ИНФОРМАТОР О РАДУ

Краљево, април 2022.

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ 2

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ 4

1.1 ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ 4

1.2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ 4

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА 6

2.1 Организационе јединице факултета 7

2.1.1 Наставно научна јединица 7

2.1.3 Административно техничка јединица 10

2.2 Органи Факултета 10

2.2.1 Орган управљања – Савет Факултета 11

2.2.2 Орган пословођења Факултета – Декан Факултета 12

2.2.3 Стручни орган Факултета – Наставно научно веће и Веће ментора 17

2.2.5 Студентски парламент 20

2.3 Број запослених 22

3.ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА. 23

4.СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА 24

5.НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА 24

6.ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА 26

6.1 Акти Републике Србије. 26

6.2 Правни акти Универзитета у Крагујевцу 28

6.3 Правни акти Факултета 30

7.УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА 31

7.1. Поступак пружања услуга 32

12.ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА. 33

12.1 Остваривање наставне делатности Факултета 33

12.10 Обезбеђење квалитета 39

12.6 Унапређење услова за рад студенских организација 40
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ 40
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА 40
15. ПОДАЦИ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА 41
16.ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ 43
17.ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА. 45
18.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ. 45
19.ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП. 45
20.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА 46
20.1 Подношење захтева 46
20.2. Одлучивање по захтеву. 46
20.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја 49

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ И ФАКУЛТЕТУ

1.1 ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/10).

Лице овлашћено за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја је

др Миле Савковић, ред. проф.

декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу

Телефон: 036 383 377 e maill dekan@mfkv.kg.ac.rs

Информатор о раду је први пут објављен априла 2013. године. Датум последње измене или допуне, или датум када је извршена последња провера на основу које је закључено да није потребно уносити ни измене ни допуне, налази се на доњој маргини сваке странице Информатора о раду.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву: http://www.mfkv.kg.ac.rs. а штампана верзија се може добити, на основу писаног захтева, уз накнаду нужних трошкова.

1.2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву (у даљем тексту Факултет) је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Универзитет) која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке.

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног односно стручног рада.

Факултет има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету која му припадају на основу Устава, закона и Статута Универзитета у Крагујевцу и Статута Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Први степен студија машинства у Центру у Краљеву почео је да се реализује 1960. године. Центар за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву на основу одлуке Савета Машинског факултета у Београду, почиње са радом 1970 године.

Скупштина општине Краљево је 1973. године донела одлуку о оснивању Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву. По завршетку процедуре и испуњености услова за оснивање и рад, Редовно одељење Машинског факултета из Београда у Краљеву почиње са радом школске 1975/76. године.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у ООУР за тешку машиноградњу у саставу РО Машинског факултета у Београду.

Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава РО Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се формирању Машинског факултета Краљево.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

Влада Републике Србије донела је Одлуку 05 број 612-6379/2012 од 04. 10 2012. године о промени назива Машинског факултета Краљево Универзитета у Крагујевцу у Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.

У правном промету Факултет наступа под називом **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву Универзитета у Крагујевцу.**

Скраћени назив Факултета је: **Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву**.

Назив Факултета на енглеском језику је: " **The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo at the University of Kragujevac** ".

Скраћени назив Факултета на енглеском језику је: „**The Faculty of Mechanical and Civil Engineering in Kraljevo**“.

Седиште Факултета је у Краљеву у улици Доситејева 19.

Факултет је регистрован код Привредног суда у Краљеву у регистарском улошку 5-338-00.

Након успешно спроведеног поступка акредитације Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издало је Уверење о акредитацији високошколске установе Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву број 612-00-00447/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.

Студијски програми који се тренутно реализују на Факултету акредитовани су следећим уверењима:

- Уверење о акредитацији студијског програма основне академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у четворогодишњем трајању – 240 ЕСПБ у оквиру поља техничко-

технолошких наука и то за упис 100 (сто) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;

- Уверење о акредитацији заједничког студијског програма основних академских студија ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у трогодишњем трајању – 180 ЕСПБ у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године;
- Уверење о акредитацији заједничког студијског програма основних академских студија ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ у трогодишњем трајању – 180 ЕСПБ у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 05 2019. године;
- Уверење о акредитацији студијског програма мастер академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у једногодишњем трајању СА ЧЕТИРИ МОДУЛА: пројектовање у машиноградњи, производно машинство, аутоматско управљање и флуидна техника и енергетика и заштита животне средине у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 54 (педесетчетири) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године;
- Уверење о акредитацији студијског програма докторске академске студије МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 10 (десет) студената у прву годину у седишту Установе број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године.

На основу Одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 660-01-00002/45 од 03. 12 2019. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву као државни факултет у области техничко-технолошких наука - машинство је акредитован за обављање научноистраживачке делатности.

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. Године, Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. Године, Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. Године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године.

Матични број Факултета је 07316291.

ПИБ 101255862.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, а у складу са Законом о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 (др. закон), 73/2018, 67/2019, 6/2020 (др. закон), 6/2020 (др. закон), 11/2021, 67/2021 (др. закон), 67/2021), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, и извршен избор и конституисање свих органа Факултета.

2.1 Организационе јединице факултета

У зависности од врсте послова, међусобне сродности и функционалне повезаности, сви послови на Факултету обављају се у оквиру три организацине јединице и то:

- наставно научна јединица – катедре;
- научноистраживачка и стручна јединица – центри са лабораторијама, библиотека и др.;
- административно техничка јединица.

2.1.1 Наставно научна јединица

Наставно научна јединица бави се наставним и научним радом у циљу остваривања студијских програма на свим степенима студија, реализује програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које добије дозволу за рад као и осталим облицима стручног образовања и усавршавања.

Остваривање студијских програма обавља се кроз катедре. Катедре се оснивају за једну или више сродних ужих научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. За експериментални рад у оквиру катедри организују се лабораторије.

Рад наставно научне јединице непосредно организује и координира продекан надлежан за наставу у оквиру овлашћења добијених од декана.

Катедре се оснивају за организовање и извођење наставе на студијама сва три степена студија.

Катедру чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету а изводе образовно стручни рад из ужих научних области за које је катедра основана.

У раду катедре могу учествовати и студенти када се расправља, односно одлучује о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе и анализу ефикасности студирања.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- Катедра за основно инжењерско образовање
- Катедра за енергетику и заштиту животне средине
- Катедра за аутоматско управљање и флуидну технику;
- Катедра за тешку машиноградњу;
- Катедра за производно машинство;
- Катедра за грађевинарство.

Катедра:

- предлаже наставни програм наставних предмета катедре;
- стара се о нормалном одвијању наставе у смислу њене покривености наставницима и сарадницима, училима и потребном литературом на наставним предметима у оквиру Катедре;
- организује предавања, семинаре и друге облике рада за остваривање програма научног усавршавања;

- утврђује уџбенике и литературу које студент може да користи за савлађивање садржаја наставних предмета;
- предлаже рецензенте за уџбенике, скрипте и друге публикације;
- предлаже декану расписивање конкурса за попуну радног места или за избор у више звање наставника или сарадника за уже научне области катедре и предлаже Већу чланове Комисије за припрему извештаја по конкурсу;
- утврђује предлог за шефа катедре;
- организује лабораторије ради обављања делатности основних, развојних и примењених истраживања за потребе наставе и сарадње са привредом;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- даје мишљење Већу о ангажовању стручних, научних, и културних радника као и студената у складу са одредбама овог Статута;
- разматра услове и стандарде наставе и даје предлоге за њихово побољшање;
- анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање;
- прати и обезбеђује равномерност оптерећења наставника и асистената у настави и води рачуна о равномерном распоређивању асистената по предметима катедре;
- даје предлоге за стручно усавршавање наставног кадра у земљи и иностранству;
- обавља анкету међу студентима о успешности и квалитету наставе;
- доноси одлуку о називу теме и саставу комисије за оцену и одбрану завршних, дипломских и мастер радова;
- обавља и друге послове у складу са законом и општим актима Факултета.

Радом катедре руководи шеф катедре кога именује декан на предлог катедре из реда наставника на период од три године.

Катедра предлоге, мишљења и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Катедре.

2.1.2 Научно истраживачка и стручна јединица

Научноистраживачка и стручна јединица бави се научном, истраживачком, развојном, иновационом, стручном, образовном и издавачком делатношћу у области техничко-технолошких наука, израдом студија, експертиза, пројеката и друге техничке документације, пружањем услуга трећим лицима и другим пословима дефинисаним законом и овим Статутом.

Научноистраживачку и стручну јединицу Факултета чине центри, лабораторије и библиотека.

Рад научноистраживачке и стручне јединице организује и координира продекан надлежан за научноистраживачку делатност у оквиру овлашћења добијених од декана.

Научноистраживачки центри су организационе јединице које реализују научноистраживачке и стручне послове из одређене уже научне области.

Лабораторије су организационе јединице које су намењене пружању стручних услуга за трећа лица, као и експерименталним истраживањима која се врше у оквиру рада научноистраживачких центара.

Центри и лабораторије Факултета дефинисани су Правилником о научноистраживачком раду. Факултет води регистар центара и лабораторија.

Научноистраживачки центри на Факултету су:

- Центар за акустику и техничку дијагностику
  руководилац: проф. др Бранко Радичевић;
- Центар за аутоматско управљање и флуидну технику
  руководилац: проф. др Драган Пршић;
- Центар за грађевинску и транспортну механизацију
  руководилац: проф. др Миле Савковић;
- Центар за железничко машинство и испитивање конструкција
  руководилац: проф. др Драган Петровић;
- Центар за конструисање
  руководилац: проф. др Снежана Ћирић Костић;
- Центар за производне технологије
  руководилац: доц. др Александра Петровић;
- Центар за спајање и испитивање материјала
  руководилац: проф. др Мишо Бјелић;
- Центар за топлотну технику и заштиту животне средине
  руководилац: доц. др Миљан Марашевић.

Научноистраживачке лабораторије на Факултету су:

- Лабораторија 3D Импулс
  руководилац: проф. др Снежана Ћирић Костић;
- Лабораторија за акустику и техничку дијагностику
  руководилац: проф. др Бранко Радичевић;
- Лабораторија за аутоматско управљање и флуидну технику
  руководилац: проф. др Драган Пршић;
- Лабораторија за железничко машинство и испитивање конструкција
  руководилац: проф. др Драган Петровић;
- Лабораторија за прецизна мерења
  руководилац: проф. др Милан Коларевић;
- Лабораторија за производне технологије
  руководилац: доц. др Александра Петровић;
- Лабораторија за спајање и испитивање материјала
  руководилац: проф. др Мишо Бјелић;
- Лабораторија за топлотну технику и заштиту животне средине
  руководилац: доц. др Миљан Марашевић

Радом центра непосредно руководи руководилац центра а радом лабораторије непосредно руководи руководилац лабораторије.

Дужности руководиоца центра/лабораторије су да:

- организује рад и контролише извршење радних задатака;

- припреми предлог годишњег плана рада и даје податке за израду финансијског плана и плана јавних набавки Факултета у делу који се односи на научно-истраживачки рад и сарадњу са трећим лицима;
- подноси извештаје о раду;
- врши промоцију рада центра/лабораторије;
- координира сарадњу са другим организационим целинама на Факултету;
- припрема предлог плана за коришћење годишњих одмора запослених у центру/лабораторији;
- организује и брине о спровођењу одлука декана и Већа;
- спречава наношење штете имовини, недисциплину и друго;
- парафира кореспонденцију са трећим лицима, понуде, уговоре, путне налоге и слично за запослене у центру/лабораторији
- стара се о примени прописа заштите на раду за запослене

2.1.3 Административно техничка јединица

У **административно техничкој јединици** обављају се послови од заједничког интереса за Факултет (управно правни послови, финансијско рачуноводствени, стручно административни, послови у вези са студентским и наставним питањима, технички послови, послови у вези информационих технологије, послови одржавања хигијене као и други послови од значаја за Факултет).

Административно техничку јединицу Факултета чине стручне службе и то:

- Општа служба;
- Служба за материјално финансијске послове;
- Служба за студентска питања;
- Информатичка служба;
- Служба за одржавање и обезбеђење објеката.

Радом стручних служби, осим Опште службе, руководе шефови, које именује декан.

Делатност, састав и начин рада административно техничке јединице утврђује се Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Секретар руководи организационом јединицом из претходног члана и одговоран је за организацију и ажурност рада ове организационе јединице.

2.2 Органи Факултета

Органи Факултета су:

- Орган управљања – Савет
- Орган пословођења – декан
- Стручни органи: Наставно-научно веће и Веће ментора
- Савет послодаваца
- Студентски парламент

2.2.1 Орган управљања – Савет Факултета

Савет Факултета броји 17 чланова.

Савет Факултета чине:

- девет представника Факултета и то седам представника које бира Веће факултета и два представника које бирају запослени у административно техничкој јединици ;
- три представника Студентског парламента;
- пет представника оснивача које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје четири године и то почев од дана одржавања конститутивне седнице , осим представницима студената чији мандат траје две године.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа;
- бира и разрешава декана и продекане ;
- бира председника и заменика председника Савета;
- доноси финансијски план на предлог Већа;
- усваја извештај о пословању Факултета и годишњи обрачун на предлог Већа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Већа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине на предлог Већа;
- доноси годишњи програм рада Факултета;
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица на предлог Већа Факултета;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима декана;
- доноси општа акта у складу са законом;
- доноси Правилник о раду у складу са Законом;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Рад Савета Факултета ближе се уређује Пословником о раду Савета.

Чланови Савета Факултета за мандатни период од 2019 -2023 године:

Представници Наставно научног већа Факултета:

- Проф др Радован Булатовић
- Проф др Небојша Здравковић
- Проф др Славиша Шалинић
- Доц др Мишо Бјелић
- Доц др Владан Грковић

- Доц др Владимир Стојановић
- Др Наташа Павловић

Представници ненанставног особља:

- Небојша Новаковић
- Нада Милосављевић

Представници студената:

- Стефан Аџић
- Бобан Жупањац
- Мирослав Видић

Влада Републике Србије је Решењем 24 број 119-11750/2021 од 23.12.2021. године именовала представнике оснивача у Савет Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву:

- Звонко Туфегџић, дипл. инж. агрономије,
- Драгутин Јеремић, дипл. инж. заштите на раду,
- Милан Милошевић, дипл. инж. електротехнике,
- Миодраг Грачанац, дипл. инж. машинства,
- Вукман Ракочевић, машински инжењер

Председник Савета Факултета - др Радован Булатовић, редовни професор.

Заменик председника Савета - др Мишо Бјелић, ванредни професор.

2.2.2 Орган пословођења Факултета – Декан Факултета

Орган пословођења је декан Факултета.

Декан Факултета бира се на мандатни период од три године из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету са могућношћу једног узастопног избора.

Мандат декана тече од дана ступања на дужност. Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, а по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу још једног узастопног избора.

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира декана Факултета, тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет у земљи и иностранству;
- руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
- предлаже нацрт Статута Већу факултета;

- предлаже надлежном органу финансијски план Факултета;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
- закључује уговоре и споразуме у име Факултета;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- одговаран је за законитост рада Факултета;
- предлаже основе стратешког развоја и пословне политике Факултета;
- предлаже годишњи програм рада и план развоја;
- предлаже и припрема дневни ред и председава седницама Већа Факултета;
- извршава одлуке Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
- предлаже унутрашњу организацију Факултета;
- предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
- предлаже мере за унапређење рада Факултета;
- подноси годишњи извештај о пословању и резултатима рада Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решања о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- стара се о законитости рада и пословања Факултета и о испуњености обавеза Факултета предвиђених законом и уговорима;
- у току рада Савета и Већа Факултета, дужан је да упозори на одлуке које нису у складу са плановима и програмима Факултета, као и на друге нецелисходне или противзаконите одлуке;
- обуставља од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе обавештава орган који је донео тај акт;
- доноси и спроводи одлуке и решења о правима, обавезама и одговорности запослених, у складу са законом и општим актима Факултета;
- закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за обављање послова за потребе Факултета;
- доноси одлуке и обавља дужности које су му у надлежности по основу закона и колективног уговора;
- одређује чланове комисија и других помоћних органа за примену и разраду питања из свог делокруга рада;
- одлучује о заснивању радног односа и обављања послова ненаставног особља, у складу са законом и општим актима Факултета;
- именује и разрешава продекане;
- именује и разрешава шефове катедри и поставља руководиоце организационих јединица и друга лица;
- именује и разрешава руководиоце центара и лабораторија Факултета;
- именује и разрешава шефове служби у организационим јединицама ненаставних делатности;
- утврђује дисциплинску одговорност запослених у складу са законом и општим актима Факултета;
- стара се о примени општих аката Факултета;
- руководи деканским колегијумом;
- учествује у раду Савета, без права одлучивања;
- потписује дипломе и додатке дипломи које издаје Факултет;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са законом, другим подзаконским прописима и овим Статутом;

- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу продекани.

Продекане именује и разрешава декан из реда наставника Факултета. Мандат продекана траје три године а најдуже колико и мандат декана на чији предлог су изабрани. Продекане, по правилу, именује декан даном ступања на дужност.

Продекани Факултета обављају одређене послове из делокруга декана на основу одлуке о избору и овлашћења декана.

Продекани за свој рад одговарају декану.

Један од продекана, кога декан овласти, замењује декана у случају одсутности, или спречености да обавља функцију.

Факултет има четири продекана, и то :

- продекана за наставу;
- продекана научноистраживачку делатност;
- продекана за квалитет и инфраструктуру;
- продекана за међународну сарадњу и промоцију Факултета .

Продекан за наставу обавља следеће послове:

- координира радом катедри и стара се о организовању и остваривању наставног плана и програма основних, мастер, специјалистичких и докторских студија;
- координира радом Службе за студентска питања;
- прати ефикасност наставног процеса и ефикасност студирања и предлаже декану одговарајуће мере по питању унапређења наставне делатности;
- предузима мере у циљу осавремењавања, модернизације и усаглашавања процеса наставе са развојним потребама индустрије;
- прати стање лабораторијске, рачунарске и друге опреме и предлаже мере за њено осавремењавање;
- прати и анализира усавршавање и подизање нивоа квалитета рада запослених;
- предлаже мере за повећање интересовања ученика средњих школа за студије машинства, грађевинарства и заштите на раду и координира акцијом уписа на Факултет;
- стара се о спровођењу поступка самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- координира рад са продеканом за научно истраживачку делатност у циљу усаглашавања те делатности са потребама наставе;
- обавља и друге послове по овлашћењу декана сагласно Статуту и општим актима Факултета.

Продекан за научноистраживачку делатност обавља следеће послове:

- предлаже унутрашњу организацију научноистраживачког рада у оквиру Факултета
- координира научно-истраживачке активности субјеката у оквиру Факултета

- усаглашава потребе наставе са научноистраживачким процесом
- прати научноистраживачку политику Владе Републике Србије и усклађује активности научноистраживачког рада на Факултету у складу са њом
- подстиче развој научноистраживачког кадра
- подстиче развој и одржавање научноистраживачке инфраструктуре Факултета
- подстиче и помаже учешће наставника и сарадника у домаћим и међународним стручним организацијама
- подстиче, координира и усмерава развој научноистраживачких пројеката, кооординира, прати и помаже њихову реализацију
- ствара услове за сарадњу са другим научноистраживачким институцијама
- подстиче, координира, прати и развија сарадњу са привредом
- подстиче, координира, прати и развија сарадњу са међународним институцијама
- стара се о представљању факултета у међународним телима
- подстиче, координира, прати и развија пројекте међународне сарадње наставног и научног садржаја
- подстиче и помаже активности промоције научноистраживачких резултата факултета
- обавља друге послове и задатке према овлашћењу декана сагласно овом статуту и другим општим актима.

Продекан за квалитет и инфраструктуру обавља следеће послове:

- спроводи активности за израду стратегије обезбеђења квалитета Факултета за машинство и грађевинарство;
- спроводи активности за доношење акционог плана за спровођење стратегије Факултета;
- спроводи активности за израду интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Факултета;
- спроводи активности за израду општих аката Факултета у функцији подизања квалитета рада студената и запослих;
- спроводи активности за израду извештаја о самовредновању Факултета;
- координира и руководи радом Комисије за обезбеђење квалитета;
- завршетак свих започетих грађевинских радова на Факултету;
- осавремењавање рачунарских лабораторија;
- наставак започете изградње лабораторија и припрема техничке документације за изградњу осталих лабораторија чија изградња није започета;
- стратешко планирање даље изградње и проширење Факултета, припрема и израда одговарајуће техничке документације неопходне за конкурисање за материјална средства за реализацију исте;
- активности на реализацији пројекта пружног прелаза Факултета;
- повезивање Факултета са привредним организацијама у региону, посебно кроз реализацију пројеката од значаја за та предузећа уз активно укључење студената;
- унапређење простора за радне и слободне активности студената;
- осавремењавање опремом и унапређење рада административне и техничке службе Факултета;
- даље активности у циљу опремања радних места и услова рада наставника и сарадника;

- обавља и друге послове по овлашћењу декана сагласно Статуту и општим актима Факултета.

Продекан за међународну сарадњу и промоцију Факултета обавља следеће послове:

- спроводи активности реализације постојећих програма мобилности Еразмус+ програма;
- спроводи активности неопходних за реализацију и потписивање нових институционалних уговора у оквиру Еразмус+ програма и реализацију мобилности студената, наставног и ненаставног особља;
- спроводи активности на унапређењу сарадње са релевантним универзитетима, факултетима и институтима у земљи и иностранству;
- спроводи активности на потписивању нових уговора о сарадњи са научним и стручним институцијама из земље и иностранства;
- спроводи активности на реализација међународн сарадње кроз едукативне, развојне и научноистраживачке пројекте и размене;
- спроводи и унапређује активности на промоцији факултета у средњим школама у окружењу;
- спроводи активности на унапређењу програма ЗУОВ;
- спроводи активности за реализацију радионица за обуку ученика и наставника средњих школа;
- спроводи активности за унапређење сарадње са послодавцима у окружењу где су запослени инжењери са нашег факултета;
- спроводи активности за осмишљавање и организовање такмичења за ученике средњих школа које гравитирају нашем факултету;
- руководи сарадњом са канцеларијом за младе;
- планира и унапређује медијску стратегију у промоцији факултета;
- припрема и унапређује видео и штампани материјал у циљу промоције факултета;
- организује све важне догађаје на факултету;
- врши промоцију плаћених стручних пракси;
- орагнизује наставне активности запослених на факултету са средњим школама;
- орагнизује дане отворених врата на факултету;
- прати и унапређује сајт факултета;
- руководи активностима промоције факултета на друштвеним мрежама;
- унапређује сарадњу са органима и представницима локалне самоуправе;
- спроводи активности на реализацији Алумни мреже

Факултет има и студента продекана. Студента продекана бира и разрешава декан Факултета, на предлог Студентског парламента на мандатни период од две године на начин и по поступку који је утврђен општим актима Студентског парламента. Исто лице може бити изабрано за студента продекана највише два пута.

Студент продекан координира рад студентских организација на Факултету, информише студенте о свим факултетским одлукама од значаја за студенте, информише одговорна лица и органе Факултета о питањима значајним за студенте и обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Одлуком Савета број 257 од 22.04.2021. године за Декана Факултета на период од три године изабран је

др Миле Савковић, ред. проф.

телефон: (036) 383-379

е-пошта: dekan@mfkv.kg.ac.rs

Одлуком декана број 788 од 01.10.2021. године за продекане Факултета на период од три године изабрани су:

Продекан за наставу: др Александра Петровић, доцент.

телефон: (036) 383-377

е-пошта: nastava@mfkv.kg.ac.rs

Продекан за научноистраживачку делатност: др Милан Бижић, в.проф.

телефон:(036) 383-377

е-пошта: nid@mfkv.kg.ac.rs

Продекан за квалитет и инфраструктуру: др Миљан Марашевић, доцент

телефон: (036) 383-377

е-пошта: kvalitet@mfkv.kg.ac.rs

Продекан за међународну сарадњу и промоцију Факултета: др Горан Марковић, в.проф.

телефон: (036) 383-377

е-пошта: saradnja@mfkv.kg.ac.rs

Секретар Факултета: Снежана Радосављевић, дипл. правник

телефон: (036) 383-377

е-пошта: sekretar@mfkv.kg.ac.rs

Студент продекан: Јана Сретовић

е-пошта: student.prodekan@mfkv.kg.ac.rs

Декану у раду помаже деканski колегијум.

Деканski колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Деканski колегијум чине Декан и продекани Факултета, а у његовом раду учествује и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета Декан може сазвати и проширени деканski колегијум у чијем раду учествују запослени и студенти које декан, у зависности од дневног реда, позове на састанак деканског колегијума.

У раду Деканског колегијума, по позиву декана, могу да учествују и друга лица.

2.2.3 Стручни орган Факултета – Наставно научно веће и Веће ментора

2.2.3.1 Наставно научно веће

Стручни органи Факултета су Наставно научно веће и Веће ментора.

Стручни органи одлучују о питањима од интереса за остваривање наставног, научног и истраживачког рада.

Наставно научно веће (у даљем тексту Веће) чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У стручним органима и у њиховим радним телима студенти чине 20% чланова које бира Студентски парламент Факултета.

Списак представника студената Студентски парламент доставља најкасније до 1. јуна текуће године у којој се одржавају избори за Студентски парламент.

Мандат представника студената траје две године.

Декан је председник Већа по функцији.

Веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- предлаже студијске програме за све врсте и нивое студија;
- одлучује о кратким програмима студија,
- утврђује програм образовања током читавог живота;
- доноси програм научноистраживачког рада;
- доноси програм развоја научноистраживачког подмлатка;
- доноси одлуку о избору лица у истраживачка звања;
- доноси одлуку о утврђивању предлога о избору лица у научна звања;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- предлаже одлуке о избору наставника у звање;
- утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања, у складу са одредбама Статута Универзитета и Факултета,
- даје сагласност за ангажовање наставника на другој високошколској установи, у складу са Статутом и актима Универзитета;
- врши избор у звање сарадника;
- утврђује предлог финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању, Годишњег обрачуна и Плана набавки Факултета;
- утврђује предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;

- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- подноси захтев за проверу испуњења обавеза Факултета у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- одлучује о организовању студија и облика стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
- доноси правилник о раду организационих јединица;
- бира представнике Факултета за Савет Факултета, Савет Универзитета и Сенат Универзитета ;
- предлаже кандидата за декана;
- предлаже кандидата за ректора;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за све врсте и нивое студија;
- утврђује предлог за оснивање привредног друштва;
- даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину свих врста и нивоа студија чије се образовање финансира из буџета и који плаћају школарину;
- доноси Одлуку о подели предмета у оквиру ужих научних области;
- доноси план и програм извођења наставе за школску годину на свим студијским програмима који се изводе на Факултету;
- за сваку школску годину доноси одлуку о покривености наставе (предавања и вежбе) наставницима и сарадницима бираним за ужу научну област којој припада наставни предмет утврђен студијским програмом, по предлогу одговарајуће катедре;
- ближе одређује правила студија које се изводе на Факултету;
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научноистраживачког рада Факултета;
- расправља о питањима издавачке делатности у области образовног рада;
- одобрава тему докторске дисертације уз сагласност Универзитета;
- разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
- обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета

Начин рада Већа уређује се Пословником о раду.

2.2.3.2 Веће ментора

Веће ментора је стручни орган Факултета.

Чланови Већа ментора су наставници који испуњавају услове за ментора дефинисане стандардима за акредитацију студијског програма докторских студија.

Мандат члановима Већа ментора траје једну школску годину.

Веће ментора на конститутивној седници бира јавним гласањем председника и заменика председника на период од једне године. Декан не може бити председник Већа ментора.

Надлежности Већа ментора су да:

- даје сагласност на предлог чланова комисија за припрему извештаја по расписаним конкурсима за избор наставника и сарадника и на предлог чланова Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације ;
- има право да Већу предложи допуну или измену комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника и комисија из алинеје 1. ове тачке;
- проверава исправност процедуре за изборе наставника и сарадника и докторске дисертације;
- проверава испуњеност услова за избор кандидата у одређено звање;
- даје сагласност на предлог Комисије за избор кандидата у одређено звање или ставља примедбе на испуњеност услова;
- проверава испуњеност услова за одобравање теме и одбрану докторске дисертације сагласно општем акту Универзитета.

2.2.4 Студентски парламент

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету и Универзитету.

Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству Студентског парламента.

Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова и начин избора за чланове Студентског парламента Факултета ближе се уређује Правилником о избору чланова Студентског парламента који доноси декан Факултета.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Студентски парламент:

- доноси Пословник о раду Студентског парламента;
- бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- предлаже избор и разрешење студента продекана;
- бира и разрешава представнике студената у другим органима Факултета и њиховим радним телима, када је то предвиђено Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета;
- бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа, удружења и организација у којима су заступљени представници студената Факултета;
- доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

- усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента;
- усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- координира рад студентских организација на Факултету;
- координира и контролише програм ваннаставних активности студената;
- остварује студентску међуфакултетску сарадњу;
- учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Већа;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета, Статутом и другим општим актима Факултета.

Након успешно спроведених избора (09. новембар 2020. године) Студентски парламент у садашњем саставу почео је са радом 13. новембра 2020. године:

- Стефан Аџић: председник Студентског парламента
- Мирослав Видић: заменик председника Студентског парламента
- Јана Сретовић: студент продекан
- Ресор за спорт: Ђорђе Цветковић, Иван Лазић и Бојан Чолић
- Ресор за културу: Нејра Кучевић, Јана Сретовић и Давид Радосављевић
- Ресор за студентски стандард: Ненад Зечевић, Милица Миодраговић и Ђорђе Цветковић
- Ресор за борбу против корупције: Бобан Симић, Милица Миодраговић и Миљана Пантић
- Ресор за научно-истраживачки рад: Бобан Жупањац, Стефан Аџић и Милица Миодраговић
- Ресор за међународну сарадњу: Јана Сретовић, Срећко Новаковић и Бобан Жупањац

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

2.2.5 Савет послодаваца

Савет послодаваца Факултета је орган чији је основни циљ остваривања сарадње на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада.

Савет послодаваца има 5 чланова, од којих 3 члана именује Регионална привредна комора Моравичког и Рашког управног округа, а 2 члана именује декан Факултета из реда истакнутих стручњака у области машинског инжењерства и инжењерског менаџмента који имају вишегодишње радно искуство у привредним субјектима у Репбулици Србији или иностранству на пословима управљања привредним субјектима или управљања одговарајућим техничким процесима у привредним субјектима.

Мандат чланова Савета послодаваца траје четири године од дана конституисања Савета.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца:

- покреће иницијативе и даје предлоге органима Факултета за остваривања сарадње са привредним субјектима на развоју студијских програма Факултета у складу са потребама тржишта рада;
- предлаже органима Факултета иновације студијских програма Факултета у циљу ефикаснијег укључивање студената у радни процес у привредним субјектима и на тржиште рада,
- предлаже иновације програма стручне праксе студената;
- даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета;
- даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби ,
- анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образованих профила са потребама тржишта рада,
- анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе,
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Факултета са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Савету Факултета или другим заинтересованим субјектима.

Пословником о раду Савета послодаваца уређују се сазивање седница, кворум, начин рада, доношење одлука и друго.

Дана 22.10.2020. године, конституисан је Савет послодаваца Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву.

Од стране Регионалне привредне коморе Моравичког и Рашког управног одбора именовани су чланови:

- Горан Срећковић, Електромонтажа д.о.о. Краљево,
- Иван Шљивић, Fluidotehnic doo, Врњачка Бања и
- Драган Гољевић, ФМ Економ доо Ушће.

Декан Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву именовао је следеће чланове:

- Горан Јанковић, INMOLD, Пожега и
- Радосављевић Ненад, РАДИЈАТОР-Инжењеринг д.о.о., Краљево.

На конститутивној седници за председника Савета послодаваца изабран је Радосављевић Ненад а за заменика председника Савета послодаваца изабран је Горан Срећковић

2.3 Број запослених

Основну делатност и функционисање Факултета као целине остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове.

На Факултету је запослено укупно 42 наставника и сарадника од тога:

- 6 редовних професора,
- 11 ванредних професора,
- 10 доцената,
- 1 наставник страног језика,
- 12 асистената,
- 2 сарадника у настави.

У Административно техничкој организационој јединици је укупно 19 запослених.

На пројектима које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије на Факултету је запослено 1 истраживач сарадник, 3 виша стручна сарадника и 1 стручни сарадник на одређено време док трају пројекти.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку www.mfkv.kg.ac.rs

3. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- адреса: Доситејева 19, 36000 Краљево, Република Србија
- интернет адреса: www.mfkv.kg.ac.rs
- телефон: 036/383-377
- ПИБ: 101255862
- матични број: 07316291
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
  Милица Пановић, секретар деканата
  телефон: 036/383-378
  e-mail: office@mfkv.kg.ac.rs

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника са студентима објављује се електронским путем на следећем сајту: www.mfkv.kg.ac.rs.

Радно време Администартивно техничке јединице Факултета је од 8 до 15 часова.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони и електронске адресе запослених и по службама и слично, налазе се на сајту Факултета.

4. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским или онлајн путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студија, висини школарине, о контакт телефонима служби који су наведени у одељку V Информатора.

О наведеним питањима одговори се могу наћи у секцији Информације за будуће студенте на интернет адреси Факултета www.mfkv.kg.ac.rs.

Запослени у одговарајућим службама Факултета такође пружају одговоре на сва питања заинтересованих лица. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја. У периоду 2013-2020. година, захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на:

- информације о о броју уписаних и тренутно активних студената на факултету,
- информације о просечној оцени првоуписаних студената,
- информације о најбољим студентима,
- информације о броју ментора, броју наставника и сарадника који су ангажовани на националним и међународним пројектима, броју СЦИ индексираних радова,
- информације о називу уџбеника чији су аутори наставници Факултета,
- информације о провери диплома стечених на Факултету
- информације о спроведеним поступцима јавних набавки и набавки.

5. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђени су Законом о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закон, 11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021).

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Крагујевцу која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад као компоненте јединственог процеса високог образовања из образовно-научног поља Техничко-технолошке науке.

Факултет обавља следеће делатности:

85.4 високо образовање

85.42 високо образовање

85.5 остало образовање

85.59 остало образовање

85.60 помоћне образовне делатности

72 научно истраживање и развој

72.1 истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама

72.19 истраживање и развој у осталим природним и техничко технолошким наукама

71 архитектонске и инжењерске делатности, инжењерско испитивање и анализе

71.1 архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање

71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање

71.2 техничко испитивање и анализе

71.20 техничко испитивање и анализе

74.90 остале стручне, научне и техничке делатности

18.13 услуге припреме за штампу

18.20 умножавање снимљених записа

22.29 производња осталих производа од пластике

25.50 ковање, пресовање, штанцовање и ваљање метала; металургија праха

58 издавачке делатности

58.1 издавање књига, часописа и друге издавачке делатности

58.11 издавање књига

58.14 издавање часописа и периодичних издања

58.19 остала издавачка делатност

91.01 делатност библиотека и архива

94.12 делатност струковних удружења

62 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.0 рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности

62.01 рачунарско програмирање

62.02 консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 управљање рачунарском опремом

62.09 остале услуге информационе технологије

63 информационе услужне делатности

63.1 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности, веб портали

63.11 обрада података, хостинг и сл.

63.12 веб портали

58.29 издавање осталих софтвера

47.61 трговина на мало књигама у специјализованим продавницама

47.62 трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјалозованим продавницама

Факултет може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности у складу са законом и Статутом.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза у складу са позитивним прописима.

Факултет у свом раду примењује следеће прописе:

- Акта Републике Србије,
- Акта Универзитета у Крагујевцу,
- Акта Факултета

6.1 Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06),

2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/2014), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,

3. Закон о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије" број 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020-др.закон,11/2021 – аутентично тумачење и 67/2021),

4. Закон о науци и истраживањима (''Сл.гласник РС", бр. 49/19),

5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10 и 55/13),

6. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018),

7. Закон о библиотечко-информационој делатности делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11, 78/2021)

8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07, 49/2021),

9. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење),

10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)

11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10,47/2018 и 48/2018),

12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89 "Службени лист СРЈ", број 31/93 и "Службени лист СЦГ", број 1/2003 – Уставна повеља, „Службени гласник РС“ број 18/2020),

13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење),

14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07 и 92/11),

15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019),

16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011 – др. Закони, 99/2011 – др. Закон, 6/2020 и 35/2021),

17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),

18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 32/2013)

19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон) -подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду

20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),

21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),

22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – УС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - УС, 86/2019, 62/2021),

23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),

24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/2015 и 87/2018),

25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001, 62/2006 – др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 – др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013,99/2014, 21/2016 – др. Закон и 113/2017 – др. закон),

26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),

27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон, 19/2021 и 48/2021),

28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09,52/2021)

29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)

30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019),

31. Закон о буџету Републике Србије за 2021. годину („Службени гласник РС“ бр. 149/2020, 40/2021, 100/2021.),

32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020),

33. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 88/2013,105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020),

34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/2020)

35. Закон о спречавању корупције (''Сл.гласник РС'' бр. 35/19 и 88/19),

36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/2008, 53/2010, 66/2011 – одлука УС, 67/2013 – одлука УС, 112/2013 – аутентично тумачење и 8/2015 – одлука УС,88/2019),

37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10, 55/2013, 27/2018 - др. закон, 10/2019),

38. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),

39. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

40. Правилник о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научноистраживачких резултата истраживача (''Сл.гласник РС'' бр. 24/16, 21/17 и 38/17),

41. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа (''Сл.гласник РС'' бр. 13/19),

42. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (''Сл.гласник РС'' бр. 13/19),

43. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа (''Сл.гласник РС'' бр. 13/19),

44. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма (''Сл.гласник РС'' бр. 13/2019, 1/2021, 19/2021),

45. Правилник о листи стручних, академских и научних назива (''Сл.гласник РС'' бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20, 24/20 и 152/20 10/2021, 48/2021).

46. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитету, Национални савет за високо образовање (''Службени гласник РС'', бр. 101/2015, 102/2016, 119/2017, 152/2020)

6.2 Правни акти Универзитета у Крагујевцу

1. Статут Универзитета у Крагујевцу
2. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу
3. Правилник о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу
4. Правилник о ужим научним, уметничким и стручним областим Универзитета у Крагујевцу
5. Правилник о доношењу студијског програма и кратког програма студија
6. Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Крагујевцу у другој високошколској установи односно код другог послодавца
7. Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Крагујевцу
8. Правилник о поступку и условима доделе звања и права лица изабраног у звање професор Емеритус
9. Правилник о критеријумима за доделу титуле почасног доктора, признања и награда Универзитета у Крагујевцу
10. Правилник о поништавању дипломе и додатка дипломе стечених на Универзитету у Крагујевцу
11. Правилник о упису студената на студијске програме универзитета у Крагујевцу
12. Правилник о уџбеницима на Универзитету у Крагујевцу
13. Правилник о дуалном моделу студија на Универзитету у Крагујевцу
14. Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања
15. Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта
16. Правилник о двоструком менторству и заједничком докторату
17. Правилник о отвореној науци Универзитета у Крагујевцу
18. Правилник о поступку провере на плагијаризам на Универзитету у Крагујевцу
19. Систем за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу
20. Стратегија обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу
21. Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета на Универзитету у Крагујевцу
22. Процедуре за обезбеђење квалитета на Универзитету у Крагујевцу
23. Правилник о обезбеђењу квалитета на Универзитету у Крагујевцу
24. Правилник о самовредновању на Универзитету у Крагујевцу
25. Правилник о студентском вредновању квалитета студија и педагошког рада наставника
26. Правилник о начину и процедурама реализације међународних пројеката којима руководи или чији је координатор Универзитет у Крагујевцу
27. Правилник о реализацији и процедурама признавања мобилности студената и ЕСПБ бодова
28. Правилник о процедури учешћа Универзитета у Крагујевцу у Еразмус+ програмима мобилности
29. Правилник о процедури учешћа Универзитета у Крагујевцу у кредитној мобилности програма Еразмус+
30. Правила и услови за евалуацију и селекцију студената, наставног и ненаставног кадра Универзитета у Крагујевцу за мобилност у оквиру Еразмус+ програма

31. Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу
32. Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу
33. Правилник о раду Студентског парламента
34. Правилник о начину подршке студентима Универзитета у Крагујевцу из осетљивих група
35. Пословник Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу
36. Пословник о раду Савета Универзитета у Крагујевцу
37. Пословник о раду Сената Универзитета у Крагујевцу
38. Пословник о раду Већа Универзитета у Крагујевцу
39. Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета Универзитета у Крагујевцу
40. Остала акта Универзитета у Крагујевцу

Сва правна акта Универзитета у Крагујевцу се налазе на следећој интернет адреси: www.kg.ac.rs

6.3 Правни акти Факултета

1. Статут Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву;
2. Правилник о раду;
3. Правилник о организацији и систематизацији послова;
4. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
6. Правилник о буџетском рачуноводству;
7. Правилник о спровођењу пописа имовине и обавеза;
8. Правилник о упису студената на студијске програме првог и другог степена академских студија;
9. Правилник о правилима студирања на докторским академским студијама;
10. Правилник о правилима студирања на основним и мастер академским студијама;
11. Правилнк о методологији рангирања студената при упису више године студија и избору изборних предмета;
12. Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту;
13. Правилник о мерилима за утврђивање висине школарине;
14. Правила заштите од пожара;
15. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
16. Правилник о раду библиотеке ;
17. Правилник о издавачкој делатности;
18. Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима;
19. Правилник о пријави, изради и одбрани завршног рада;
20. Правилник о обављању стручне праксе студената;
21. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода;
22. Правилник о научноистраживачкој, иновационој и стручној делатности;
23. Правилник о завршетку студија и стицању звања у складу са одредбама Закона о високом образовању;
24. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника;
25. Правилник о избору у истраживачка, научна и стручна звања;

26. Правилник о условима, начину и поступку избора сарадника ван радног односа;
27. Правилник о стручном и научном усавршавању наставника и сарадника;
28. Правилник о извођењу приступног предавања;
29. Стратегија обезбеђења квалитета;
30. Правилник о унутрашњем узбуњивању;
31. Правилник о заштити података о личности;
32. Кодекс о академском интегритету;
33. Пословник о квалитету;
34. Пословник о раду Савета Факултета;
35. Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета;
36. друге опште акте предвиђене Законом или овим Статутом

Сва правна акта Факултета се налазе на следећој интернет адреси: www.mfkv.kg.ac.rs.

7. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р.бр. Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
Услуге високог образовања (академске студије)	
1. Основне академске студије	Студије I степена
1.1 Студијски програм – Машинско инжењерство	број 612-00-00448/7/2019-03 од 20. 10 2020. године
1.2 Студијски програм – Грађевинско инжењерство	број 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016 године
1.3 Студијски програм Инжењерство заштите на раду	број 612-00-00148/10/2018-03 од 29. 05 2019 године
2. Мастер академске студије	Студије II степена
2.1 Студијски програм – Машинско инжењерство	број 612-00-00450/7/2019-03 од 20. 10 2020. године
3. Докторске академске студије	Студије III степена
3.1 Студијски програм – Машинско инжењерство	број 612-00-00449/7/2019-03 од 20. 10 2020. године
4. Истраживање и експериментални развој у природним и техничко технолошким наукама	
5. Истраживање и развој у природним и техничко технолошким наукама	
6. Остало образовање	
7. Помоћне образовне делатности	
8. Инжењерске делатности и техничко саветовање	
9. Техничко испитивање и анализе	
10. Издавање књига, часописа и периодичних издања	
11. Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности	
12. Услуге стручног усавршавања (одржавање семинара, курсева и друго)	
13. Посебне интелектуалне услуге (вештачења и сл.)	
14. Услуге библиотеке	

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. Године, Решење о допуни и измени дозволе

за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-336/2015-04 од 12. 03 2015. Године, Решење о допуни дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2020. Године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00705/2021-06 од 13. 05 2021. године.

На основу Одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 660-01-00002/45 од 03. 12 2019. године Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву као државни факултет у области техничко-технолошких наука - машинство је акредитован за обављање научноистраживачке делатности.

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

www.mfkv.kg.ac.rs

7.1. Поступак пружања услуга

Р.бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
1.1	Објављивање конкурса
1.2	Организовање пријемног испита
1.3	Упис студената
1.4	Извођење наставе
1.4.1	Предавања
1.4.2	Вежбе
1.4.3	Израда семинарских радова
1.4.4	Консултације
1.4.5	2.5.Стручна пракса
1.5.	Организација испита
1.5.1	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)
1.5.2	Извођење писменог испита
1.5.3	Извођење усменог испита
1.5.4	Полагање испита пред комисијом
1.5.5	Поништавање испита
1.6.	Израда и одбрана радова
1.6.1	.Израда и одбрана завршних радова (основне академске и мастер академске студије)
1.6.2	Израда и одбрана магистарских теза
1.6.3	Израда и одбрана докторских дисертација
1.7	Пружање административних услуга корисницима
1.7.1	Упис (упис године и овера семестра)
1.7.2	Пријављивање испита
1.7.3	Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
1.7.4	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата

Р.бр.	Назив процеса
1.7.4	Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
1.7.5	Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Пружање услуга истраживања, пројектовања и инжењеринга
2.1	Истраживање и експериментални развој у техничко технолошким наукама
3.	Организовање стручног усавршавања
3.1	Планирање семинара, курсева, обука
3.2	Извођење семинара, курсева, обука
3.3	Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
4.	Експертизе
4.2	Консалтинг
4.3	Рецензије
5	Пружање услуга библиотеке
5.1	Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке
5.2	Коришћење библиотечког простора – читаонице
5.3	Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога
5.4	Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима
5.5	Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)
6.	Издавачка делатност
6.1	Издавање књига
6.2	Издавање каталога и годишњака
6.3	Издавање часописа и периодичних издања

Детаљна обавештења о поступку и процедури пружања услуга објављују се на следећој интернет адреси: www.mfkv.kg.ac.rs

8. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

8.1 Остваривање наставне делатности Факултета

Факултет је у периоду од 1. 1. до 31. 12. 2021. године, реализовао акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија, у складу са важећим законима и општим актима Универзитета и Факултета.

Током протекле године Факултет је реализовао наставу у складу са мерама донетим због епидемиолошке ситуације.

Поред наставног процеса, Факултет је у наведеном периоду развијао и научноистраживачки рад. Извештај о резултатима наставног и научно-истраживачког рада Факултета саставни је део Извештаја о раду Факултета који је штампан у оквиру годишњака за Дан Факултета.

(https://www.mfkv.rs/fakultet/dokumenti/izdavacka-delatnost/2276-brosura-dan-fakultet-2021).

8.1.1 Упис на Факултет

У прву годину основних академских студија у школској 2021/2022. на терет буџета уписано је 52 студента на студијском програму МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО, 28 студената на студијском програму ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО и 25 студената на студијском програму ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ. У прву годину мастер академских студија на студијском програму МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО у школској 2021/2022. на терет буџета уписало је 42 студента а на студијском програму докторских академских студија МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО уписана су три студента.

Укупан број уписаних студената у овој школској години је 560 од чега је 301 на буџету. Укупан број уписаних студената је у нивоу броја уписаних студената у односу на прошлу школску годину.

Структура студената по годинама студија дата је у следећој табели:

Степен студија	Студијски програм	I година		II година		III година		IV година		Укупно		Свега
		Б	С	Б	С	Б	С	Б	С	Б	С	
Основне академске студије	Машинско инжењерство	51	10	23	8	32	14	41	50	147	82	229
	Грађевинско инжењерство	28	12	16	13	16	48			60	73	133
	Инжењерство заштите на раду	25	9	16	0	2	0			42	15	57
Мастер академске студије	Машинско инжењерство	42	15							42	15	57
Докторске академске студије	Машинско инжењерство	3	0	2	1	4	11			9	12	21
Студије пре Закона о високом образовању	Машинско инжењерство										68	68
Укупно студената										301	259	560

8.1.2 Реализација наставног процеса

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Наставни процес на акредитованим студијским програмима основних академских студија одвијао се у свему у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима, као и предвиђеним мерама које се односе на епидемиолошку ситуацију.

Настава (предавања, вежбе, консултације и др.) на основним академским студијама организована је на следећи начин:

1. На I, и II години основних академских студија на студијском програму МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО настава се изводи по акредитованом студијском програму из 2020. године, док се настава на III и IV години изводи по програму акредитованом 2014. године.

2. Настава на основним академским студијама на заједничком студијском програму ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО се изводи по програму акредитованом 2016. године.

3. Настава на основним академским студијама на заједничком студијском програму ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ НА РАДУ се изводи по програму акредитованом 2019.године.

Извештај о анкетирању студената показује да је квалитет наставе високо оцењен од стране студената.

Број студената који су одбранили дипломски рад на основним академским студијама и стекли стручни назив дипломирани инжењер машинства је 26, број студената који су одбранили завршни рад и стекли звање инжењер грађевинарства је 10.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

На Факултету су организована предавања и испити за студенте који су, по конкурсу, уписали мастер академске студије на студијском програму Машинско инжењерство на четири модула:

- пројектовање у машиноградњи,
- производно машинство,
- аутоматско управљање и флуидна техника и
- енергетика и заштита животне средине.

Мастер академске студије у 2020. години завршило је 11 студената и стекло академски назив мастер инжењера машинства.

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Наставне активности реализују се и на докторским академским студијама, на студијском програму Машинско инжењерство. На прву годину докторских академских студија школске 2021/22. године уписано је укупно 3 буџетска студента.

Дана 12.03.2021. године докторску дисертацију **под насловом "УЗДУЖНА СТАБИЛНОСТ И УПРАВЉИВОСТ ЈЕДНОМОТОРНОГ НИСКОКРИЛЦА ПОГОЊЕНОГ ЕЛИСНОМ ПОГОНСКОМ ГРУПОМ "** одбранио је Миодраг Миленковић Бабић дипл инж маш.

8.2 Научноистраживачки рад

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је одлуком бр. 660-01-00002/45 од 3.12.2019. године акредитован код Министарства просвете, науке и технолошког

развоја Републике Србије за обављање научноистраживачке делатности као државни факултет у области техничко-технолошких наука – област машинство.

Циљеве, средства и садржај научноистраживачког рада одређује Програм научноистраживачког рада Факултета. Научноистраживачки рад на Факултету одвија се реализацијом националних и међународних научноистраживачких пројеката, кроз пружање стручних услуга привреди, локалној самоуправи, државним органима и другим субјектима у окружењу.

Поред научноистраживачких и стручних послова, у научноистраживачки рад спада и развој научноистраживачког подмлатка, издавачка делатност у области науке и технике, као и организација међународних и домаћих научних скупова.

8.2.1. Национални пројекти

Истраживачи Факултета су током 2021. године учествовали у реализацији Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2021. години, ев. број 451-03-9/2021-14/200108, који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Реализација уговора започела је 1.1.2021. године и у њој учествује 40 истраживача са Факултета.

Током 2021. године, Факултет је започео реализацију 1 пројекта који финансира Фонд за иновациону делатност Републике Србије. По досадашњем броју реализованих пројеката, Факултет спада у оне научноистраживачке институције у Републици Србији чије је стручне услуге привреда највише тражила у оквиру позива овог Фонда који се односе на доделу иновационих ваучера.

У 2021. години, Факултет је започео и реализацију 1 пројекта у оквиру програмске активности „Развој високог образовања“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Реализација овог пројекта ће значајно допринети иновирању и побољшању квалитета наставе на модулу Пројектовање у машиноградњи.

8.2.2 Међународни пројекти

Факултет је учествовао у низу међународних пројеката и представља једну од ретких научноистраживачких организација у земљи која је успела да у континуитету учествује у научноистраживачким програмима Европске Уније ФП6 (2000-2006), ФП7 (2007-2013) и Хоризонт 2020 (2014-2020).

Током школске 2020/2021. године Факултет је био носилац једног пројекта из програма Хоризонт 2020, под називом „Advanced design rules for optimal dynamic properties of additive manufacturing products (A_MADAM)“, који припада „RISE 2016“ позиву акције „Marie Curie“. Реализација пројекта је била предвиђена за период 2017-2020., али је због ситуације изазване пандемијом вируса COVID 19 која је значајно омела поједине активности у оквиру пројекта, продужена до краја 2021. године. Пројектом руководи проф. др Снежана Ћирић Костић. Партнери на пројекту су Универзитет у Болоњи и истраживачко-развојне јединице предузећа

„Plamingo“ из Грачанице (Босна и Херцеговина), „Studio Pedrini“ из Болоње (Италија) и „Topomatika“ из Загреба (Хрватска).

Поред међународних пројеката научноистраживачког карактера, Факултет је у школској 2020/2021. години као члан конзорцијума којим руководи проф.др Ивана Ковачић са Факултета техничких наука Универзитета у Новом Саду учествовао у пројекту „Strengthening educational capacities by building competences and cooperation among the stakeholders in the field of Noise and Vibration Engineering“ који се реализује као КА2 акција програма Еразмус+ и којим се подижу наставни и истраживачки капацитети универзитета Србије у области изучавања буке и вибрација. Партнери на овом пројекту су још и високошколске установе „Markus Valenberg“ лабораторија за истраживање звука и вибрација Краљевског техничког института из Стокхолма /Шведска/, Институт за истраживање звука и вибрација из Саутхемптона /Велика Британија/, Факултет заштите на раду Универзитета у Нишу и Факултет заштите животне средине Универзитета „Educons“ из Новог Сада, јавна установа Завод за здравствену заштиту радника АП Војводине, невладина организација „Young Acousticians Network - YAN“ из Мадрида /Шпанија/, органи државне управе Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Сектор за планирање и управљање у животној средини Републике Србије, Министарство рада, запошљавања и социјалне политике – Управа за безбедност и здравље на раду Републике Србије и Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине – Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине АП Војводине, те привредна удружења Привредна комора Војводине из Новог Сада и Унија послодаваца Војводине из Новог Сада.

8.2.3 Пружање стручних услуга

Факултет своме окружењу пружа стручне услуге развојног (пројектовање производа, процеса и система, израда прототипова и слично) и примењеног (мерења, студије изводљивости, студије утицаја и сл.) карактера. Током друге половине 2020. године и прве половине 2021. године, Факултет је привредном окружењу пружио 39 стручних услуга чија је класификација приказана у следећој табели:

	Бр. услуга
Центар за грађевинску и транспортну механизацију	1
Центар за топлотну технику и заштиту животне средине	3
Лабораторија за акустику и техничку дијагностику	10
Лабораторија „3Д Импулс“	25

8.2.4 Развој научноистраживачког подмлатка

У научноистраживачком раду на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, током школске 2020/2021. године, учествовао је научноистраживачки подмладак који укључује 15 асистената, 4 истраживача, 2 стипендиста министарства, као и одређени број студената докторских студија који нису запослени на Факултету. Поред тога, у научноистраживачки рад се, према својим могућностима укључују и студенти мастер и основних академских студија који се истичу својим знањем и интересовањем. Научноистраживачки подмладак се током

школске 2020/2021. године на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву развијао у складу са Програмом развоја научноистраживачког подмлатка

8.2.5 Научноистраживачка издавачка делатност

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је издавач националног научног часописа „ИМК-14: Истраживање и развој у тешкој машиноградњи“, који суфинансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Часопис је од стране Министарства за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије категорисан као часопис националног значаја (категорија М52).

Поред тога, током школске 2020/2021. године наставници Факултета су били чланови уређивачких одбора још једног националног и осам међународних научних часописа реферисаних на SCI и WOS листи.

На крају, наставници Факултета дају свој допринос и као рецензенти у многобројним часописима реферисаним на SCI i WOS листи.

8.2.6 Резултати научноистраживачког рада

Резултате научноистраживачког рада запослени на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву су током школске 2020/2021. године публиковали у научним часописима и излагали на научним конференцијама и скуповима.

Класификација тих резултата, према одговарајућем правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, приказана је у следећој табели:

<table>
<tr><td colspan="2">Категорија и број</td><td colspan="6">Подкатегорија и број</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М10 – монографије међународног значаја</td><td rowspan="2"></td><td colspan="6">М14</td></tr>
<tr><td colspan="6">1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М20 – међународни часописи</td><td rowspan="2">27</td><td>М21а</td><td>М21</td><td>М22</td><td>М23</td><td>М24</td><td>ост.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>5</td><td>8</td><td>5</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М30 – међународни скупови</td><td rowspan="2">48</td><td colspan="6">М33</td></tr>
<tr><td colspan="6">48</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М50 – национални часописи</td><td rowspan="2">5</td><td colspan="3">М52</td><td colspan="3">М53</td></tr>
<tr><td colspan="3">3</td><td colspan="3">2</td></tr>
<tr><td rowspan="2">М70 – докторске дисертације</td><td rowspan="2">1</td><td colspan="6">М70</td></tr>
<tr><td colspan="6">1</td></tr>
</table>

8.2.7 Међународна сарадња

Међународна сарадња садржи сарадњу у области научноистраживачког рада, а подразумева и редовну размену наставног и ненаставног особља и студената са међународним универзитетима. Током школске 2020/2021. године, реализација ових активности је у великој мери онемогућена услед пандемије COVID-19.

У оквиру програма „Еразмус+“, реализација већег броја одобрених мобилности одложена је током 2020. и релизована у току 2021. године.

Координатор програма „Еразмус+“ на Факултету током школске 2020/2021. године био је Продекан за међународну сарадњу и промоцију Факултета, проф. др Горан Марковић

8.2.8 Кадровски услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у школској 2021/2022 години чини, посматрано по стручним звањима:

- 6 редовних професора,
- 11 ванредних професора,
- 10 доцената,
- 1 наставник страног језика,
- 12 асистената
- 2 сарадника у настави.

У току школске 2020/2021. године у више звање изабран је:

- **др Владан Грковић**, доцент, ужа научна област: Производно машинство.

Имајући у виду наставни план свих степена студија студија, може се рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром (наставницима и сарадницима).

Израда новог електронског формулара у свему према критеријумима за акредитацију обезбедиће податке о оптерећености наставника и сарадника, и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

9. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, разматрао питања организације и извођења наставе, Извештај о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, Извештај о успеху на испитима у наведеној школској години као и предлоге за побољшање ефикасности студирања.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком број 1545/5 од 26.09.2019. године формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

- др Славиша Шалинић ванредни професор -председник;
- др Мирко Ђапић ванредни професор -члан;
- др Љубиша Дубоњић доцент -члан;
- Ненад Стојић асистент -члан;
- Снежана Радосављевић секретар-члан
- Стефан Аџић студент-члан.
- Драгиша Шимуновић студент-члан.

Извештај о самовредновању је усвојен на седници Савета Факултета 18. 05 2018. године. Документација о самовредновању налази се на сајту Факултета www.mfkv.kg.ac.rs.

10. Унапређење услова за рад студенских организација

У настојању да створи што боље услове за рад студентских организација, Факултет је:

- пружио неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени 09.11.2020. године, на законит и регуларан начин,
- одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

12. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07) и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002,..., 48/2021) и Правилником о раду на Факултету.

Наставно особље:

Ред.број	Звање	Коефицијент	Нето плата
1.	редовни професор	30,19	105.277,66
2.	ванредни професор	28,01	97.675,63
3.	доцент	25,65	89.445,91
4.	наставник страног језика	21,75	75.845,95
6.	асистент	20,17	70.336,22
7.	сарадник у настави	18,58	64.791,62

Ненаставно особље:

Ред. број	Стручна спрема	Коефицијент	Нето плата
1.	VII1 ССС	17,32	60.397,78
3.	IV ССС	8,62	30.059,40
4.	III ССС	7,82	27.269,67
5.	НК	6,3	21.969,17

13. ПОДАЦИ О ПОСЛОВАЊУ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у 2021-тој години финансирана је приходима остварених из више извора. Један део прихода остварен је из Буџета Републике од Министарства просвете по основу средстава за плате и по основу материјалних трошкова. Други значајан извор прихода су средства Министарства науке по основу рада на националним пројектима. Трећи значајан извор прихода су средства по основу сарадње са привредом. Четврти извор финансирања су средства по основу школарине, , пети извор финансирања неутрошена наменска средства из ранијих година и шести извор су средства из међународних пројеката.

Извештај је сачињен у динарима

742100	Приходи од продаје добара и услуга	13.681.379
781100	Трансфери између буџетских корисника	21.281.009
791111	Приходи из буџета	118.733.671
	Свега приходи	**153.696.060**
411111	Плате и додаци	82.052.245
412111	Доприноси ПИО	9.434.287
412211	Доприноси за здравствено осигурање	4.224.901
413100	Маркица за превоз	1.008
414300	Отпремнине и помоћи	847.431
415100	Накнада трошкова за запослене	1.382.690
416000	Јубиларне награде	529.413
421100	Платни промет	192.302
421200	Енергетске услуге	3.631.557
421300	Комуналне услуге	509.231
421400	Услуге комуникација	635.830
421500	Трошкови осигурања	112.712
421900	Остали непоменути трошкови	88.020
422100	Службена путовања у земљи	2.851.870
422200	Службена путовања у иностранство	3.604.549

422300	Трошкови путовања у оквиру редовног радног времена	14.000
422900	Трошкови превоза	61.430
423200	Компјутерске услуге	486.663
423300	Услуге образовања и усавршавања	537.905
423400	Услуге информисања	3.158.291
423500	Стручне услуге	10.034.246
423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	774.082
423700	Репрезентација	549.509
423900	Остале опште услуге	823.162
424200	Услуге образовања	5.276.035
424600	Услуге науке	65.752
424900	Остале специјализоване услуге	13.682.161
425100	Текуће поправке и одржавања објеката	1.014.016
425200	Текуће поправке и одржавања опреме	2.425.249
426100	Административни материјал	50.608
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	105.700
426400	Материјал за саобраћај	77.300
426600	Материјали за образовање	372.262
426700	Медицински и лабораторијски материјал	341.977
426800	Материјал за одржавање хигијене	317.343
426900	Материјали за посебне намене	489.783
444100	Негативне курсне разлике	18.397
482100	Остали порези	58.602
482200	Обавезне таксе	390
	Свега текући издаци	**150.828.649**

512200	Административна и рачунарска опрема	2.980.108
512600	Опрема за образовање	897.662
515111	Компјутерски софтвери	1.730.833
	Издаци за нефинасијску имовину	5.608.603
	УКУПНИ РАСХОДИ:	**156.439.337**
	Разлика између прихода и расхода:	2.743.277

Разлика између расхода и прихода у 2021. години исказана је у износу од 2.743.277,00 динара у корист расхода. Не преноси се у наредну годину, већ се покрива пренетим неутрошеним средствима из ранијих година. То је последица примене готовинске основе буџетског рачуноводства која се искључиво примењује у обрасцу 5. Министарство просвете је у 2021. години редовно измиривало обавезе по основу плата, док је средства за материјалне трошкове уплаћивало сходно расположивим средствима у буџету Републике. С обзиром на неравномеран прилив средстава за материјалне трошкове, значајан део расхода покривен је из сопствених прихода

14. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

001 Набавка електричне енергије CPV09310000

Врста набавке: добра

Процењена вредност без ПДВ-а: 4.000.000

Буџет: 4.000.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 0 (без ПДВ-а)

Конто: 421211

002 Материјал за израду прототипова и узорака за тестирање од пластике CPV24560000

Врста набавке: добра

Процењена вредност без ПДВ-а: 4.000.000

Буџет: 0 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 4.000.000 (без ПДВ-а)

Конто: 426721

003 Материјал за израду узорака за тестирање од метала CPV14622000

Врста набавке: добра

Процењена вредност без ПДВ-а: 4.000.000

Буџет: 0 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 4.000.000 (без ПДВ-а)

Конто: 426721

004 Набавка рачунарске опреме CPV30230000

Врста набавке: добра

Процењена вредност без ПДВ-а: 2.300.000

Буџет: 1.500.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 800.000 (без ПДВ-а)

Конто:512221

005 Услуге штампања CPV79810000

Врста набавке: услуге

Процењена вредност без ПДВ-а: 1.450.000

Партија 1: Штампање меморандума, коверти, кеса и слично

Буџет: 150.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 250.000 (без ПДВ-а)

Конто: 423419-П1

Партија 2: Штампање часописа.

Буџет: 100.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 120.000 (без ПДВ-а)

Конто: 423412-П2

Партија 3: Штампање публикација: брошура поводом Дана Факултета, публикација поводом 60 година Универзитетске наставе у Краљеву, водич за бруцоше

Буџет: 350.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 200.000 (без ПДВ-а)

Конто: 423419-П3

Партија 4: Штампање књига: уџбеници, монографије, приручници, практикуми и слично

Буџет: 200.000 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 200.000 (без ПДВ-а)

Конто: 423413-П4

006 Санација и реконструкција објекта Лабораторије Центра за грађевинску и транспортну механизацију III фаза - завршни унутрашњи и занатски радови CPV45454100

Врста набавке: радови

Процењена вредност без ПДВ-а: 3.387.669

Буџет: 3.387.669 (без ПДВ-а) Сопствени приходи: 0.000 (без ПДВ-а)

Конто:511323

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању број 476/1 од 29.05.2012. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе регистатурског материјала са роковима чувања број 476/1-1 од 13.06.2012. године), за коју постоји сагласност Историјског архива Краљево.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 7. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

18.1 Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања инфорамције. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

18.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену инфомацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијима од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену инфорамцију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на

основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

18.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу
36000 К Р А Љ Е В О
Доситејева 19

З А Х Т Е В

за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавнозначаја („Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
    - поштом
    - електронском поштом
    - факсом
    - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____
Тражилац информације/ Име и презиме

_____
адреса

_____
други подаци за контакт

_____
потпис

У _____, дана_____20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Поверенику за информације од јавног значаја и
Заштиту података о личности
Адреса за пошту: Београд, Немањина 22-26

Ж А Л Б А

(.....
.....)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Против решења-закључка
(.....)
(назив органа који је донео одлуку)
Број..... од ..... године.

Наведену одлуку побијам у целости, јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) коју оспоравам овом жалбом, супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео-упутио дана .....год. на који начин ми је тај орган ускратио-онемогућио остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја које сам тражио захтевом.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлуку првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме
У .....,
.
.....
дана .....2013.. године
адреса

. .....
други подаци за контакт

.....
потпис

**** Напомена:
• У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
• Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.