационалног карактера у иностранству – додаје се ½ вредности резултата	У 14	+ У№/2
		Уметничка дела из области музике по позиву изведена на референтним фестивалима или др. манифестацијама у земљи – додаје се ¼ вредности резултата	У 15	+ У№/4
		Објављени, изведени или снимљени аранжмани, прераде, транскрипције....	У 16	3
		Ауторски концерти;	У 17	6
		Извођење дела на референтним фестивалима или другим манифестацијама интернационалног карактера у земљи или иностранству или емитовање на РТВ станицама са националном фреквенцијом, бодују се као премијерна извођења	У 18	...
Солистичка и диригентска делатност	**У 20**	Целовечерњи или променадни концерти: – наступ као солиста у композицији/концерту за соло инструмент/глас и оркестар; – главна улога у опери /оперети; – вокална солистичка деоница у вокално-инструменталном делу; – солистички реситал; – дириговање хоромили оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата) ; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 21	6
		Полуконцерти: – солистички полуреситал; – дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); – мања улога у опери/оперети; * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 22	3
		Појединачни наступ на концерту: – солистички,	У 23	2

		– дириговање хором или оркестром (уколико је хор или оркестар ђачки или аматерски рачуна се ½ вредности резултата); (трајање наступа до 20 минута)		
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2вредности резултата;	У 24	+У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 25	+У№/3
		Наступ на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4вредности резултата;	У 26	+У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 28	У№+2
Камерно извођаштво	**У 30**	Целовечерњи концерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 31	6
		Полуконцерти – камерна музика * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 32	3
		Појединачни наступ на концерту камерне музике (трајање наступа до 20 минута)	У 33	2
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у иностранству – додаје се 1/2 вредности резултата;	У 34	+ У№/2
		Концерт одржан у иностранству – додаје се 1/3	У 35	+ У№/3
		Наступ у камерном саставу на музичком фестивалу, конкурсу или др. уметничкој манифестацији у Србији – додаје се 1/4 вредности резултата;	У 36	+ У№/4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 38	У№+2
Учешће у раду хорова, и оркестара, уметничка сарадња	**У 40**	Целовечерњи концерти – уметничка сарадња * концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова	У 41	6
		Полуконцерти – уметничка сарадња	У 42	3

		* концерти са поновљеним програмом се рачунају 2/3 бодова		
		Појединачни наступ на концерту: – уметничка сарадња – наступ на целовечерњем концерту као вођа деонице или заменик вође деонице; – соло-деоница у оркестру; – солиста хорана концерту (трајање наступа до 20 минута)	У 43	2
		Наступ на концерту као концерт-мајстор домаћег или страног оркестра	У 44	2
		Наступ на концерту као члан домаћег или страног оркестра или хора;	У 45	0,5
		Званични клавирски сарадник међународног такмичења	У 46	8
		Званични клавирски сарадник на осталим такмичењима у земљи	У 48	4
		Светска премијера једног музичког дела (за дела краћа од 10 минута рачуна се половина бодова)	У 49	У№+2
Награде и признања за уметнички или педагошки рад	**У 50**	Награда уметнику на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван женевске федерације	У 51	15
		Награда уметнику на такмичењима интернационалног карактера са ограниченим бројем награда у иностранству / у земљи	У 52	12 / 10
		Специјална награда уметнику на такмичењима највишег ранга (награда публике, награда за најбоље изведено дело домаћег композитора и слично). *Уколико је на истом такмичењу кандидат освојио више награда, рачунају се бодови вреднији награде.	У 53	6
		Награда уметнику на осталим музичким такмичењима у Србији *Уколико је награду освојио уметник на музичком такмичењу на којем није ограничен број награда, рачуна се ½ вредности резултата.	У 54	6
		Међународна признања званичних културних, уметничких или струковних институција или удружења	У 55	6
		Признања националног значаја	У 56	3

		*Уколико је награду освојио студент или камерни ансамбл под менторством, наставнику се рачуна ½ вредности резултата	У 57	У№/2
Учешће у раду жирија, **Одржани стручни семинари**	**У 60**	Учешће у раду жирија на такмичењима у оквиру WFIMC као и најпризнатијим светским такмичењима ван Женевске федерације	У 61	6
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у иностранству	У 62	4
		Учешће у раду жирија међународног такмичења у Србији	У 63	3
		Учешће у раду жирија на осталим музичким такмичењима	У 64	1,5
		Одржан стручни семинар међународног значаја у трајању од најмање 8 сати , Одржан стручни семинар акредитован од стране – Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања	У 65	6
		Учешће у раду неке од комисија за одобравање акредитованих семинара	У 66	1
		Одржан стручни семинар (мастер клас) за ученике, студенте и/или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	У 67	2
		Чланство или учешће у међународним струковним-уметничким организацијама, телима – на годишњем нивоу (чланство у националним струковним-уметничким организацијама и телима рачуна се као 1/2 вредности резултата)	У68	1
Дискографска издања и трајни снимци	**У 70**	Ауторско аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе у трајању дужем од 40 минута	У 71а	12
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 40 минута (Уколико је издање снимљено за дискографску кућу у иностранству додаје се ½ вредности резултата)	У71б	6
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању дужем од 20 минута	У 72	4
		Аудио или видео издање снимљено за званичну дискографску кућу, признату институцију културе, установе и сл. или трајни снимак за радио-телевизијску станицу са националном фреквенцијом у трајању до 20 минута	У 73	2

		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са регионалном фреквенцијом рачуна се као 1/2 вредности резултата	У 74	У№/2
		Уколико је трајни снимак остварен за радио или телевизијску станицу са локалном фреквенцијом рачуна се као 1/4 вредности резултата	У 75	У№/4
Штампана издања	**У 80**	Објављен уџбеник (објављени преводи стручне литературе 1/2 вредности резултата)	У 81	12
		Објављен практикум или друго оригинално стручно остварење	У 82	4
		Објављена збирка музичких дела са оригиналном интерпретативном редакцијом (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 83	6
		Објављене појединачне оригиналне интерпретативне редакције музичких дела (са рецензијом) у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 84	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом) објављене у издању високошколске институције, званичне издавачке куће, институције културе или уметничког удружења;	У 85	2
		Приређивање збирке композиција (са рецензијом)објављене у ауторском издању	У 86	1
		Рецензија за објављене уџбенике, практикум, збирку музичких дела и сл.	У 87	0.75
		Јавно предавање са одређеном стручном тематиком (Поновљено предавање се рачуна ½ бодова, предавање одржано у иностранству дуплира број бодова)	У 88	2
		*Оригиналан стручни/научни рад саопштен на домаћем или међународном научном скупу, поновљено саопштење истог рада и друга остварења наставника који конкуришу за избор у теоријско-уметничким областима, бодују се у складу са табелом Врста и квантификација индивидуалних научно-истраживачких резултата (ДХ науке)овог Правилника помножени коефицијентом 2	У 89	У№/ ДХ
Одбрањен специјалистички, магистарски или докторски рад	**У 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Ауторство, уредништво уметничких (музичко-сценских) манифестација пројеката, фестивала, концертних сезона (циклус концерата) у оквиру уметничких институција (појединачна уметничка манифестација носи 1/3 вредности резултата) се бодује према Табели 6, УМИМ49 *Уколико су наведене форме уметничког садржаја емитоване на радију или телевизији на националној фреквенцији носе додатних 1/2 вредности резултата или 1/4вредности резултата на локалној фреквенцији.				

Категорије репрезентативних референци за образовно-уметничку област МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ (Музика и медији, музика у медијима, дигитална уметност, драмске, аудио-визуелне уметности)				
Називгрупе резултата	**Ознака групе резултата**	**Врстарезултата**	**Ознака резултата**	**Вредност резултата**
1	2	3	4	5
Телевизија	**УМИМ 10**	Уредник музичке телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 11	2.5
		Аутор (сценарио, режија) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 12	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука, камера, монтажа телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 13	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике) уредништво специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично); Снимање и дизајн звука, камера, монтажа специјализованих телевизијских уметничких форми (као трајних снимака) емитованих на националној фреквенцији (тв драма, тв филм и слично)	УМИМ 14	2
		Прилози у телевизијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 15	0.60
		Музички уредник телевизијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) телевизијских емисија емитованих на националној фреквенцији; наратор у телевизијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 16	1.5

		Ауторство музике за телевизијске емисије, телевизијске серије и телевизијске уметничке форме; шпице, џинглове, рекламе и слично, емитованих на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редукује на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута) Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) специјализованих телевизијских уметничких облика у форми трајног снимка (тв опера, тв драма, тв филм,...) Драмска улога у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим телевизијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)	УМИМ 17 УМИМ 18 УМИМ 19	6 6 2
		Уколико су наведене форме уметничке продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 10/2	
Радио	**УМИМ 20**	Уредник музичке радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; сценарио, режија, продуцент (музичке) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 21	2.5
		Аутор (сценарио, режија) радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 22	2.5
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; Снимање и дизајн звука радијске емисије емитоване на националној фреквенцији	УМИМ 23	1
		Музичка сарадња, опремање музиком (избор музике), уредништво специјализованих радијских уметничких форми (радиофонија: радио-драма, документарна форма радиофоније, апстрактна/експериментална форма радиофоније и слично), емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка; Снимање и дизајн звука специјализованих радијских уметничких форми емитованих на националној фреквенцији у форми трајног снимка	УМИМ 24	2
		Прилози у радијским емисијама емитованим на националним фреквенцијама	УМИМ 25	0.60
		Музички уредник радијске емисије емитоване на националној фреквенцији; водитељ (музичких) радијских емисија емитованих на националној фреквенцији, наратор у радијској емисији емитованој на националној фреквенцији	УМИМ 26	1.5

		Ауторство музике за радијске емисије, радијске серије и радијске уметничке форме, шпице, џинглове, рекламе и слично, емитоване на националној фреквенцији – примењена музика (ауторство се редуцира на 1/3 бодова уколико је форма краћа од 5 минута)	УМИМ 27 УМИМ 28 УМИМ 29	6 6 2
		Ауторство (сценарио/драмски текст, драматизација/адаптација, режија) радиофонијских облика (уметнички радијски облици) у форми трајног снимка		
		Драмска улога у специјализованим радијским уметничким облицима у форми трајног снимка; извођаштво оригиналне музике у специјализованим радијским/радиофонијским уметничким облицима у форми трајног снимка у функцији солисте (извођаштво у већим саставима рачуна се као половина наведене вредности)		
		Уколико су наведене форме уметничке радиофонијске продукције реализоване код емитера са регионалном или локалном фреквенцијом рачунају се као половина вредности резултата Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 20/2	
Позориште и филм	**УМИМ 30**	Музичка сарадња, избор музике за позоришну представу или филм	УМИМ 31	4
		Ауторство музике за позоришну представу или филм	УМИМ 32	6
		Аутор (сценарио, режија) дугометражног филма Аутор (драмски текст, режија) позоришне представе, опере, музичко-сценског дела Продуцент (дугометражног) филма Продуцент позоришне представе Снимање и дизајн звука у позоришном/филмском остварењу; камера, монтажа у филмском остварењу Драмска улога у позоришном или филмском остварењу За филмове кратког метра, позоришне/оперске представе, музичко-сценска дела мањег обима (монодраме, једночинке и слично) или локалног карактера, рачуна се половина од вредности датих за	УМИМ 33 УМИМ 34 УМИМ 35 УМИМ 36	12 8 10 6

		дугометражне филмове односно позоришне/оперске представе, музичко-сценског дела. Ауторство до 3 коаутора рачуна се пуним бројем бодова; коауторство више од 3 коаутора дели се сразмерно броју коаутора	УМИМ 37 УМИМ 38 УМИМ 30/2	8 5
Штампани медији; **музичка и медијска продукција**	**УМИМ 40**	Музичка критика, приказ, коментар у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 41	2
		(Музички) интервју, чланак, репортажа у дневном и недељном листу и специјализованом часопису – на националном нивоу	УМИМ 42	1.5
		Уредништво у часопису за културу/уметност/музику/медије и специјализованим културалним/уметничким/музичким/медијским публикацијама (на годишњем нивоу)	УМИМ 43	1
		Књиге (студије, монографије, уџбеници) из домена уметности, музике и медија.Објављени преводи стручне литературе – студија, монографија, уџбеника и сличног – 1/2вредности резултата.	УМИМ 44	12
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 45	4
		Аудио или видео издања: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од националног значаја	УМИМ 46	2
		Аудио или видео издања, трајни снимци: ауторски пројекти, извођаштво, музички/извршни продуцент, оригинална (примењена) музика и слично, код издавачке/медијске куће или институције културе од интернационалног значаја	УМИМ 47	8
		Аудио или видео издања, трајни снимци: (музичко) уредништво, (музичка) сарадња и слично, код издавачке или медијске куће или институције културе од интернационалног значаја		

		Ауторство, продукција уметничких/музичких/медијских манифестација, уметничким / музичким / медијским организацијама / институцијама	УМИМ 48	4
		Уколико су горенаведене форме (штампани медији, музичка и медијска продукција – УМИМ 40), реализовани на локалном нивоу, односно у медијима/институцијама локалног значаја рачунају се као половина вредности резултата	УМИМ 49 УМИМ 40/2	4
Учешће у раду жирија, фестивали, такмичења, уметничке/медијске манифестације, **награде, признања**	**УМИМ 50**	Учешће у раду жирија фестивала, такмичења и других истакнутих уметничких/медијских манифестација на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично)	УМИМ 51	6
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 52	2
		Учешће на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским уметничким/медијским манифестацијама на међународном нивоу (референтне би биле Prix Italia, Rose d'or, Prix Europa, Premios Ondas и слично), као аутор	УМИМ 53	4
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као део ауторског тима (музика, камера, дизајн звука, продуцент и слично)	УМИМ 54	8
		Награде на фестивалима, такмичењима и другим истакнутим светским медијско-уметничким манифестацијама на међународном нивоу – као аутор	УМИМ 55	12
		Награде/признања за уметнички/медијски и педагошки рад: међународна признања званичних културних, уметничких/медијских или струковних институција	УМИМ 56	6
		Референце националног нивоа рачунају се као половина вредности резултата за дату категорију на међународном нивоу	УМИМ 50/2	
Мајсторски курсеви, семинари, предавања, **струковне организације**	**УМИМ 60**	Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија за ученике, студенте и / или наставнике у трајању од најмање 8 сати (за семинаре дуже од 10 сати рачуна бодови се удвостручују)	УМИМ 61	2
		Мајсторски курс (Master Class), семинар из области уметности / музике / медија на међународном нивоу; односно, одржан стручни семинар акредитован од стране	УМИМ 62	6

		– Министарства просвете, науке и технолошког развоја или – Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања		
		Предавања из области уметности / музике / медија на националном нивоу (поновљено предавање рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 63	2
		Предавања из области уметности/музике/медија на међународном нивоу (односно, одржано у иностранству)	УМИМ 64	4
		Чланство у међународној струковној организацији – на годишњем нивоу (чланство у националној струковној организацији рачуна се као ½ вредности резултата)	УМИМ 65	1
Дигитални медији; уметничка продукција у области дигиталне уметности	**УМИМ 70**	Аутор дигитално анимираног филма минималног трајања 3 минута (за остварења краћег трајања, а не мањег од једног минута рачуна се половина бодова док се за филмове дуже од пет минута додаје по 1 бод за сваки минут анимације)	УМИМ 71	10
		Аутор дигиталне анимације, сегмента у већој аудио визуелној форми (бодови се рачунају за сваки започети минут анимације)	УМИМ 72	2
		Аутор интерактивне мултимедијалне презентације; интернет-сајтови, ДВД издања, кориснички интефејс за оперативни или апликативни софтвер и друго (уколико се презентација односи на установу културе бодови се увећавају за 1)	УМИМ 73	4
		Уметничке инсталације (и друге форме уметничке продукције) у области дигиталне уметности (ове референце морају бити приказане детаљним теоријским и поетичким описом)	УМИМ 79	6
		Уметничке референце у области дигиталне слике реализоване у форми трајног отиска, излагане у галеријским просторима рачунају према табели наведеној за поље ликовних уметности		
Одбрањен магистарски или докторски рад	**УМИМ 90**	Одбрањен специјалистички рад	У 91	4
		Одбрањен магистарски рад	У 92	6
		Одбрањен докторски рад	У 93	10
Научни радови, научне студије, монографије и учешћа/ саопштења на конференцијама/ научним скуповима	**УМИМ/Х**	Рачунају са према табели наведеној за хуманистичко поље науке помножени коефицијентом 2	УМИМ/Х	

АНЕКС 3

ЛИСТЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ВРЕДНУЈУ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

У поступку избора у звање наставника вреднују се пројекти који су финансирани у оквиру следећих програма:

- Хоризонт
- Еурека
- COST
- Европске организације за нуклеарна истраживања (ЦЕРН)
- Обједињеног института за нуклеарна истраживања
- Фулбрајт
- SAFЄRA
- Сарадње у Дунавском региону
- Финансијске сарадње у дунавској регији BMBF
- Јадранско-јонски транснационални програм (IPA)
- Еразмус
- Креативна Европа
- Европа за грађане и грађанке
- Европског здравственог програма
- Европског истраживачког савета (European Research Council - ERC)
- FP6 и FP7
- Универзитетске агенције за франкофонију (AUF)
- Централноевропске иницијативе (CEI)
- Немачка организација за међународну сарадњу (GIZ)
- SCOPES
- TEMPUS
- Humboldt
- Max Planck Gesellschaft
- Уједињених нација (UNDP, UNHCR, UNICEF, WHO, IOM, UNFPA, UN Women, FAO, ILO, UNODC, UNOPS, UN Habitat, OHCHR, UNESCO, UNECE, UNIDO, UNEP, UNCTAD, UNWTO, IAEA).
- USAID
- Билатералне научне сарадње која се реализује по закљученим међународним споразумима од стране Републике Србије
- Фонда за науку
- Фонда за иновациону делатност
- Српске академије наука и уметности
- Министарства надлежних за просвету, науку, иновације, културу, европске интеграције, животну средину, спорт, туризам и пољопривреду
- Матице српске

Сенат Универзитета у Крагујевцу, на основу чланова 44. став 1. и 58. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон, 76/2023 и 19/2025) и члана 97. став 2. алинеја 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број: II-01-384 од 23.04.2024. године – пречишћен текст), на седници одржаној 7. маја 2025. године, донео је

Правилник
о измени и допуни
Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, број I-01-964 од 15.10.2024. године (у даљем тексту: Правилник), у АНЕКСУ 3 - ЛИСТЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ВРЕДНУЈУ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, додаје се нова алинеја која гласи:

„Access Program-и који се финансирају од стране Државног секретаријата Сједињених Америчких Држава (U. S. State Department)“.

Члан 2.

Правилник о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту www.kg.ac.rs Универзитета у Крагујевцу.

Члан 3.

Обавезује се Секретаријат Универзитета у Крагујевцу да сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-352/19
Дана: 7. маја 2025. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146
Date: 2025.05.09 09:40:19 +02'00'

Vladimir Ranković
Digitally signed by Vladimir Ranković
Date: 2025.05.09 09:11:40 +02'00'

Проф. др Владимир Ранковић, ректор

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ



П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

К р а г у ј е в а ц, октобар 2024. године

Секретаријат Универзитета у Крагујевцу је, на основу члана 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године, члана 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године, члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године, члана 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, члана 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године и члана 6. Правилника о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-150/17 од 29.02.2024. године, извршио правно–техничку редакцију и утврдио пречишћен текст Правилника Универзитета у Крагујевцу.

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу садржи:

1. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу број III-01-523/43 од 16.07.2020. године;
2. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године;
3. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године.
4. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године;
5. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године.
6. Одлуку о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године
7. Правилник о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-150/17 од 29.02.2024. године

Пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу не садржи:

1. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у

Крагујевцу, број III-01-871/18 од 29.10.2020. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.

2. Одредбе чланова 3. и 4. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-230/17 од 25.03.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

3. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-515/4 од 24.06.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

4. Одредбе чланова 8. и 9. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-866/28 од 28.10.2021. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

5. Одредбе чланова 2. и 3. Одлуке о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-1035/31 од 25.10.2023. године, јер је њима уређено ступање на снагу Одлуке, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника

6. Одредбе чланова 5. и 6. Правилника о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број III-01-150/17 од 29.02.2024. године, јер је њима уређено ступање на снагу Правилника, и регулисано овлашћење Секретаријату Универзитета у Крагујевцу сачини, отклони евентуалне техничке недостатке и објави пречишћен текст Правилника.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
СЕКРЕТАРИЈАТ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: I -01-972
У Крагујевцу, 15.10.2024. године

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СТИЦАЊА ЗВАЊА И ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује начин и поступак стицања звања, односно избора у звање, заснивање радног односа наставника на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), надлежни органи који учествују у поступку избора у звање, као и друга питања од значаја за поступак и начин избора у звање наставника на Универзитету.

Члан 2.

Универзитет врши избор наставника у звање у складу са Законом, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета, Правилником којим се дефинишу критеријуми за избор наставника на Универзитету и одредбама овог Правилника.

Члан 3.

Наставник се бира за ужу научну, стручну односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета.

Члан 4.

Декан факултета, као орган пословођења, стара се о исправности и законитости поступка стицања звања наставника и заснивања радног односа на факултету, полазећи од потреба да се наставни процес организује и реализује на квалитетан, рационалан, ефикасан и правилан начин.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана расписивања Конкурса.

Конкурс се сматра расписаним даном објављивања.

РОКОВИ

Члан 5.

Ако је рок одређен на дане, дан када је предузета радња, односно дан у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока, не урачунава се у рок, већ се почетак рока рачуна од првог наредног дана. Рок који је одређен на месеце, односно на године завршава се истеком оног дана, месеца, односно године који по свом броју одговара дану када је обавештавање извршено, односно дану у који пада догађај од ког се рачуна трајање рока. Ако тог дана нема у последњем месецу, рок истиче последњег дана у том месецу.

Почетак и ток рокова не спречавају дани у којима орган не ради.

Ако последњи дан рока пада на дан у коме Универзитет или факултет не ради, рок истиче кад протекне први наредни радни дан.

Поднесак је предат у року ако надлежни орган прими поднесак пре него што рок истекне. Ако се рок у коме може да се предузме нека радња рачуна у данима, месецима или годинама, сматра се да је рок одржан ако је радња предузета пре истека последњег дана рока.

Ако је поднесак предат препорученом поштом, као дан пријема поднеска сматра се дан када је предат поштанском оператору.

Поднесак који је упућен електронским путем кад је дозвољено електронско достављање сматра се да је примљен у оно време када је испоручен у пријемну пошту на званичном мејлу на који се може вршити достављање.

Рокови из овог Правилника не теку у периоду од 01. јануара до 10. јануара и од 15. јула до 20. августа, изузев рокова који се односе на увид јавности у Извештај о пријављеним кандидатима, писање приговора и одговора на приговор.

ИЗУЗЕЋЕ

Члан 6.

Члан комисије и органа факултета и Универзитета који учествују у поступку избора мора се изузети:

1) ако је у поступку учесник конкурса;

2) ако је са учесником конкурса крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала;

3) ако је са учесником конкурса у односу старатеља, усвојитеља, усвојеника или хранитеља;

4) ако постоје друге чињенице које доводе у сумњу његову непристрасност.

Чим сазна да постоји неки разлог за изузеће из става 1. тач. 1)-3) овог члана, члан комисије или органа факултета и Универзитета застаје с поступком и о разлогу за изузеће одмах обавештава лице или орган који одлучује о изузећу. Кад сазна да постоји разлог за изузеће из тачке 4) овог члана оно о томе само обавештава лице или орган који одлучује о изузећу.

О изузећу члана комисије одлучује стручни орган факултета. Ако стручни орган одлучи да се изузме члан комисије у конкретном поступку дужан је да истовремено предложи надлежном Већу Универзитета именовање новог члана комисије.

О изузећу члана колегијалног органа (стручни орган факултета, Комисија за претходна питања, Већа Универзитета, Сенат Универзитета) одлучује председавајући колегијалног органа, а о изузећу председавајућег - колегијални орган.

Колегијални орган чији је члан изузет наставља поступак без њега.

II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Покретање поступка

Члан 7.

Поступак стицања звања наставника Универзитета и заснивања радног односа покреће факултет под условима, на начин и по поступку који су утврђени општим актима Универзитета и факултета.

Иницијативу за покретање поступка избора наставника у одговарајуће звање, са образложењем и предлогом Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, декану факултета упућује катедра или друга организациона наставна јединица у складу са општим актом факултета.

Декан факултета, на основу иницијативе из става 2. овог члана, и објективних кадровских потреба, доноси одлуку о расписивању конкурса за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област утврђену општим актом Универзитета.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника

Члан 8.

Конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за ужу научну, стручну односно уметничку област (у даљем тексту: Конкурс) може се расписати само

ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом факултета, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је у складу са посебним актом факултета и Универзитета којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету, Конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, ако се ради о избору у више звање од звања у коме се налази наставник, Конкурс се може расписати и раније, али не раније од истека периода од две године од избора у претходно звање (ванредно напредовање), под условима дефинисаним општим актом којим се утврђују критеријуми за избор наставника на Универзитету.

Ако се ради о Конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника на факултету а које је више од једног пута бирано у исто звање, конкурс се може расписати и пре истека рока из става 2. овог члана.

Наставник коме је одобрено мировање радног односа и изборног периода може да се одрекне права на мировање изборног периода у ком случају конкурс за избор наставника се објављује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс за избор наставника из става 2. овог члана може да садржи могућност избора у исто или непосредно више звање наставника.

Члан 9.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на званичној електронској страници факултета и Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Конкурс обавезно садржи: звање у које се наставник бира, број извршилаца, назив научне области односно уметничке области, назив уже научне, стручне односно уже уметничке области утврђене општим актом Универзитета, опште и посебне услове које кандидат треба да испуни, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Поред елемената из става 2. овог члана, Конкурс обавезно садржи и напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављују на Конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона, односно чланом 135. став 1. Статута Универзитета, о чему су кандидати дужни да уз пријаву на Конкурс, доставе одговарајуће доказе надлежних органа.

Пријаве кандидата који не доставе доказе из става 2. и 3. овог члана, или друга Конкурсом тражена документа, односно некомплетне пријаве, сматраће се неуредним и неће се узети у разматрање. Пријаве кандидата се достављају сходно Упутству за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Декан факултета је дужан да, у року од 8 дана од дана пријема обавештења о поднетој некомплетној пријави, донесе закључак о одбацивању пријаве и да исти достави кандидату чија је пријава некомплетна.

Против закључка из става 5. овог члана није допуштена посебна жалба.

Пријаве кандидата које нису достављене у року за пријављивање утврђеном у Конкурсу, као неблаговремене, неће се узети у разматрање и исте ће бити враћене кандидату у року од 8 дана од дана пријема уз закључак декана факултета о одбацивању пријаве као неблаговремене, против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 10.

Декан факултета може донети одлуку о поништавању објављеног Конкурса, ако утврди да Конкурс није објављен у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета, статута факултета и овог Правилника, као и ако постоје битне повреде одредби поступка за избор у звање наставника које су утицале на правилност спровођења поступка.

Конкурс се, у случају из става 1. овог члана, може поништити у периоду од објављивања Конкурса па до доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Одлука декана о поништавању Конкурса мора да буде образложена и доставља се свим учесницима конкурса најкасније у року од 8 дана од дана доношења.

Учесници конкурса имају право жалбе на одлуку декана о поништавању Конкурса. Жалба се подноси Савету факултета, у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Пре разматрање жалбе на Савету факултета, прибавља се образложено мишљење стручног органа факултета.

Одлука Савета факултета по жалби на одлуку о поништавању Конкурса је коначна и доставља се учесницима Конкурса.

Савет факултета може да поништи или потврди одлуку декана факултета о поништавању Конкурса односно обустави поступка.

Ако Савет факултета усвоји жалбу и поништи одлуку декана о поништавању Конкурса, поступак за избор у звање наставника ће се наставити.

Факултет је дужан да одлуку из става 1. овог члана, односно одлуку из става 5. овог члана, достави ректору Универзитета у року од 3 дана од дана доношења.

Против коначне одлуке о поништавању Конкурса може се водити судски поступак.

Члан 11.

Декан факултета доноси решење о обустављању поступка у случају када сви пријављени учесници Конкурса писаном изјавом повуку своје пријаве на Конкурс пре доношења коначне одлуке о избору у звање наставника.

Приступно предавање

Члан 12.

Када је Правилником о ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено приступно предавање, односно уметничка презентација, као обавезни услов за избор у звање, декан факултета је дужан да свим учесницима конкурса обезбеди одржавање приступног предавања, односно уметничке презентације.

Писано обавештење о термину и месту одржавања, теми приступног предавања, односно уметничке презентације, доноси декан факултета и исто доставља свим учесницима конкурса за које је приступно предавање обавезно, и истовремено се поставља на интернет страници и огласној табли факултета.

Обавештење из става 2. овог члана доставља се учесницима конкурса најкасније 7 дана пре термина одређеног за приступно предавање, односно уметничку презентацију.

Приступно предавање, односно уметничка презентација, је јавно и могу да му присуствују сва заинтересована лица.

Начин организовања, оцењивања и друге појединости везане за приступно предавање односно уметничку презентацију, факултети прописују својим актима.

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима

Члан 13.

По доношењу одлуке о расписивању конкурса, надлежни стручни орган факултета предлаже надлежном Већу Универзитета председника и чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс (у даљем тексту: Комисија).

Комисија, из става 1. овог члана, има непаран број чланова, најмање три а највише пет чланова, од којих је један председник Комисије.

Председник и чланови Комисије се именују из реда наставника запослених на факултету односно Универзитету, који по правилу морају бити из уже научне, стручне односно уже уметничке области, за коју се наставник бира.

Члан Комисије може бити и лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаном законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, које је

запослено на факултету, односно институту и има исто или више звање које, према закону којим је регулисана научноистраживачка делатност, одговара звању за које се наставник бира.

Најмање један члан Комисије се именује из реда наставника који нису у радном односу на Универзитету.

Ако на факултету односно Универзитету нема у радном односу наставника из уже научне, стручне односно уже уметничке области за коју се наставник бира, или ако се ради о конкурсу објављеном за нову ужу научну, стручну односно уметничку област за коју нема довољно наставника који могу бити именовани за чланове Комисије, председник и чланови Комисије могу бити наставници из научне, односно уметничке области којој припада ужа научна, стручна односно ужа уметничка област за коју се наставник бира односно наставници за које стручни орган факултета и Веће Универзитета оцене да су компетентни са ужу научну, стручну односно уметничку област за коју је расписан конкурс.

Председник и чланови Комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, професор емеритус и члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови Комисије и не сматрају се чланом који није у радном односу на Универзитету из става 5. овог члана.

Члан 14.

Надлежно Веће Универзитета на предлог стручног органа факултета именује Комисију.

Ако Веће Универзитета оцени да предлог стручног органа факултета из члана 13. став 1. овог Правилника неадекватан, може допунити Комисију новим бројем чланова или затражити од стручног органа факултета да достави нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема одлуке Већа.

Члан 15.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету односно Универзитету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Ако наставник Универзитета одбије да потпише Извештај при чему не издвоји своје мишљење декан факултета на коме је запослен наставник дужан је да му у року од 15 дана од дана протека рока за потписивање извештаја изрекне меру забране именовања у комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника на Универзитету у периоду од две године од дана изрицања мере.

Изрицање мере из става 2. овог члана не утиче на постојање других видова одговорности.

Извештај Комисије о пријављеним кандидатима

Члан 16.

Надлежна служба факултета, након истека рока за пријаву на Конкурс из члана 9. став 1. овог Правилника, доставља у року од 8 дана, Комисији све пристигле благовремене пријаве учесника на Конкурсу са приложеном документацијом и у року од 5 дана од дана предаје документације обавештава надлежно Веће Универзитета о датуму када је Комисија преузела конкурсну документацију.

Комисија је дужна да сачини писани Извештај о свим пријављеним кандидатима, који су поднели потпуну и благовремену пријаву на Конкурс (у даљем тексту: Извештај).

Комисија је обавезна да, уколико је на Конкурсу било неуредних, непотпуних, односно некомплетних пријава, исте констатује, без даљег разматрања сагласно члану 9. став 4. овог Правилника и да о томе обавести декана факултета у року од 8 дана од дана пријема конкурсне документације ради доношења закључка сходно члану 9. став 5. овог Правилника.

Извештај из става 2. овог члана, садржи: биографске податке кандидата; податке о професионалној каријери кандидата; преглед и мишљење о досадашњем наставном и научном, односно уметничком раду кандидата; мишљење о испуњености услова и критеријума за избор у звање и мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, Статутом и општим актом Универзитета и факултета, који морају бити образложени, сажетак извештаја који мора бити образложен, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном Конкурсу.

Чланови Комисије одговорни су за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата и то потврђују својим својеручним потписом.

Члан Комисије може да не потпише Извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење у писаној форми које мора бити образложено и својеручно потписано.

Комисија је дужна да сачини Извештај и у случају када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање уз образложење таквог предлога.

Приликом предлагања кандидата за избор, Комисија одлучује већином гласова.

Члан 17.

Комисија доставља Извештај из члана 16. овог 1Правилника у року од 30 дана од дана преузимања пријава на Конкурс и документације.

Ако Комисија процени да у року из става 1. овог члана не може да припреми

Извештај, председник Комисије може писаним захтевом са образложењем разлога, затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Веће Универзитета, које је Комисију именовало, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања одлуке о продужењу рока.

Ако Комисија не достави Извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока или Веће Универзитета не одобри продужење рока, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да истовремено утврди нови предлог Комисије коју чине нови председник и чланови у року од 15 дана од дана протека рока односно од пријема одлуке Већа Универзитета.

Веће Универзитета именоваће нову Комисију на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Новоименованој Комисији рок за достављање Извештаја не може бити дужи од 30 дана од дана преузимања документације, с тим да се овај рок не може продужити.

Увид јавности

Члан 18.

Комисија у року утврђеном чланом 17. овог Правилника, доставља Извештај декану у складу са Упутством за припрему, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Пре него се Извештај стави на увид јавности, декан упућује Извештај Универзитету на проверу исправности Извештаја.

Члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са проректором за наставу и студентска питања, проректором за научноистраживачки рад (у даљем тексту: надлежни проректори) прегледају Извештај, у циљу отклањања евентуалних недостатака, у делу који се односи на: потпуност и валидност документације, правилност поступка, техничку усаглашеност документације и друга процедурална питања, у року не дужем од 8 дана од дана његовог достављања.

Писано обавештење о извршеном прегледу Извештаја се одмах, а најкасније у року од 5 дана електронским путем, доставља декану факултета.

У обавештењу се наводе уочени недостаци, са предлогом за њихово отклањање, или да наведени Извештај нема недостатке и да се Извештај упућује на увид јавности.

Обавештење из става 4. овог члана, потписују надлежни проректори, а у случају њихове одсутности или спречености, обавештење потписује ректор.

Члан 19.

Уколико Извештај нема недостатака, исти се упућује на увид јавности са издвојеним мишљењем ако га је било, и објављује се на званичној интернет страници Универзитета, у трајању од 15 дана.

Када су у Извештају уочени недостаци, декан факултета одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема обавештења о уоченим недостацима, упућује Комисији ради отклањања недостатака.

Након отклањања недостатака, Извештај се упућује надлежним проректорима и члану Комисије за претходна питања из научног, односно уметничког поља, ради поновног прегледа.

Уколико се и приликом поновног прегледа Извештаја опет уоче недостаци, декану факултета се доставља писано обавештење из члана 18. став 5. овог Правилника, у коме се наводе уочени недостаци са предлогом за њихово отклањање, који је дужан да у року из става 2. овог члана, исто упути Комисији ради отклањања недостатака.

Поновни преглед Извештаја спроводи се сагласно одредбама члана 18. овог Правилника.

Ако и након другог поновног прегледа у Извештају буде недостатака, стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да утврди нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења о недостацима. Веће Универзитета именоваће нову Комисије на првој наредној седници по пријему предлога факултета.

Рокови у коме се отклањају недостаци се не сматрају роком за писање Извештаја из члана 17. овог Правилника.

Ако члан Комисије за претходна питања из одговарајућег научног, односно уметничког поља, у сарадњи са надлежним проректорима утврде да постоје неотклоњиви недостаци у Извештају или битне повреде поступка о томе обавештавају декана и декан факултета је у обавези да такав конкурсни поступак обустави сходно одредби члана 10. овог Правилника.

Члан 20.

У току трајања увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује Универзитету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Универзитет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Приговор који је неблаговремен или непотпун враћа се лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен или непотпун.

Доношење одлуке о утврђивању предлога кандидата за избор у звање

Члан 21.

По истеку рока од 15 дана из члана 19. став 1. овог Правилника, на првој наредној седници стручног органа факултета се утврђује предлог за избор у звање.

Стручном органу факултета се доставља обавештење о истеку увида јавности, Извештај, са издвојеним мишљењем уколико га је било, благовремено изјављеним приговором уколико га је било и одговором Комисије.

Стручни орган факултета доноси Одлуку о утврђивању предлога кандидата за избор у звање наставника на основу Извештаја, и упућује органима Универзитета у даљу процедуру.

Одлуку из става 3. овог члана стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Пре доношења одлуке из става 3. овог члана стручни орган факултета констатује да ли је било приговора на Извештај.

Уколико је на Извештај било приговора, стручни орган факултета најпре разматра приговор заједно са одговором Комисије из члана 20. став 4. овог Правилника, и о томе заузима став, а потом се изјашњава о Извештају.

Одлуку о основаности приговора стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Усвајањем приговора поступак избора у звање се обуставља и не приступа се

гласању о Извештају.

Члан 22.

Стручни орган факултета приликом одлучивања о предлогу за избор може донети:

1) одлуку којом утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако усвоји предлог Комисије;

2) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата кога је Комисија предложила, ако не усвоји предлог Комисије;

3) одлуку којом не утврђује предлог за избор кандидата, ако усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат;

4) одлуку о утврђивању предлога нове Комисије, ако не усвоји предлог Комисије да се не предлаже ни један кандидат. Под новом Комисијом сматра се Комисија у којој су промењени председник и чланови Комисије.

Одлука стручног органа факултета мора бити образложена и да садржи све разлоге који су били одлучујући за њено доношење.

Ако је било више кандидата стручни орган факултета је обавезан да у образложењу одлуке наведе разлоге због којих је Комисија дала предност за избор у звање кандидату који је предложен у односу на остале учеснике Конкурса.

Ако стручни орган факултета оцени да Извештај не садржи све елементе из члана 16. овог Правилника, донеће закључак о одлагању доношења одлуке и одредити рок од 30 дана за допуну Извештаја.

Чланови стручног органа факултета који гласају против или су уздржани приликом усвајања Извештаја односно предлагања избора кандидата у одговарајуће звање дужни су да на седници дају писано образложење разлога за такво гласање или да исто изнесу у записник.

Доношењем одлуке из става 1. тач. 2) и 3) поступак се обуставља.

Одлука из става 1. тач. 2) и 3) доставља се свим кандидатима пријављеним на Конкурс.

Кандидат пријављен на Конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави жалбу стручном органу факултета, у року од осам дана од дана достављања одлуке.

Одлучујући по жалби, стручни орган факултета може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице,

2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована,

3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука по жалби из става 9. тачке 1) и 2) овог члана је коначна, а судска заштита се остварује у судском поступку.

Одлуку по жалби стручни орган факултета доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова стручног органа факултета који имају право да гласају.

Члан 23.

Факултет доставља Универзитету у електронској форми:

1) предлог за избор у звање наставника на одговарајућим обрасцима који су саставни део овог Правилника (образац 1, 2 и 3),

2) Извештај комисије о пријављеним кандидатима на Конкурсу,

3) приговоре на Извештај комисије, ако их је било,

4) одговор Комисије на приговоре,

5) предлог одлуке из члана 22. став 1. тачка 1) овог Правилника.

Пре него што се одлука стручног органа факултета са пратећом документацијом из става 1. овог члана упути у даљу процедуру, Комисија за претходна питања на седници још једном проверава потпуност, валидност и техничку усаглашеност документације, разматра претходна питања која се односе на надлежност Већа Универзитета, односно да ли је материјал упућен Већу Универзитета меродавном за одлучивање, и као и друга процедурална питања.

Комисија за претходна питања, након разматрања питања из става 2. овог члана, о заузетим ставовима обавештава писаним путем Веће Универзитета, уз образложење да ли предложени кандидат испуњава услове за избор у звање у складу са општим актом Универзитета којим се уређују услови и критеријуми за избор и у складу са условима факултета.

Одлучивање на Већу Универзитета

Члан 24.

Надлежно Веће Универзитета на првој наредној седници по пријему предлога

факултета одлучује о предлогу за избор наставника у звање доцент или ванредни професор, односно даје мишљење о предлогу за избор у звање редовни професор.

Веће Универзитета врши избор у звање доцент, односно у звање ванредни професор, и даје мишљење Сенату о избору у звање редовни професор.

Одлуку о избору у звање, односно мишљење на предлог за избор у звање редовни професор, Веће Универзитета доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан Већа Универзитета се одређује за известиоца о једном или више извештаја о којима се одлучује на седници Већа Универзитета.

Председник Већа Универзитета може позвати председника и чланове Комисије, потписнике Извештаја, да на седници усмено образложе наводе у Извештају и мишљење Комисије.

Члан 25.

После разматрања Извештаја и комплетне документације Веће Универзитета може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач) у складу са предлогом стручног органа факултета;
2) донети одлуку о неизбору предложеног кандидата у једно од звања наставника (доцент, ванредни професор, професор струковних студија, виши предавач, предавач);
3) дати позитивно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор, у складу са предлогом стручног органа факултета;
4) дати негативно мишљење о предлогу за избор кандидата у звање редовни професор.

Одлуке, односно мишљења, из става 1. овог члана, морају бити образложени.

Одлука из става 1. овог члана, тачке 1) и 2) достављају се факултету који је расписао Конкурс ради достављања свим учесницима Конкурса.

Мишљење из става 1. овог члана, тачке 3) и 4) упућују се Сенату на даљу надлежност.

Уколико оцени да достављена документација, предвиђена чланом 23. овог Правилника, није потпуна или су за доношење ваљане одлуке, односно давање мишљења, потребна додатна објашњења, Веће Универзитета ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, односно давању мишљења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана достављања закључка факултету.

Након истека рока из става 5. овог члана, Веће Универзитета само може донети

одлуку о избору или неизбору кандидата на основу расположиве документације, односно дати позитивно или негативно мишљење на предлог за избор које се упућује Сенату.

Ако Веће Универзитета утврди да Извештај садржи одговарајући недостатак у делу испуњености услова може наложити Комисији да допуни Извештај. Допуњени Извештај се саставља у року од 10 дана од дана пријема одлуке Већа о допуни Извештаја и упућује се на увид јавности по процедури за упућивање на увид јавности Извештаја.

По истеку рока од 15 дана увида јавности допуњеног Извештаја даља процедура избора се поново спроводи пред органима факултета и Универзитета.

Члан 26.

Чланови Већа Универзитета гласају „за“ или „против“ предлога који се ставља на гласање.

Изузетно, члан Већа Универзитета може бити „уздржан“ само ако у предметном случају постоји сукоб интереса, у складу са одредбама Кодекса о академском интегритету и професионалној етици Универзитета.

Приликом одлучивања у вези са предлогом за избор потребно је да седници присуствује већина чланова Већа Универзитета.

Ако је члан Већа гласао против или је уздржан од гласања, дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Одлука о избору у звање, односно мишљење о предлогу за избор у звање, доноси се већином гласова од укупног броја чланова.

Одлучивање на Сенату

Члан 27.

Сенат Универзитета доноси одлуку о избору у звање редовни професор, на основу Извештаја комисије, предлога већа факултета за избор, а по прибављеном мишљењу надлежног Већа Универзитета.

Сенат може:

1) донети одлуку о избору предложеног кандидата у звање редовни професор,
2) донети одлуку да се предложени кандидат не изабере у звање редовни професор.

Уколико оцени да су за ваљану одлуку потребна додатна објашњења, Сенат ће донети закључак о одлагању доношења одлуке, и затражити од Већа Универзитета, односно стручног органа факултета, да се изјасне и дају тражена појашњења, при чему ће одредити рок за допуну предлога, који не може бити дужи од 20 дана од дана

достављања закључка Већу Универзитета, односно факултету.

Након истека рока из става 3. овог члана, Сенат ће донети одлуку.

Одлука коју Сенат донесе мора бити образложена.

Одлука коју Сенат донесе доставља се факултету који је расписао Конкурс, ради достављања свим учесницима Конкурса.

Одлука о избору у звање доноси се већином гласова од укупног броја чланова Сената. Ако члан Сената гласа против или је уздржан од гласања дужан је да у писаном облику на самој седници или на записник да образложење својих разлога за такво гласање.

Право подношења жалбе на одлуку Већа односно Сената Универзитета о избору/неизбору у звање

Члан 28.

Сви кандидати чије је пријаве Комисија разматрала у Извештају, имају право подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање.

Жалба се подноси Сенату, преко факултета који је расписао Конкурс, у року од 15 дана, од дана пријема одлуке и обавештења факултета да није изабран.

Жалба мора да садржи означење Извештаја и одлуке која се оспорава, основ оспоравања, жалбене разлоге, име и презиме и адресу подносиоца жалбе и својеручни потпис.

У случају подношења жалбе на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање, одлаже се извршење те одлуке ако је жалба благовремена.

Декан факултета разматра да ли је жалба благовремена, уредна и изјављена од овлашћеног лица.

Ако је жалба неблаговремена, неуредна или изјављена од стране неовлашћеног лица, декан факултета такву жалбу решењем одбацује.

Против одлуке декана факултета из става 6. овог члана жалба се може изјавити Савету факултета.

Одлука Савета факултета из става 7. овог члана је коначна. Савет може да потврди одлуку декана, да исту преиначи и да одлуку поништи.

Факултет у року од највише 8 дана од дана пријема уредне, благовремене и од овлашћеног лица изјављене жалбе, исту доставља надлежном Већу Универзитета, које је

дужно да се на првој наредној седници изјасни по наводима из жалбе и да своје мишљење заједно са жалбом достави Сенату Универзитета.

Члан 29.

Сенат када одлучује по жалби на одлуку Већа Универзитета односно Сената Универзитета о избору односно неизбору у звање може:

1) одбацити неблаговремену жалбу, неуредну жалбу и жалбу који је изјавило неовлашћено лице;
2) усвојити жалбу ако утврди да је основана и поништити првостепену одлуку уз налог првостепеном органу да поново одлучује;
3) усвојити жалбу ако утврди да је основана и да преиначи првостепену одлуку;
4) одбити жалбу као неосновану и потврдити првостепену одлуку.

Одлука Сената по жалби је коначна.

На седници Сената на којој се разматра изјављена жалба, Ректорски колегијум Универзитета је известилац. По спроведеној дискусију ректор Универзитета формулише предлог за гласање. Ако предлог ректора не добије потребну већину гласова, ректор формулише нови предлог одлуке све док одговарајућа одлука по жалби не добије потребну већину гласова.

Одлука Сената по жалби доставља се, најкасније у року од 15 дана од дана доношења, факултету који је расписао Конкурс и подносиоцу жалбе преко факултета.

Факултет је у обавези да, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Сената по жалби, исту достави подносиоцу жалбе и да Универзитету достави доказ о достављању одлуке Сената.

Против Одлуке Сената из става 1. тачка 1., 3., и 4. овог члана може се остварити заштита у спору пред надлежним судом.

Закључивање уговора о раду

Члан 30.

Са лицем изабраним у звање наставника декан факултета закључује уговор о раду у складу са Законом, прописима којима се регулише рад, статутом и другим општим актима факултета и Универзитета, најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору у звање.

Наставник, по правилу, заснива радни однос са пуним радним временом.

Изабрани кандидат стиче звање закључивањем уговора о раду.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на Конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, након истека уговора о раду који је закључен приликом избора у претходно звање, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

Члан 31.

Одредбе овог Правилника сходно се примењују и на изборе у звања наставника страног језика и наставника вештина ако се бирају на изборни период.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- *Образац 1. - Предлог за избор у звање доцент/ванредни професор*
- *Образац 2. - Предлог за избор у звање редовни професор*
- *Образац 3. - Предлог за избор у звање наставника страног језика/наставника вештина*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поља природно-математичких, медицинских, техничко-технолошких и друштвено-хуманистичких наука)*
- *Образац 4. - Извештај о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (за поље уметности)*

Саставни део овог Правилника је Упутство за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање.

Члан 33.

Поступци започети по конкурсима објављеним закључно до дана ступања на снагу овог Правилника, окончаће се према Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број II-01-52 од 09.01.2017. године – пречишћен текст) са Одлуком о изменама и допунама Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (број III-01-305/5 од 26.04.2018. године и број III-01-1298/32 од 26.12.2019. године).

Члан 35.

Факултети су у обавези да своја општа акта ускладе са овим Правилником у року од 30 дана до дана доношења овог Правилника.

Члан 36.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета у Крагујевцу.

Univerzitet u Kragujevcu 200034146 Digitally signed by Univerzitet u Kragujevcu 200034146 Date: 2024.10.16 14:06:47 +02'00'

Vladimir Ranković Digitally signed by Vladimir Ranković Date: 2024.10.16 13:39:19 +02'00'

РЕКТОР

Проф. др Владимир Ранковић

УПУТСТВО

ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ

Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (у даљем тексту: Упутство) утврђује се обавеза кандидата, учесника конкурса за избор у звање и заснивање радног односа наставника на факултетима у саставу Универзитета у Крагујевцу, да релевантна документа које прилаже ради оцене испуњености општих услова и обавезних и изборних елемената прописаних Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, доставља у електронском облику, на начин утврђен овим Упутством, у циљу валидније и ефикасније провере података који су од значаја за поступак избора у звање, односно сачињавања Извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника Универзитета, образац 4. који су саставни део Правилника.

I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ

Кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно или уметничко поље, прописани чланом 11. Правилника о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере.

Кандидат за достављање релевантних докумената и података у електронском облику користи образац 4. и Модел са утврђеном структуром фолдера (у даљем тексту: Модел) који је саставни део овог Упутства и може се преузети са интернет странице Универзитета.

Приликом достављања комплетне документације надлежним органима Универзитета потребно је користити универзитетски сервис за трансфер фајлова – FileSender, који је развијен за потребе система високог образовања и истраживачке заједнице.

А) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ

Кандидат доказује своје биографске податке, по правилу, следећим документима: извод из матичне књиге рођених, потврде о запослењу, одлуке о изборима у звања, дипломе односно уверења о стеченом високом образовању, магистратури и докторату, као и одговарајућим документима којима се доказује

научно и стручно усавршавање у иностранству, знање светских језика, те чланство у научним и струковним удружењима.

Кандидат је обавезан да наведена документа скенира у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за биографске податке, као и да у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за биографске податке) сваки унети податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела.

Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће покрије.

Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Обавезни елементи

Резултати научно-истраживачког рада

Кандидат је обавезан да све своје научне и стручне радове из уже научне области за коју се бира, наведе у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен), скенира, у ПДФ формату и стави у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате научног рада, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Код монографије, уџбеника, практикума и збирке задатака, довољно је скенирати странице на којима се види наслов књиге, имена рецензената, назив издавача и ЦИП каталогизација.

Кандидат је обавезан да наслов сваког научног и стручног рада, који је навео у Обрасцу 4. (у одељку предвиђеном за резултате научно-истраживачког рада), „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутор/аутори који се налази скениран у одговарајућем фолдеру или до прве стране рада односно web странице издавача на којој се виде сви релевантни подаци о раду.

Радове кандидата који се могу наћи на интернету није потребно скенирати и похрањивати у фолдере предвиђене за резултате научног рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

На документе којима се доказује цитираност радова кандидата и учешће/руковођење у научним пројектима, сходно се примењују већ наведено.

Резултати уметничког рада

Кандидат је обавезан да за све своје уметничке референце из уже уметничке области за коју се бира, које је навео у Обрасцу 4. (у одељку који је за то одређен),

скенира одговарајућу документацију, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу предвиђени за резултате уметничког рада користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Уметнички радови кандидата који се могу наћи на интернету није потребно похрањивати у фолдере предвиђене за резултате уметничког рада, већ је довољно да кандидат наведе интернет адресе са постављеним „хиперлинком“ преко којих се може приступити радовима.

Ликовне и примењене уметности

Самосталне и групне изложбе документују се активним хиперлинком ка интернет страници музеја, галерије или другог референтног изложбеног простора, или скенираним каталогом изложбе у ПДФ формату. Уколико је каталог изложбе већег обима скенира се само прва страница и странице на којима се налази име и презиме кандидата.

Награде, дипломе, похвале и друга признања документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Реализовани и идејни пројекти, као и идејна архитектонска и урбанистичко-архитектонска решења документују се комплетном пројектном документацијом у дигиталном формату. Уколико се ради о коауторском раду, неопходно је да је у документацији јасно уочљива позиција аутора у тиму који изводи пројекат.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата.

Штампана и ауторска издања документују се скенираном првом страницом на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документ којим се потврђује одржавање курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата.

Музичка уметност

Ауторска уметничка дела објављена у штампаном издању документују се скенираном првом страницом издања на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата и назив издавача и страницом на којој се налази информација о каталогизацији. Уколико су уметничка дела објављена у издању већег обима у коме је заступљено више аутора, документују се скенираном првом страницом издања на којој је уочљив назив издавача, скенираним свим страницама на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата и страницом на којој се налази информација о каталогизацији.

Изведена дела се документују скенираним програмом концерта или манифестације, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, назив изведеног дела и назив организатора.

Снимљена дела документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора.

Целовечерњи, променадни, полуконцерти или појединачни наступи, као и главне улоге у опери, вокалне солистичке деонице у вокално-инструменталном делу, дириговање хором или оркестром, документују се скенираним програмом или плакатом концерта, односно наступа, на коме је јасно уочљиво име и презиме кандидата, дан, време, место, и назив изведених дела.

Ако на плакату или програму концерта ови подаци нису наведени, потребно је обезбедити званичан документ организатора са овим подацима.

Светска премијера дела документује се скенираном потписаном изјавом композитора у којој је наведена минутажа.

Награде, признања, дипломе и похвале документују се скенирањем и достављањем у ПДФ формату.

Учешће у раду жирија документује се скенираном првом страницом програмске књижице и свим страницама на којима се налази име и презиме кандидата или потврдом институције која је организатор жириране манифестације.

Стручни семинари, курсеви, предавања и радионице документују се скенираним званичним документом којим се потврђује одржавање семинара, курса, предавања или радионице, а на коме се јасно види име и презиме кандидата и време трајања.

Дискографска издања документују се скенираним страницама омотнице фонограма или видеограма, на којима је јасно уочљив назив издавачке куће и име и презиме аутора. Трајни снимци документују се потврдом радио или телевизијске станице за коју је трајни снимак начињен.

Штампана издања монографије, уџбеника, практикума и слично, документује се скенирањем страница на којима се види наслов књиге, имена рецензената, име издавача и ЦИП каталогизација.

Телевизијска остварења морају бити достављена у одговарајућем дигиталном аудио- визуелном формату у целости. Уколико се ради о делима већег обима потребно је приложити најмање првих десет минута дела и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Радијска остварења морају бити достављена у целости у одговарајућем дигиталном формату звучног записа или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру позоришне продукције мора бити документовано скенираним програмом и плакатом позоришне представе на којима је јасно уочљиво име и презиме кандидата, или дигиталним аудио-визуелним записом представе у одговарајућем формату или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру краткометражне филмске продукције мора бити

документовано достављањем остварења у целости. За дела дугог метра потребно је доставити најмање првих десет минута и шпицу на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру дигиталне анимације мора бити документовано достављањем остварења у целости. Уколико се ради о анимацији која је део веће филмске или друге уметничке форме, потребно је доставити првих десет минута остварења, све кадрове у којима се појављују анимиране секвенце и шпицу, на којој је јасно уочљиво име и презиме кандидата или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Ауторство у оквиру интерактивне мултимедије мора бити документовано снимком екрана (screenshot) свих релевантних делова презентације. Уколико се ради о интернет сајтовима који су активни навести интернет домен. Уколико интернет страница није активна навести назив домена, период у коме је домен био активан и снимке свих релевантних екрана (screenshots) или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Уметничке инсталације, перформанси и друге форме уметничке продукције морају бити документоване детаљним теоријско-поетичким описом и аудио-визуелним записом у одговарајућем формату, на коме је могуће утврдити форму, садржај и квалитетуметничког достигнућа, или потврдом медијске/продукцијске куће или институције.

Спецификација дигиталних звучних записа

Формат записа : .mp3
Начин компресије: MPEG-1 Audio Layer
III Фреквенција узорковања (Sample rate):
44,1 kHz Броја канала : Стерео
Минималан степен компресије: 160 kbit/s CBR (Constant Bit Rate)

Спецификација дигиталних аудио-визуелних записа

Форам записа: .mp4
Резолуција: 1280x720 (за однос страница 16:9) или 768x576 (за однос страница 4:3) Однос страница пиксела: 1:1 (square pixels)
Тип компресије слике:
H.264 Тип компресије
звука: AAC
Тип скенирања: Прогресивни (noniterlace scanning)

Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе и резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Кандидат је обавезан да документе којима доказује резултате наставног рада и ангажовање у развоју наставе, као и резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети

податак „хиперлинкује“, тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

2) Изборни елементи (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Кандидат је обавезан да документе којима доказује свој стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству скенира, у ПДФ формату и похрани у фолдере који су у Моделу за то предвиђени, као и да у Обрасцу 4. (у одељцима који су за то предвиђени) сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа који је скенирао и похранио у одговарајуће фолдере Модела, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Ако се поједини документи могу наћи на интернету, довољно је да кандидат наведе интернет адресу са постављеним “хиперлинком” путем којег се може приступити документу.

II САСТАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О ПРИЈАВЉЕНИМ КАНДИДАТИМА НА КОНКУРС

(ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА БР. 4 ОД СТРАНЕ КОМИСИЈЕ)

Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање наставника (у даљем тексту: Комисија) сачињава Извештај на Обрасцу 4. на основу докумената које су доставили кандидати на начин предвиђен овим Упутством.

Комисија користи релевантна документа које је кандидат доставио у складу са овим Упутством и Моделом, које заједно са сачињеним и потписаним Извештајем на Обрасцу 4. у ПДФ формату похрањује на компакт диск и доставља Факултету односно Универзитету.

А) ПОДАЦИ О КОНКУРСУ, КОМИСИЈИ И КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка I Обрасца 4.-„Подаци о конкурсу, комисији и кандидатима“, Комисија је дужна да скенира одлуку о расписивању конкурса, текст објављеног конкурса и одлуку о формирању Комисије, у ПДФ формату и похрани у

фолдере који су у Моделу за то предвиђени, користећи енглески алфабет у називима фајлова.

Комисија је дужна да унете податке у одељку I Обрасца 4. "хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до документа, које је Комисија скенирала и похранила у одговарајуће фолдере Модела.

Б) БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТИМА

Приликом попуњавања одељка II Обрасца 4.- „Биографски подаци о кандидатима", Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

В) ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА

1) Подаци о обавезним елементима

Подаци о резултатима научно-истраживачког и уметничког рада

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати научног рада", Комисија је дужна да наслов сваког наведеног научног и стручног рада „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк (тј. наслов рада) може доћи до прве стране рада, на којој је јасно уочљив наслов рада и аутори који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.1., Обрасца 4.- „Резултати уметничког рада", Комисија је дужна да назив сваке референце „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до до документа који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Ако се радови кандидата могу наћи на интернету, довољно је након навођења радова навести интернет адресу са постављеним "хиперлинком" преко којег се може приступити тексту рада.

Подаци о резултатима наставног рада и ангажовања у развоју наставе и резултатима у обезбеђивању наставно-научног подмлатка

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 1.2., Обрасца 4.-„Резултати наставног рада и ангажовање у развоју наставе", и пододељка 1.3. - „Резултати у обезбеђивању наставно-научног подмлатка", Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује" тако да се „кликом" на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

2) Подаци о изборним елементима (стручно-професионални допринос, допринос академској и широј заједници и сарадња са другим институцијама)

Приликом попуњавања одељка III, пододељка 2.1., Обрасца 4. -„Стручно-професионални допринос“, пододељка 2.2. –„Допринос академској и широј заједници“ и пододељка 2.3.-„Сарадња са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству“, Комисија је дужна да сваки унети податак „хиперлинкује“ тако да се „кликом“ на овако успостављени линк може доћи до документа којим се тај податак доказује, а који је кандидат скенирао и похранио у одговарајуће фолдере који су у Моделу за то предвиђени.

Г) ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР КАНДИДАТА У ОДРЕЂЕНО ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Предлог за избор кандидата у одређено звање (одељак VI Обрасца 4.), испод којег се налазе својеручни потписи чланова Комисије, треба да буде скениран и припојен Извештају, у ПДФ формату, као његов саставни део.

Одговарајућа табела Извештаја-сажетак, коју попуњава Комисија ставља се на крају Извештаја.

Ако се на конкурс за избор у звање наставника пријави више кандидата, Комисија попуњава одељке од I до IV посебно за сваког кандидата, у складу са овим Упутством, затим у одељку V даје мишљење о испуњености услова за сваког кандидата појединачно и након тога, у одељку VI, саставља предлог о избору одабраног кандидата у одређено звање наставника.

На основу члана 97. став 2. алинеја 5. Статута Универзитета у Крагујевцу (број II-01-384 од 23.04.2024. године – пречишћен текст) са изменама и допунама број: II-01-746/5 од 07.10.2025. године, Сенат Универзитета у Крагујевцу на седници одржаној 27. новембра 2025. године, донео је

Правилник о изменама и допунама

Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу

Члан 1.

У Правилнику о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (број: I-01-972 од 15.10.2024. године – пречишћен текст) са изменама и допунама број: III-01-352/18 од 07.05.2025. године и број: III-01-561/7 од 17.07.2025. године, (у даљем тексту: Правилник) у делу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, поднаслов ***Приступно предавање*** у члану 12. став 1. речи „Правилником о ближим критеријумима" замењују се речима „Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу".

Члан 2.

У Правилнику у делу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, поднаслов ***Извештај Комисије о пријављеним кандидатима*** у члану 16. став 1. мења се тако да сада гласи:

„Надлежна служба факултета, након истека рока за пријаву на Конкурс доставља у року од 8 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије, Комисији све пристигле благовремене пријаве учесника на Конкурсу са приложеном документацијом и у року од 5 дана од дана предаје документације обавештава надлежно Веће Универзитета о датуму када је Комисија преузела конкурсну документацију."

Члан 3.

У Правилнику у делу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, поднаслов ***Увид јавности*** у члану 19 став 7. се мења тако да гласи:

„Рокови у коме се отклањају недостаци се не сматрају роком за писање Извештаја из члана 17. овог Правилника с тим да је Комисија дужна да недостатке отклони у року од 15 дана од дана пријема обавештења о уоченим недостацима."

У члану 19. после става 7. додају се нови ставови 8. и 9. који гласе:

„Ако Комисија не отклони недостатке у року стручни орган факултета је у обавези да предложи разрешење Комисије и да утврди нови предлог Комисије у року од 30 дана од дана пријема обавештења о недостацима.

Веће Универзитета именоваће нову Комисије на првој наредној седници по пријему предлога факултета.“

У члану 19. досадашњи став 8. постаје став 10.

Члан 4.

У члану 20. став 4. мења се тако да сада гласи:

„Универзитет је дужан да по истеку увида јавности све уредне и благовремене приговоре из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема, на исте достави писани одговор који постаје саставни део Извештаја.“

Члан 5.

У члану 21. став 1. мења се тако да сада гласи:

„По истеку рока из члана 19. став 1. овог Правилника, а уколико је било изјављених приговора и по истеку рока из члана 20. став 4. овог Правилника, на првој наредној седници стручног органа факултета се утврђује предлог за избор у звање.“

Члан 6.

У Правилнику у делу II ПОСТУПАК ИЗБОРА У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА, у члану 22. став 1. брише се тачка 4.

У члану 28. став 2. после речи „обавештења факултета да“ додаје се реч „кандидат“.

Члан 7.

У Правилнику се мења УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ, НАЧИН ДОСТАВЉАЊА, ПОПУЊАВАЊА И УТВРЂИВАЊЕ РЕЛЕВАНТНИХ ДОКУМЕНАТА КОЈЕ КАНДИДАТ ДОСТАВЉА У ТОКУ ПОСТУПКА ИЗБОРА У ЗВАЊЕ и то на следећи начин:

У делу I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА, 1) Обавезни елементи, ***Резултати уметничког рада*** брише се став 2.

У делу I ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, Б) ДОКУМЕНТИ КОЈИМА СЕ ДОКАЗУЈУ ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КАНДИДАТА, 1) Обавезни елементи, ***Музичка уметност*** став 3. се мења тако да гласи:

„Светска премијера дела документује се скенираним програмом, плакатом концерта, односно наступа, или другим званичним документом (потписана изјава композитора или организатора) на коме је јасно уочљив податак да се ради о светској премијери. Уколико у документу није наведена минутажа дела, референца се бодује половином вредности резултата“.

Члан 8.

Правилник о изменама и допунама Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на званичној интернет адреси Универзитета у Крагујевцу.

Члан 9.

Обавезује се Стручна служба, да сачини, отклони техничке грешке и објави пречишћен текст Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

СЕНАТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Број: III-01-1026/9
Дана: 27. новембра 2025. године
К Р А Г У Ј Е В А Ц

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Владимир Ранковић

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ 3
III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА 4
IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА 5
V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА 8
VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 9

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1145/5
Краљево, 06. 10 2015. године

На основу члана 70. став 4, члана 71. став 3. и члана 72. став 3. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 76/2005, 100/07-аутент. тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење и 68/2015), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 06. 10 2015. године донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У ЗВАЊЕ САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Правилник) уређују се услови, начин и поступак стицања звања и заснивање радног односа сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Члан 3.

Наставно научно веће Факултета (у даљем тексту Веће) врши избор сарадника у звања асистента и сарадника у настави у складу са законским прописима, Статутом Факултета и овим Правилником.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР САРАДНИКА У НАСТАВИ

Члан 4.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена бира се студент мастер академских, или специјалистичких студија који има завршене одговарајуће студије првог

степена са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и који показује смисао за наставни рад.

III УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА

Члан 5.

У звање асистента може да буде изабран студент докторских студија који показује смисао за наставни рад и који је:

- имао просечну оцену најмање 8 (осам) и на основним академским студијама и на мастер академским студијама,
- или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Члан 6.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова на високошколској установи не може стећи звање сарадника.

Ако лице има стечено звање сарадника , Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова сарадника и том лицу престаје радни однос у складу са законом.

Члан 7.

Смисао и способност за наставни рад сарадника Факултета могу се утврђивати на основу следећих критеријума:

1. краћег рока студирања,
2. веће опште просечне оцене у току студирања,
3. веће просечне оцена из предмета уже научне области,
4. већег броја положених испита из предмета уже научне области,
5. већег броја објављених научних и стручних радова из уже научне области у домаћим или међународним часописима,
6. учешћа са рефератима и саопштењима на већем броју научних и стручних скупова са националним или међународним учешћем,
7. одобрене теме докторске дисертације,
8. успешно урађеног већег броја семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
9. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области : студентска такмичења, стручна пракса, студијско путовање, итд.,
10. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем самосталног излагања већег броја наставних садржаја или учешћа у дебатама, дискусијама и сл.,
11. врсти и броју добијених студентских признања на наградним тематима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице и
12. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету,

IV ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 8.

Поступак за стицање звања и заснивање радног односа сарадника на Факултету покреће се на образложени предлог надлежне катедре Факултета који садржи предлог за расписивање конкурса и предлог чланова Комисије за писање извештаја.

Катедра овај предлог доставља Већу Факултета.

Члан 9.

По правилу поступак за избор сарадника који први пут заснивају радни однос на Факултету покреће се најкасније три месеца пре почетка наставе из предмета уже научне области за коју се конкурс расписује у текућој школској години.

Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника на том радном месту, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Члан 10.

Након разматрања предлога катедре Веће Факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за избор сарадника у звање и заснивање радног односа и истовремено доноси одлуку о именовању Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу.

Члан 11.

Веће може да донесе одлуку о расписивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за ужу научну област само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом, ако су средства за његово финансирање обезбеђена и ако је то у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

Члан 12.

Комисија за писање извештаја о пријављеним кандидатима по расписаном конкурсу за избор сарадника у настави и асистента састоји се од најмање три наставника или истраживача из научне области за коју се сарадник бира.

Члан 13.

Декан Факултета на основу одлуке Већа расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа сарадника на Факултету.

Сарадник се бира за ужу научну област која је дефинисана Статутом Факултета и по правилу сарадник заснива радни однос са пуним радним временом.

Конкурс се објављује у листу „Послови“ који издаје Национална служба за запошљавање или у средствима јавног информисања, и на сајту Факултета и садржи: опште и посебне услове које кандидат треба да испуни; ужу научну област за коју се бира; звање у које се

сарадник бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за подношење пријаве и документа које кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

Рок за пријаву кандидата на конкурс је, по правилу, 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса.

Члан 14.

Декан у року од пет дана од дана истека рока за подношење пријава по расписаном конкурсу, доставља председнику комисије за писање извештаја фотокопије поднетих пријава учесника на конкурсу са приложеном документацијом.

Члан 15.

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима и доставља га Већу Факултета у року од 30 дана од истека рока за пријављивање на конкурс.

Уколико комисија не достави извештај у року из претходног става, на првој наредној седници Већа Факултета у оквиру посебне тачке, председник или члан Комисије извештава Веће о разлозима закашњења у подношењу извештаја. Веће може продужити рок за подношење извештаја стим да продужење рока може износити највише 30 дана. Уколико Комисија ни у продуженом року не поднесе извештај Веће на првој наредној седници именује нову комисију.

Члан 16.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, статутом и општим актом Универзитета и Факултета и предлог за доношење одговарајуће одлуке по расписаном конкурсу.

Комисија у извештају утврђује и образлаже за сваког кандидата испуњеност свих предвиђених услова за избор у звање за који је конкурс расписан. За кандидате који не испуњавају услове или се нису благовремено пријавили на конкурс комисија то констатује на почетку извештаја.

Чланови комисије који се не сложе са већинским предлогом дужни су да доставе издвојено мишљење са образложењем у писаном облику. Издвојено мишљење са образложењем је саставни део извештаја.

Комисија је дужна да сачини извештај и у случају када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор у одговарајуће звање.

Чланови Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима су одговорни за потпуну, правилну и тачну класификацију и квантификацију резултата рада кандидата.

Члан 17.

Веће Факултета разматра достављени извештај комисије и доноси одлуку о стављању

извештаја комисије на увид јавности или доноси одлуку да се извештај врати комисији на допуну.

Уколико Веће Факултета оцени да је потребно извештај допунити додатним чињеницама, донеће закључак којим ће одредити рок за допуну извештаја који не може бити дужи од 20 дана од дана доношења закључка.

Извештај комисије ставља се на увид јавности 15 дана, објављивањем на интернет страници Факултета, у ком року се могу достављати образложене и својеручно потписане примедбе на извештај и мишљење комисије.

Ако на извештај који је на увиду јавности благовремено буду стављене примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја са захтевом да се комисија изјасни о њима у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 18.

По истеку рока у коме је извештај био на увиду јавности Веће Факултета разматра извештај и евентуалне примедбе на извештај са изјашњењем Комисије и доноси одлуку о избору у звање сарадника.

Члан 19.

Одлуку о избору у звање сарадника доноси Веће Факултета већином од укупног броја чланова који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Члан 20.

Кандидат који није изабран у звање сарадника има право да у року од 8 дана од дана пријема обавештења да није изабран поднесе приговор Већу Факултета. Одлучујући по приговору, Веће Факултета може да потврди одлуку или да, у случају утврђене неправилности при вредновању резултата кандидата, укине одлуку и врати извештај Комисији за писање извештаја на поновно разматрање и одлучивање.

Одлука Већа Факултета је коначна.

Члан 21.

Ако ниједан од кандидата којег је предложила Комисија одлуком Већа Факултета не буде изабран у звање сарадника, Декан објављује нови конкурс.

Члан 22.

Са лицем изабраним у звање сарадника декан закључује уговор о раду.

Лице изабрано у звање сарадника у настави стиче звање и заснива радни однос на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија а најдуже до краја школске године у којој се мастер академске или специјалистичке студије завршавају.

Лице изабрано у звање асистента заснива радни однос на одређено време од три године са могућношћу продужења за још три године.

Члан 23.

У обављању послова научноистраживачке делатности звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања и овим Правилником одговарају следећим истраживачким звањима:
звање сарадник у настави – звању истраживач приправник;
звање асистент – звању истраживач сарадник.

V САРАДНИЦИ ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 24.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, и то демонстратора и сарадника за реализацију стручне праксе.

Члан 25.

У звање сарадника ван радног односа - демонстратора за помоћ у настави на студијама првог степена, може се изабрати студент академских студија првог или другог степена, студент интегрисаних академских студија, или студент струковних студија првог или другог степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Декан на предлог продекана за наставу расписује Конкурс за избор у звање сарадника ван радног односа - демонстратора који садржи наставну област за коју се демонстратор ангажује, опште и посебне услове за избор као и документацију коју кандидати подносе. Конкурс се објављује на огласним таблама и на интернет страници Факултета. Рок за подношење пријава је осам дана.

Критеријуми за избор у звање из претходног става су дужина студирања и просечна оцена из предмета од значаја област за коју се демонстар ангажује.

Након истека рока за достављање пријава на конкурс продекан за наставу, у сарадњи са предметним наставницима из наставне области за коју се демонстратор ангажује, у року од осам дана сачињава Извештај о пријављеним кандидатима и утврђује предлог за избор демонстратора. Продекан за наставу овај извештај доставља декану који са изабраним кандидатом закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године.

Члан 26.

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа-сарадника за реализацију стручне праксе лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услов за избор у звање из става 1. овог члана је да је ово лице именовано од стране правног лица где се стручна пракса изводи за одговорног запосленог радника односно Руководиоца стручне праксе.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању стручне праксе.

VI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника број 884/5 од 16. 10 2008. године.

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а примењиваће се након 8 календарских дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страни Факултета.

ДЕКАН

др Миломир Гашић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 627
Краљево, 18. 05 2018. године

На основу члана 82. став 5. Закона о високом образовању ("Службени галсник Републике Србије" број 88/2017), чланова 78. и 111. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 18. 05. 2018. године донело је

О Д Л У К У
о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву

Члан 1.

У Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву који је усвојило Наставно научно веће Факултета дана 06. октобра 2015. године под број 1145/5 у члану 2. у ставу 1 . после речи:» асистент» додају се речи: »асистент са докторатом.»

Члан 2.

У члану 3. после речи:"звања" додају се речи:"асистента са докторатом".

Члан 3.

После члана 5. додаје се ново поглавље које гласи: **„IV УСЛОВИ ЗА ИЗБОР АСИСТЕНТА СА ДОКТОРАТОМ" и нови члан 5а. који гласи:**

„Члан 5а.

У звање **асистента са докторатом** може да буде изабрано лице:

- које је стекло научни назив доктора наука и
- које показује смисао за наставни рад. „

Досадашња поглавља IV, V и VI постају поглавља V, VI и VII.

Члан 4.

У члану 22. додаје се став 4 који гласи:

„Лице изабрано у звање асистента са докторатом стиче звање и заснива радни однос на одређено време од три године, са могућношћу продужења за још три године. „

Члан 5.

Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

Основне одредбе 3

Услови за избор демонстратора 3

Поступак и начин избора демонстратора 4

Услови за избор сарадника за стручну праксу 5

Завршне одредбе 6

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитет у Крагујевцу
Број: 1159/14
Краљево, 26. 09. 2017. године

На основу члана 72а Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005, 100/07, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15–аутент. тумачење, 68/2015 и 87/2016), и члана 78. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (пречишћен текст - бр. 707 од 27.05.2016.год.), На тавно - научно веће, на седници одржаној 26. 09. 2017. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА САРАДНИКА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови и поступак избора у звање сарадника ван радног односа – демонстратора (у даљем тексту: демонстратор) за помоћ у настави на основним академским студијама и сарадника за стручну праксу.

Услови за избор демонстратора

Члан 2.

Факултет може изабрати у звање демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, студента који испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и овим Правилником односно студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и показује интересовање и смисао за наставни рад.

Члан 3.

Приликом избора демонстратора узима се у обзир општа просечна оцена на студијама, број положених испита, просечна оцена из предмета уже научне области и дужина трајања студија.

Члан 4.

Интересовање и смисао за наставни рад демонстратора могу се процењивати на основу:
1. броја израђених семинарских радова, практичних радова или стручних пракси из предмета уже научне области,
2. показаног успеха у ваннаставним активностима из предмета уже научне области: стручна пракса, студијски боравак, такмичења итд.,

3. активног учешћа на предавањима, вежбама или другим облицима наставног рада путем учешћа у дискусијама и сл.,
4. врсти и броју добијених студентских признања за урађене радове на наградним конкурсима факултета, универзитета, локалне или шире заједнице, и
5. учешћа у ваннаставним активностима на факултету или универзитету.

Члан 5.

Демонстратор обавља следеће послове:

- помоћ при одржавању и припремне радње за одржавање вежби;
  обавља техничке послове при одржавању спита и колоквијума – дежурства;
  контролише исправност опреме за одржавање лабораторијских и других вежби;
  консултације са студентима и сличне практичне активности у функцији реализације наставног програма одређених предмета;
  помаже студентима у обављању лабораторијских и других вежби;
  води одговарајућу евиденцију о учешћу студената на вежбама;
  обавља и друге послове у оквиру своје стручне спреме, а које одреди предметни наставник.

Поступак и начин избора демонстратора

Члан 6.

Одлуку о потреби и временском период ангажовања демонстратора доноси Наставно-научно веће на предлог одговарајуће катедре. Иницијативу за утврђивање потребе за ангажовање демонстратора покреће предметни наставник.

Предмети из уже научне области на којима постоји потреба за ангажовањем демонстратора у одређеној школској години одређују се, по правилу, приликом усвајања Плана наставе за ту школску годину.

Члан 7.

Након доношења одлуке о потреби за ангажовање демонстратора, предметни наставник сачињава Извештај са предлогом за избор одређеног кандидата у звање демонстратора и исти доставља одговарајућој катедри.

Извештај из става 1. овог члана, садржи: биографске податке, преглед и мишљење о резултатима оствареним током студирања и предлог за избор кандидата за демонстратора.

Члан 8.

На основу Извештаја из члана 6. овог Правилника, одговарајућа катедра утврђује предлог за избор демонстратора.

Одлука катедре доставља се Наставно научном већу Факултета.

Члан 9.

Избор у звање демонстратора, на предлог одговарајуће катедре, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 10.

Са лицем које је изабрано за демонстратора декан Факултета закључује, по правилу на почетку семестра, уговор о ангажовању.

Уговор о ангажовању демонстратора закључује се у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 11.

У случају да демонстратор не обавља редовно своје студентске обавезе или обавезе на пословима демонстратора биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Услови за избор сарадника за стручну праксу

Члан 12.

У звање сарадника за стручну праксу која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати лице запослено у установи или привредном субјекту где се стручна пракса реализује а које испуњава следеће услове:

завршене студије првог степена из одговарајуће научне области;
заснован радни однос на неодређено време у установи односно привредном субјекту;
сагласност установе односно привредног субјекта где је запослен за реализацију стручне праксе за студенте нашег Факултета;
способност за наставни рад.

Члан 13.

На основу закљученог уговора о обављању стручне праксе за студенте основних и мастер академских студија Декан факултета упућује захтев установи односно привредном субјекту да предложи запосленог који испуњава услове из претходног члана овог Правилника за избор у звање сарадника за стручну праксу.

У прилогу дописа којим предлаже кандидата за сарадника за стручну праксу установа односно привредни субјект доставља:

- сагласност установе односно привредног субјекта за ангажовање предложеног кандидата;

сагласност предложеног кандидата за избор у звање сарадник за стручну праксу;
биографију са посебним освртом на радне активности и резултате кандидата;
фотокопију дипломе о завршеним студијама кандидата.

Члан 14.

Избор у звање сарадника за стручну праксу, на предлог одговарајуће установе односно привредног субјекта, врши Наставно научно веће Факултета.

Члан 15.

Са лицем које је изабрано за сарадника за стручну праксу декан Факултета закључује уговор о ангажовању.

Уговором о ангажовању ближе се дефинишу права и обавезе уговорних страна.

Члан 16.

У случају да сарадника за стручну праксу не обавља редовно своје обавезе на пословима сарадника за стручну праксу биће разрешен дужности по истом поступку како је и изабран.

Завршне одредбе

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Др Мите Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У СТРУЧНА ЗВАЊА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА 3
III ПОСТУПАК СТИЦАЊА ЗВАЊА 4
3.1. Покретања поступка за стицање стручног звања 4
3.2. Садржај захтева за покретање поступка 4
3.3. Формирање Комисије за оцену испуњености услова за избор у звање 5
3.4. Извештај Комисије 5
3.5 Доношење одлуке Већа 6
3.6. Трајање звања 6
3.7. Одузимање звања 7
IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 7

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 450-1
Датум: 29.06. 20 22.год.
Краљево, Доситејева 19.

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У СТРУЧНА ЗВАЊА

Краљево, јун 2022. године

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број:
Краљево, 29.06.2022. године

На основу члана 75. став 3. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник Републике Србије“ број 49/2019), члана 17. Правилника о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник Републике Србије“ број 159/2020) и члана 67. став 1. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (број 908 од 27. 10. 2021. године – пречишћен текст), Наставно-научно веће Факултета дана 29. јуна 2022. године донело је

ПРАВИЛНИК
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ИЗБОРА У СТРУЧНА ЗВАЊА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима, начину и поступку избора у стручна звања (у даљем тексту Правилник) утврђују се услови и процедура стицања стручних звања.

Члан 2.

Стручна звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачка звања (истраживач приправник и истраживач сарадник) нити у научна звања (научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник), а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или патентом заштићене проналаске, јесу: стручни сарадник, виши стручни сарадник и стручни саветник.

II УСЛОВИ ЗА СТИЦАЊЕ ЗВАЊА

Члан 3.

Звање стручни сарадник може стећи кандидат који има академски степен мастер студента универзитета или завршене основне академске студије универзитета односно основне студије по програму пре ступања на снагу Закона о високом образовању и има објављене научне или стручне радове или остварене резултате у примењеном истраживачко-развојном раду.

Члан 4.

Звање виши стручни сарадник може стећи кандидат који има академски степен магистра наука или завршене мастер академске студије или специјалистичке академске студије и најмање 3 године радног стажа, као и запажене резултате у стручном раду.
Резултати се доказују са најмање 5 објављених научних и/или стручних радова или доказом о примени истраживачко-развојних резултата у реалним условима.

Члан 5.

Звање стручни саветник може стећи кандидат који има академски степен доктора наука и 6 година радног стажа или академски степен магистра наука (или завршене мастер академске студије или специјалистичке академске студије) и 10 година радног стажа, као и запажене

резултате у стручном раду.
Резултати се доказују са најмање 10 објављених научних и/или стручних радова, најмање 1 патентом заштићеним проналаском (што се може заменити са најмање 3 техничка решења), и другим доказима о примени истраживачко-развојних резултата у реалним условима.

III ПОСТУПАК СТИЦАЊА ЗВАЊА

3.1. Покретање поступка за стицање стручног звања

Члан 6.

Поступак за стицање стручног звања покреће се на захтев катедре, научноистраживачког центра или лабораторије, или заинтересованог кандидата.

Захтев за избор у стручно звање може поднети и лице које у моменту подношења захтева није запослено на Факултету, уз плаћање накнаде која је одређена одговарајућим актом Факултета.

Захтев за покретање поступка за избор у стручно звање подноси се Наставно-научном већу Факултета у папирној и електронској форми (дигитална копија документације прилаже се на компакт диску).

О покретању поступка избора у стручно звање одлучује Наставно-научно веће у року од 30 дана од дана подношења захтева за избор у звање.

3.2. Садржај захтева за покретање поступка

Члан 7.

Уз Захтев за покретање поступка за избор у стручно звање доставља се:

- биографија кандидата у којој се наводе све стечене квалификације и звања са датумима њиховог стицања, кретање у служби, подаци о начину учествовања у реализацији научноистраживачких или стручних и развојних пројеката, активности на образовању кадрова, учешће у међународној сарадњи и слично,
- оверена копија дипломе о стеченом стручном, академском или научном називу,
- докази о испуњавању услова за избор у звање који су одређени овим Правилником,
- оригинали сепарата или копије објављених радова,
- документација о техничким решењима и/или патентима чији је аутор кандидат,
- доказ о уплати накнаде за спровођење поступка избора у звање која је прописана општим актом Факултета.

Кандидати који су претходне нивое студирања завршили у иностранству прилажу оверену копију дипломе, превод дипломе на српски језик овлашћеног судског преводиоца и оверену копију решења надлежног органа о признавању дипломе.

У случају кад захтев не садржи све наведене прилоге декан Факултета, у року од осам дана од дана пријема таквог захтева, писмено обавештава кандидата о недостацима и тражи допуну (уређење) захтева у року од петнаест дана од дана пријема обавештења о недостацима.

Ако кандидат у датом року не отклони недостатке, захтев за покретање поступка за избор у звање биће одбачен решењем декана као неуредан, због непотпуне документације.

На решење декана о одбацивању захтева због непотпуне документације кандидат има право жалбе Савету Факултета у року од 15 дана од дана пријема решења декана.

Ако захтев буде уређен у року, сматра се да је од почетка био уредан.

3.3. Формирање Комисије за оцену испуњености услова за избор у звање

Члан 8.

Наставно-научно веће приликом покретања поступка за избор у стручно звање, на предлог катедре Факултета која је матична за научну област из које је кандидат, образује Комисију за оцену испуњености услова за избор у стручно звање.

Комисију чине три члана из научне области у којој кандидат стиче стручно звање.

Сви чланови морају имати наставна, научна или стручна звања виша од звања за које се кандидат бира.

Пошто прегледају поднети захтев, чланови Комисије у обавези су да декану доставе писмене изјаве да не постоји сукоб интереса (непотизам, кронизам, клијентелизам и слично) између чланова Комисије за припрему извештаја и кандидата за избор у стручно звање, који може утицати на непристрасност чланова комисије за припрему извештаја.

Председник или други члан Комисије код кога постоји сукоб интереса, изузима се из Комисије и уместо њега именује се нови.

3.4. Извештај Комисије

Члан 9.

Декан доставља Комисији захтев кандидата за покретање поступка за избор у стручно звање, са свим прилозима, у року од седам дана од дана именовања Комисије.

Комисија је у обавези да у року од 30 дана од дана пријема захтева кандидата за покретање поступка за избор у стручно звање поднесе Извештај о испуњености услова за стицање стручног звања, у папирној и електронској форми.

Извештај комисије садржи:

- Стручну биографију кандидата у којој се наводе све стечене квалификације и звања са датумима њиховог стицања, кретање у служби, обављене специјализације, научна и стручна признања, награде, податке о начину учествовања у реализацији научноистраживачких или стручних и развојних пројеката, активности на образовању кадрова, учешћу у међународној сарадњи,

- Комплетну радну библиографију кандидата са пуним референцама груписаним и исказаним према важећем Правилнику о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник Републике Србије“ број 159/2020),

- Анализу радова, техничких решења или патената који кандидата квалификују за предложено звање,

- Анализу учешћа у истраживачким, научним или стручним пројектима,

- Анализу конкретних стручних/експертских знања која је кандидат стекао у претходном периоду (технолошки поступци и/или комплетне технологије којима је овладао, којима је руководио или руководи, учешће у производњи, коришћењу, одржавању и унапређењу раније развијених производа, програмских система, нових метода, софтверских пакета и сл.)

- Закључак о испуњености услова за избор кандидата у одговарајуће стручно звање са предлогом за одлучивање.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 2. овог члана, Наставно-научно веће именује нову Комисију.

Ако извештај Комисије не садржи све елементе прописане овим чланом, декан у року од осам дана од дана пријема таквог извештаја Комисије, доноси закључак којим се наводи који елементи нису садржани у извештају и тражи од Комисије да извештај допуни у року од 15 дана од дана достављања овог закључка председнику Комисије

Члан 10.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности објављивањем на интернет страни Факултета и у Библиотеци Факултета, у трајању од 15 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни.

Комисија је дужна да достави одговор на примедбе на извештај у року од 15 дана од дана пријема примедби.

У одговору комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у примедбама на извештај.

3.5. Доношење одлуке Већа

Члан 11.

Наставно-научно веће разматра Извештај комисије, евентуалне примедбе на извештај комисије и одговор комисије на примедбе, и доноси одлуку о избору кандидата у звање из члана 2. овог Правилника већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Наставно-научно веће, у поступку избора кандидата у стручно звање, може донети:
1. Одлуку о избору у одговарајуће стручно звање кандидата; или
2. Одлуку да се кандидат не изабере у стручно звање.

Наставно-научно веће доноси одлуку у вези са избором у звање кандидата у року од 90 дана од дана када је на седници Наставно-научног већа покренут поступак за избор у стручно звање.

Одлука Наставно-научног већа о избору у стручно звање мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа о избору у стручно звање је коначна и Факултет је доставља кандидату лично или уз доставницу.

Доношење одлуке о избору лица у стручно звање, не подразумева закључивање уговора о раду или уговора о другој врсти ангажовања на Факултету.

3.6. Трајање звања

Члан 12.

Звање стручни сарадник стиче се на период од 3 године без могућности реизбора.

Звање виши стручни сарадник стиче се на период од 3 године без могућности реизбора.

Звање стручни саветник стиче се на неодређено време.

Стручном сараднику или вишем стручном сараднику који се налази на одслужењу војног рока,

породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период се продужава за то време.

Стечена стручна звања престају да важе:
- истеком трајања звања,
- избором у више стручно, истраживачко или научно звање,
- избором у наставно звање,
- одузимањем звања.

Члан 13.

Стручни сарадник или виши стручни сарадник може поднети захтев Факултету за покретање поступка за стицање вишег звања, три месеца пре истека периода на који је биран у одређено звање. У погледу форме и садржине овог захтева примењују се правила прописана овим Правилником.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев катедре, научноистраживачког центра или лабораторије Факултета која је матична за научну област рада кандидата, или на образложен захтев кандидата.

3.7. Одузимање звања

Члан 14.

Стручно звање може се одузети:

- ако се сазнају нове чињенице, односно појаве докази из којих произлази да у тренутку избора у звање кандидат није испуњавао услове прописане Правилником који је био на снази у моменту избора у звање;
- ако се утврди да научни радови на основу којих је кандидат изабран у звање представљају плагијат или садрже другу врсту етичких огрешења (радови су погрешни, а нису дате накнадне исправке и др.).

Поступак одузимања звања спроводи се по поступку који је утврђен законом и подзаконским актима за одузимање научних односно истраживачких звања.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о избору у истраживачка, научна и стручна звања Машинског факултета Краљево (број 514/10 од 19.04.2016.године).

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред. проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 450
Краљево, 29. 06. 2022. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021) и члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 908 од 27.10.2021. године – пречишћен текст), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 29.06 2022. године, донело је:

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о условима, начину и поступку избора у стручна звања, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

СПИСАК

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



О Д Н О С

Укупног број студенат и броја запослених наставника на нивоу студијског програма МАС МИ

КРАЉЕВО, 2025.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ



Назив студијског програма	**Акредитован број студената (прва година)**	**Укупно акредитовани број студената**	**Стварно уписани број студената „болоњци“ (буџет + самофинансирајући)**					**Бр. професора**		**Бр. акредитованих студената / Бр. професора**		**Стварни бр. студената / Бр. професора**	
			I год.	**II год.**	**III год.**	**IV год.**	**збир**	**сви**	**запо-слени 100%**	**сви проф.**	**проф. запо-слени 100%**	**сви проф.**	**проф. запо-слени 100%**
Мастер академске студије-Машинско инжењерство	54	1x54=**54**	46	0	0	0	**46**	22	22	2,45	2,45	1,01	1,01
Укупно	**54**	**54**	**46**	**0**	**0**	**0**	**46**	**22**	**22**	**2,45**	**2,45**	**1,01**	**1,01**

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Оцене педагошког рада наставника и сарадника на свим студијским програмима

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2023.

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Анкете су урађене за наставнике и асистенте на сваком предмету а анализе добијених резултата су класификоване:

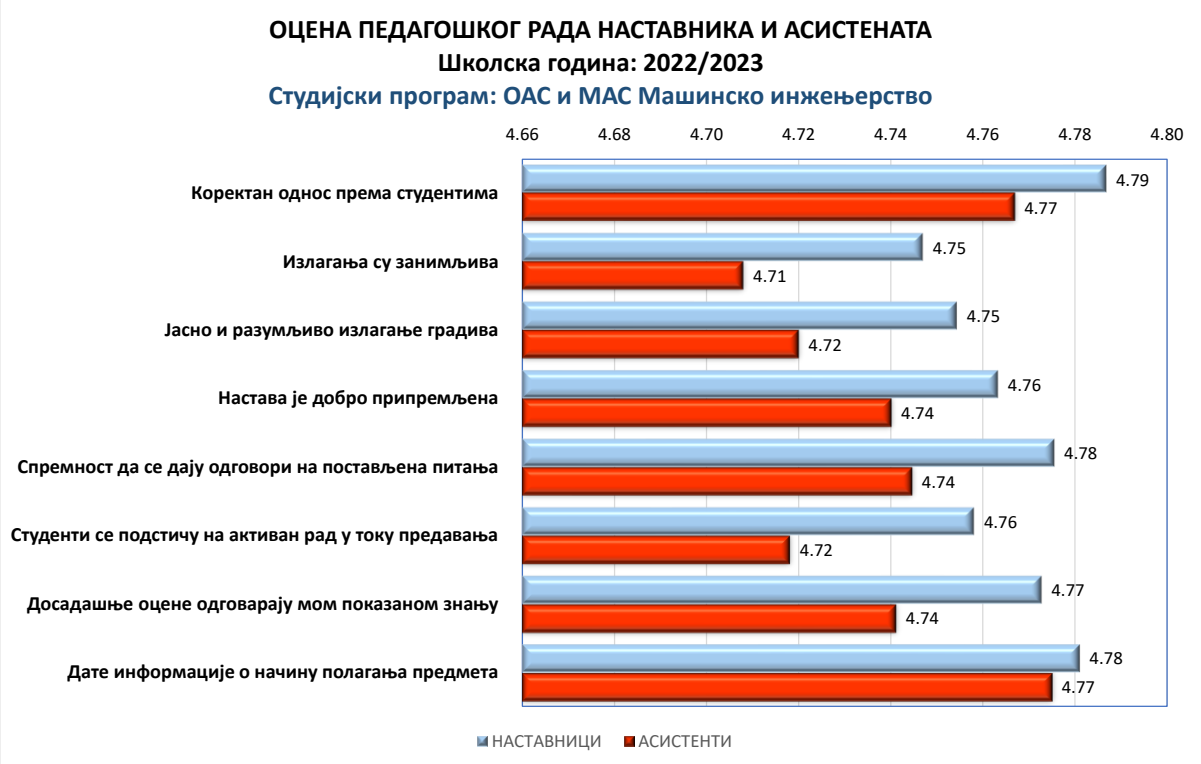
- Збирно по студијским програмима тј. за све предмете на одређеном студијском програму и
- Збирно за све предмете на свим студијским програмима као и за све наставнике који су ангажовани на ФМГ Краљево.

Резултати ових анализа су приказани у наставку табеларно и графички.

Појединачни резултати студентског вредновања за наставнике и сараднике су дати у прилогу.

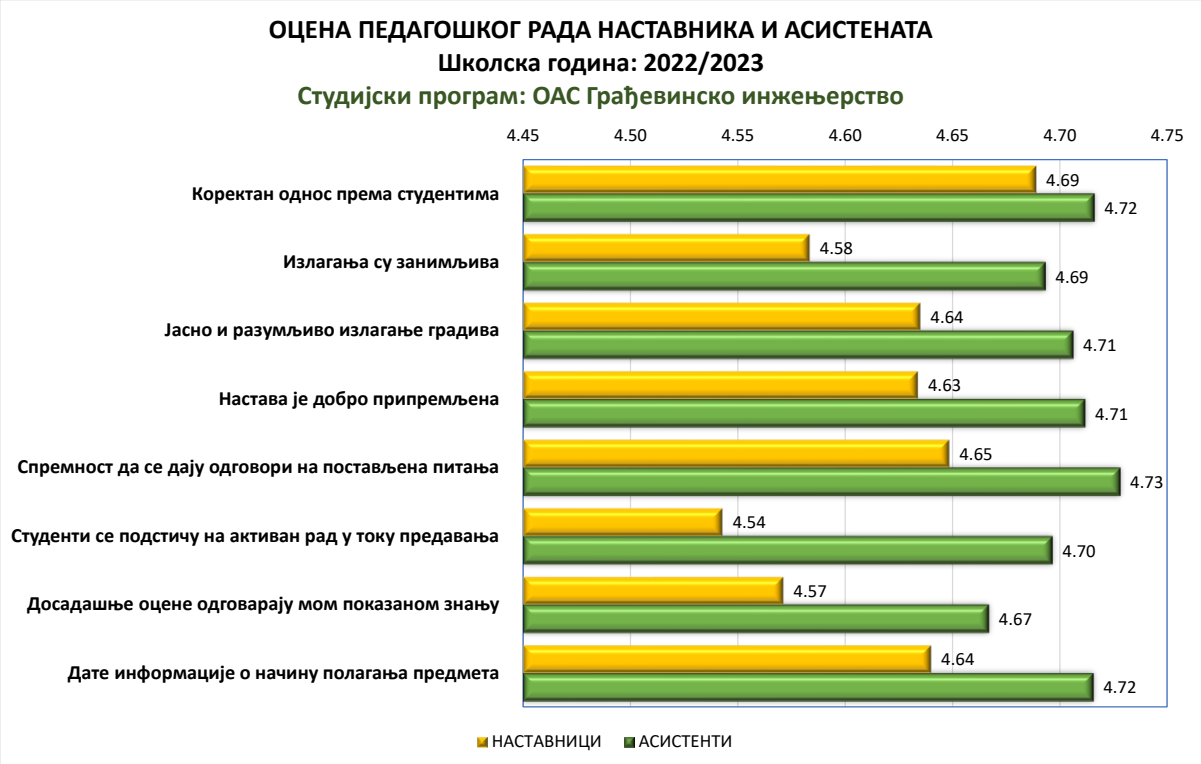
1. ОАС и МАС машинско инжењерство

МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.79	4.77
2.	Излагања су занимљива	4.75	4.71
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.75	4.72
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.74
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.78	4.74
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.76	4.72
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.77	4.74
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.78	4.77
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.77**	**4.74**



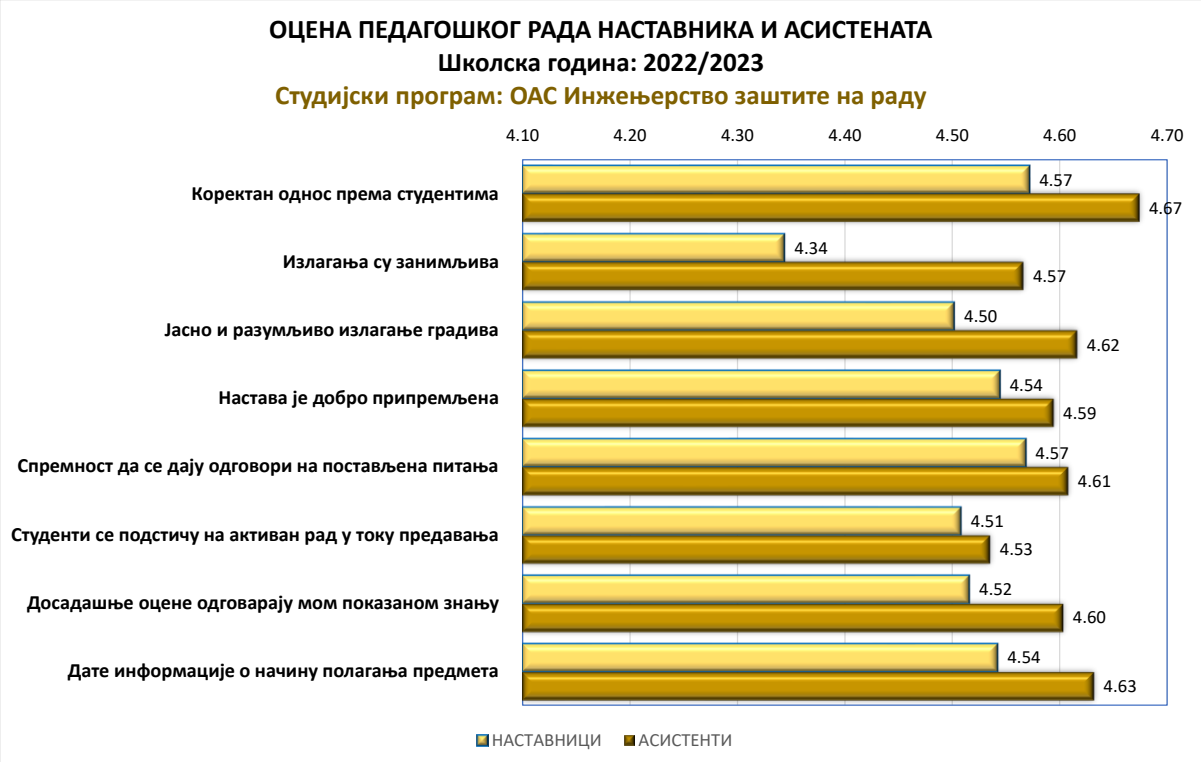
2. ОАС Грађевинско инжењерство

ОАС ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.69	4.72
2.	Излагања су занимљива	4.58	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.64	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.63	4.71
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.65	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.54	4.70
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.57	4.67
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.64	4.72
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.62**	**4.70**



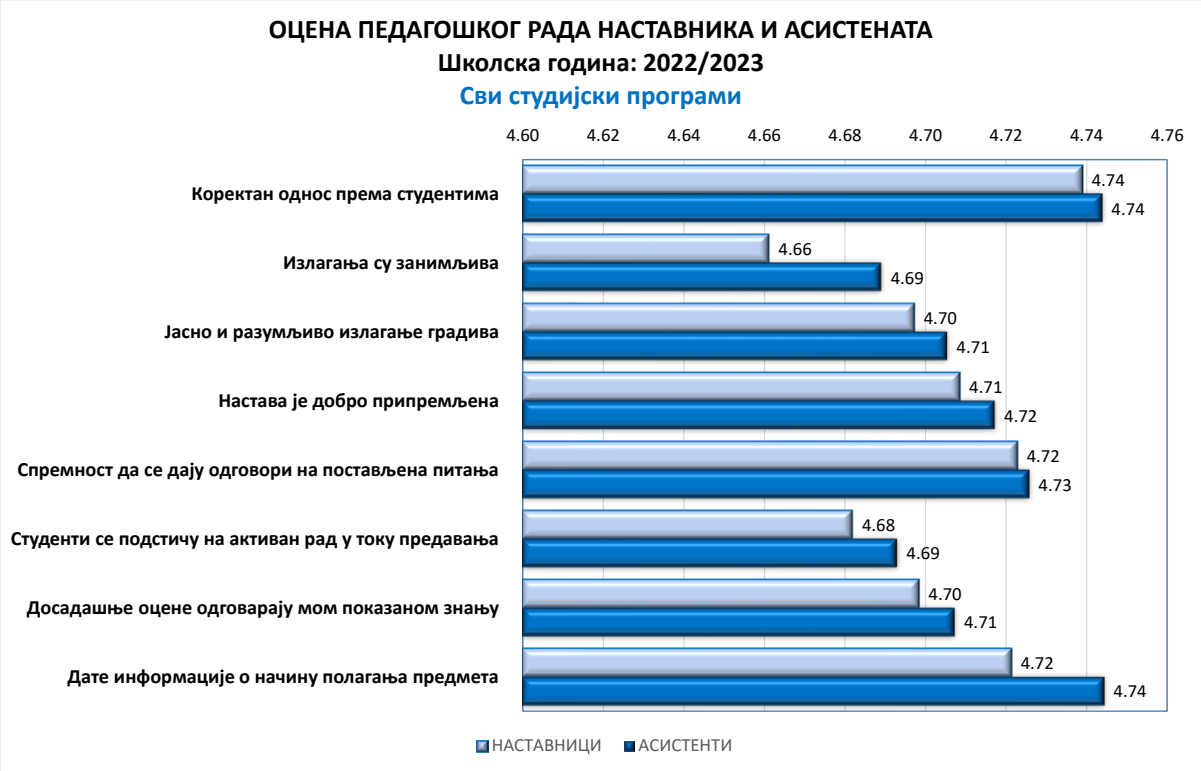
3. ОАС Инжењерство заштите на раду

ОАС ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ (школска 2022/2023 година)		Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.57	4.67
2.	Излагања су занимљива	4.34	4.57
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.50	4.62
4.	Настава је добро припремљена	4.54	4.59
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.57	4.61
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.51	4.53
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.52	4.60
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.54	4.63
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.51**	**4.60**



4. Сви студијски програми

	СВИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ (школска 2022/2023 година)	Просечна оцена	
	ТВРДЊЕ:	Предавања	Вежбе
1.	Коректан однос према студентима	4.74	4.74
2.	Излагања су занимљива	4.66	4.69
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.70	4.71
4.	Настава је добро припремљена	4.71	4.72
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.72	4.73
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.68	4.69
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.70	4.71
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.72	4.74
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.70**	**4.72**



5. Закључци

Педагошки рад наставника и сарадника је оцењен високим оценама:

- машинско инжењерство са 4.77 за наставнике и 4.74 за асистенте
- грађевинско инжењерство са 4.62 за наставнике и 4.70 за асистенте
- инжењерство заштите на раду са 4.51 за наставнике и 4.60 за асистенте

Просечна оцена свих одговора за све студијске програме је 4.70 за наставнике и 4.72 за асистенте. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

АНАЛ ИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Оцене педагошког рада наставника и сарадника на студијском програмима МАС Машинско инжењерство

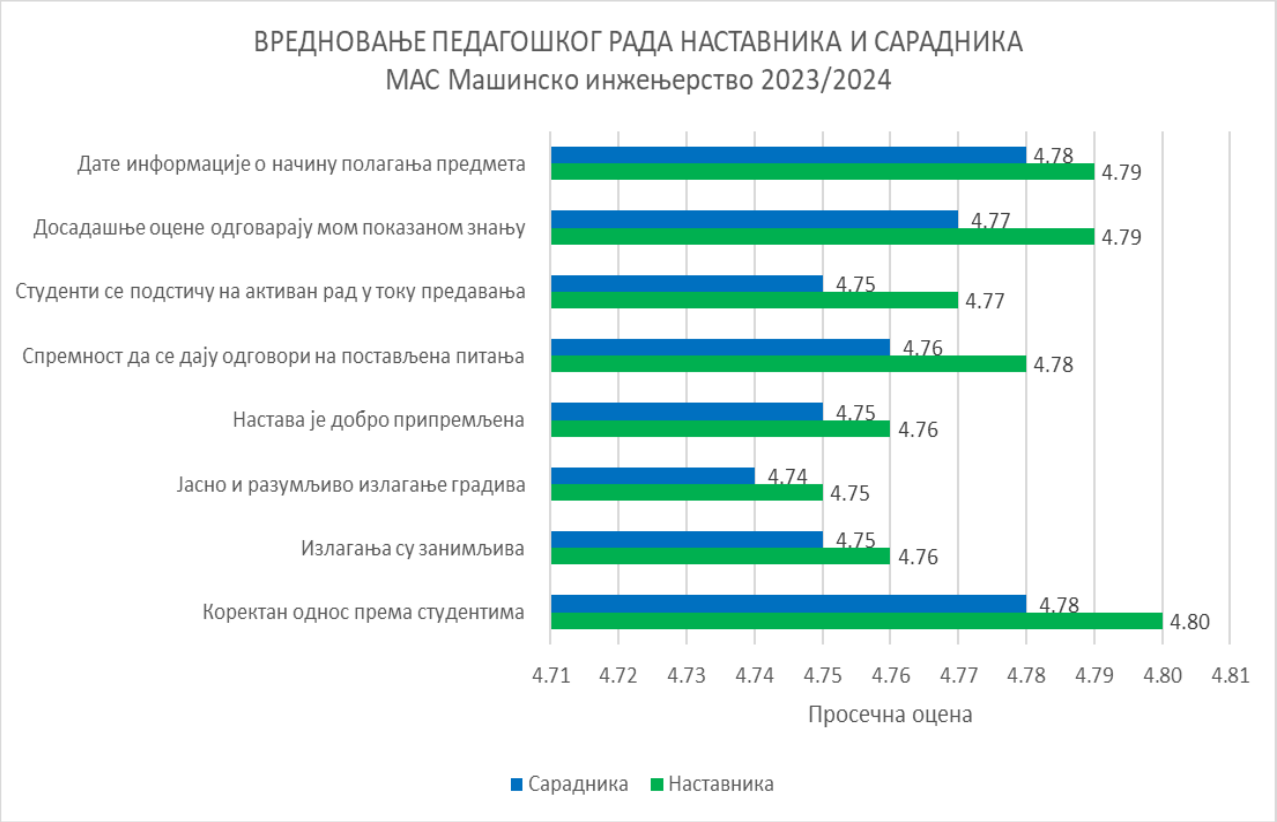
(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2024.

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.
Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.
У школској 2023/2024. години на студијском програму МАС машинско инжењерство укупно је анкетирано 33 студената. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на наведеном студијском програму.

Тест за оцену педагошког рада наставника и сарадника на Факултету, који попуњавају студенти су разврстани у 8 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

МАС Машинско инжењерство		**Просечна оцена**	
Тврдње		**Наставника**	**Сарадника**
1.	Коректан однос према студентима	4.80	4.78
2.	Излагања су занимљива	4.76	4.75
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.75	4.74
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.75
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.78	4.76
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.77	4.75
7.	Досадашње оцене одговарају мом показанЗом знању	4.79	4.77
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.79	4.78
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.78**	**4.76**



Закључак

Просечна оцена педагошки рад наставника и сарадника на студијском програму је 4.78 за наставнике и 4.76 за сараднике. Просечне оцене по појединачним питањима су прилично уједначене. Факултет може бити задовољан са овако високим оценама али то је још један разлог да се даље ради на унапређењу система квалитета студијских програма и процеса извођења наставе.

Иако смо задовољни радом наших наставника и сарадника који у духу политике квалитета осећају припадност овој установи потребно је и даље радити на обезбеђењу кадрова који ће бити у пуном радном односу на нашем Факултету.

АНАЛ ИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Оцене педагошког рада наставника и сарадника на студијском програму МАС Машинско инжењерство

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2025.

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.

У школској 2024/2025 години на студијском програму МАС Машинско инжењерство укупно је анкетирано 32 студената. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници који су ангажовани на извођењу наставе на наведеном студијском програму.

Тест за оцену педагошког рада наставника и сарадника на Факултету, који попуњавају студенти су разврстани у 8 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

МАС Машинско инжењерство		**Просечна оцена**	
Тврдње		**Наставника**	**Сарадника**
1.	Коректан однос према студентима	4.78	4.76
2.	Излагања су занимљива	4.75	4.74
3.	Јасно и разумљиво излагање градива	4.76	4.73
4.	Настава је добро припремљена	4.76	4.75
5.	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4.77	4.74
6.	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања	4.78	4.76
7.	Досадашње оцене одговарају мом показаном знању	4.77	4.78
8.	Дате информације о начину полагања предмета	4.79	4.78
	УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:	**4.77**	**4.76**

Резултати анализе су приказани на дијаграму који следи:



Закључци

Просечна оцена педагошког рада наставника и сарадника на студијском програму МАС Машинско инжењерство износи 4.77 за наставнике и 4.76 за сараднике. Просечне оцене по појединачним питањима су уједначене и крећу се у изузетно високом интервалу, што указује на висок квалитет наставног процеса, као и на професионалност и посвећеност наставног особља.

Факултет може бити веома задовољан овако високим оценама, које представљају снажну потврду квалитета наставе и ефикасности педагошког рада. Истовремено, ови резултати су подстицај да се настави са унапређивањем система квалитета, модернизацијом наставних метода и унапређењем услова рада.

Иако су показатељи квалитета изузетно високи, неопходно је наставити са јачањем кадровских капацитета, посебно у погледу обезбеђивања наставника и сарадника у пуном радном односу, како би се обезбедила одрживост постигнутог нивоа квалитета и даљи развој студијског програма.

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2025/2026)	
			I год	збир
МАС - Мастер академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)		46	46
	Укупан број студената (МАС)		**46**	**46**

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)
** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)
*** Однос броја упешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	**Назив студијског програма и поље**	***Број успешних студената**	****Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената**	*****% успешних студената**
МАС – Мастер академске студије				
1.	Машинско инжењ. (ТТ)	8	32	25,00
	Укупно (МАС)	**8**	**32**	**25,00**

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску (2025/2026) годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
МАС-МИ (ТТ)	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	10	65	27	17	29	36	6	24	16

*** раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)**

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УПИСУ СТУДЕНТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ПРАВО НА УПИС 3
III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА 4
3.1 Услов за упис на први степен студија 4
3.2 Упис са полагањем пријемног испита 5
3.3 Упис без полагањем пријемног испита 6
3.4 Општа матура 7
IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СРУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ 7
V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ 9
VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА 10
VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ 10
VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА 11
IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА 11
X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ 11

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1530/7
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 20. 09 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија (у даљем тексту Правилник) уређују се услови и начин уписа на акредитоване студијске програме првог и другог степена академских студија који се организују на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), начин бодовања, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис студената.

II ПРАВО НА УПИС

Члан 2.

На акредитоване студијске програме које Факултет организује, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању (у даљем тексту Закон), Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Правилник Универзитета), Статутом Факултета, овим Правилником, студијским програмом и условима дефинисаним конкурсом за упис студената на одговарајући студијски програм.

Лице из става 1. овог члана може да се упише на студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако на начин и по мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата које је у оквиру броја утврђеног конкурсом за упис на студијски програм.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 3.

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству, може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска, односно високошколска исправа, у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета.

Страни држављани се могу уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављани у погледу претходног образовања.

Страни држављанин плаћа школарину на студијама у току целог школовања осим ако међународним или билатералним споразумом није другчије одређено.

Кандидат са двојним држављанством које се при упису у прву годину студија определио да се упише као страни држављанин, као и кандидат који је имао само страно држављанство и као странац се такође, уписао у прву годину студија, задржава тај статус током студија, без обзира на промену држављанства у смислу стицања домаћег или одрицања страног држављанства.

Члан 4.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме ако познаје српски језик односно језик на коме се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Проверу знања српског језика, најкасније 24 часа пре полагања пријемног испита, спроводи посебна комисија од 3 члана, формирана одлуком декана Факултета. Провера знања српског језика се не обавља уколико кандидат поседује уверење надлежног органа или установе о познавању српског језика.

Члан 5.

У случају када поступак за признавање стране школске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве на упис, страни држављанин и лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може условно да се упише на студијски програм. У случају условног уписа декан доноси решење о условном упису.

У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на које се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен и декан факултета доноси решење којим се одбија упис на студијски програм.

Члан 6.

Кандидати који се финансирају из буџета по афирмативним мерама конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља конкуришу и уписују се према стручном упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

III УПИС НА ПРВИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

3.1 Услови за упис на први степен студија

Члан 7.

На студије првог степена могу се уписати лица која имају завршено одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању.

Одговарајуће претходно стечено средње образовање утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

Члан 8.

Редослед кандидата за упис на основне академске студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, према мерилима утврђеним овим Правилником, Правилником Универзитета и конкурсом за упис на студијске програме.

Општи успех постигнут у средњем образовању бодује се тако што се збир просечних оцена за све четири године средње школе помножи бројем 2, при чему кандидат по овом основу може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

Резултати постигнути на пријемном испиту бодују се од 0 до 60 бодова.

Максималан број бодова које кандидат за упис у прву годину студијског програма основних академских студија може да оствари при рангирању је 100.

Члан 9.

Кандидат може уписати студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира у зависности од укупног броја остварених бодова, места на ранг листи и броја утврђеног за упис кандидата а у складу са Конкурсом за упис у прву годину студија.

Уколико два или више кандидата имају исто место на ранг листи, односно имају исти број бодова, предност има кандидат са већим бројем бодова оствареним на пријемном испиту.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако оствари најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати у статусу самофинансирајућег студента уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис самофинансирајућих студената и ако оствари најмање 30 бодова.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

3.2 Упис са полагањем пријемног испита

Члан 10.

Канидат који конкурише за упис на студије првог степена полаже пријемни испит у складу са студијским програмом, писмено, на српском језику.

Пријемни испит обухвата проверу знања из области које се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм у складу са објективним могућностима Факултета.

Кандидат који је као ученик III или IV разреда средње школе постигао изузетан успех, тиме што је освојио једно од прва три места, на Републичком такмичењу које организује надлежно министарство Републике Србије или на међународном такмичењу из наставног предмета из кога се полаже пријемни испит, може бити ослобођен обавезе полагања пријемног испита и

може му се признати максимални број бодова који се може остварити полагањем тог пријемног испита. Право на признавање одређеног броја бодова на пријемном испиту остварује се на основу одлуке декана донете по поднетом писаном захтеву кандидата. Као доказ кандидат треба да приложи оверену фотокопију дипломе са такмичења (оригинал дипломе се доноси на увид) приликом конкурисања на Факултет.

Члан 11.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош и прибор за писање. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандилата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Члан 12.

Пријемни испит за упис у прву годину студија првог степена спроводи Комисија за упис.

Састављање и преглед задатака за пријемни испит обавља Комисија за пријемни испит.

Члан 13.

Комисија за упис је дужна да на основу броја пријављених кандидата обезбеди довољан број просторија за полагање пријемног испита, објави распоред седења кандидата по просторијама, обезбеди довољан број штампаних примерака задатака за пријемни испит као и да обезбеди довољан број дежурних сарадника по просторијама у којима се одржава пријемни испит.

Дежурно лице је дужно да упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне и да није дозвољено напуштање просторије у току трајања пријемног испита нити комуникација са другим кандидатима током пријемног испита. Дежурно лице је дужно да прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре полагања пријемног испита.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале и да га удаљи са пријемног испита.

Члан 14.

По окончању пријемног испита, који траје два сата, Комисија за пријемни испит прегледа испитне задатке, утврђује број бодова који су кандидати освојили на пријемном испиту и ову листу доставља Комисији за упис.

3.3 Упис без полагања пријемног испита

Члан 15.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита уписати :

- лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена на акредитованој високошколској установи и акредитованом студијском програму;
- студент акредитованих основних академских студија другог акредитованог универзитета односно друге акредитоване високошколске установе који је остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на универзитету односно на другој високошколској установи;
- студент Факултета који је уписан на један студијски програм може уписати други студијски програм који се реализује на Факултету под условима и по поступку који је дефинисан студијским програмом и општим актима Факултета.

Лица из става 1. овог члана могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

Лице из става 1. овог члана доставља:

- писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;
- захтев за признавање испита, студијски програм или у захтеву прецизно наводи интернет страницу на којој су подаци о студијском програму доступни, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатило трошкове односно накнаду за признавање испита

Декан, на основу достављеног мишљења продекана за наставу или предметног наставника о процентуалном поклапању наставних предмета, доноси одлуку о признавању испита положених на другој високошколској установи. Положени испит на другој високошколској установи се признаје уколико је полагањем испита остварен одговарајући број ЕСПБ бодова, по наставном програму који се не разликује или се у већем делу не разликује од наставног програма предмета на овом Факултету односно не више од 30% у обиму.

Лица из става 1. овог члана могу остварити право на упис ако Факултет има просторне и друге услове.

Члан 16.

У прву годину основних академских студија могу се уписати кандидати који су положили пријемни испит на другом факултету, из одговарајућег наставног предмета.

Кандидати из става 1. овог члана, уз захтев за упис подносе потврду о положеном пријемном испиту и броју остварених бодова и доказ о уплати накнаде прописане ценовником Факултета.

Упис кандидата из става 1. овог члана обавља се након завршеног уписа кандидата са коначне ранг листе уколико има слободних места за упис.

Одлуку о одобравању уписа доноси Комисија за упис.

3.4 Општа матура

Члан 17.

Кандидат који има општу матуру не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Начин остваривања права кандидата из става 1. овог члана и вредновања резултата опште матуре регулисаће се и примењивати након доношења посебног прописа о општој матури.

Факултет уписује под условима из ст. 1-3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.)

IV УПИС НА ДРУГИ СТЕПЕН СТУДИЈА МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Члан 18.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће акредитоване основне академске студије утврђене студијским програмом на високошколској

установи која је у време уписа кандидата на студије првог степена имала дозволу за рад за извођење студијског програма и остварило одговарајући број бодова утврђених Законом:

1. када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова;
2. када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова, мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом утврђује се који су програми основних студија првог степена одговарајући за наставак студија на студијском програму мастер академских студија.

На студијски програм мастер академских студија може се уписати лице које је претходни степен студија завршило на сродном студијском програму.

У случајевима када пријављени кандидати имају завршене неодговарајуће студије првог степена, Веће именује стручну комисију за вредновање студијских програма која ће дати мишљење о евентуалној потреби допунских програмских садржаја које морају савладати студенти. Уколико Комисија утврди разлику предмета већу од 30 ЕСПБ, кандидат се не може уписати на мастер академске студије.

Члан 19.

Редослед кандидата за упис на прву годину мастер академских студија утврђује се на основу остварене опште просечне оцене и времена студирања на студијама првог степена које се изражава Коефицијентом претходних студија (К) који се изражава у бодовима на два децимална места и дат је следећом формулом:

$$K = \frac{\text{број признатих ЕСПБ бодова}}{\text{потребан број ЕСПБ бодова}} \cdot \frac{\text{просечна оцена током студирања}}{\text{максимална оцена студија}} \cdot \frac{\text{број месеци редовног завршетка претходног нивоа студија}}{\text{број месеци завршетка претходног нивоа студија}} \cdot 100$$

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом односно испитом за проверу склоности и способности у складу са студијским програмом.

Члан 20.

Лице које има стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), има право уписа на мастер академске студије под условима и на начин прописан Правилником Универзитета и овим Правилником Факултета и то:

1. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од најмање 60 ЕСПБ бодова

2. лица која имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању мањем од четири године имају право да упишу мастер академске студије у обиму од 120 ЕСПБ бодова.

Члан 21.

Комисија за упис именована од стране ректора Универзитета у Крагујевцу је надлежна за спровођење свих активности које су предвиђене Конкурсом за упис студената на мастер академске студије.

V ЈАВНИ КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ

Члан 22.

Одлуку о расписивању конкурса за упис студената на студијске програме првог и другог степена студија који се организују на Факултету доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм који се реализује на Факултету, услове уписа, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти који се сами финансирају.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом - јунском, као и другом - септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са Законом и Статутом Универзитета. Други - септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које Факултет јавно објављује у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 1. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Horizont 2020 - оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) ("Службени гласник РС - Међународни уговори", број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Horizont 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 23.

Поступак јавног конкурса спроводи Централна универзитетска комисија за спровођење јавног конкурса коју именује ректор Универзитета и Комисије за упис по студијским програмима Факултета које именује ректор на предлог декана Факултета.

Комисија за упис Факултета је дужна да организује пријем докумената кандидата за упис у прву годину студија, пријемни испит, извршн бодовања кандидата по мерилима утврђеним конкурсом и овим Правилником, да сачини прелиминарну и коначну ранг листу у складу са конкурсом и овим правилником и да ове ранг листе објави на огласним таблама и на сајту Факултета, разматра жалбе кандидата на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или освојено место на ранг листи и предлаже декану решење по жалби и врши друге послове у складу са поступком пријема студената. Председник Комисије за упис је продекан задужен за послове наставе.

Комисија за упис је у обавези да у складу са Упутством Централне универзитетске комисије достави Универзитету извештај, као и да у року од 7 дана од дана завршетка уписа у сваком уписном року поднесе извештај ректору о резултатима уписа.

Комисију за пријемни испит именује декан Факултета и њу чине: продекан задужен за послове наставе и наставници и сарадници за научну област Математичких наука. Задатак ове Комисије је да:

- организује припрему задатака (у писаној и електронској форми) за пријемни испит у довољном броју примерака за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;

- припрема решења задатака (у писаној и електронској форми) ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета по завршетку пријемног испита и доставља их Продскану за наставу;
- организује преглед урађених задатака;
- припрема списак кандидата (у потписаној писменој форми и у електронској форми) који су учествовали на пријемном испиту са освојеним бројем бодова и доставља их Продекану за наставу ради истицања на огласној табли и на web сајту Факултета;
- обавља и друге послове по налогу Комисије за упис.

VI ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 24.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа, а уз пријавни лист, који се добија на Факултету, подносе оверене фотокопије докумената који су предвиђени конкурсом:

- сведочанства за све разреде претходно завршене школе;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита;
- очитану личну карту или фотокопију личне карте;
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

VII УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 25.

Комисија за упис сачињава и објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 26.

Кандидат који је учествовао на конкурсу за упис има право да поднесе жалбу:
- на тачност матичних података и тачност података општег успеха претходног образовања;
- на број освојених бодова на пријемном испиту;
- на регуларност пријемног испита;
- на редослед кандидата за упис на прву годину студија.

Жалба се подноси Комисији за упис у термину који је наведен у конкурсу за упис.

Комисија за упис утврђује предлог решења и прослеђује декану жалбу са предлогом решења на коначно одлучивање. Декан је дужан да донесе решење по поднетој жалби у року од 24 сата од достављања жалбе.

Жалбе поднете по истеку рока се одбацују као неблаговремене без разматрања тачности навода у жалби.

Члан 27.

Након одлучивања по приспелим жалбама, Комисија за упис утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима утврђеним конкурсом. Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

VIII ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА

Члан 28.

Кандидат који је остварио право на упис подноси следећа документа:

1. оригинална документа из члана 30. овог Правилника;
2. образац индекса;
3. два обрасца ШВ-20;
4. две фотографије формата 4,5x3,5 cm;
5. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
6. доказ о уплати школарине за самофинансирајуће студенте;
7. по потреби и друге доказе.

Факултет уписаном студенту издаје индекс којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурсу уместо њега ће се уписати следећи кандидат.

IX ПРАВО НА УПИС ЛИЦА КОМЕ ЈЕ ПРЕСТАО СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 29.

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

- да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
- да се уписује на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Декан доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента и на предлог продекана задуженог за наставу утврђује испите и друге извршене обавезе које се студенту признају и обавезе студента у наставку школовања.

Студент који се уписује по одредбама овог члана уписује се на свој захтев без пријаве на конкурс и то тек по спроведеном упису за студенте који редовно уписују одговарајућу годину студија.

Студент из става 1. овог члана се увек уписује у статусу самофинансирајућег студента.

X ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о упису студената на студијске програме број 540/9 који је усвојен дана 16. 05 2013. године.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

ДЕКАН



др Миле Савковић, ред.проф.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 1878/8
Краљево, 04. 12. 2019. године

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу број III-01-366/5 од 23.04.2019. године и члана 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Наставно научно веће на седници одржаној 04. 12 2019. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈСКЕ ПРОГРАМЕ
ПРВОГ И ДРУГОГ СТЕПЕНА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА

Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија број 1530/7 од 20. 09. 2019. године (у даљем тексту Правилник) мења се и допуњује на следећи начин:

Члан 1.

После члана 18. додаје се нови члан 18а и гласи:

„Члан 18а.

Кандидати се приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм мастер академских студија Машинско инжењерство опредељују за један од следећих модула:

- Пројектовање у машиноградњи;
- Производно машинство;
- Аутоматско управљање, роботика и флуидна техника;
- Енергетика и заштита животне средине.

Приликом подношења документације за упис мастер студија кандидат одређује приоритет уписа модула. Редослед (приоритет) модула одређује кандидат лично (модул под редним бројем 1, модул под редним бројем 2....).

Максималан број студената који могу да упишу модул је 15.

Због могућности већег интересовања за поједине модуле у односу на дефинисан максималан број студената, кандидати ће се рангирати за понуђене модуле у складу са чланом 19. овог Правилником.

Члан 2.

Одлука о изменама и допунама Правилника о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија ступа на снагу и примењиваће се осмог дана од дана објављивања на интернет страни Факултета.

ДЕКАН
др Мића Савковић, ред. проф.

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 3
II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА 4
III ИСПИТ 5
IV ОЦЕЊИВАЊЕ 11
V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА 12
VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА 13
VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 13

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број 1530/8
Краљево, 20. 09 2019. године

На основу члана 104. 105. и 106. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон и 73/2018 – у даљем тексту Закон) и чланова 67. 131. и 132. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 20. 09 2019. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на испиту Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин полагања испита на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту : Факултет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Члан 2.

Студент савлађује студијски програм полагањем испита чиме стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни предмет у студијском програму има одређени број ЕСПБ бодова који студент остварује када са успехом положи испит.

Члан 3.

Факултет се обавезује да студенту обезбеди потребне услове за савладавање студијског програма на који је уписан, да обезбеди квалитетно извођење наставе, вежби, консултација, полагање испита, благовремено информисање о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе као и да студенту обезбеди сва друга права која му припадају на основу Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Члан 4.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Додељивање поена се врши за сваки утврђени облик активности и провере знања – предиспитне обавезе у току наставе и на завршном испиту (у даљем тексту испит).

Коначна оцена се утврђује на испиту који је обавезан.

Члан 5.

Програмом предмета утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Члан 6.

Програмом сваког предмета се одређује структура и начин стицања поена из предиспитних обавеза и на испиту. Програм предмета, који се налази у оквиру књиге предмета сваког студијског програма, објављује се на сајту Факултета

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности и начином њиховог вредновања (предвиђеним предиспитним обавезама, које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту, начину реализације предиспитних обавеза, планираним роковима за реализацију појединe предиспитне обавезе у оквиру програма рада по недељама односно данима, начину оцењивања предиспитних обавеза и планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза), карактером и садржајем испита, списком области и питања за испит, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене.

Члан 7.

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета се могу утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

Члан 9.

Програмом предмета се могу утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

- редовно похађање наставе (предавања и вежбе које могу бити: аудиторне, самосталне, лабораторијске),
- колоквијум, тест и слично;
- активности учешћа студената у припреми делова наставних јединица;
- семинарски рад,
- графички рад,
- менторски рад,
- стручну праксу и слично

Програмом предмета се за сваку предиспитну обавезу утврђује максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

Члан 10.

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Број бодова остварен на предиспитним активностима признаје се студенту при сваком полагању испита до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Члан 11.

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Резултати постигнути на предиспитним активностима се уписују у индекс.

Члан 12.

Наставник, уз помоћ сарадника, је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студента (списак студената са бројем поена, студентски радови).

Наставник је дужан да у току и на крају реализације активне наставе обавештава студента о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О коначним резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте у року од 7 календарских дана од дана реализоване наставне активности.

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја додељених поена на предиспитним обавезама.

Члан 13.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената, да је чува до почетка наставе из тог предмета у следећој школској години а након овог рока документацију је дужан да преда архиви Факултета.

Документација о предиспитним обавезама чува се у архиви Факултета две године од дана предаје документације.

III ИСПИТ

Члан 14.

Испит је обавезан.

Студент стиче право да полаже испит из наставног предмета после извршених обавезних предиспитних обавеза које су утврђене студијским програмом.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично и у складу са документацијом акредитованог студијског програма а у складу са актима Универзитета и Факултета.

Члан 15.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у прописаним

роковима а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Члан 16.

Статутом Факултета се дефинише број испитних рокова и оквирни термини одржавања испитних рокова а Календаром рада за школску годину који се усваја на почетку сваке академске године се ближе дефинише почетак и трајање сваког испитног рока.

Факултет на почетку сваке школске године објављује оквирни распоред полагања испита који је саставни део плана извођења наставе. Најмање десет дана пре почетка испитног рока објављује се коначан распоред полагања свих предмета са назнаком датума полагања испита, времена почетка испита и просторије у којој се испит полаже.

У оправданим случајевима, термин полагања испита се може заменити другим термином у истом испитном року уз сагласност продекана за наставу и студента продекана Факултета.

Из оправданих разлога, декан Факултета, уз сагласност Наставно-научног већа Факултета, може одредити и ванредне испитне рокове

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 17.

У случају промене термина одржавања испита, који је одобрен од стране продекана за наставу и студента продекана Факултета, предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести Студентску службу и студенте објављивањем новог термина на огласним таблама и сајту Факултета.

Члан 18.

Студенти подносе пријаву за полагање испита писаним путем на одговарајућем обрасцу или електронским путем, у року предвидвиђеном за пријаву испита од стране студентске службе.

Буџетски студенти пријаву за полагање испита подносе електронским путем а самофинансирајући студенти штампани образац пријаве за полагање испита предају Студентској служби уз достављње доказа о уплати накнаде за полагање испита.

Студент неће моћи да изврши пријаву испита у одговарајућем испитном року уколико није:

- Измирио финансијске обавезе према Факултету у складу са уговореном динамиком плаћања;
- доставио тражене податке Факултету (лични подаци, фотографије и слично).
- Испунио друге обавезе наложене од стране декана, продекана за наставу или студентске службе.

Члан 19.

Студентска служба Факултета, формира прелиминарне спискове пријављених студената по предметима у којима је наведена и исправност њихових пријава најкасније три радна дана пре термина за одржавање испита.

Буџетски студент може извршити проверу пријаве испита електронским путема а у случају да то није могуће студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби. Самофинансирајући студент проверу пријаве испита може извршити у Студентској служби.

Коначни спискови пријављених студената најкасније 24 часа пре одржавања испита објављују се на огласној табли или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 20.

Записник о полагању испита са списком студената који су пријавили испит се 24 часа пре одржавања испита доставља предметном наставнику у штампаном и електронском облику.

Студент који није уписан у списак нема право да приступи испиту.

Наставник или сарадник не могу од студента примити испитну пријаву нити дописати његово име у Записник о полагању испита.

Члан 21.

Испит се полаже у седишту Факултета односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

Одредба претходног става односи се и на извођење студијског програма на даљину с тим да за студента страног држављанина Факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента. Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација уређује се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Члан 22.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са инвалидитетом Факултет је дужан да, на захтев студента са инвалидитетом, обезбеди другу примерену просторију.

Члан 23.

Када се испит полаже усмено, Факултет је дужан да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства више студената и/или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, помоћу рачунара, практични) обезбеђује се, присуством два сарадника или наставника.

Поред испитивача и студента у просторији за полагање испита мора да присуствује најмање још једно лице у складу са ставом 1 овог члана.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно у писаној форми, Факултет ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 24.

Испит се полаже пред предметним наставником или испитном комисијом, у учионици или амфитеатру Факултета. Забрањено је обављати испит у кабинетима.

Члан 25.

У редовним испитним роковима испити се одржавају радним данима, у радном времену Факултета, најкасније до 20 часова.

У редовним испитним роковима студенту треба омогућити да у једном дану полаже само један испит са исте године студија.

Члан 26.

О организацији свих испитних рокова на свим нивоима студија стара се продекан за наставу у сарадњи са Студентском службом

Члан 27.

Предметни наставник организује испит и у потпуности је одговоран за садржај испитних задатака и регуларност испита.

Члан 28.

Распоред дежурних сарадника на испиту сачињава Студентска служба и продекан за наставу.

Дежурни сарадник по правилу треба да буде биран за ужу научну област којој припада наставни предмет из којег се испит полаже.

Број дежурних сарадника се одређује на основу броја пријављених студената и распореда сала за полагање испита. Сви дежурни сарадници су дужни да буду у просторији где се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

У случају да на испит изађе мањи број студената могуће је "спајање сала", искључиво уз сагласност предметног наставника.

Члан 29.

Приликом састављања распореда дежурстава мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Дежурство је радна обавеза сваког сарадника.

Уколико је сарадник предвиђен распоредом дежурстава спречен да присуствује полагању испита дужан је да пронађе замену од стране другог сарадника Факултета и да о томе обавести предметног наставника.

Члан 30.

Наставник или дежурни сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената увидом у индекс или личну карту, оверава обрасце са задацима уколико се испит полаже писмено и прави распоред седења у сали у којој се одржава испит.

Студент чији идентитет није утврђен не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама обрасца за писмено полагање испита читко испише тражене податке.

Члан 31.

Пре почетка испита дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити.

Коришћење другог прибора од стране студента је недозвољено и сматра се тежом повредом обавеза студента и такав студент се удаљује са испита.

У случају постојања сумње да студент користи недозвољена средства предметни наставник или сарадник има право и обавезу да ту сумњу провери. То се чини визуелном провером или пак упућивањем молбе студенту да покаже одређени садржај. Физички контакт са студентом у том процесу није дозвољен. Уколико студент одбије сарадњу, наставник односно сарадник је у обавези да студента удаљи са полагања испита и да му упише негативну оцену.

Комуникација која се током испита одвија између учесника мора бити у складу са традиционалним правилима академског понашања.

Члан 32.

Предметни наставник је дужан да унапред припреми, одштампа и умножи испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили. Диктирање задатака није дозвољено.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години након чега се предају архиви Факултета.

Члан 33.

Предметни наставник је дужан да у току полагања испита обиђе салу у којој се испит полаже најмање два пута и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

Члан 34.

Током полагања испита у писаној форми врата од просторије у којој се одржава испит морају бити затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурна лица, а изузетно и друге особе запослене на Факултету уз одобрење предметног наставника односно дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена на Факултету предметни наставник односно дежурно лице је дужно да ту особу опомене и затражи да напусти просторију и о томе сачини писану белешку коју доставља декану Факултета.

Члан 35.

Испитивање кандидата врши се без прекида с тим што усмени део испита не може да траје дуже од једног школског часа а писмени део испита не дуже од 4 сата.

Члан 36.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора (израду концепта) од најмање 15 минута за сва питања, када се испит полаже усмено;
- да погледа свој писани задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже и у писаној форми и усмено.

Члан 37.

За време испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију , осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка ;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- уношење у просторију где се полаже испит мобилног телефона, или неког другог уређаја који има ознаку smart. Уколико дежурни на испиту уочи код студента неки од ових уређаја, студент се одстрањује са испита и против њега се покреће дисциплински поступак
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

За време трајања писменог испита студент не може напуштати салу у којој се полаже испит пре него што преда испитну свеску и испитни задатак.

Студент који у току испита напусти салу у којој се одржава испит а не преда задатак сматра се да није положио испит.

Члан 38.

Уколико дежурни наставник или сарадник утврди да је у току полагања испита студент учинио лакшу или тежу повреду обавеза студената у смислу Правилника о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу, може да удаљи студента са испита и то евидентира у записник о полагању испита.

Предметни наставник је у овом случају дужан, да одмах по завршетку испита, сачини пријаву повреде обавезе студента и да је преда декану Факултета.

Члан 39.

Резултати испита који се полаже писмено објављују се на сајту Факултета, најкасније **три дана односно** 72 сата од дана одржавања испита.

Наставник је дужан да студенту на његов захтев омогући увид у писмени део испита и упозна га са недостацима.

Уколико наставник не објави резултате у року од 72 сата, студентима који нису положили испит одобрава се понављање испита у истом испитном року у термину који усклађује

продекан за наставу са предметним наставником. Евиденцију о поновљеном испиту због кашњења резултата испита води продекан за наставу и одговарајући шеф катедре.

Ако се испит полаже писмено и усмено, усмени део испита мора да се закаже у року од најмање 7 дана од дана полагања писменог дела испита. На усмени део испита излазе студенти који су положили писмени део испита.

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

Положени писмени део испита важи до почетка наставе тог предмета у наредној школској години

Усмени део испита мора бити завршен до краја испитног рока.

Резултати усменог дела испита саопштавају се одмах, у току одржавања испита.

IV ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 40.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10.

Коначна оцена на испиту одређује се на основу укупног броја поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита на следећи начин:

- до 50 поена - оцена 5 (није положио);
- од 51 до 60 поена– оцена 6;
- од 61 до70 поена– оцена 7;
- од 71 до 80 поена– оцена 8;
- од 81 до 90 поена– оцена 9;
- од 91 до100 поена– оцена10.

Члан 41.

Оцена на испиту и број поена уписују се у индекс и записник о полагању испита, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Предметни наставник доставља записник о полагању испита Студентској служби након завршетка испита, а најкасније до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока.

Записник о полагању испита може се предати Студентској служби и у електронској форми с тим да је обавеза да се преда један потписан примерак записника за архиву Студентске службе. Записнике потписује својеручно предметни наставник или председник испитне комисије и тада се Студентској служби предаје одштампани примерак записника или путем квалификованог електроснког сертификата у случају да се записник предаје у електронској форми.

Уколико наставник не достави записник о полагању испита до краја испитног рока односно првог радног дана након испитног рока, Студентска служба о томе обавештава продекана за наставу, а испит из тог предмета у наредном року се одлаже. Нови термин одржавања испита дефинише продекан за наставу а наставник чији је испит одложен дужан је да достави писану

изјаву о разлогу неодржавања испита декану и своме шефу катедре. Организацију одложеног испита као и ангажовање дежурног на испиту у том случају обавеза је наставника који је одложио испит.

Записник о полагању испита у папирном облику се чува трајно у архиви Факултета.

V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА

Члан 42.

Студент има право да декану Факултета поднесе приговор на оцену добијену на испиту уколико сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Факултета и овим Правилником, у року од 36 часова од добијања оцене.

Нерадни дани Факултета не рачунају се у рок из претходног става овог члана.

Декан Факултета разматра приговор и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред испитном комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Испитну комисију, која има три члана, именује Декан, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области, у чијем саставу ће бити наставник код кога је студент полагао испит.

Одлука Комисије је коначна.

Члан 43.

После три неуспела полагања истог испита студент може упутити захтев декану да се испит полаже пред комисијом.

Декан ће образовати трочлану комисију пред којом студент полаже испит, водећи рачуна да сва три наставника изводе наставу на наставним предметима који припадају истој или сродној ужој научној области. Термин полагања испита пред комисијом одговара термину полагања осталих студената, при чему су испитни задаци идентични задацима које решавају остали студенти у том испитном року.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета

Члан 44.

Студент који није задовољан добијеном прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев да поновно полагање испита.

Захтев за поновно полагање испита студент подноси Служби за студентска питања у року од 8 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поништавању раније добијене позитивне оцене и о поновном полагању испита.

Студент је обавезан да у случају из става 2. овог члана уплати посебну накнаду трошкова, утврђену Ценовником који доноси Савет Факултета.

VI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИСПИТИВАЊА

Члан 45.

Факултет је дужан да води статистику о полагању испита на основним академским студијама (по предметима и по роковима).

Декан Факултета је у обавези да до 15. јануара текуће године, достави Сенату Универзитета Извештај о пролазности на испитима по предметима у претходној школској години, који је усвојен од стране Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси одговарајуће препоруке на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета Универзитета, која сачињава анализу о пролазности студената са предлогом мера.

Наставно-научног већа факултета разматра узроке и последице лошег успеха на предмету у једном испитном року, а уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30% предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Наставно-научног већа факултета разматра податке о предметима на којима је пролазност у првом испитном року већа од 90%. Веће анализира утицај велике пролазности на квалитет исхода учења и усвојених знања, као и на реализацију наставе на предметима који су међусобно повезани и предлаже одговарајуће мере у складу са препорукама Сената.

Извештај из става 2. овог члана се односи на студенте који су предмет уписали по први пут.

Факултет је дужан да размотри узроке лошег успеха на предмету уколико је успешност полагања предмета на годишњем нивоу мања од 30%, као и да пропише механизме којима ће решавати ова питања. УНКГ

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 47.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилником о условима и начину полагања испита и оцењивању на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву број 540/7 од 16. 05 2013. године.

ДЕКАН

др Миле Савковић, ред.проф.

КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИХ ПРОЦЕДУРА ОЦЕЊИВАЊА

КРАЉЕВО, 2024.

ПРОЦЕДУРЕ И КОРЕКТИВНЕ МЕРЕ У СЛУЧАЈУ НЕИСПУЊАВАЊА И ОДСТУПАЊА ОД УСВОЈЕНИГ ПРОЦЕДУРА ИСПИТИВАЊА

Процедуре везане за оцењивање на испиту, као и процедуре и корективне мере које се спроводе у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања дефинише Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту број 1530/8 од 20.09.2019. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, који је на основу чланова 131-134. Статута ФМГ-КВ број 538 од 15.06.2026. године – пречишћен текст.

Табела 9.1 Број и врсте библиотечких јединица у високошколској установи

Р.бр.	**Врста библиотечке јединице**	**Број**
1.	Књиге на српском језику	3329
2.	Књиге на страним језицима	1118
3.	Књиге на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**4447**
1.	Монографије на српском језику	73
2.	Монографије на страним језицима	453
3.	Монографије на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**526**
1.	Уџбеници на српском језику	2259
2.	Уџбеници на страним језицима	1378
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**3637**
1.	Часописи на српском језику	355
2.	Часописи на страним језицима	727
3.	Часописи на језицима националних мањина	0
	УКУПНО	**1082**
СВЕГА		**9692**

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
1.	"Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09. Правилнико енергетској ефикасности зграда. (слободно доступан на Интернету).	Група аутора	Службени гласник Републике Србије	2009
2.	An introduction to computational fluid dynamics: the finite volume method	Versteeg, Henk Kaarle, Weeratunge Malalasekera	Pearson education	2007
3.	An Introduction to Measurements Using Strain Gages	K. Hoffmann	Hottinger Baldwin Messtechnik GmbH, Darmstadt	1989
4.	Autodesk Inventor 2024 – iLogic, ebook 2024	Ascent	Ascent - Center for Technical Knowledge	2024
5.	Autodesk Inventor Professional: практикум за вежбе	Драган Живановић, Никола Иланковић	Универзитет у Новом Саду	2023
6.	Autonomous Mobile Robots and Multi-Robot Systems: Motion-Planning, Communication, and Swarming	Eugene Kagan, Nir Shvalb, Irad Ben-Gal	Wiley	2019
7.	Business Benchmark	N. Whitby	Cambridge University Press	2013
8.	Business English	J. Taylor, J. Zeter	Express Publishing	2019
9.	Compact Heat Exchangers: Analysis, Design and Optimization Using FEM and CFD Approach	Ranganayakulu, Chennu, and Kankanhalli N. Seetharamu	John Wiley & Sons	2018
10.	Computational Fluid Mechanics and Heat Transfer (Computational and Physical Processes in Mechanics and Thermal Sciences)	Dale Anderson, John C. Tannehill, Richard H. Pletcher, Ramakanth Munipalli	CRC Press	2020
11.	Control of Particulate Matter Emissions https://www.4cleanair.org/	Dr. William Franek, PhD, PE Mr. Lou DeRose, J.D.	United States Environmental Protection Agency	2003
12.	Control of Particulate Matter Emissions https://www.4cleanair.org/wp-content/uploads/APTI/413Combined.pdf	John R. Richards, Ph.D.	United States Environmental Protection Agency	2000
13.	Deep Learning	I Goodfellow, Y Bengio, A Courville	MIT Press	2016
14.	Embedded Digital Control with Microcontrollers	C Unsalan, DE Barkana, HD Gurhan	Wiley	2021
15.	Engineering Design - A Systematic Approach	Pahl G., Beitz W., и др.	Springer-Verlag	2006
16.	Engineering Design Optimization	Martins J., Ning A.	Cambridge University Press	2021
17.	Fault Detection and Diagnosis in Engineering Systems, 1st edition	Janos Gertler	CRC Press	2017
18.	Flexible Manufacturing System New Age	H.K. Shivanand	International Pvt Ltd.	2008
19.	Flexible Manufacturing Systems in Practice	J.Talavage, R.Hannam	Practice Marcel Dekker Inc.	2011
20.	Fluid power system- modeling, simulation, analog and microcomputer control	J. Waton	Prentice Hall, London.	1989
21.	Fluid Transport: Pipes	Jean-Paul Duroudier	ISTE Press - Elsevier	2016
22.	Fuzzy Logic with Engineering Applications, 4th edition	Timothy J. Ross	Wiley	2016
23.	Handbook of Railway Vehicle Dynamics	S. Iwnicki	Taylor & Francis Group	2006
24.	https://www.spiraxsarco.com/learn-about-steam	Spyrax Sarco	Spyrax Sarco	2026
25.	Intelligent Control: Fuzzy Logic Applications	Clarence W. de Silva	CRC Press	2018

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
26.	Internet of Things: Architectures, Protocols and Standards	S Cirani, G Ferrari, M Picone, L Veltri	Wiley	2018
27.	Introduction to Embedded Systems: A Cyber-Physical Systems Approach	EA Lee, SA Seshia	MIT Press	2017
28.	Introduction to Intelligent Systems, Control, and Machine Learning using MATLAB	Marco P. Schoen	Cambridge University Press	2024
29.	Introduction to Mobile Robot Control	Spyros G Tzafestas	Elsevier	2014
30.	Introduction to Robotics: Mechanics and Control	J. J. Craig	Pearson Education Limited	2022
31.	Introduction to Statistical Quality Control, 8th Edition	D. Montgomery	Wiley	2019
32.	LEAN Maintenance	Smith R., Hawkins B.	Elsevier Inc	2004
33.	Measurement Systems – Application and Design	E.O. Doebelin	McGraw-Hill	1990
34.	Mechatronics : Electronic Control Systems in Mechanical and Electrical Engineering	W Bolton	Pearson	2019
35.	Mechatronics with Experiments	S Cetinkunt	Wiley	2015
36.	Microcontroller Based Applied Digital Control	D Ibrahim	Wiley	2006
37.	Mobile Robots: Navigation, Control and Sensing, Surface Robots and AUVs	Gerald Cook, Feitian Zhang	Wiley-IEEE Press	2020
38.	Model Predictive Control System Design and Implementation Using MATLAB	L Wang	Springer	2010
39.	Model Predictive Control: Theory, Computation, and Design	JB Rawlings, DQ Mayne, MM Diehl	Nob Hill	2024
40.	Neural Networks And Learning Machines, 3rd edition	Simon Haykin	Pearson India	2018
41.	Oxford English - Serbian Dictionary	Група аутора	Oxford University Press	2006
42.	Oxford English Grammar Intermediate	John Eastwood	Oxford University Press	2006
43.	Pattern Recognition and Machine Learning	CM Bishop	Springer	2006
44.	Predictive Control for Linear and Hybrid Systems	F Borrelli, A Bemporad, M Morari	Cambridge University Press	2017
45.	Product Design and Development, Sixth Edition	Urlich K., Eppinger S.	Mc Graw-Hill	2016
46.	Professional English in Use	Mark Ibbotson	Cambridge University Press	2009
47.	Rail Vehicle Dynamics	E. Andersson, M. Berg, S. Stichel	Railway Group KTH, Stockholm	2007
48.	Warehouse Management - A complete guide to improving efficiency and minimizing costs in the modern warehouse	Gwynne, R.	Kogan Page Limited	2018
49.	Wet Scrubber Plan Review https://www.4cleanair.org/	Gerald T. Joseph. P.E. David S. Beachler	United States Environmental Protection Agency	2003
50.	Алати за инъекционо бризгање пластике	Rainer Dangel	Хансер	2015
51.	Практикум за конструисање опреме у процесној индустрији, Збирка табела,	С. Седмак, С. Путић, Љ. Миловић, М. Зрилић, М. Ракин,	Технолошко-металуршки факултет	2006
52.	Брза идентификација полимерних материјала	Група аутора	Поли, Нови Сад	2000
53.	Вагони – конструкција и прорачун	Г. Симић	Машински факултет у Београду	2013
54.	Вертикални, коси и хоризонтални транспорт	Б.Шелендић	Савез инжењера и техничара Југославије	1996

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
55.	Геометријска идентификација носећих рамаова аксијално-радијалних лежајева великих пречника	Гашић, М.	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2018
56.	Грађевинске и рударске машине I и II	Јетић, В.	Машински факултет Ниш	1995
57.	Грејање и климатизација	В. Рекнагел, В. Шпренгер, и др.	Интерклима, Врњачка Бања	2002
58.	Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања	Владимир Стојановић, Драган Пршић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2022
59.	Заштита животне средине	М. Кубуровић, А. Петров.	Машински факултат Београд	1994
60.	Збирка задатака из механике робота	М. Лазаревић	Машински факултет Београд	2006
61.	Збирка решених задатака из синтезе линеарних САУ са изводима из теорије	Љубиша М. Дубоњић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2022
62.	Индустријске пећи и котлови	Г. Јанкес, М. Станојевић, М .Каран	Машински факултет Београд	1996
63.	Индустријски регулатори	В. Филиповић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2016
64.	Иновативни развој техничких система	Огњановић М.	Машински факултет Универзитета у Београду	2014
65.	Испитивање машинских конструкција	Р. Ракановић, Д. Петровић, З. Шошкић, Т. Симовић	Машински факултет Краљево	2006
66.	Испитивање машинских конструкција – практикум	М. Бижић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2019
67.	Калупи за инјекционо пресовање пластомера (термопласта)	Бошко Перошевић	Научна књига, Београд	1995
68.	Климатизација	Б. Тодоровић	СМЕИТС, Београд	2005
69.	Машине за земљане радове	Гашић, М., Савковић, М., Марковић, Г., Здравковић, Н.	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2019
70.	Металургија заваривања	Радица Прокић-Цветковић Оливера Поповић	Машински факултет, Београд	2023
71.	Механика робота	В. Човић, М. Лазаревић	Машински факултет Београд	2009
72.	Одржавање и дијагностика – збирка задатака	Петровић З., Радичевић Б.	Машински факултет Краљево	2009
73.	Основи процесне хемије	Д. Ворошец	Машински факултет Београд	1989
74.	Полимерни материјали : избор, својства, примена, конструкција и прерада	Мирослав Нађ	Загреб	1991
75.	Постројења за вертикални транспорт	Г.Марковић	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитет у Крагујевцу	2024
76.	Програмско управљање машинама алаткама: системи и технике	Р. В. Славковић	Технички факултет,Чачак	2004
77.	Пројектовање технологије заваривања : практикум за вежбе. Део 1	Мишо Бјелић	Факултет за машинство и грађевинарство, Краљево	2021
78.	Пројектовање технологије заваривања. Књига 1 – Заваривост материјала	Миомир Вукићевић	Факултет за машинство и грађевинарство, Краљево	2014

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.3 Листа библиотечких јединица релевантних за студијски програм

	Наслов	Аутор-и	Издавач	Година
79.	Пројектовање технологије заваривања. Књига 2 – Методологија	Миомир Вукићевић	Факултет за машинство и грађевинарство, Краљево	2014
80.	Простирање топлоте	Д. Милинчић	Машински факултет Београд	1979
81.	Развој и примена теорије поузданости	Ћатић Д.	Машински факултет Крагујевац	2005
82.	Развој производа - стратегија, методе, примена	Милтеновић В	Машински факултет Универзитета у Нишу	2003
83.	Симулација процеса унутрашњег транспорта	Ђ.Зрнић, Д. Савић	Машински факултет Београд, Београд	1990
84.	Складишта	Вукићевић, С.	Превинг, Београд	1995
85.	Термички прорачун парних котлова	Љ. Бркић, Т. Живановић, М. Туцаковић	Универзитет у Београду-Машински факултет	2015
86.	Топлотне операције и апарати	В. Јаћимовић, С. Генић	Машински факултет Београд	1992
87.	Транспорт цевима	Мане Шашић	Машински факултет Београд	1982
88.	Уљна хидраулика 1 и 2	В.Савић	Дом штампе, Зеница	1990
89.	Уљна хидраулика 4 део 1	В.Савић	ИКОС, Нови Сад	2012
90.	Уљна хидраулика 4 део 2	В.Савић	ИКОС, Нови Сад	2014
91.	Уметност бризгања пластике	Х. Прившек, М. Рот	Profidtp, Љубљана	2016
92.	Управљање квалитетом I – практикум	Коларевић М.	Машински факултет Краљево	2008
93.	Управљање квалитетом II – приручник за лабораторијске вежбе	Коларевић М.	Машински факултет Краљево	2008
94.	Управљање квалитетом III – таблице	Коларевић М.	Машински факултет Краљево	2008
95.	Урбана логистика	Букумировић, М.	Машински факултет Краљево	2009
96.	Фабричка постројења и техничка логистика	Ђ. Зрнић	Машински факултет Београд	2016
97.	Флексибилни технолошки системи	Љубомир Лукић	Машински факултет Краљево	2008
98.	Pinch analysis and process integration. Second edition.	Kemp I.C.	Elsevier	2007
99.	Product Lifecycle Management (Volume 1): 21st Century Paradigm for Product Realisation Hardcover	John Stark	Springer Cham	2022
100.	Менаџмент производа и услуга	Анишић, З., Сузић, Н. и Текић, А.	Универзитет у Новом Саду	2015

Табела 9.2 Попис информатичких ресурса

Ред. Бр.	**Назив опреме**	**Број**
1.	Информатичке лабораторије/учионице	2
2.	Рачунари у рачунарским лабораторијама	46
3.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	60
4.	Рачунари у службама	15
5.	Рачунари у салама за предавања	25
6.	Сервери	3
7.	Видео пројектори	14
8.	ТВ	4
9.	Паметне табле	6
10.	Опрема за студије на даљину	Нема

Факултет поседује лиценце за следеће софтвере:

Р. Бр.	Назив опреме	Број
1.	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional	70
2.	Windows XP Professional OEM+ Office 2007 Professional+Core CAL device	8
3.	Windows Vista OEM + Office 2007 Professional+Core CAL device	5
4.	Windows 10 OEM	55
5.	Office 365 A1	1000
6.	Office 365 A3	5
7.	Exchange 2007 Server Enterprise	1
8.	Windows Server 2003 Enterprise	1
9.	SQL Server 2005 Standard	1
10.	Project Professional 2007 w/1 Project Server CAL	4
11.	Project Server 2007	1
12.	Visio Professional 2007	5
13.	Solid Works 2009 Professional	15
14.	Solid Works 2019 Academic	200
15.	Ansys 11 Academic	1
16.	Autodesk Educational Suite 2019 Subscription	1250
17.	Office 2010	40
18.	Windows 7 Professional	40
19.	MatLab 2012	10
20.	LabView 2012	200
21.	OTL Terrain	1
22.	Moldex3D	15
23.	NetSupport School	41

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 3
II ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА 4
III ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА 5
IV ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
V ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА 6
VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА 9
VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 10

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 540/6
Краљево, 16. 05. 2013. године

На основу члана 1. Закона о Закона о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09) и члана 78 Статута, Наставно-научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, на седници одржаној дана 16 05 2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О УЏБЕНИЦИМА И ДРУГИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин избора, обезбеђивања и издавања уџбеника и других наставних средстава на Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту: Факултет), стандарди које треба да испуне уџбеници и друга наставна средства и њихово праћење и оцењивање током употребе, са циљем да се студентима обезбеде што квалитетнији уџбеници и друга наставна средства, ради побољшања наставе и процеса образовања на Факултету.

Члан 2.

Настава из сваког предмета мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом који је унапред познат и објављен.

Члан 3.

У образовно-стручном тј. образовно-научном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је публикација која се као основно наставно средство користи у настави на Факултету односно за припрему и полагање испита студената, чији је садржај одређен наставним планом и програмом односно студијским програмом.

Помоћни уџбеници су допунска литература којима се доприноси остваривању наставног садржаја из студијског програма. Помоћна уџбеници на Факултету су: практикуми, збирке задатака, речници, рачунарски програми и мултимедијални и други садржаји и текстови којима се допуњују уџбеници, као и остала стручна литература која се користи у настави.

Скрипта су ауторизована предавања која су умножена и која се, по правилу, издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Поред уџбеника у току студија студенти користе и друге стручне и научне публикације, с тим што не представљају обавезне материјале за учење, као што су: монографије, зборници радова, брошуре, каталози, презентације и други слични материјали.

Члан 4.

Уџбеници и помоћна наставна литература чине наставни материјал који се користи у свим облицима наставе.

Наставни материјал у погледу квалитета, садржаја и обима мора да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Члан 5.

Уџбеници и други наставни материјали могу бити:
- интерни и
- екстерни.

Интерни уџбеници и наставни материјали су публикације чији су аутори наставници и сарадници Факултета, издати на Факултету, а намењени су првенствено за студенте Факултета и усаглашени са наставним програмима предмета.

Екстерни уџбеници и наставни материјали су издања других домаћих или страних високошколских установа и осталих институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене наставним програмима конкретних предмета.

Члан 6.

У плану рада наставник на предмету је дужан да наведе наставни материјал.

Наставни материјал мора бити користан за савладавање наставне материје и за припрему испита.

II. ОБИМ, СТРУКТУРА И СТИЛ УЏБЕНИКА

Члан 7.

Обим уџбеника са посебно одређује за сваки предмет на студијском програму, и треба да буде у складу са оптерећењем студента на том предмету, према броју ЕСПБ на предмету.

Текст уџбеника чине, поред изложене материје, и сви наведени примери, илустрације, табеле и слике које су интегрисане у текст.

Члан 8.

Уколико се материја која се предаје у оквиру једног предмета налази у више уџбеника, или уколико је уџбеник, који се користи већег обима од материје која је предвиђена наставним програмом конкретног предмета, предметни наставник је дужан да у Плану рада јасно и прецизно означи који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Члан 9.

По правилу, уџбеници Факултета треба да садрже:

- Предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику,
- За свако поглавље резиме и питања за проверу знања или дискусију,
- Примере, илустрације и случајеве из праксе,
- Напомене (у фуснотама или енднотама),
- Библиографију,
- Регистре појмова и имена.

Члан 10.

Уџбеник мора бити јасан и разумљив студентима. Наставна материја мора бити изложена на начин који просечан студент може да разуме.

Уџбеник мора бити логично структуриран. Делови, поглавља или друге целине морају бити заокружене и повезане, а њихов редослед мора бити логичан. Препоручује се коришћење примера из праксе.

Уџбеник мора бити писан академским, неутралним стилом излагања, а забрањено је коришћење дисквалификација, као и омаловажавање одређених друштвених група, раса, пола или нација.

III. ОДОБРАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 11.

Одобрење за коришћење уџбеника у наставном процесу, на предлог одговарајуће Катедре, доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Сматра се да је сва уџбеничка литература усвојена студијским програмом одобрена за коришћење у наставном процесу.

Приликом утврђивања врсте и броја потребних уџбеника, Веће је у обавези да, обезбеди да сваки предмет има један основни уџбеник или скрипта, усклађене са наставним планом и програмом предмета.

Члан 12.

Сваки предмет из студијских програма основних и мастер академских студија, треба обавезно да буде покривен литературом на српском језику.

За предмете на мастер академским и докторским студијама може да се користи и литература на страном језику, као и чланци објављени у часописима и зборницима радова.

Ако не постоји литература на српском језику за предмете на основним и дипломским-мастер студијама, наставник је обавезан да, током прве године реализације наставе из датог предмета, изда одговарајућа скрипта.

IV. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 13.

Факултет обезбеђује студентима основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, стручне часописе и другу стручну литературу која је, у складу са студијским програмима, неопходна за савлађивање наставног градива и то у потребном броју примерака и на време.

Члан 14.

Библиотека Факултета треба да поседује бар један примерак уџбеника за све предмете из студијских програма који се реализују на Факултету.

Уколико библиотека Факултета не поседује уџбеничку литературу неопходну за извођење наставе, предметни наставник је у обавези да уз помоћ Факултета достави примерак уџбеничке литературе у библиотеку или да скрипта учини јавно доступном на веб сајту Факултета.

V. ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИКА

Члан 15.

Предлог за издавање уџбеника аутор или група аутори подноси одговарајућој катедри Факултета и он садржи:

- назив уџбеника, назив наставног предмета, план извођења наставе на предмету, назив студијског програма у коме предмет садржан, као и годину студија на којој се предмет изучава изводи,
- податак да ли ће се рукопис за уџбеник објавити први пут или се ради о обновљеном издању,
- образложење потребе за објављивањем рукописа уџбеника,
- примерак рукописа.

Члан 16

Након разматрања захтева аутора за издавање публикације, катедра доставља Комисији за издавачку делатност предлог који мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово звање и ужу научну област за коју је изабран;
- наслов публикације;
- назив наставног предмета и назнаку о врсти публикације према овом правилнику;
- образложење потребе штампања конкретне публикације;
- процену потенцијалних корисника предложене публикације;
- обим и тираж публикације;
- предлог рецензената са њиховим звањима и ужим научним областима за које су бирани.

Члан 17.

Комисија разматра приспеле захтеве аутора и предлоге катедри и доноси позитиван предлог или образложени негативни предлог. Предлог Комисије се доставља Већу на разматрање и именовање рецензената публикација.

Члан 18.

Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре и Комисије за издавачку делатност, именује рецензенте за сваки од понуђених рукописа.

За основне и помоћне уџбенике Веће именује најмање два рецензента који припадају одговарајућој научној области за коју пишу рецензију, од којих један мора бити са другог факултета.

За монографију Веће именује најмање 3 (три) рецензента из реда угледних научника из тематске области рукописа, од којих двоје морају бити изван Факултета.

Члан 19.

Сваки рецензент даје посебно своју рецензију.

Рецензија треба да садржи:

- основне податке о техничким особинама рукописа (број страна, цртежа, фотографија, табела, посебних прилога, навода литературе);
- податке о научно-стручним особинама рукописа (да ли је рукопис заснован на савременим научним и стручним достигнућима из области којој припада);
- податке о педагошким особинама рукописа (да ли је рукописом обухваћен целокупан садржај наставног програма предмета, на основу поређења са приложеним планом извођења наставе; да ли је обим рукописа примерен фонду часова наставе предмета у плану извођења наставе);

- податке да ли рукопис испуњава све стандарде квалитета уџбеника у погледу садржаја, обима, структуре и језика;
- предлог за категоризацију рукописа (основни уџбеник, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, остале наставне публикације);
- коначну оцену рукописа (предлог да се рукопис одобри за штампање, да се одбије или да аутор изврши измене и/или допуне рукописа).

Члан 20.

Рецензија се подноси Већу Факултета у три одштампана и потписана примерка.

По један примаерак рецензија се доставља Комисији за издавачку делатност и аутору на изјашњење.

Ако аутор има примедбе на рецензију може у року од 8 дана од дана пријема рецензије доставити приговор Већу Факултета у писменом облику.

Веће разматра рецензије, мишљење Комисије за издавачку делатност и достављени приговор и доноси коначну одлуку.

У случају да Веће усвоји предлог рецензента да аутор изврши измене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу Већа и сарађује са рецензентима у смислу отклањања изнетих примедби на његов рукопис.

Рецензенти су обавезни да извршене измене и/или допуне рукописа констатују записнички и дају допуну рецензије са коначном оценом рукописа.

Члан 21.

Веће разматра позитивне рецензије и предлог Комисије за издавачку делатност о прихватању рукописа као извора наставног материјала и доноси коначну одлуку о томе.

Одлука Већа о усвајању рецензије и одобравању рукописа за уџбеник за издавање и употребу на Факултету садржи:

- назив предмета за који се уџбеник издаје,
- назив под којим ће се одобрени рукопис за уџбеник издати као уџбеник,
- лично име аутора (односно лична имена аутора),
- лична имена односно назив рецензената,
- језик и писмо на коме се уџбеник издаје,
- рок до када уџбеник треба издати,
- категоризацију уџбеника.

Члан 22.

Ново издање одобреног рукописа уџбеника не подлеже поновном одобрењу Већа, осим ако су у њему вршене измене и/или допуне веће од 25% текста у ком случају се врши и поновна рецензија рукописа под условима и на начин утврђен овим Правилником.

Члан 23.

Издавање интерних уџбеника регулисано је Правилником о издавачкој делатности Факултета

Члан 24.

Финансирање издавања уџбеника Факултета врши се: из наменски издвојених средстава, средстава од продаје, средстава обезбеђених од донатора и из других средстава.

Члан 25.

Штампање уџбеника и других наставних средстава ће се остваривати у штампарији Универзитета у Крагујевцу сагласно дефинисаној процедури.

VI. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

Члан 26.

Веће је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручних и техничког садржаја, њихове усклађености са најновијим достигнућима из области науке и технике, као и у погледу других захтева које уџбеник према општој и посебној концепцији треба да испуњава.

Члан 27.

Факултет врши периодично анкетирање студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника.

Након сваке анкете Комисија за обезбеђење квалитета идентификује оне уџбенике који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 2,5 (на скали од 1 до 5).

Коришћење таквог уџбеника у наставном процесу преиспитаће Веће Факултета и наложиће предметном наставнику и одговарајућој катедри његово побољшање или повлачење из наставе и замену.

Члан 28.

Кад утврди да уџбеник није погодан за даљу употребу у наставном процесу, Веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из употребе. У том случају, Веће је дужно да изабере и обезбеди нов уџбеник.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима Машинског факултета Краљево број 380/5 од 20. 05 2008. године.



Декан

др Миломир Гашић, ред.проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО

И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



С П И С А К

Уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

КРАЉЕВО, 2025.

СПИСАК

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Р.бр.	Аутор	Назив публикације	Врста публикације	Издавач	Година издања	ISBN	COBIS	Бр. страна	Бр. издања	Тираж
1.	Мечанин В.	Аутоматске производне линије	уџбеник	Машински факултет, Мостар	1987.		512313551	281		
2.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали, Практикум за вежбе, 1 део	практикум уџбеник	Машински факултет, Београд	1987.	86-7083-047-7	346997-83	219	2	1500
3.	Мечанин В.	Алатне машине са NC и CNC управљањем		Машински факултет, Мостар	1988.					
4.	Милојевић М. и др	Аутоматизација производње	уџбеник	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд	1990.	978-86-17-15092-9				
5.	Гордић В.	Енергија орбиталних система	књига	Научна књига, Београд	1991.	86-23-4309-7	1897484	143	1	500
6.	Радојичић М. Пантелић Т.	Организација рада–збирка решенихзадатака	уџбеник збирка	Технички факултет, Чачак	1991.	нема	512031646	90		150
7.	Вујовић М.	Физика 1	уџбеник	Машински факултет, Краљево	1991					
8.	Лучић Р.	Машинскиматеријали	уџбеник	Научна књига, Београд	1994.	нема	512103326	581	1	500

9.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске везбе из основа аутоматског управљања и система аутоматског управљања	уџбеник практикум	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-13-х	135573767	140	2	200
10.	Рајовић М. Деретић Н.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	Пољопривредни факултет, Приштина	1993.					
11.	Рајовић М. Лаловић Љ.	Збирка решених испитних задатака из математикеI	уџбеник збирка	Машински факултет, Краљево	1995.	нема	93424903	120	1	500
12.	Рајовић М. Дзоговић-Лакић С.	Збирка решених испитних задатака из математикеII	збирка	Рударско-металуршки факултет, К. Митровица	1996.					
13.	Милојевић М. Лукић Љ.	Модуларно пројектовање	монографија	Лола институт, Београд	1996.					
14.	Трифуновић С.	Радни морал	књига	МФК, Краљево	1996.	нема	115025159	206	1	500
15.	Мечанин В.	Оптимизација обрадних процеса у машиноградњи	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	109107207	200	1	300
16.	Гордић В.	Основи резних алата	уџбеник	МФК, Краљево	1996.	нема	53031436	240	1	200
17.	Ђорђевић В. Вукићевић М.	Машински материјали - Практикум за вежбе I део	практикум	Машински факултет, Београд	2001.	86-7083-418-9	94410764	184	5	500
18.	Бакша А. Весковић М.	Стабилност кретања	уџбеник	Математички факултет Београд	1996.	нема	103262727	251	1	300
19.	Петковић Н.	Британци о Србији 1900. до 1920.	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	1996.	86-7244-005-6	107086855	105	1	500
20.	Гашић М.	Транспортни уређаји – Непрекидни транспорт	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-12-1	141578247	213	1	300

21.	Јевтић Д.	Грађевинске машине – пројектовање перспективног производа	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-08-3	133743879	150	1	300
22.	Павличић М.	Основи привредног система са елементима структуре привреде	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-075-5	129887495	220	1	500
23.	Рајовић М. Мирковић Д. Сеничић А.	ФОРТРАН 77 – збирка задатака	збирка задатака	Машински факултет, Краљево	1997.	86-82631-06-7	129946375	251	1	500
24.	Недић Н.	Практикум за лабораторијске вежбе из система аутоматског управљања	уџбеник практикум	МФК, Краљево	1993.	нема	514155157	128	1	300
25.	Бабић А.	ЦА Моделирање у пројектовању теретних вагона	посебна издања монографија	Задужбина Андрејевић, БГД	1997.	86-7244-030-7	129882119	137	1	500
26.	Пантелић Т.	Оптимизација у производњи	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-03-6	132119815	207	1	300
27.	Пантелић Т.	Индустријска логистика, збирка решених задатака	уџбеник збирка задатака	ИЦИМ Крушевац	1997.	нема	57650956	109	1	400
28.	Ракановић Р.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-30-x	128337932	210	1	500
29.	Мечанин В.	Програмирање обрадних процеса на ЦНЦ машинама	књига	МФК, Краљево	1997.	86-82631-05-9	133743367	281	1	300
30.	Трифуновић С.	Увод у социологију рада	уџбеник	МФК, Краљево	1997.	86-82631-04-0	57403916	316	1	200

31.	Димитровски Д., Митевска Ј. Илијевска Б. Рајовић М.	Равенка векуа со аналитички коефициjенти	посебна издања	ПМФ на Универзитет 'Св. Кирил и Методиј' – Скопје, Институт за математика	1997.					
32.	Радовић С. Булатовић Р.	Механика I – Статика Збирка решених задатака	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	65543948	194	1	200
33.	Ђорђевић Љ. Поповић П.	Технологија машиноградње- -Технологија пластичности	уџбеник	МФК, Краљево	1998.	86-82631-14	146357511	266	1	300
34.	Новаковић Љ.	Збирка решених задатака из машинских елемената	уџбеник збирка	МФК, Краљево	1998.	нема	137999623	190	1	200
35.	Седмак А. Вукићевић М. и др.	Машински материјали II део	уџбеник	МФК, Београд,	2000.	86-7083-366-2	159907847	219	1	1000
36.	Петровић Д.	Динамика судара вагона	књига посебна издања	Задужбина Андрејевић, БГД	2001.	86-7244-261-х	177045767	118	1	500
37.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2001.	86-7566-019-7	177377799	181	1	400
38.	Павличић М	Предузетништво и пословна политика у малим и средњим предузећима	књига	ИЦИМ, Крушевац	2001.		170524679	171	1	200
39.	Дедић М.	Задаци из отпорности материјала	уџбеник збирка	МФК, Краљево	2002.	86-82631-14-8	178334215	187	1	150
40.	Петровић Р.	Математичкомоделирањеи идентификација параметара клипно-аксијалнихпумпи	посебна издања	Задужбина Андрејевић, Београд	2002.	ISBN 86-7244-301-2	COBISS.RS-ID 101151500	138		500
41.	Карамарковић В.	Сагоревање и гасификација биомасе	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-17-2	104683532	92	1	100

42.	Карамарковић В.	Практикум из термодинамике	уџбеник практикум	МФК, Краљево	2003.	86-82631-18-0	104682764	66	1	100
43.	Недић Н.	Анализа и синтеза електрохидрауличких и електропнеуматских сервокомпоненти исервосистема високе тачности ипоновљивости	научна монограф.	МФК, Краљево	2003.	86-82631-19-9	108983308	102	1	300
44.	Коларевић М.	Брзи развој производа	посебна издања	Задужбина Андрејевић,БГД	2004.	ISBN 86-7244-379-9	COBISS.RS-ID 111997708	131	1	500
45.	Рајовић М.	Математика II за инжењере	књига	Академска мисао, Београд	2004.	86-7466-136-x	112029708	335	1	300
46.	Павличић М.	Менаџмент малог предузећа	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	978-86-84909-50-5	138014220	148	1	200
47.	Павличић М.	Економика предузећа Елементи теорије микроекономије	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2004.	86-84909-09-7	117526796	215	1	1000
48.	Бабић А.	Технологија монтаже	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-24-5	121270028	130	1	200
49.	Бабић А.	Пројектовање технолошких процеса	уџбеник	МФК,Краљево	2005.	86-82631-23-7	121263628	331	1	200
50.	Ђапић М.	Евиденциони системи у развоју производа & Процеса	монографија	Лола Институт, Београд	2005.	ISBN 86-906973-0-6	COBISS.RS-ID 120168460	243	1	300
51.	Пантелић Т.	Индустријска логистика збирка решених задатака	уџбеник збирка	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-22-4	122441484	175	1	1000
52.	Пантелић Т.	Индустријска логистика	уџбеник	ИЦИМ, Крушевац	2005.	86-84909-19-4	120981260	219	II изд	1000

53.	Радовић С.	Динамика објеката са нехолономним везама	научна монограф.	МФК,Краљево	2005.	ISBN 86-82631-26-1	COBISS.RS-ID 121727500	90	1	300
54.	Рајовић М.	Математика I-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао, Београд	2005.	86-7466-204-8	125442060	414	1	300
55.	Петровић Р. Којић М. Ђорђевић Д.	Пројектовање резервоара за складиштење и транспорт флуида	књига	МФК,Краљево	2005.	86-82631-21-0	121137932	145	1	200
56.	Петровић Р. Главчић З.	Методичка збирка задатака из хидраулике и пнеуматике	уџбеник збирка	МФК,Краљево	2005.	86-82631-22-9	123089932	190	1	200
57.	Трифуновић С.	Сељак и рад	монографија	МФК, Краљево Агрономски факултет, Чачак	2005.	86-82631-27-x	125483276	159	1	200
58.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија поремећајних сила и вибрација	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-36-9	133055244	227	1	200
59.	Ђорђевић Љ.	Технологија постављања машина-Теорија виброизолационих материјала	научна монографија	МФК,Краљево	2006.	86-82631-33-4	512519599	230	1	200
60.	Петровић Д. Ракановић Р.	Железничка возила – Практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2006.	86-82631-31-8	129923596	127	1	300
61.	Павличић М.	Основи економије	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-29-6	128337164	350	1	500
62.	Рајовић М. Станојевић Д.	Вероватноћа и статистика-Теорија и примери	уџбеник	Академска мисао, Београд	2006.	86-7466-241-2	130204684	252	1	100
63.	Савковић М.	Металне конструкције – Решени задаци	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-32-6	130475532	233	1	500

64.	Ракановић Р. Петровић Д. Шошкић З. Симовић Т.	Испитивање машинских конструкција	уџбеник	МФК,Краљево	2006.	86-82631-30-х	128337932	210	II изд	500
65.	Вукићевић М.	Ватрогасна опрема и прибори	приручник	Краљевски гласник	2006.	ISBN 86-86283-00-4	COBISS.RS-ID 128454924	72	1	200
66.	Човић В. Лукачевић М. Весковић М.	ON BRACHISTOCHRONIC MOTIONS	књига	Budapest University of Tehnology and Economics BUTE, Budapest	2007.	963-420-906-5	20080109	143		
67.	Вукићевић М.	Заваривање гасним поступком	књига	Краљевски гласник	2007.	ISBN 978-86-86283-02-3	COBISS.RS-ID 140266508	192	1	150
68.	Трифуновић С.	Од једног до једног	монографија	Машински факултет, Краљево	2007.	978-86-82631-35-4	141281804	200	нема	200
69.	Гашић М. Савковић М.	Непрекидни транспорт – решенизадаци	уџбеник збирка задатака	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-43-9	COBISS.RS-ID 149488652	177	1	300
70.	Савковић М. Гашић М.	Металне конструкције – примери пројектних задатака	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-44-6	COBISS.RS-ID 149487116	250	1	300
71.	Карамарковић В.	Упутство за припрему пројеката у областиенергетске ефикасности у општинама	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС, Београд	2008.	978-86-87765-00-9	154694924	169	1	100
72.	Коларевић М.	Управљање квалитетом I-практикум	уџбеник практикум	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-46-0	COBISS.RS-ID 152900620	217	1	200

73.	Коларевић М.	Управљање квалитетом II - приручник	уџбеникприручник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-47-7	COBISS.RS-ID 152915724	86	1	200
74.	Коларевић М.	Управљање квалитетом III - таблице	таблице	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-48-4	COBISS.RS-ID 152916236	215	1	200
75.	Лукић Љ.	Флексибилни технолошки системи	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-41-5	COBISS.RS-ID 149416204	390	1	1000
76.	Обровић Б. Петровић Р.	Механика флуида-виши курс	уџбеник	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-42-2	COBISS.RS-ID 149606412	185	1	100
77.	Филиповић В. Недић Н.	ПИД регулатори	научна монографија	МФК,Краљево	2008.	ISBN 978-86-82631-49-1	COBISS.RS-ID 152368652	256	1	300
78.	Вукићевић М.	Алати за технологију обраде деформисањем и помоћни прибори – Репетиторијум	уџбеник	Краљевски гласник, Краљево	2009	978-86-88283-01-4	172355340	210	1	200
79.	Карамарковић В. и др.	Стратегија примене механизама чистог развоја у енергетском Републике Србије	књига посебне публикације	Министарство рударства и енергетике РС,Београд	2009.	978-86-87765-01-6	157306380	162	1	100
80.	Симовић Т.	Основеинтегралногтранспорта	уџбеник	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-40-8	157765132	170	1	200
81.	Петровић З. Радичевић Б.	Одржавање и дијагностика – збирка задатака	уџбеник збирка задатака	МФ Краљево	2009.	ISBN 978-86-82631-50-7	COBISS.RS-ID 169483020	211	1	120

82.	Букумировић М.	Урбана логистика	монографија	МФ Краљево	2009.	978-86-82631-51-4	170073100	367	1	300
83.	Димитровски Д. Рајовић М.	3000 задатака из диференцијалних једначина	уџбеник-збирка	Академскамисао, Београд	2009.	86-7466-354-7	158331916	210	1	300
84.	Рајовић М.	Парцијалне диференцијалне једначине, основи теорије са примерима	уџбеник	Академскамисао, Београд	2010.	978-86-7466-386-8	175321356	148	1	300
85.	Рајовић М. Лекић М.	Збирка решених испитних задатака из математике	збирка	(ПМФ Приштина)	2009.	ISBN	COBISS.RS-ID			
86.	Петровић Р. Ивановић П. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 1	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-24-8	COBISS.RS-ID 155711500	295	1	300
87.	Ивановић П. Петровић Р. Мирковић Д. Луковић М.	Нумерички методи у инжењерству-део 2	уџбеник	ВТМШ Трстеник	2009.	ISBN 978-86-83803-25-5	COBISS.RS-ID 155711244	302	1	300
88.	Гашић М.	Транспортни уређаји – непрекидни транспорт	уџбеник	МФК,Краљево	2010.	978-86-82631-52-1	180700684	262	1	300
89.	Вукићевић М.	Уређаји и прибори у заваривању	уџбеник	МФК,Краљево	2012.	ISBN 978-86-82631-60-6	COBISS.RS-ID 191158284	267	1	200

90.	Петровић Д.	Железничка возила – основе	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86-82631-66-8	199677708	223	1	300
91.	Савковић М.	Оптимизација кутијастих носача дизалица применом методе Лагранжових множитеља	монографија	Факултет за машинство и грађевинартво у Краљеву	2013	978-86-82631-62-0	198056460	112	1	150
92.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 1	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-68-2	207486988		1	200
93.	Вукићевић М.	Пројектовање технологије заваривања 2	приручник електронско издање	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-71-2	207487244		1	200
94.	Вукићевић М.	Технологије спајања материјала	приручник електронски оптички диск	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-73-6	211505164		1	200
95.	Вукићевић М.	Машински материјали	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-07-8	218733580		1	200
96.	Вукићевић М.	Гасни поступак заваривања	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-06-1	218739468		1	200
97.	Вукићевић М.	Заваривање МАГ поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-08-5	218742284		1	200

98.	Вукићевић М.	Заваривање Е поступком	приручник електронско издање	Краљевски гласник	2015	978-86-86283-09-2	218746124		1	200
99.	Шалинић С.	Динамика система - практикум	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-72-9	207218700	112	1	200
100.	Ерић Цекић Ј.	Машински материјали - приручник	уџбеник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2014	978-86-82631-75-0	1024062188	179	1	200
101.	Недић Н.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	приручник	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
102.	Трифуновић С.	Етика у саобраћају	уџбеник	Висока техничка машинска школа струковних студија у Трстенику	2016	978-86-83808-28-6	221753100	176	1	300
103.	Пршић Д.	MatLab: са примерима	уџбеник	Факултет за мшинство и грађевинарство у Краљеву	2015	978-86-82631-78-1	218265868	228	1	300
104.	Недић Н. и др.	Паралелни роботи засновани на Гоф-Стјуартовој платформи	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2015	978-86-82631-79-8	219879948	171	1	300
105.	Недић Н. Петровић Д. Бижић М.	Добривоје С. Божић – изумитељ савременог система кочења воза	зборник радова	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-84-2	227315724	254	1	300

106.	Карамарковић Р.	Збирка задатака из Обновљивих извора енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-82-8	224978700	156	1	50
107.	Булатовић Р.	Савремени приступ у пројектовању механизама	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-85-9	227121932	169	1	200
108.	Филиповић В.	Индустријски регулатори	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-83-5	226861324	289	1	100
109.	Шошкић З.	Збирка задатака из Техничке физике	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2016	978-86-82631-81-1	224962828	253	1	50
110.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Лемљење књ.3	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-87-3	230900748		1	200
111.	Вукићевић М.	Технологија спајања материјала Заваривање	уџбеник CD-ROM	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-77-4	249636108		1	200
112.	Гашић М.	Транспортне машине : изводи из теорије са примерима	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2017	978-86-82631-93-4	254206732	499		200
113.	Гашић М.	Геометријска идентификација носећих рамова аксијално-радијалних лежајева великих пречника	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2018	978-86-82631-94-1	266069772	112		100
114.	Гашић М. Савковић М. Марковић Г. Здравковић Н.	Машине за земљане радове	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-81412-01-5	278075916	192		200

115.	Трифуновић С.	Беседе о нашој кући доброљубља	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-82631-65-1	281210892	607	1	200
116.	Ерић Цекић О. Рајновић Д.	Ади материјали – опсег процесирања и прелазна температура	монографија	Машински факултет, Београд	2019	978-86-7083-996-0	281585932	213	1	100
117.	Бижић М.	Испитивање машинских конструкција	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2019	978-86-81412-04-6	281971980	131	1	100
118.	Дедић М.	Отпорност материјала 1	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-06-0	16654089	273	1	100
119.	Ћирић Костић С. Богојевић Н.	Принципи и примена адитивне производње	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2020	978-86-81412-05-3	13331977	207	1	200
120.	Коларевић М. Радичевић Б. Грковић В.	Технике мрежног планирања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-10-7	41278473	306	1	200
121.	Бјелић М.	Пројектовање технологије заваривања	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-08-4	41306889	111	1	150
122.	Средојевић Б.	Математика 2 збирка решених задатака	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2021	978-86-81412-14-5	48463881	244	1	150

123.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој Андроид мобилних апликација	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-15-2	60059913	217	1	50
124.	Милићевић В. Пршић Д.	Развој веб система применом радног оквира Spring	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-13-8	60003081	137	1	50
125.	Стојановић В. Пршић Д.	Детекција и дијагноза отказа у системима аутоматског управљања	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-16-9	66853129	191	1	50
126.	Дубоњић Љ.	Збирка решених задатака из синтезе линеарних система аутоматског управљања са изводима из теорије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-17-6	71236873	131	1	50
127.	Милошевић Б.	AmQuake статичка и динамичка Анализа конструкција	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-18-3	70325769	292	1	100
128.	Марашевић М. Стојић Н.	Практикум из предмета заштита животне средине	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-02-3	123169801	140	1	50
129.	Карамарковић Р.	Методе трансформације енергије	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2022	978-86-81412-12-1	42028041	188	1	50

130.	Кисић Е. Јордовић Павловић М. Милићевић В.	Машинско учење практикум за лабораторијске вежбе	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-03-0	123356169	268	1	100
131.	Шалинић С.	Техничка механика 2	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-81412-00-8	120450825	219	1	100
132.	Деспотовић И.	Фундирање : практикум за вежбе	практикум	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2023	978-86-82434-05-4	131767817	81	1	100
133.	Марковић Г.	Постројења за вертикални транспорт	уџбеник	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2024	978-86-82434-06-1	146669577	395	1	100
134.	Николић А.	Збирка задатака из отпорности материјала	збирка	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2024	978-86-82434-07-8	151519753	125	1	100
135.	Бижић М.	Мерење сила у интеракцији точак-шина применом инструментализованих осовинских склопова	монографија	Краљево, Факултет за машинство и грађ. у Краљеву	2025	978-86-82434-09-2	162750985	160	1	100

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО

И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



О Д Н О С

Броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

КРАЉЕВО, 2026.

Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи	42
Број уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи	135
Број наставника у сталном радном односу са пуним радним временом	34
Број наставника у сталном радном односу са непуним радним временом	3
Број наставника по уговору	7
Укупан број наставника тренутно запослених на установи	44
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници тренутно запослени на установи са бројем наставника на установи	42/44=**0.95**
Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници (некад и сад) запослени на установи са бројем наставника на установи	135/44=**3.07**

ПРАВИЛНИЦИ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



П Р А В И Л Н И К

О раду Библиотеке

КРАЉЕВО, 2024.

САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ 4
2. КОМИСИЈА ЗА БИБЛИОТЕКУ 5
3. ЗАПОСЛЕНИ У БИБЛИОТЕЦИ 6
4. ПОСЛОВАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ 6
5. КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ 7
6. ЧИТАОНИЦА БИБЛИОТЕКЕ 11
7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 11

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета Крагујевцу

Правилник о раду Библиотеке

Краљево, април 2024. године

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 292/7
Краљево, 16. 4 2024. године

На основу члана 14. став 2. Закона о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“ број 52/2011 и 78/2021) и члана 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултет), Наставно-научно веће на седници одржаној 16.4.2024. године донело је

Правилник о раду Библиотеке

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се правила пословања, услови и начин коришћења библиотечког материјала Библиотеке Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Библиотека Факултета).

Члан 2.

Библиотека Факултета налази се у саставу Научноистраживачке и стручне јединице Факултета.

Библиотека се, према садржају библиотечко-информационе грађе и извора и према профилу корисника, сврстава у високошколске библиотеке и има карактер специјалне библиотеке.

Библиотечки материјал се састоји из књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Библиотека обавља послове: пријема, инвентарисања, каталогизације, класификовања, чувања, заштите и давања на коришћење библиотечког материјала, пружања информација, као и све остале библиотечке послове.

Библиотека је депозитна библиотека за публикације на свим медијима, које издаје Факултет.

Члан 3.

Ради унапређивања делатности и координирања рада, Библиотека Факултета је организована и ради према важећим законима и прописима који се односе на библиотечку делатност.

Библиотека је део јединственог библиотечко-информационог система Републике Србије и као чланица Универзитета у Крагујевцу повезана је са библиографско-информационим системом универзитета у јединствени информациони систем научних и технолошких информација у Републици Србији, у складу са законом и другим прописима. Њена организација рада и структура библиотечког фонда имају за циљ подршку и унапређење образовног, истраживачког и научног рада студената, наставника, професора и истраживача.

Члан 4.

Библиотека у свом раду користи штамбиљ правоугаоног облика димензија 2,5x7 cm, садржине: "Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу, БИБЛИОТЕКА Краљево, Доситејева 19".

2. КОМИСИЈА ЗА БИБЛИОТЕКУ

Члан 5.

Ради унапређивања и координације делатности Библиотеке Факултета Наставно-научно веће (у даљем тексту Веће) именује Комисију за Библиотеку (у даљем тексту Комисија).

Број чланова Комисије одређује Веће.

Продекан надлежан за научно-истраживачку делатност и библиотекар су чланови Комисије по дужности.

Члан 6.

Комисија из својих редова бира Председника који сазива седнице по потреби, на предлог библиотекара или на предлог члана Комисије, а најмање два пута у току године.

Члан 7.

Комисија има задатак да:

- утврђује предлоге општих аката којим се регулише рад Библиотеке;
- усваја програме, планове, извештаје и друга документа везана за рад Библиотеке;
- утврђује набавну политику и предлаже декану Факултета расподелу средстава за набавку библиотечког материјала, водећи рачуна о потребама и захтевима катедри и других организационих јединица Факултета;
- прати стручни рад Библиотеке и подстиче стручно усавршавање библиотечких радника;
- подстиче и предлаже техничко-технолошко унапређење рада Библиотеке;
- доноси одлуке о обављању већих послова у Библиотеци (ревизија, пресељење и сл.) и именује радне групе за обављање тих послова;
- разматра предлоге и представке у вези с радом Библиотеке.

Члан 8.

Комисија доноси одлуке ако је на седници присутно више од половине њених чланова.

Одлуке се доносе већином гласова чланова Комисије.

У току седнице се води записник који потписују председник Комисије и библиотекар који води записник.

3. ЗАПОСЛЕНИ У БИБЛИОТЕЦИ

Члан 9.

Послове у Библиотеци, зависно од њихове врсте и сложености, обављају лица са одговарајућим образовањем и компетентношћу прописаном законом.

У циљу испуњења радних задатака у Библиотеци утврђује се одговарајући број радних места.

Опис послова, делокруг рада, број извршилаца, као и услови које треба да испуњава запослени да би обављао послове у Библиотеци прописани су Правилником о организацији и систематизацији послова Факултета.

4. ПОСЛОВАЊЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 10.

Библиотека обављањем својих послова помаже у наставном, научно-истраживачком и стручном раду Факултета.

Библиотека у свом раду обавља набавку, пријем, инвентарисање, каталогизацију инвентарисаних публикација, додељивање међународног стандардног броја ISBN за све монографске публикације у оквиру издавачке делатности Факултета, слање захтева за добијање ISSN-а и израду CIP записа за све врсте публикација које издаје Факултет и омогућава коришћење библиотечког фонда, а обавља и све остале послове везане за библиотечки фонд, као што су: ревизија, предлагање пописним комисијама и Савету Факултета расходовање одређеног дела библиотечке грађе и друго, у складу са важећим библиотечким прописима.

Библиотека омогућава корисницима приступ електронским базама публикација, претрагу фондова других библиотека и приступ другим релевантним информацијама.

При свакој набавци публикација за Библиотеку мора се поштовати утврђени поступак набавке прописан актима Факултета.

Члан 11.

Фонд Библиотеке се формира поклоном, депозитом, куповином из сопствених финансијских средстава Факултета намењених Библиотеци и из средстава које обезбеђује Република Србија за набавку домаће и иностране библиотечко-информационе грађе и извора.

Члан 12.

Библиотека је депозитна за публикације које издаје Факултет на свим медијима.

Из тиража сваког од издања чији је издавач Факултет, Библиотеци се доставља најмање 17 примерака за потребе обављања делатности Библиотеке, промоције издања Факлутета на сајмовима књига, достављања обавезних примерака Народној библиотеци Србије, Универзитетској библиотеци и друго.

Члан 13.

Мрежа библиотечких информација Факултета саставни је део националне информационе мреже Републике Србије и компатибилна је са њеним стандардима.

Члан 14.

Библиотека води евиденцију (архиву) одбрањених завршних радова студената свих нивоа студија Факултета: основних, мастер, магистарских и докторских.

Евиденција (архива) из става 1. овог члана садржи списак одбрањених завршних радова студената свих нивоа студија Факултета (име и презиме студента, наслов завршног рада, датум одбране, име ментора и врсту рада).

Библиотека трајно чува податке из евиденције из става 1. овог члана.

Члан 15.

Радно време Библиотеке је од 08:00 до 15:00 часова.

Рад Библиотеке у летњим месецима регулише се у складу са потребама Факултета.

5. КОРИСНИЦИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 16.

Библиотечки материјал могу да користе стални чланови и привремени корисници Библиотеке.

Стални чланови Библиотеке могу постати сви запослени и студенти Факултета. При упису у Библиотеку подноси се на увид лична карта, а студенти при упису подносе и индекс на увид. Чланство у Библиотеци је бесплатно.

Привремени корисници су трећа лица. Ова лица су дужна да пре преузимања библиотечког материјала оставе библиотекару личну карту или индекс.

Стални чланови Библиотеке могу да износе библиотечки материјал ван Библиотеке, а привремени чланови Библиотеке могу да користе библиотечки материјал само у просторијама Библиотеке.

Члан 17.

Из просторија библиотеке не могу се износити: старе и ретке публикације, као и друге публикације које имају својство културног добра, рукописна и архивска грађа, општа информативна дела (енциклопедије, лексикони, речници, библиографије, приручници и сл.), докторске дисертације, магистарски, мастер радови, специјалистички радови, дипломски радови, оштећене публикације и слично.

Члан 18.

Библиотечки материјал се пре издавања мора задужити реверсом који је попуњен тачним и читко исписаним подацима.

Из Библиотеке Факултета студент може истовремено позајмити највише 5 библиотечких јединица са роком враћања од 21 дана. Коришћење књига се може продужити још највише 2 пута по 30 дана.

Студент коме је издат завршни рад (на основним академским, дипломским академским, мастер академским или докторским академским студијама) може позајмити и више од 5 библиотечких јединица са роком враћања од 90 дана.

Члан 19.

Наставници, сарадници и остали запослени на Факултету могу позајмљивати књиге из свих фондова Библиотеке и то највише 10 књига. Рок за враћање књига је годину дана.

Наставници и сарадници су дужни да позајмљени библиотечки материјал врате у року од пет дана од дана обавештења библиотекара да други стални корисник тражи одређену књигу, а у библиотеци нема више примерака.

Члан 20.

Декан може одобрити издавање ван Библиотеке већег броја публикација за одређене научне и културно-образовне манифестације (изложбе, пригодне свечаности и сл.) и одредити начин њиховог чувања.

Члан 21.

Свако издавање личних докумената, потврда и решења (раскид радног односа, пензионисање, дипломирање и слично) са Факултета од стране запослених или студената условљено је издавањем Потврде о престанку свих задужења у Библиотеци.

Студенти након одбране завршног, дипломског или мастер рада дужни су да депонују један примерак рада за архиву Библиотеке.

Члан 22.

Забрањено је оштећивање библиотечког материјала.

Под оштећивањем библиотечког материјала подразумева се: писање и подвлачење по публикацијама, исецање, прљање, квашење и савијање листова, уништавање ознака Библиотеке и сл.

Члан 23.

Корисник је дужан да прегледа библиотечки материјал приликом пријема и да пријави евентуална оштећења библиотечком раднику који издаје публикације.

У случају непријављивања оштећења из става 1 овог члана, корисник библиотечког материјала сноси одговорност за настала оштећења.

Члан 24.

Библиотечки радник је дужан да приликом издавања и враћања прегледа библиотечки материјал, утврди његово стање и забележи евентуално оштећење публикације.

Члан 25.

Корисници су дужни да врате Библиотеци неоштећен библиотечки материјал узет на послугу, у роковима утврђеним овим Правилником.

Ако корисник оштети или изгуби публикацију узету на послугу, дужан је да набави нови примерак те публикације. Уколико то није могуће, дужан је да, у складу са одлуком Комисије за библиотеку, плати троструку тржишну вредност публикације или набави две сличне публикације одговарајуће вредности по процени Комисије.

Средства од наплаћених новчаних казни користе се искључиво за обнову библиотечких фондова.

Члан 26.

Ако корисник не врати публикације у утврђеном року, Библиотека кориснику доставља писмену опомену.

Ако корисник не врати библиотечки материјал у утврђеном року, дужан је да плати новчану казну за прекорачење рока коришћења, за сваки дан закашњења, за сваку појединачну публикацију, у складу са прописаним тарифником.

Новчана казна се наплаћује до дана враћања публикација или у случају да корисник не врати публикације, до дана наплате казне.

Члан 27.

На предлог Комисије за библиотеку Савет Факултета посебном одлуком за сваку годину

утврђује висину новчане казне за прекорачење рока враћања библиотечког материјала.

Члан 28.

Корисник који у овим Правилником утврђеним роковима не врати публикације узете на послугу губи право на даље коришћење публикација Библиотеке до дана враћања.

Члан 29.

У случају прекорачења рока коришћења, оштећења или губљења библиотечког материјала корисник привремено губи право на коришћење услуга Библиотеке, док не отклони разлог ускраћивања права на коришћење.

Корисник трајно губи право на коришћење услуга Библиотеке када намерно и крајњом непажњом повреди правила о раду Библиотеке.

Члан 30.

О изгубљеним публикацијама Библиотека води евиденцију.

Уколико у року од три године није могућа набавка нове публикације изгубљене или оштећене публикације сматрају се расходованим.

Поступак из става 2 овог члана врши се на основу Упутства о ревизији библиотечко-информационе грађе.

Члан 31.

Наставници и сарадници Факултета могу да користе услуге Библиотеке за међубиблиотечку позајмицу уколико су им потребне публикације које Библиотека Факултета не поседује.

Члан 32.

Наставник или сарадник подноси захтев за међубиблиотечку позајмицу у коме наводи што потпуније библиографске податке о траженој публикацији.

После провере захтева Библиотека је дужна да одмах упути захтев за међубиблиотечку позајмицу одговарајућим библиотекама у земљи или иностранству.

Члан 33.

Библиотека Факултета даје на послугу своје публикације наставницима и сарадницима других факултета у земљи, искључиво путем међубиблиотечке позајмице, на захтев и уз реверс библиотеке која тражи послугу.

Члан 34.

Библиотека је дужна да услове и начин коришћења библиотечког материјала објави на

видним местима у свим просторијама намењеним корисницима Библиотеке, на огласној табли Факултета.

6. ЧИТАОНИЦА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 35.

Читаоницу Библиотеке могу да користе наставници, сарадници, студенти Факултета и спољни чланови под условима и на начин одређен овим Правилником и правилима коришћења Читаонице.

Члан 36.

Радно време Читаонице је од 8:00 до 19:00 часова сваког радног дана.

У дане викенда и државних празника Читаоница не ради.

Члан 37.

Библиотекар у договору са студентом продеканом организује дежурство студената у Читаоници.

Корисници Читаонице дужни су да поштују ред, мир и остала правила коришћења Читаонице.

Корисници Читаонице дужни су да се пажљиво односе према инвентару Читаонице.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Краљево, април 2024. године

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign

Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Date: 2024.04.17 12:05:05 +02'00'

др Миле Савковић, редовни професор

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ОБАВЕШТЕЊЕ
О УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА УСЛУГА БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

1. Библиотеку Факултета могу да користе стални чланови и привремени корисници. Стални чланови Библиотеке могу постати запослени и студенти Факултета. При упису у Библиотеку подноси се лична карта на увид.
2. Привремени корисници су трећа лица. Привремени корисници могу да користе библиотечки материјал само у просторијама библиотеке.
3. Из просторија Библиотеке се не могу износити приручници, речници, часописи и завршни радови, осим на копирање или за потребе полагања испита када се обавезно оставља индекс и лична карта. Библиотечка јединица (у даљем тексту БЈ) се при том мора вратити у току истог дана.
4. Из Библиотеке студент може истовремено позајмити 5 библиотечких јединица са роком враћања од 21 дана. Књига/е се могу задржати још најдуже 2 пута по 30 дана, ако се у периоду до 30 дана након издавања изврши продужење.
5. Студент коме је издат завршни рад (што се потврђује печатом у индексу) може позајмити и више од 5 БЈ са роком враћања од 90 дана.
6. Наставници, сарадници Факултета и остали запослени могу позајмљивати књиге из свих фондова Библиотеке и то највише 10 БЈ. Рок за враћање књиге је 1 година.
7. Приликом позајмљивања БЈ члан библиотеке је дужан да је прегледа, јер у супротном одговара за оштећење. При враћању БЈ службеник Библотеке је дужан да је прегледа.
8. Оштећену или изгубљену књигу члан Библиотеке мора надокнадити истом таквом књигом. Уколико то није могуће, члан је дужан да у договору са Комисијом за библиотеку набави две сличне публикације одговарајуће вредности по процени Комисије.
9. Уколико члан не пристане да врати позајмљену БЈ или да надокнади изгубљену или оштећену књигу, наплата ће се извршити путем суда. Чланство у Библиотеци овим аутоматски престаје.
10. Свако подизање личних докумената, потврда и решења (раскид радног односа, пензионисање, дипломирање и сл.) са Факултета од стране запослених и студената условљено је издавањем ¨Потврде о престанку свих задужења у Библиотеци¨.
11. Студенти након одбране завршног, дипломског или мастер рада дужни су да депонују један примерак рада за архиву Библиотеке.
12. Уколико члан Библиотеке поручи БЈ издату на период дужи од 30 дана, Библиотека обавештава читаоца о томе, а читалац је дужан да наручену БЈ врати у што краћем року, а најдуже за 15 дана од дана пријема обавештења. БЈ издата на 30 дана, а коју поручи други читалац, не може се продужити.

Краљево, април 2024. године

ДЕКАН

МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747 Sign
Digitally signed by МИЛЕ САВКОВИЋ 007841747
Sign
Date: 2024.04.17 12:09:01 +02'00'

др Миле Савковић, редовни професор

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

ПРАВИЛА О РАДУ ЧИТАОНИЦЕ

1. **Читаоницу могу да користе искључиво студенти Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.**
2. **За коришћење читаонице студент је обавезан да остави индекс надлежној особи.**
3. **Приручна литература која се не износи из библиотеке (речници, приручници, часописи, завршни радови) може да се користи у читаоници под условом да је студент члан библиотеке и уз обавезно остављање индекса или личне карте.**
4. **У читаоници је ЗАБРАЊЕНО:**
   - **играти карте,**
   - **пушити,**
   - **уносити и конзумирати храну и пиће,**
   - **седети на столу,**
   - **на било који начин реметити ред и мир.**
5. **Несавесни корисници који се не придржавају ових Правила сносиће одговорност према Правилнику о дисциплинској одговорности студената Факултета.**

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	**Назив организационе јединице**	**Радно место**	**Матични број**	**Име, средње слово, презиме**	**Квалификација**
1.	Информациони центар	Пројектант информационих система и програма	1208975783921	Бојан Д. Белоица	VII ССС дипл. маш. инж.
2.	Информациони центар	Техничар одржавања информационих система и технологија	0508963780021	Слободан Љ. Букарица	IV ССС конструктор техничар
3.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	1409967785023	Снежана И. Букарица	IV ССС
4.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	0805993725038	Тијана Д. Ђуровић	III ССС
5.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	1507968785010	Невенка М. Ердоглија	I ССС
6.	Библиотека	Дипломирани библиотекар	1112983785014	Милена М. Гочобија	VII ССС
7.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	1404978155003	Даліборка Д. Јанковић	I ССС
8.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	1207983785023	Ивана М. Марковић	I ССС
9.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	0301962785034	Нада А. Милосављевић	IV ССС

10.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	3105978785058	Зорица М. Нешовић	III ССС
11.	Служба за материјално-финансијско пословање	Руководилац финансијско - рачуноводствених послова	3012991780016	Небојша М. Новаковић	VII ССС дипл.економиста
12	Служба за студентска питања	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања	2502982785017	Милица М. Пановић	VII ССС дипл.економиста
13.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Домар/мајстор одржавања	2504976780022	Срђан М. Павловић	III ССС ковач
14.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Домар/мајстор одржавања - шеф Службе за одржавање и обезбеђење објеката	2109984780027	Поскуричић З. Дејан	III ССС руковалац средствима унутрашњег транспорта
15.	Општа служба	Секретар факултета	0807985720038	Милош Б. Радомировић	VII ССС дипл. правник
16.	Служба за студентска питања	Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања - Шеф службе	2209972786032	Виолета М. Савић	VII ССС
17.	Информациони центар	Стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима	0203964780011	Милорад Р. Стамболић	IV ССС електроенергетичар за електричне инсталације
18.	Општа служба	Референт за правне, кадровске и	0303980715119	Тања Д. Станишић	IV ССС техничар друмског саобраћаја

		административне послове			
19.	Општа служба	Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности из области правних наука	2706995785029	Виолета Г. Крсмановић	VII ССС
20.	Служба за одржавање и обезбеђење објеката	Чистачица	0805972785014	Станица Д. Вучићевић	III ССС

КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ
И КВАЛИТЕТ НАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

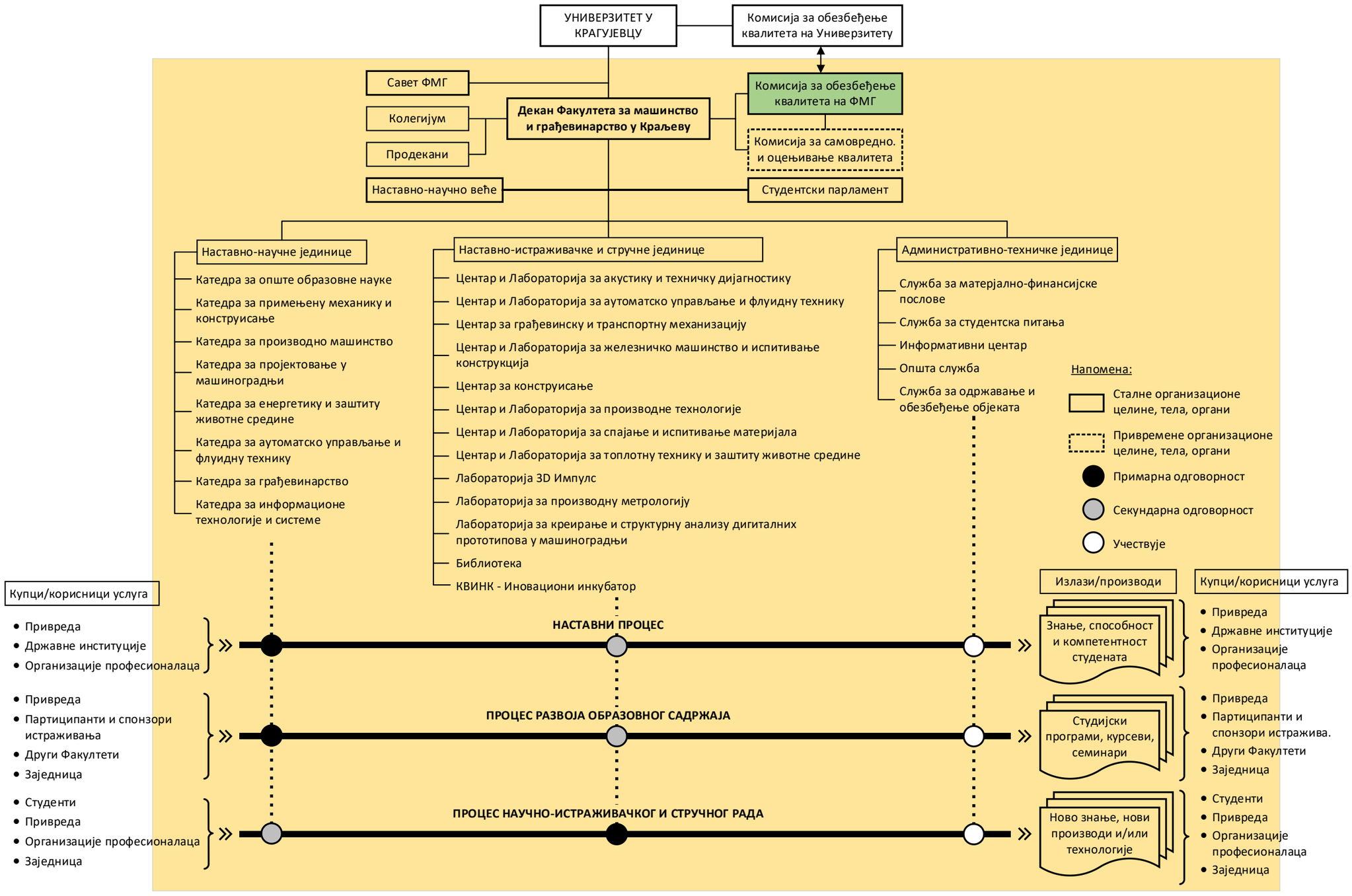


ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

КРАЉЕВО, 2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ

ШЕМА ОРГАНИЗАЦИОНЕ СТРУКТУРЕ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на факултету на свим студијским програмима

(школаска 2022/2023)

КРАЉЕВО, 2023.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву и сагласно стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога. У школској 2022/2023. години укупно је анкетирано 332 студената на сва три студијска програма.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је заједнички за све студијске програме и све нивое студија. Параметри квалитета управљања и услова рада на факултету су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

ТВРДЊЕ:		**Просечна оцена**
1	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4,23
2	Оцените рад студентских организација факултета	4,15
3	Оцените рад студента продекана	4.27
4	Оцените рад студентске службе	4.40
5	Оцените рад декана	4.66
6	Оцените рад продекана за наставу	4,53
7	Оцените рад продекана за научно-истраживачку делатност	4,56
8	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4,57
9	Оцените рад продекана за међународну сарадњу и промоцију факултета	4,61
10	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4,51
11	Оцените хигијену и одржавање факултета	4,55
12	Оцените унутрашњост факултета	4,45
13	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4,06
14	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4,27
Укупна просечна оцена:		**4.44**



Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.44. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.06 до 4.66 тако да је распон одступања појединачних параметара 13.6% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на факултету на свим студијским програмима

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2023/2024)

КРАЉЕВО, 2024.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.
Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.
У школској 2023/2024. години на студијском програму МАС машинско инжењерство укупно је анкетирано 33 студената.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету, који попуњавају студенти су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5. Просечне оцене свих анкетираних студената су приказане у следећој табели:

МАС Машинско инжењерство		
Тврдње		**Просечна оцена**
1.	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.45
2.	Оцените рад студентских организација факултета	4.39
3.	Оцените рад студента продекана	4.27
4.	Оцените рад студентске службе	4.61
5.	Оцените рад декана	4.61
6.	Оцените рад продекана за наставу	4.61
7.	Оцените рад продекана за НИД	4.67
8.	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.73
9.	Оцените рад продекана за МСПФ	4.73
10.	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.76
11.	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.73
12.	Оцените унутрашњост факултета	4.48
13.	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.27
14.	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4.45
Укупна просечна оцена:		**4.55**



Закључак

Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету је 4.55. што је задовољавајуће. Просечне оцене појединачних показатеља се крећу у интервалу од 4.27 до 4.76 тако да је распон одступања појединачних параметара 10.8% у односу на средњу вредност те се може констатовати да су оцене показатеља квалитета управљања и услова рада на Факултету врло добре.

Руководство факултета има визију и планове за даље унапређење услова рада и Комисија за обезбеђење квалитета сматра да треба наставити са сталним побољшањем услова рада и обезбеђењем финансијских средстава за нове инвестиције.

АНАЛИЗА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО
И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ



А Н А Л И З А

Квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на факултету на студијском програму

МАС Машинско инжењерство

(школаска 2024/2025)

КРАЉЕВО, 2025.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Ради унапређења квалитета наставног процеса и услова рада на студијском програму мастер академске студије машинско инжењерство на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета, Комисија за обезбеђење квалитета сваке године спроводи и анализира анкете студената.

Анкета студената спроведена је електронским путем, преко ФИС-а (факултетског информационог система). Наиме, сваки студент је у току пролећног семестра пре пријављивања испита, био у обавези да уради анонимну анкету преко свог електронског налога.

У школској 2024/2025 години на студијском програму МАС Машинско инжењерство укупно је анкетирано 32 студената.

Тест за оцену квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету, који попуњавају студенти су разврстани у 14 питања и вредновани су оценама од 1 до 5.

Резултати анализе су приказани у табели и на дијаграму који следи:

МАС Машинско инжењерство		
Тврдње		**Просечна оцена**
1.	Оцените опремљеност факултета наставним средствима	4.47
2.	Оцените рад студентских организација факултета	4.62
3.	Оцените рад студента продекана	4.53
4.	Оцените рад студентске службе	4.78
5.	Оцените рад декана	4.66
6.	Оцените рад продекана за наставу	4.69
7.	Оцените рад продекана за НИД	4.62
8.	Оцените рад продекана за квалитет и инфраструктуру	4.62
9.	Оцените рад продекана за МСПФ	4.69
10.	Оцените рад и опремљеност библиотеке и читаонице	4.59
11.	Оцените хигијену и одржавање факултета	4.72
12.	Оцените унутрашњост факултета	4.66
13.	Оцените спољни изглед зграде и амбијент факултета	4.47
14.	Оцените амфитеатре и учионице (комфорност, опрема, учила...)	4.56
Укупна просечна оцена:		**4.62**



Закључак

Просечна оцена вредновања квалитета рада органа управљања, стручних служби и услова рада на Факултету износи 4.62, што указује на задовољавајући и стабилно висок ниво перформанси. Просечне оцене појединачних показатеља крећу се у интервалу од 4.47 до 4.78, при чему је распон одступања од средње вредности 6.71%. Ови резултати показују да су показатељи квалитета управљања и услова рада на Факултету на врло добром нивоу.

Руководство Факултета има јасну визију и планове за даље унапређење услова рада, а Комисија за обезбеђење квалитета сматра да је потребно наставити са континуираним побољшањем процеса, као и са обезбеђивањем финансијских средстава за нове инвестиције које ће допринети јачању квалитета рада и развоју Факултета.

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1 Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму

Укупан број акредитованих студената у установи: 608

Укупан број акредитованих студената у установи (у пољу Уметности): 0

Укупан број акредитованих студената у установи (осим у пољу Уметности): 608

Број студената на студијском програму: 32 (32/608 = 5.26%)

	Просторија	Број просторија	Број места	Укупна Површина	Површина по програму (м2)
1.	Амфитеатар	3	180	534,35	28,12
2.	Слушаоница,учионица	11	308	570,09	30,00
3.	Лабораторијски простор	13	217	712,69	37,51
4.	Компјутерске лабораторије	2	40	110,52	5,82
5.	Радионице	1	0	20,00	1,05
6.	Библиотека	1	5	35,40	1,86
7.	Читаоница	1	30	58,21	3,06
8.	Сала	2	92	141,35	7,44
9.	Бифе	2	0	67,94	3,58
10.	Канцеларија	49	2	1.043,69	54,93
11.	Књижара	1	0	18,33	0,96
12.	Кухиња	2	0	16,92	0,89
13.	Студентска служба	2	0	54,14	2,85
14.	Студентски парламент	2	0	34,05	1,79
15.	Тоалет	13	0	241,52	12,71
16.	Остало	23	0	1.251,74	65,88
			Укупно (м2)	4.910,94	258,47
	Настава се изводи у две смене. Просечна површина по студенту на студијском програму (м2)				8,08

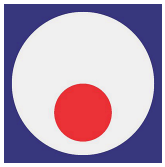
Легенда

Под остало спадају: Серверске просторије, Пролази, Складишта, Портирнице,Разводни ормани, Свечани салони, подстанице, Агрегатске просторије, Хидро станице

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
1	Амфитеатар				
		002	0	298,83	Доситејева 19
		А1	120	159,00	Доситејева 19
		А2	60	76,52	Доситејева 19
2	Слушаоница,учионица				
		202	12	29,70	Доситејева 19
		203	20	45,60	Доситејева 19
		204	16	41,60	Доситејева 19
		205	20	45,11	Доситејева 19
		214	40	58,46	Доситејева 19
		219	34	52,87	Доситејева 19
		302	46	85,01	Доситејева 19
		307	30	48,28	Доситејева 19
		311	30	51,94	Доситејева 19
		312	30	58,65	Доситејева 19
		317	30	52,87	Доситејева 19
3	Лабораторијски простор				
		111	15	49,74	Доситејева 19
		115	10	49,09	Доситејева 19
		118	10	122,72	Доситејева 19
		119	10	46,76	Доситејева 19
		120	10	121,57	Доситејева 19
		122	100	27,16	Доситејева 19
		123	10	72,71	Доситејева 19
		210	6	18,78	Доситејева 19
		О1105	10	26,22	Доситејева 19
		Р002	10	49,74	Доситејева 19
		Р004	10	54,75	Доситејева 19
		Р007	8	36,97	Доситејева 19
		Р008	8	36,48	Доситејева 19
4	Компјутерске лабораторије				
		206	20	58,59	Доситејева 19
		213	20	51,93	Доситејева 19
5	Радионице				
		102	0	20,00	Доситејева 19
6	Библиотека				
		101	5	35,40	Доситејева 19
7	Читаоница				
		304	30	58,21	Доситејева 19
8	Сала				
		222	72	98,84	Доситејева 19
		414	20	42,51	Доситејева 19
9	Бифе				



Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		110	0	55,06	Доситејева 19
		O1111	0	12,88	Доситејева 19
10	Канцеларија				
		103	2	16,30	Доситејева 19
		104	0	21,60	Доситејева 19
		105	0	49,74	Доситејева 19
		106	0	13,74	Доситејева 19
		108	0	16,16	Доситејева 19
		208	0	4,90	Доситејева 19
		209	0	19,96	Доситејева 19
		212	0	20,52	Доситејева 19
		220	0	30,23	Доситејева 19
		221	0	21,52	Доситејева 19
		223	0	21,52	Доситејева 19
		225	0	43,52	Доситејева 19
		300SK	0	35,00	Доситејева 19
		301	0	12,88	Доситејева 19
		303	0	11,50	Доситејева 19
		305	0	15,80	Доситејева 19
		306	0	19,03	Доситејева 19
		308	0	19,03	Доситејева 19
		309	0	21,51	Доситејева 19
		310	0	23,13	Доситејева 19
		400	0	43,25	Доситејева 19
		401	0	22,64	Доситејева 19
		402	0	20,64	Доситејева 19
		403	0	20,23	Доситејева 19
		404	0	20,80	Доситејева 19
		405	0	20,23	Доситејева 19
		406	0	19,66	Доситејева 19
		408	0	20,03	Доситејева 19
		409	0	20,47	Доситејева 19
		410	0	16,57	Доситејева 19
		O1102	0	17,10	Доситејева 19
		O1107	0	16,10	Доситејева 19
		O1109	0	16,10	Доситејева 19
		O1110	0	25,76	Доситејева 19
		O1112	0	27,50	Доситејева 19
		O1114	0	12,60	Доситејева 19
		O1115	0	12,58	Доситејева 19
		O1202	0	28,50	Доситејева 19
		O1203	0	28,50	Доситејева 19
		O1204	0	26,22	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		O1205	0	13,80	Доситејева 19
		O1206	0	16,10	Доситејева 19
		O1207	0	18,40	Доситејева 19
		O1208	0	16,10	Доситејева 19
		O1209	0	12,88	Доситејева 19
		O1210	0	25,76	Доситејева 19
		O1211	0	27,50	Доситејева 19
		O1213	0	12,58	Доситејева 19
		O212	0	27,50	Доситејева 19
11	Књижара				
		112	0	18,33	Доситејева 19
12	Кухиња				
		207	0	8,56	Доситејева 19
		407	0	8,36	Доситејева 19
13	Студентска служба				
		114	0	37,02	Доситејева 19
		114A	0	17,12	Доситејева 19
14	Студентски парламент				
		116	0	17,72	Доситејева 19
		P005	0	16,33	Доситејева 19
15	Тоалет				
		107	0	18,52	Доситејева 19
		109	0	18,52	Доситејева 19
		56	0	20,52	Доситејева 19
		57	0	19,91	Доситејева 19
		65	0	14,62	Доситејева 19
		74	0	20,52	Доситејева 19
		75	0	19,91	Доситејева 19
		90	0	15,40	Доситејева 19
		91	0	15,90	Доситејева 19
		O100	0	20,00	Доситејева 19
		O101	0	20,00	Доситејева 19
		P001	0	18,85	Доситејева 19
		P011	0	18,85	Доситејева 19
16	Остало				
		62	0	14,99	Доситејева 19
		001	0	15,45	Доситејева 19
		P010	0	24,73	Доситејева 19
		O1103	0	14,80	Доситејева 19
		O1104	0	17,10	Доситејева 19
		O1106	0	13,80	Доситејева 19
		O1113	0	7,50	Доситејева 19
		35	0	10,16	Доситејева 19

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.1.А Листа просторија са површином у високошколској установи у којој се изводи настава на студијском програму (аналитички)

Укупна бруто површина у установи			м2		
Р. бр.	Просторија		Број места	Површина (м2)	Адреса
	Намена	Ознака			
		36	0	179,08	Доситејева 19
		48	0	123,12	Доситејева 19
		49	0	47,36	Доситејева 19
		52	0	60,42	Доситејева 19
		53	0	39,97	Доситејева 19
		58	0	120,95	Доситејева 19
		64	0	56,55	Доситејева 19
		70	0	83,01	Доситејева 19
		76	0	120,95	Доситејева 19
		83	0	131,36	Доситејева 19
		P003	0	9,79	Доситејева 19
		P006	0	16,58	Доситејева 19
		P009	0	9,47	Доситејева 19
		P010A	0	24,33	Доситејева 19
		P012	0	110,27	Доситејева 19
Укупан број места			874,00		
Укупна Површина (м2)				4.910,94	

Легенда

Под остало спадају: Серверске просторије, Пролази, Складишта, Портирнице,Разводни ормани, Свечани салони, подстанице, Агрегатске просторије, Хидро станице

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комад
1.	AD Конвертор National Instruments PCI - 6014 (16 канала)	мерна опрема	Повезивање мерних система	1
2.	EPS – 2009 Универзални агрегат за испитивање хидрауличких и пнеуматских компонената и система	мерна опрема	Атестирање, испитивање и мерење радних карактеристика компонената и мерача	1
3.	Fluksmetar Kyoto electronics HFM-201	мерна опрема	Мерење топлотног протока	1
4.	Аналитичка вага „JEX-200“ Јапан	мерна опрема	Мерење масе	1
5.	Апарат за мерење тврдоће	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
6.	Апарат за мерење тврдоће BRIRO VA 1	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
7.	Апарат за мерење тврдоће HAUSER	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
8.	Апарат за мерење тврдоће WOLPERT Dia Testor 2Rc	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
9.	Аутоматски систем за мерење заосталих напона применом мерних трака	мерна опрема	Мерење заосталих напона	1
10.	Бафер топлотне пумпе	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
11.	Багерска копачка рука	мерна опрема	Демонстрација рада извршног уређаја хидрауличких багера	1
12.	Дигитални аутоматски уређај за праћење и клакулацију термодинамичких параметара димних гасова „COMBI S, Zambelli“ Италија	мерна опрема	Одређивање термодинамичких параметара димних гасова, протока каои избор тачака узорковања при узорковању чврстих честица из димних гасова	1
13.	Динамометар	мерна опрема	Мерење сила	1
14.	Двоканални акустички систем за грађевинску акустику Bruel and Kjaer 2270 – K – DO1	мерна опрема	Мерење виброакустичких трансмисионих карактеристика компоненти грађевинске столарије	1
15.	Двоосни акцелерометар SUMMIT INSTRUMENTS 23200CR010-B031-T004-C001	мерна опрема	Мерење убрзања сандука вагаона у бочном и вертикалном правцу	1
16.	Џепни анемометар TESTO 410-2	мерна опрема	Мерење јачине ветра и брзине струјања ваздуха	1
17.	Џепни термометар TESTO 810	мерна опрема	Мерење температуре	1
18.	Електронска мерна опрема универзалног типа	мерна опрема	Мерења електричних величина	1
19.	Електронска вага OB1-SD	мерна опрема	Мерење масе	1
20.	Фонометар за мерење буке Bruel and Kjaer 2238 Mediator	мерна опрема	Мерење буке	1
21.	Геотермална топлотна пумпа	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комад
22.	Хидраулички агрегат Прва петолетка Трстеник	мерна опрема	Погонска јединица за багерску копачку руку	1
23.	Инструментализовано аутоматско квачило SA-3	мерна опрема	Мерење сила сабијања при потискивању вагона кроз испитни колосек са "S" кривином	2
24.	ИР термометар TESTO 830-T3	мерна опрема	Мерење температуре	1
25.	Испитни колосек са "C" кривином	мерна опрема	Мерење силе сабијања при потискивању вагона кроз испитни колосек са "C" кривином	1
26.	Кидалица са припадајућим прибором	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
27.	Компјутерски анализатор гасова „MSI 2000 P Draeger“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NOx, SO2, CO, CO2 i O2 у димним гасовима и одређивање димног броја	1
28.	Компјутерски анализатор гасова „Testo 300M-I“ Немачка	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
29.	Компјутерски анализатор гасоваTESTO 350 – XL	мерна опрема	Мерење удела NO, NOx, CO, CO2 i O2 у димним гасовима	1
30.	Компресор FF-10TM	мерна опрема	Ласерско синтеровање	1
31.	Манометар TESTO 511-1	мерна опрема	Мерење притиска	1
32.	Машина за пескарење металном сачмом Ferro Črtalić BLAST 1SL K1	мерна опрема	Механичка површинска обрада металних производа	1
33.	Машина за пескарење стакленом сачмомNorm Finish feat Leering Hengelo	мерна опрема	Механичка површинска обрада пластичних производа	1
34.	Машина за селективно ласерско синтеровање метала EOSINT M280	мерна опрема	Ласерско синтеровање метала	1
35.	Машина за селективно ласерско синтеровање пластике EOS Formiga P100	мерна опрема	Ласерско синтеровање пластике	1
36.	Мерач померањаWA 200 mm Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Мерење померања	1
37.	Мерна осовина 1 и 2	мерна опрема	Испитивање и калибрација осовинских склопова зелезницких возила	1
38.	Мерни систем за динамичка испитивања конструкција са 16 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских и индуктивних претварача	1
39.	Мерни систем за одређивање материјалног и топлотног биланса термичких постројења	мерна опрема	Термотехничка мерења	1
40.	Мерни систем за статичка испитивања конструкција са 100 канала	мерна опрема	Мерење електричних сигнала тензиометријских претварача	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комад
41.	Мерно аквизициона јединица за буку и вибрације - Тип: 3660-Б-120 - Серијски број: 2559938 - Произвођач: Brüel&Kjaer, Данска	мерна опрема	Прикупљање и обрада вибро-акустичких сигнала	1
42.	Мерно-аквизициони систем са инструментализованим осовинским склопом	мерна опрема	Мерење сила у интеракцији точак-шина код железничких возила	2
43.	Мерно-аквизициони систем за регистровање параметара при испитивању железничких возила потискивањем кроз "S" кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
44.	Мерно-аквизициони уређај	мерна опрема	Динамичка испитивања конструкција	1
45.	Микрофон 1-inch free-field microphone Type 4189 with preamplifier ZC 0032 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење буке у отвореном простору	1
46.	Мобилни робот Robotino	мерна опрема	Програмирање кретања робота	1
47.	Модални чекић Impact Hammer – Type 8204 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Испитивања вибрација	1
48.	Оптички тродимензионални скенер са пратећом опремом GOM Compact Scan 5M	мерна опрема	Дигитализација тродимензионалних облика	1
49.	Пећ за термичку обрадуNobertherm N41/H	мерна опрема	Термичка површинска обрада металнин производ	1
50.	Пиезоелектрични давач убрзањаAC150 1A Connection Technology Center Inc., USA	мерна опрема	Пиезоелектрични давач убрзања са IPT и, 100mV/g, 7Hz до 13kHz, ±50g	5
51.	Погон теретног лифта	мерна опрема	Демонстрација рада лифтовских постројења	1
52.	Полумосни индуктивни давач убрзања B12/200 Hottinger Baldwin Messtechnik, Немачка	мерна опрема	Полумосни индуктивни давач убрзања, осетљивост 80mV/V, фреквентни опсег 0-20Hz, опсег убрзања 200m/s2	5
53.	Преносива опрема за мерење вибрација Hand-held Analyzer Tipe 2270-W for Vibration Measurements -Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење вибрација	1
54.	Преносиви комплет опреме за мерење интензитета звука Sound Intensity Probe Type 3654, Sound Intensity Calibrator Type 4297, Sound Intensity Mapping Software Type 7962 - Bruel&Kjaer	мерна опрема	Мерење интензитета звука	1
55.	Преносиви ултразвучни мерач дебљине зида цеви BUKO 1200FE	мерна опрема	Мерење дебљина зида цеви	1
56.	Претварач за мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничког возила	мерна опрема	Мерење бочне силе и бочног убрзања у висини лежишта осовинског склопа железничких возила	5

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комад
57.	Претварач за мерење висине одизања точка железничког возила	мерна опрема	Мерење висине одизања точка железничког возила	8
58.	Пробни сто за хидраулику	мерна опрема	Испитивање хидрауличких компоненти	1
59.	Пробни сто за испитивање аутомобилских система вешања	мерна опрема	Испитивања система вешања друмских возила	1
60.	Пробни сто за испитивање аутомобилских система за кочење	мерна опрема	Испитивања система кочења друмских возила	1
61.	Пробни сто за пнеуматику	мерна опрема	Испитивање пнеуматских компоненти	1
62.	Пробница за испитивање и калибрацију инструментализованих осовинских склопова железничких возила	мерна опрема	Испитивање и калибрација инструментализованих осовинских склопова железничких возила	1
63.	Пробница за испитивање квазистатичких особина железничких возила потискивањем кроз „S“ кривину	мерна опрема	Испитивање железничких возила	1
64.	Пробница за испитивање точкова железничких возила	мерна опрема	Испитивање точкова железничких возила	1
65.	Сет PLC контролера	мерна опрема	Наставно-истраживачка активност	1
66.	Софтверски пакет за мерење и управљање LabView	софтвер	Развој мерних система	1
67.	Софтверски пакет за математичку подршку MatLab	софтвер	Симулација система описаних математичким моделима	1
68.	Софтверски пакет за мерење димензија тродимензионалним скенирањем GOM Inspect	софтвер	Контрола квалитета	1
69.	Софтверски пакет за нумеричке симулације динамике железничких возила Gensys	софтвер	Симулација кретања железничких возила	1
70.	Софтверски пакет за обраду тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	софтвер	Обрада тродимензионалних модела објеката ATOS Professional	1
71.	Софтверски пакет за прорачуне методом коначних елемената Ansys	софтвер	Примена методе коначних елемената за решавање инжењерских проблема	1
72.	Софтверски пакет за реверзни инжењеринг Geo Magic Studio	софтвер	Реверзни инжењеринг	1
73.	Софтверски пакет за тродимензионално моделовање објеката Solid Works	софтвер	Пројектовање машинских компоненти	1
74.	Шарпијево клатно	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
75.	Трибометар ТК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
76.	Трибометар ТКК 2010	мерна опрема	Мерење триболошких величина	1
77.	Универзална мерна машина	мерна опрема	Мерење димензија	1
78.	Универзални мерни микроскоп Carl Zeiss Jena 3568	мерна опрема	Карактеризација материјала	1

Стандард 10. - Организациона и материјална средства

Табела 10.2 Листа опреме за извођење студијског програма

	Опрема	Тип	Намена	Број комад
79.	Уређај за мерење брзине воде и ваздуха FLOWATCH - JDC Instruments	мерна опрема	Мерење брзине воде и ваздуха	1
80.	Уређај за мерење храпавости	мерна опрема	Карактеризација материјала	1
81.	Уређај за одређивање концентрације чврстих честица „PFT1033A-ZB1 - Zambelli“ Италија	мерна опрема	Преносни узоркивач за емисионо узорковање прашкастих материја и гасова из димних канала	1

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Сопствене наставно-научне базе:

Факултет поседује сопствене наставно-научне базе у виду научноистраживачких центара, научноистраживачких лабораторија и наставних лабораторија. Сопствене наставно-научне базе су опремљене потребном мерном, демонстрационом, рачунарском и информационо-комуникационом опремом за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из свих предмета у оквиру група научностручних и стручно-апликативних предмета.

Центар и Лабораторија за акустику и техничку дијагностику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-akustiku-i-tehnicku-dijagnostiku) поседују најсавременију опрему за мерење буке и грађевинску акустику, пројектују системе заштите од буке за индустријска постројења и ауто саобраћајнице, изводе систематско мерење нивоа буке у градовима и обављају консалтинг из области заштите од буке. Осим тога, лабораторија поседује и опрему за испитивање акустичких карактеристика грађевинских материјала који су погодни за заштиту од буке. Центар и Лабораторија су реализовали велики број мерења у животној и радној средини и имају развијене сопствене софтвере за мапирање буке.

Центар и Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-i-laboratorija-za-automatsko-upravljanje-i-fluidnu-tehniku) се баве истраживањем и развојем система аутоматског управљања у областима енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије; електро-хидрауличних и електро-пнеуматских компонената и система; едукативних мобилних робота; обука за програмирање PLC рачунара; обука за коришћење софтверског пакета за моделирање и симулацију; обука за коришћење софтверског пакета за мерење и управљање; испитивања електро хидрауличних и електро пнеуматских компоненти и система; програмирања мобилних робота. Лабораторија је опремљена са тренажним столовима за хидраулику и пнеуматику заједно са системима за аквизицију података и рачунарско управљање.

Центар за грађевинску и транспортну механизацију

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-gradjevinsku-i-transportnu-mehanizaciju) остварује сарадњу са индустријом кроз научно-истраживачке пројекте, истраживачко-развојне пројекте, пројекте за потребе привреде, као и кроз едукативну делатност у оквиру следећих области: пројектовање и извођење транспортних, грађевинских и рударских машина, уређаја и опреме; пројектовање транспортних система; пројектовање складишних система; развој носећих конструкција машинске опреме; пројектовање и извођење ски-лифтова и жичара; пројектовање и извођење лифтова и теретних платформи; руковођење и надзор при грађењу објеката; ревизија пројеката, рецензије, експертизе и судска вештачења.

Центар и Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-zeleznicka-vozila-i-ispitivanje-konstrukcija) поседују дугогодишње искуство у едукативном процесу, научно-истраживачком раду, као и решавању конкретних проблема за потребе привредних субјеката из области производње, експлоатације, прорачуна и испитивања железничких возила и машинских конструкција. Делатност Центра и Лабораторије су статичка испитивања железничких возила; испитивања торзионе крутости железничких возила; испитивања кочнице железничких возила у месту;

испитивања кочнице железничких возила у вожњи; динамичка испитивања железничких возила на судар; динамичка испитивања железничких возила у вожњи; испитивање елемената огибљења железничких возила на замор; статичка испитивања машинских конструкција; динамичка испитивања машинских конструкција; саветодавне услуге из области железничког машинства и испитивања конструкција; обука у области железничког машинства и испитивања конструкција; развој производа у области железничког машинства и испитивања конструкција. Центар и Лабораторија располажу са савременом мерном опремом за експериментална испитивања железничких возила, машинских конструкција и опреме; као и савременим софтверским пакетима за 3Д моделирање и прорачун конструкција применом МКЕ.

Центар за конструисање

Центар (https://www.mfkv.rs/centar-za-konstruisanje) се бави истраживањима напредних методологија за конструисање машинских компонената и система, а посебно унапређењем метода за развој производа применом савремених дигиталних технологија. У свом раду Центар се истиче истраживањима динамичког понашања делова и система произведених адитивним производним технологијама.

Центар и Лабораторија за производне технологије

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-pt) се баве пројектовањем технолошких процеса обраде, алата и машина алатки. Делатност Центра и Лабораторије су пројектовање производа и технологија на CA платформи; пројектовање технолошких процеса обраде; обука из ручног и CAM програмирања нумерички управљаних машина алатки; пројектовање алата за прераду полимера; пројектовање алата за обраду резањем; пројектовање алата за обраду деформисањем; пројектовање машина алатки; развој система за аутоматско пројектовање производа.

Центар и Лабораторија за спајање и испитивање материјала

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-spajanje-i-ispitivanje-materijala) нуде све врсте механичких испитивања материјала, испитивање без разарања, заваривање и репарацију специјалних заварених конструкција које се не раде у индустријским условима (специјални материјали, разнородни материјали, репарација прслина и ревитализација оштећених машинских конструкција). Активности Центра и Лабораторије обухватају услуге обуке за међународног инжењера заваривања и обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак; атестирање заварених конструкција и квалификација технологије заваривања, испитивање материјала и заварених конструкција; пројектовање технологије заваривања и пројектовање заварених конструкција; вођење послова надзора (гасоводи, топловоди, цевоводи); испитивање заварљивости материјала; обуке заваривача за гасни и МИГ/МАГ поступак.

Центар и Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине

Центар и Лабораторија (https://www.mfkv.rs/centar-za-toplotnu-tehniku-i-zastitu-zivotne-sredine) остварују сарадњу са привредом преко пројектовања, испитивања и мерења, пружања ревизорских услуга, едукације и судских вештачења из области термоенергетике и заштите животне средине. Изведен је велики број научно-истраживачких, истраживачко-развојних и стручних пројекта за потребе привреде из области рационализације у потрошњи топлотне енергије; пројектовања постројења за грејање, климатизацију и вентилацију; пројектовања расхладних постројења; пројектовања и извођења кула за хлађење воде; пројектовања система за искоришћење геотермалне енергије; пројектовања и извођење постројења за заштиту животне средине; постројења за заштиту ваздуха; постројења за производњу и пречишћавање вода; постројења за уклањање и термичко третирање чврстих отпадака. Центар и Лабораторија поседују овлашћења надлежних министарстава за контролу процеса сагоревања; мерење емисије полутаната који загађују ваздух; преглед, испитивање топлотних уређаја и машина са издавањем стручних налаза-атеста о примењеним мерама заштите на раду.

Лабораторија 3D Импулс

Лабораторија (http://www.3dimpuls.com/) се бави применом дигиталних технологија за развој нових производа. Лабораторија кроз сарадњу са привредом реализује пројекте којима помаже развој и унапређење постојећих производа. Лабораторија представља центар који пружа развојне, консултантске и образовне услуге у примени савремених 3D технологија у области брзе израде функционалних прототипова од метала и пластике; брзе израде алата (израда алата за бризгање пластике са оптимизованим каналима за хлађење, репарација алата); производње малих серија (метал, пластика, израда резервних делова); 3D скенирања; контроле димензија производа; реверзног инжењеринга; образовања и обука инжењера, менаџера, дизајнера, студената; развој производа; итд.

Лабораторија за креирање и структурну анализу дигиталних прототипова у машиноградњи

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-za-strukturnu-analizu) се бави истраживањима из области Механизације и носећих конструкција која обухватају структурну анализу конструкција; компјутерско моделирање конструкција; металне конструкције у машиноградњи; транспортне уређаје; дизалице; грађевинске и рударске машине; постројења за коси транспорт. Лабораторија у раду користи следеће софрверске пакете: Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor Professional, CREO, Autodesk Inventor Nastran, SCiA Engineer, Idea Statica, Ansys, Autodesk Fusion 360, Autodesk Moldflow, Autodesk CFD, итд.

Лабораторија за производну метрологију

Лабораторија (https://www.mfkv.rs/laboratorija-proizvodna-metrologija) се користи у наставно-образовном процесу за практичну обуку студената из више предмета на основним академским студијама. Лабораторија располаже класичним механичким и оптичким мерним инструментима, алатним микроскопом, металуршким микроскопом, уређајима за мерење храпавости и др. Лабораторија омогућава извођење следећих лабораторијских вежби: утврђивање грешке мерног инструмента; мерење и контрола дужине; мерење и контрола угла; мерење и контрола облика; мерење и контрола положаја; мерење и контрола тачности обртања; мерење и контрола параметара навоја; мерење и контрола параметара зупчаника; мерење и контрола површинске храпавости; примена НУММ-а. Поред тога, Лабораторија се бави и применом следећих техника и метода: анализа расподеле учестаности, хистограми и бар дијаграми; дијаграми расипања, корелациона и регресиона анализа; контролне карте; планови пријема; анализа типа и утицаја грешака (ФМЕА- анализа); парето анализа; дијаграми узрока и последица (Ishikawa дијаграми); статистичко управљање процесима (SPC) и др.

Рачунарске лабораторије

Факултет поседује две рачунарске лабораторије са 40 рачунара који су на располагању студентима, наставном и ненаставном особљу Факултета у циљу квалитетног одржавања наставе и испита. Основне делатности у оквиру рачунарских лабораторија су:

- Извођење наставе и одржавање вежби са студентима;
- Извођење обуке за наставнике и сараднике факултета;
- Одржавање курсева из различитих области примене рачунара;
- Презентација достигнућа из области информационих технологија.

Сви рачунари су умрежени у локалне мреже и повезани су на Интернет. Факултет је преко AMPEC мреже оптичким каблом повезан на научно-истраживачку и образовну рачунарску мрежу Републике Србије у функционалном и техничком смислу. Спољне везе представљају везе AMPEC инфраструктуре према GÉANT мрежи, академским мрежама других држава, телекомуникационим сервис провајдерима, као и другим партнерским институцијама.
Осим повезивања на AMPEC инфраструктуру, преко AMPEC мреже су омогућене и бројне ИТ услуге намењене научно-истраживачкој заједници попут услуга које омогућавају сарадњу, бесплатни бежични приступ Интернету преко eduroam, приступ великом броју иностраних научних часописа у пуном тексту, електронским књигама и базама преко КоБСОН-а и др.

Лабораторија за физику и електротехнику

Лабораторија за физику и електротехнику је опремљена училима и опремом за практично извођење лабораторијских вежби из предмета Физика и Електротехника на студијском програму основних академских студија Машинско инжењерство и предмета Техничка физика на студијском програму основних академских студија Грађевинско инжењерство. Лабораторијска опрема се користи и за експериментална истраживања из области физике и електротехнике.

Наставно-научне базе у привреди:

Факултет има уговоре са бројним привредним друштвима у Региону и Србији о пословној сарадњи и коришћењу опреме за извођење наставних активности експерименталног, демонстрационог и симулационог карактера из научно стручних и стручно-апликативнох предмета. Студенти имају прилику да у овим привредним друштвима обављају стручну праксу, студијско-истраживачки рад и практично реализују дипломске радове, масер радове и докторске дисертације.

Преглед расположивих наставно-научних база у привреди је дат у доњој табели.

Red. Br.	Naziv ustanove	Zavodni broj, datum	Mesto i adresa	Odgovorno lice
1.	TRASING d.o.o.	99, 13.02.2023.	Stalać, Vojvode Putnika 1	Stefan Milovanović
2.	BANIM reklame d.o.o.	109, 14.02.2023.	Kraljevo, Ratina, Vladislava Maržika 9	Vladimir Jakovljević
3.	EDEPRO d.o.o.	157, 27.02.2023.	Beograd, Vračar, Kralja Milutina 33	Ivana Todić
4.	INMOLD Plast d.o.o.	159, 27.02.2023.	Požega, Knjaza Miloša 70	Tomislav Miletić
5.	Goša montaža d.o.o.	249, 29.03.2023.	Beograd, Stari grad, Knićaninova 3	Nemanja Sokić Jelena Matić
6.	Tehnička škola Kolubara	271, 11.04.2023.	Lazarevac, Dositeja Obradovića 6	Darko Savić
7.	Infrastruktura železnice Srbije	279, 26.04.2023.	Beograd, Savski venac, Nemanjina 6	Dragan Stevović
8.	M-tools d.o.o.	387, 26.05.2023.	Stubal, Omladinska 148	Marko Vukojević
9.	Elektromontaža d.o.o.	420, 06.06.2023.	Kraljevo, Aerodromska 7	Marina Mujić Ostojić
10.	JKP Vodovod	433, 13.06.2023.	Kraljevo, 27. marta br.2	Vladimir Petrović
11.	GIR d.o.o.	417, 02.06.2023.	Kraljevo, Adrani, Jug Bogadnova 18	Nikola Ostojić
12.	Megalit Šumnik d.o.o.	449, 19.06.2023.	Raška, Studenička 4	Ivica Dimitrijević
13.	Radijator Inženjering d.o.o.	486, 03.07.2023.	Kraljevo, Živojina Lazića Solunca 6	Tamara Perović
14.	Novi Pazar-put d.o.o.	660, 25.08.2023.	Novi Pazar, Postenje 4a	Sead Mujović
15.	Unipromet d.o.o.	589, 14.07.2023.	Čačak, Konjevići, Bulevar oslobodilaca Čačka 92A	Aleksandar Damljanović
16.	DT mapping d.o.o.	586, 14.07.2023.	Vrnjačka Banja, Podunavci, Nikole Tesle 132	Srećko Novaković
17.	HOMEKS d.o.o.	587, 14.07.2023.	Kraljevo, Jug Bogdanova 51	Nikola Bošković
18.	Sky construction team d.o.o.	588, 14.07.2023.	Raška, Nemanjina 1	Goran Komatović
19.	Arhitektonsko inženjerski studio ARIS d.o.o.	585, 14.07.2023.	Kragujevac, Šumadijske divizije 1a	Marta Milić
20.	Metalac AD	60, 02.02.2024.	Aleksandrovac, Novaci	Stevan Kovačević

21.	Eldisy Serbia	230, 27.03.2024	Čačak, Preljina	Srđan Stefanović
22.	Krusik	289, 16.04.2024.	Valjevo, Vladike Nikolaja 59	Obrad Petrović
23.	MG MOLD 84	393, 29.05.2024.	Novo selo, Karađorđeva 51	Igor Gočanin
24.	PUNAI	190, 12.03.2024.	Kraljevo, Magnohromska 1	
25.	Vorwerk	392, 22.05.2024.	Čačak, Preljina	
26.	SATO	466, 13.06.2024.	Kraljevo, Konarevo	A Marković
27.	Metalne konstrukcije 037	629, 03.09.2024.	Kruševac, Parunovac	Slobodan Đorđević
28.	JEP Toplana	673, 10.09.2024.	Kraljevo, Cara Lazara 52/A	Stefan Pantović
29.	Omniprojekt	676, 10.09.2024.	Novo selo, Kraljevačka 115	Stefan Milošković
30.	Unipromet d.o.o.	835, 30.09.2024.	Čačak, Konjevići, Bulevar oslobodilaca Čačka 92A	Ana Milutinovic
31.	Goodyear Serbia d.o.o.	860, 02.10.2024.	Kruševac, Savska 33	
32.	Interklima d.o.o	1058, 28.11.2024.	Vrnjačka Banja, Kneza Milosa 161	Milica Davidović
33.	Srednja škola Kraljica Jelena	1121, 16.12.2024.	Raška, Omladinski centar bb	Milan Milićević
34.	IC Systems Automatika doo	31, 20.01.2025.	Kruševac, Lomina 29	Ivan Filipović
35.	Ivkovic Investment Group doo	497, 24.06.2025.	Kraljevo, Ratina	Ivana Marković
36.	Trefoil Inzenjering doo	546, 22.07.2025.	Kraljevo, Zvezdana Nikolajevića 43	Veljko Živković
37.	Soko Inzenjering doo	539, 17.07.2025.	Novi Beograd, Bulevar Arsenija Čarnojevića 125	Ninoslav Srdić
38.	EVROKOMERC	572, 05.08.2025.	Brus, Ive Lole Ribara 2	Andrija Kovacevic
39.	BEAM EUROPE	683, 03.09.2025.	Kraljevo, Aerodromska 1G	Milan Tomic
40.	Feripromet	686, 03.09.2025.	Užice, Vrela bb	Milos Obucina
41.	Sloboda AD	699, 08.09.2025.	Čačak, Ratka Mitrovića bb	Marko Borisavljevic
42.	Termogen inženjering	799, 29.09.2025.	Kraljevo, Jug Bogdanova 68	
43.	Valjaonica bakra Sevojno AD	784, 24.09.2025.	Sevojno, Prvomajska 43	
44.	ATB FOD doo	862, 13.10.2025.	Bor, Đorđa Vajferta 16	Miljan Jašarević
45.	Primat oprema	940, 30.110.2025.	Baljevac, MILUTINA VUJOVIĆA Bb	Đorđe Sočanac
46.	EL-AS 2000	133, 26.02.2024.	Kraljevo, Zmajevačka 154	

47.	K.G.UZOR doo	562, 11.07.2024.	Kragujevac, Save Kovačevića 54	
48.	Beavers group	563, 11.07.2024.	Kragujevac, Kralja Milana Četvrtog 52 A	

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 78/1
Краљево, 12. 02. 2026. године

На основу чланова 16. и 67. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 907 од 23.10.2024. године – пречишћен текст) Наставно научно веће на седници одржаној 12. 02. 2026. године донело је

О Д Л У К У

1. Именује се Комисија за обезбеђење квалитета у следећем саставу:

   - Др Владимир Милићевић, ванредни професор– председник;
   - Др Милош Николић, доцент – члан
   - Др Невена Петровић, доцент – члан
   - Јована Перић асистент – члан;
   - Виолета Крсмановић – члан;
   - Драган Пантић – студент;
   - Марија Коматина – студент.

2. Комисија за обезбеђење квалитета обавља следеће послове:

   - припрема предлог Стратегије обезбеђења квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
   - припрема предлог побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
   - планира и припрема активности у вези са праћењем и контролом квалитета, према годишњем плану рада;
   - развија унутрашње механизме осигурања и унапређивања квалитета на нивоу Факултета;
   - разматра извештаје о самовредновању и даје своје мишљење;
   - прикупља и систематизује релевантне информације значајне за квалитет Факултета и најмање једном годишње организује и спроводи *преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета* (СОК-а) и подноси извештај Декану и Наставно научном већу о стању у области квалитета;
   - предлаже по потреби, ванредно самовредновање у појединим областима;
   - прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже корективне мере за отклањање уочених неусаглашености, у циљу побољшања квалитета;
   - обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

3. Мандат члановима ове Комисије траје три године осим представницима студената којима мандат траје две године

ДЕКАН

ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Auth

Digitally signed by ГОРАН МАРКОВИЋ 013462994 Auth
Date: 2026.02.13 11:28:43 +01'00'

др Горан Марковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:

- именованим члановима Комисије;
- архиви.

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 437/4
Краљево, 4. 6 2024. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021, 76/2023), и чланова 40. и 41. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1125 од 6.12.2022. године – пречишћен текст са изменама и допунама број 245/3 од 27.3.2023. године), Савет Факултета на седници одржаној 4. 6 2024. године донео је

О Д Л У К У
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА САВЕТА ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ ИЗ РЕДА СТУДЕНАТА

1. Верификују се мандати члановима Савета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву из реда представника студената:

   - Драгиша Шимуновић 6/17Д
   - Мирослав Видић 3/23М
   - Иван Лазић М28/20

2. Мандат новоизабраним члановима Савета Факултета – представницима студената траје две године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

МИШО БЈЕЛИЋ 00667235 9 Sign
Digitally signed by МИШО БЈЕЛИЋ 006672359 Sign
Date: 2024.06.05 09:41:12 +02'00'

Република Србија
Универзитет у Крагујевцу
Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Краљево

др Мишо Бјелић в. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованима;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 335/2
Краљево, 11. 05 2023. године

На основу члана 67. Статута Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву и члана 16. Правилника о дуалном моделу студија број 285 од 20.04.2023. године Наставно научно веће Факултета на седници одржаној 11. 05 2023. године донело је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Одбора за каријерно вођење и саветовање студената Факултета:
   - др Александра Петровић – продекан за наставу;
   - др Милан Бижић ванредни професор;
   - Стефан Пајовић асистент;
   - Виолета Савић Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања;
   - Марија Коматина М-23/21
   - Иван Лазић М-28/20
   - Никола Јовић Г-7/21.

2. Специфични циљеви и активности Одбора Факултета:
   - оснажује и подржава студенте да планирају и постављају циљеве каријерног развоја путем едукативних садржаја и редовним информисањем о могућностима њиховог каријерног развоја,
   - сарађује са средњим школама ради успостављања континитета пружања услуга каријерног вођења и саветовања ,
   - припрема информативне публикације, интернет презентације и друге видове упознавања потенцијалних студената са могућностима студирања на Факултету;
   - остварује контакте са надлежним службама за запошљавање, прикупља и објављује информације о могућностима запошљавања студената;
   - прикупља и објављује информације о могућностима стипендирања и кредитирања студената;
   - организује сусрете потенцијалних послодаваца са студентима и истраживачима;
   - помаже студентима код избора послодаваца када се учење кроз рад организује код више послодаваца ради усмеравања студената према индивидуалним потребама и у њиховом интересу;
   - прати задовољство и мотивацију студената и послодаваца током реализације програма учења кроз рад путем редовних анкетирања и обављања интервјуа са студентима и послодавцима током учења кроз рад и евалуације добијених показатеља,
   - припрема и изводи предавања помоћу којих ће студенти стећи знања и вештине које ће им помоћи у развоју њихове каријере;
   - саветује студенте по питањима развоја каријере;
   - сарађује са другим институцијама из области развоја каријере.

ДЕКАН
др Миле Савковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Одбора;
- архиви.

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
Број: 540
Краљево, 15.06.2026. године

На основу члана 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године) и члана 54. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 538 од 15. 6. 2026. године – пречишћен текст) декан Факултета донео је

О Д Л У К У

1. Именују се чланови Дисциплинске комисије и то:
   - Др Александра Петровић, доцент – председник Комисије;
   - Др Марина Бошковић, доцент – заменик председника Комисије;
   - Др Братислав Средојевић, ванредни професор – члан Комисије;
   - Драган Пантић М 37/22 студент четврте године - члан;
   - Марија Коматина З-28/23 студенткиња друге године - члан.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 16. Правилника о дисциплинској одговорности студената Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 617/2 од 01.09.2022. године). Председник и два члана Дисциплинске комисије именују се из реда наставника Факултета, а два члана делегира Студентски парламент Факултета. Наведеним чланом предвиђено је да председника и чланове Дисциплинске комисије, именује декан Факултета.

На основу овога донета је одлуку као у диспозитиву.

ДЕКАН
др Горан Марковић, ред. проф.

ДОСТАВИТИ:
- именованим члановима Комисије;
- Студентском парламенту Факултета;
- архиви.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО
У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

Представници парламента изабрани за чланове Наставно научног већа:

Драгиша Шимуновић

Мирослав Видић

Иван Лазић

Марија Коматина

Миљана Видић

Јелена Петровић

Лола Влаховић

Маријана Луковић

Немања Јовановић

Сретен Малопарац

Драган Пантић

Никола Кувељић

Факултет за машинство и грађевинарство
у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 363
Датум: 10.05. 2024. год.
Краљево, Доситејева 19.

Представници парламента изабрани за чланове Савета факултета:

Драгиша Шимуновић

Мирослав Видић

Иван Лазић

Представници парламента изабрани за чланове Студентског парламента Универзитета:

Драгиша Шимуновић

Мирослав Видић

Иван Лазић

29.04.2024. године

у Краљеву

Председник Студентског парламента

Драгиша Шимуновић

Scanned with CamScanner

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
Доситејева 19, Краљево 36000
Република Србија
studentskiparlamentfmg@gmail.com

На основу члана 21 Пословника о раду Студентског парламента Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и члана 34 Статута Факултета за машинство и грађевинарство, на седници Студентског парламента одржаној 16.05.2024. године делигирани су чланови из реда студената који ће учествовати у раду Савета факултета:

Драгиша Шимуновић

Мирослав Видић

Иван Лазић

17.05.2024. године

у Краљеву

Председник Студентског парламента

Драгиша Шимуновић