

ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

у Краљеву
Универзитета у Крагујевцу,
Број: 243/6
Датум: 15.04. 2021 год.
Краљево, Доситејева 19.

ПРАВИЛНИК О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ
ЗАВРШНОГ РАДА

АПРИЛ 2021. год.

На основу члана 40. став 6. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др.закон) и чланова 27., 67. и 184. Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (број 1616 од 10.10.2019. године – пречишћен текст, Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 191/2 од 26.02.2020. године и Одлуке о изменама и допунама Статута Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву број 828 од 17.07.2020. године), Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 15.04.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ И ОДБРАНИ ЗАВРШНОГ РАДА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се регулише поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на акредитованим студијским програмима основних академских и мастер академских студија (у даљем тексту завршни рад) на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих испита, извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом завршног рада и његовом успешном одбраном те стицањем 180 ЕСПБ за основне академске студије које трају шест семестара и 240 ЕСПБ за основне академске студије које трају осам семестара.

Мастер академске студије завршавају се извршавањем свих обавеза предвиђених студијским програмом, израдом и јавном одбраном завршног рада и стицањем 60 ЕСПБ за мастер академске студије које трају два семестра.

Завршним радом студент доказује да је способан да примени стечена знања и вештине при решавању задатака из области студијског програма (и студијског подручја - усмерења) који је уписао, а који су у складу са усвојеним циљевима и исходима знања.

ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3.

Студент има право да ради завршни рад из наставног предмета уписаног студијског програма односно модула, под условом да је положио испит из тог предмета а који је од непосредног значаја за обављање послова одговарајућег студијског програма за који се студент определио.

Члан 4.

Тема завршног рада мора да буде у складу са циљем и исходом студијског програма на који је студент уписан.

Теме завршних радова се не могу понављати.

Члан 5.

Студент стиче право на одобравање теме завршног рада на основним академским студијама пошто оствари најмање 150 ЕСПБ бодова, за трогодишње основне студије и 210 бодова за четворогодишње основне академске студије.

Студент стиче право на одобравање теме завршног рада на мастер академским студијама, пошто оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, за једногодишње мастер студије.

Члан 6.

Студент који испуни услов из претходног члана, подноси три примерка захтева за одобрење теме завршног рада надлежној Катедри Факултета за изабрани предмет преко писарнице Факултета. Студентска служба потврђује на захтеву да студент испуњава услов за одобравање теме завршног рада затим се захтев заводи у писарници Факултета и доставља надлежној Катедри Факултета, наставнику за наставни предмет из кога студент жели да ради завршни рад и архиви.

Катедра Факултета, на предлог предметног наставника и студента, утврђује назив теме са задацима за израду завршног рада и именује ментора завршног рада и о томе обавештава студента.

ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 7.

Завршни рад представља самосталан рад студента израђен у писаној форми, уз упутства и консултације са ментором.

Током израде завршног рада студент треба да покаже да поседује задовољавајућу способност примене теоријских и практичних знања у пракси.

Члан 8.

Завршни рад се састоји из два дела:

- Истраживачки рад и
- Израда и одбрана завршног рада.

Члан 9.

У оквиру истраживачког рада студент изучава проблем, његову структуру и сложеност и на основу спроведених анализа изводи закључке о могућим методатама решавања. Применом препоручене литературе студент се упознаје са методама за решавање сличних проблема и примењује их у конкретном случају. Циљ овог истраживања је анализа и примена постојећих искустава у решавању проблема у области студијског програма.

Члан 10.

Циљ израде и одбране завршног рада је да студент покаже да поседује задовољавајућу способност примене теоријских и практичних знања у пракси. Израдом и одбраном завршног рада студенти који су завршили студије треба да буду способни да решавају реалне проблеме из праксе као и да наставе школовање уколико се за то одреде.

Завршни рад мора да буде заснован на самосталном истраживачком раду студента под директним праћењем предметног наставника-ментора.

Члан 11.

За време израде завршног рада кандидат има право, обавезу и дужност да се консултује са ментором завршног рада.

Члан 12.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад на основним академским студијама до краја школске године у којој је тема одобрена.

Студент је дужан да изради и одбрани завршни рад на мастер академским студијама до краја наредне школске године од школске године у којој је тема одобрена.

Рок из ставова 1. и 2. овог члана може се продужити у оправданим случајевима за 60 дана. Оправданост продужења рока процењује ментор рада, уз сагласност продекана за наставу.

У току летње паузе не могу се бранити завршни радови.

Уколико студент не преда и не одбрани завршни рад, у року из ставова 1. и 2. овог члана, дужан је да поново пријави тему за завршни рад.

Члан 13.

Уколико студент жели да промени одобрену тему завршног рада, доставља образложени писмени захтев продекану за наставу и надлежној катедри наводећи разлоге за промену теме.

Након одобрења продекана за наставу по поднетом захтеву, поступак одобравања нове теме завршног рада се понавља.

ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 14.

Након израде рада и испуњених свих наставних обавеза утврђених студијским програмом основних односно мастер академских студија, а на основу сагласности ментора, студент стиче право да пријави и брани завршни рад.

Члан 15.

Студент подноси писарници Факултета образац за пријаву и одбрану завршног рада на коме је Студентска служба, након провере података у службеној евиденцији, потврдила испуњеност услова за одбрану завршног рада.

Заведену пријаву запослени у писарници доставља надлежној катедри и ментору завршног рада.

Члан 16.

Након добијеног обавештења из претходног члана, надлежна катедра на предлог ментора именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада (у даљем тексту Комисија) коју чине три члана из реда наставника Факултета. Један члан Комисије мора бити са Катедре којој не припада научна област из које је издата тема завршног рада. Председник Комисије је ментор.

Комисија одређује датум и време јавне одбране завршног рада и о томе обавештава продекана за наставу, Студентску службу и студента.

Датум и време усмене јавне одбране објављује се на огласној табли и сајту Факултета најмање два радна дана пре заказаног термина одбране о чему се стара Студентска служба. У огласу се наводи име кандидата, област студија, наслов завршног рада, време и место одржавања.

Члан 17.

Студент је обавезан да у року од три дана пре заказане јавне одбране достави на завођење три примерка завршног рада за чланове Комисије и један **тврдо** укоричени примерак и CD са електронском верзијом завршног рада у pdf формату за потребе Библиотеке Факултета.

У договору са ментором и члановима комисије, кандидат може да им достави само електронску верзију завршног рада.

Форма штампаног завршног рада и потребни подаци за CD дефинисани су Упутством за израду завршног рада које је саставни део овог Правилника.

Комисија добија завршни рад од Студентске службе или студента најмање један дан пре одбране.

ЈАВНА УСМЕНА ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 18.

Завршни рад се брани пред Комисијом.

Усмену јавну одбрану завршног рада, као радни и свечани чин, отвара председник комисије, изношењем основних података о кандидату и испуњености услова за одбрану завршног рада.

Студент, у трајању до 30 минута, концизно излаже проблем и концепцију рада, начин његове реализације и примењене методе, закључке и резултате као и могућност примене добијених резултата у струци. После тога чланови комисије постављају питања у вези са радом.

Члан 19.

Завршни рад комисија оцењује јединственом оценом.

Оцена завршног рада је средња вредност оцене писменог рада и оцене усмене одбране завршног рада, заокружена на целобројну вредност од 5 (пет) до 10 (десет).

У случају писменог издвојеног мишљења неког од чланова комисије одмах се обавештава декан, који у року од 24 сата, доноси одлуку о понављању спорног дела испита пред истом или другом комисијом. Рок за понављање испита не може бити дужи од 3 дана.

Председник комисије непосредно после завршетка усмене одбране саопштава студенту и присутној јавности оцену завршног рада.

Члан 20.

Неуспешно одбрањен рад оцењује се оценом 5 (пет).

Ако је израда, или одбрана завршног рада оцењена оценом 5 (пет), студент мора поново да пријави завршни рад.

Студенту који није успешно одбранио завршни рад издаје се нови завршни рад код другог наставника-ментора.

Члан 21.

Уколико се у току одбране утврди или стекне утисак да завршни рад није самосталан рад студента, или студент не познаје проблематику, председник испитне комисије прекида одбрану, а комисија доноси закључак да се студент удаљава од даље одбране и о томе писмено обавештава декана са препоруком да се покрене дисциплински поступак.

Члан 22.

Ментор попуњава "Записник о одбрани завршног рада" и попуњени Записник са потписима чланова Комисије предаје Студентској служби ради издавања уверења и дипломе одмах након одбране.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

За тумачење одредби овог Правилника надлежно је Веће.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању завршног испита на основним и дипломским академским – master студијама број: 884/10 од 16.10.2008. године.



др Миле Савковић ред. проф.