



Универзитет у Крагујевцу, Машински факултет Краљево
Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија



ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО
Број: 884/8
Краљево, 16. 10. 2008. године

На основу члана 49. и 59. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 76/05), члана 89. и 214. Статута Машинског факултета Краљево, а у вези члана 5. Посебног колективног уговора за високо и више образовање (Сл. гласник РС, бр. 86/2005) Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 16. 10. 2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ И НАУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Стручно и научно усавршавање је право и дужност наставника и сарадника Машинског факултета Краљево (у даљем тексту Факултет).

Овим правилником одређују се услови за одобравање усавршавања наставника и сарадника Факултета у другим установама и њихово учешће на стручним и научним скуповима.

Члан 2.

Факултет омогућава стручно и научно усавршавање наставника и сарадника у складу са потребама научно-наставног и истраживачког рада, потребом за иновираним процесима рада или техничко-технолошким унапређењем и осталим специфичним потребама радног места, и у том циљу обезбеђује материјалне, организационе и друге услове.

Стручно и научно усавршавање обухвата нарочито право на:

- учешће на научним и стручним скуповима који се организују у земљи и иностранству (као што су конгреси, симпозијуми, семинари, саветовања, конференције и слично);
- одлазак на специјализацију и студијски боравак у иностранству;
- дошколовање, односно доквалификацију или преквалификацију;

- оспособљавање у току рада кроз посебне програме специјалистичких курсева из области од значаја за Факултет, односно одређену организациону јединицу Факултета.

Члан 3.

Средства за образовање и стручно усавршавање наставника и сарадника предвиђају се годишњим финансијским планом, а из следећих извора:

- средстава Факултета;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- сопствених средстава;
- фондова Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије;
- фондова других министарстава Владе Републике Србије;
- фондова Универзитета у Крагујевцу;
- фондова других институција ;
- средстава прикупљених од спонзора и других извора финансирања.

Извори финансирања оваквог усавршавања могу бити мешовити.

II УЧЕШЋЕ НА СТРУЧНИМ И НАУЧНИМ СКУПОВИМА

Члан 4.

Наставници и сарадници Факултета имају интерес да учествују на стручним и научним скуповима ради саопштења сопствених резултата рада и размене корисних информација.

Члан 5.

Учешће на скуповима у иностранству за заинтересоване појединце одобрава Наставно научно веће на предлог надлежне катедре. Одлуком Већа се прецизира време одсуствовања са посла и ко сноси трошкове учешћа на скупу. На основу ове одлуке Већа, Декан Факултета одобрава службени пут што подразумева плаћено одсуство појединца у току боравка на скупу.

Учешће на скуповима у земљи одобрава декан уз сагласност катедре.

Члан 6.

Факултет може, у зависности од расположивих средстава за ове намене, да сноси, делимично или у потпуности, трошкове боравка појединаца на научним скуповима у случају да:

- постоји посебна заинтересованост Факултета за поједини скуп;
- кандидат има позив организатора да председава некој сесији или одржи предавање по позиву;

- кандидат учествује на скупу са прихваћеним радом (без обзира на начин презентације).

Финансирање, односно суфинансирањер учешћа наставника и сарадника на стручним-научним скуповима може да се оствари највише два пута у току текуће године за истог појединца, и то једном у земљи и једном у иностранству, или оба пута на скуповима у земљи.

III УСАВРШАВАЊЕ У ДРУГИМ УСТАНОВАМА

Члан 7.

На захтев појединца, а уз сагласност катедре, Наставно-научно веће Факултета може да одобри стручно и научно усавршавање појединца, као и докторске студије или постдокторско усавршавање, на одговарајућим институцијама у земљи или иностранству.

Заинтересовани појединац дужан је да декану, катедри и Наставно научном већу достави захтев и неопходну документацију о планираном усавршавању (план рада, дужину боравка, назив институције, одговарајући позив, евентуално име особе за контакт или ментора и сл.) бар два месеца пре планираног усавршавања да би одговарајуће одлуке могле да буду донете благовремено.

У оквиру оваквог усавршавања, могућ је рад на одговарајућим међународним или интердисциплинарним пројектима, као и израда докторских теза и других научних радова.

Члан 8.

Катедра разматра оправданост поднетог захтева за усавршавање (студијске боравке, докторске студије, постдокторско усавршавање и сл.) и декану и Наставно-научном већу Факултета подноси извештај и евентуалне приоритете (уколико има више захтева). Приликом одлучивања, водиће се рачуна о: интересу Факултета (изучавање нових технологија или метода рада), дужини боравка (односно одсуства с Факултета) и финансијским обавезама Факултета.

Члан 9.

Научно усавршавање појединца у другим институцијама може да траје, зависно од постигнутог договора с институцијом-домаћином, до 12 месеци, у континуитету или с прекидима.

Члан 10.

У току трајања научног или стручног усавршавања Факултет појединцу обезбеђује плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом а у зависности од извора из којих се обезбеђују средства за усавршавање.

Члан 11.

По повратку са усавршавања, без обзира на врсту усавршавања, сваки појединац је обавезан да поднесе одговарајући извештај Наставно-научном већу Факултета на првој следећој седници, у коме је потребно навести испуњеност основних циљева истраживања и постигнуте резултате.

Члан 12.

Сарадници који похађају постдипломске или докторске студије на Факултету ослобађају се школарине на тим студијама.

Факултет може партиципирати у трошковима школовања сарадника који похађају постдипломске или докторске студија на другом факултету у земљи и иностранству, у складу са уговором.

III СЛОБОДНА ГОДИНА СТУДИЈА

Члан 13.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању од једне школске године-слободна година студија ради стручног и научног усавршавања, припремања научног рада, рада на пројекту, писања уџбеника и слично.

Једно лице може остварити право на слободну годину највише два пута у току свог укупног ангажовања на Факултету.

Слободна година студија се може узети када то дозвољавају услови на Факултету, односно организационој јединици Факултета.

Члан 14.

Захтев за слободну годину студија подноси се најкасније шест месеци пре времена када се жели започети њено коришћење.

Уз захтев се подноси програм стручног усавршавања који ће се реализовати у планираној слободној години студија.

Члан 15.

Наставно научно веће Факултета одобрава слободну годину студија, уз претходну сагласност катедре, под условом да је обезбеђено уредно извођење наставе на предметима на којима је овај наставник изабран.

У циљу рационалног и равномерног коришћења овог права, декан Факултета може планирати број места, редослед коришћења и приоритете, за сваку организациону јединицу Факултета.

Члан 16.

Након истека слободне године студија наставник подноси извештај Наставно-научном већу Факултета.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Декан

др Новак Недић, ред. проф.

