



Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет Краљево
Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија



ПРАВИЛНИК

**О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА
ОСНОВНИМ И ДИПЛОМСКИМ
АКАДЕМСКИМ – MASTER СТУДИЈАМА**

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО
Број: 884/10
Краљево, 16. 10. 2008. године

На основу члана 30. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/05) и чланова 27., 89. и 214. Статута Машинског факултета Краљево, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 16. 10. 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА НА ОСНОВНИМ И ДИПЛОМСКИМ АКАДЕМСКИМ – MASTER СТУДИЈАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулише начин полагања завршног испита на Машинском факултету у Краљеву (у даљем тексту Факултет), пријава, израда и одбрана завршног рада са пратећом документацијом.

Члан 2.

У складу са Статутом и студијским програмима основних и дипломских академских студија Факултета студент завршава студије на Факултету полагањем завршног испита.

Члан 3.

После испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом основних академских или дипломских академских студија студент стиче право да пријави и брани завршни рад.

Тему завршног рада на основним академским студијама студент може добити у току последњег семестра.

Члан 4.

Циљ израде и одбране завршног испита је да студент стекне задовољавајућу способност за примену теоријских и практичних знања у пракси.

Члан 5.

Завршни испит се састоји из два дела:

1. израде самосталног завршног рада и
2. јавне усмене одбране.

II ПРИЈАВЉИВАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 6.

Студент има право да ради завршни рад из наставног предмета уписаног студијског програма односно модула, под условом да је положио испит из тог предмета а који је од непосредног значаја за обављање послова инжењера машинства односно дипломираног инжењера машинства-мастер одговарајућег модула студијског програма за који се студент определио.

Члан 7.

Студент подноси захтев за одобрење теме завршног рада надлежној Катедри Факултета за изабрани предмет преко Студентске службе. Студентска служба потврђује на пријави да студент има право да ради завршни рад и пријаву доставља надлежној Катедри Факултета и наставнику за наставни предмет из кога студент жели да ради завршни рад.

Катедра Факултета, на предлог предметног наставника и студента, утврђује назив теме, ментора, трочлану комисију пред којом ће студент бранити рад и рок у коме студент треба рад да брани.

III ЗАВРШНИ РАД

Члан 8.

Руководилац завршног рада-ментор у договору са студентом утврђује тему из области коју покрива програм наставног предмета.

Тема завршног рада мора бити из области машинског инжењерства.

Члан 9.

Током израде завршног рада на основним академским студијама студент треба да се оспособи да примени теоријеске основе, методологију, употребу научних метода и поступака, као и коришћење и развој савремених технологија при решавању уочених инжењерских проблема.

Студент током израде завршног рада треба да се оспособи за коришћење одговарајуће техничке документације и повезивање знања стечених током студирања из различитих области.

Члан 10.

Током израде дипломског рада студент мора да примени теоријске основе, методологију, научне методе и поступке. Дипломски рад мора да садржи материјал о проученој и обрађеној теми, сопствени нумерички прорачун или експериментални рад или сопствено пројектовање.

Дипломски рад мора да буде заснован на самосталном истраживачком раду студента под директним праћењем предметног наставника-ментора.

Члан 11.

За време израде завршног рада кандидат има право, обавезу и дужност да се консултује са руководиоцем завршног рада.

Члан 12.

Измену теме завршног рада, на основу образложене молбе кандидата, одобрава надлежна катедра уз сагласност руководиоца завршног рада.

Члан 13.

Ако кандидат жели промену предмета из којег је одобрено полагање завршног испита цео поступак одобравања се понавља. У том случају кандидат мора писмено да образложи свој захтев и наведе разлоге због којих то чини.

Студент захтев из претходног става доставља продекану за наставу.

Члан 14.

Завршни рад у најмање четири укоричена примерка и један примерак у електронској форми студент предаје студентској служби на завођење најкасније дан пре одбране. Један укоричени примерак као и електронски примерак завршног рада студентска служба одмах предаје у библиотеку Факултета.

IV ИСПИТНА КОМИСИЈА

Члан 15.

Студентска служба доставља завршни рад предметном наставнику-ментору и комисији за одбрану завршног рада са захтевом да се одреди датум јавне одбране.

Члан 16.

Председника комисије бира испитна комисија при конституисању. Руководилац рада не може бити председник комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова. У случају писменог издвојеног мишљења неког од чланова комисије одмах се обавештава декан, који у року од 24 сата, доноси одлуку о понављању спорног дела испита пред истом или другом комисијом.

Рок за понављање испита не може бити дужи од 3 дана.

Члан 17.

Ако завршни рад није урађен на потребном стручном нивоу или није самосталан рад, руководилац рада односно комисија за одбрану враћа рад студенту са писменим образложењем недостатака.

Преправку (прераду) завршног рада студент је дужан да изврши у року од 15 дана. Ако преправљени рад поново не задовољава комисија оцењује рад недовољном оценом, извештава катедру и студентску службу, а кандидата упућује на нову област.

Члан 18.

Након прегледа и позитивне оцене рада комисија извештава продекана за наставу и студентску службу о датуму и времену одбране завршног рада .

Датум и време усмене јавне одбране објављује се на огласној табли Факултета најмање два радна дана пре заказаног термина одбране. У огласу се наводи име кандидата, област студија, наслов завршног рада, време и место одржавања.

V ЈАВНА УСМЕНА ОДБРАНА

Члан 19.

Усмену јавну одбрану завршног рада, као радни и свечани чин, отвара председник комисије, изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за полагање завршног испита.

Студент, у трајању до 30 минута, концизно излаже проблем и концепцију рада, начин његове реализације и примењене методе, закључке и резултате као и могућност примене добијених резултата у струци. После тога чланови комисије постављају питања из проблематике његовог завршног рада.

Члан 20.

Уколико се у току одбране утврди или стекне утисак да завршни рад није самосталан рад студента, или студент не познаје проблематику, председник испитне комисије прекида одбрану, а комисија доноси закључак да се студент одбија од даље одбране и писмено о томе обавештава декана препоруком да се покрене дисциплински поступак.

Члан 21.

Завршни рад и усмену одбрану комисија оцењује јединственом оценом.

Председник комисије непосредно после завршетка усмене одбране саопштава студенту и присутној јавности оцену завршног рада.

Члан 22.

О завршном испиту комисија води записник.

Записник потписују сви чланови комисије и достављају студентској служби ради издавања уверења и дипломе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку за његово доношење.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Декан



др Новак Недић, ред. проф.