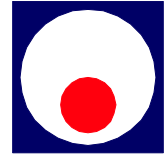




УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО  
Краљево, Доситејева 19  
Тел/факс 036 383 269, 383 377; Моб. 064 893 88 00  
Е-mail: [office@mfkv.kg.ac.yu](mailto:office@mfkv.kg.ac.yu); [www.mfkv.kg.ac.yu](http://www.mfkv.kg.ac.yu)



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

**Бр.: Изв\_СиОК-01/08**

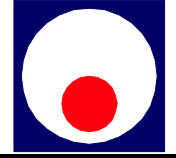
Декан

Др Новак Неђић, редован професор

Краљево,  
Октобар, 2008.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО  
Краљево, Доситејева 19



## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Бр.: Изв\_СиОК-01/08

Декан  
  
Др Новак Недић, редован професор

Краљево,  
Октобар, 2008.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО

Број: 897/2

Краљево, 20. 10. 2008. година

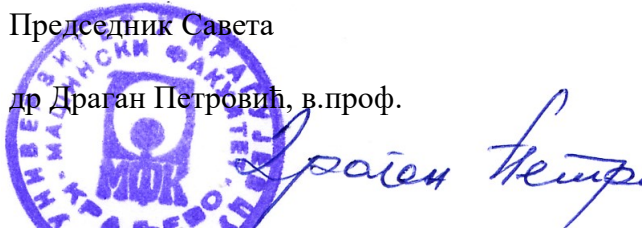
На основу члана 67. и 214. Статута Машинског факултета Краљево, на предлог Наставно научно веће Факултет број 787/5 02. 10. 2008. године Савет факултета на седници одржаној 20. 10. 2008. године донео је

### О Д Л У К У

1. Усвајај се **Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета**, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

Председник Савета

др Драган Петровић, в.проф.



ДОСТАВИТИ:

- Комисији за обезбеђење квалитета Факултета;
- архиви.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО  
Број: 787/5  
Краљево, 02. 10. 2008. година

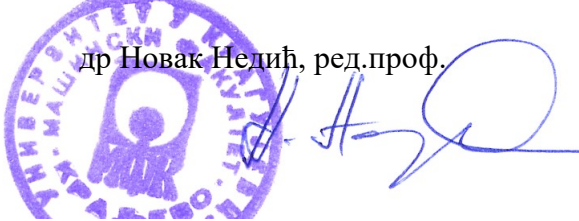
На основу члана 89. и 214. Статута Машинског факултета Краљево, Наставно научно веће Факултет на седници одржаној 02. 10. 2008. године након разматрања **Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета** донело је

О Д Л У К У

2. Усваја се **Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета**, као у предложеном тексту, који чини саставни део ове Одлуке.

ДЕКАН

др Новак Неђић, ред.проф.





УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ КРАЉЕВО  
Краљево, Доситејева 19



## СИСТЕМ МЕНАџМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

**Бр.: Изв\_СиОК-01/08**

Садржај извештаја:

1. Основни подаци о Машинском факултету Краљево
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Машинском факултету Краљево
3. Општа оцена испуњености имплементације стандарда квалитета и препоруке за унапређење квалитета
4. Прилози

  
Декан  
Др Новак Неђић, редован професор

Краљево,  
Септембар, 2008.

## Уводне напомене

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Машинског факултета Краљево и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставни активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања на Машинском факултету Краљево спроведен је од маја до почетка октобра 2008. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204рев00 ([Прилог 6](#)). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа" које је усвојио Национални савет за високо образовање.

Декан Машинског факултета Краљево је својим решењем ([Прилог 1](#)) бр. 413/1 од 15.05.2008. формира Комисију за самовредновање и оцењивање квалитета Машинског факултета Краљево у саставу:

1. Др Мирко Ђапић, доцент, председник комисије
2. Др Радован Булатовић, доцент, продекан за наставу, члан
3. Др Миле Савковић, ванредан професор, члан
4. Снежана Радосављевић, секретар, члан
5. Мр Славиша Шалинић, асистент, члан
6. Слободан Букарица, лаборант, члан
7. Бојан Татић, студент, члан
8. Марко Марковић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Упутству за припрему извештаја о самовредновању" које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из четири дела и то:

1. Основни подаци о Машинском факултету Краљево;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Машинском факултету Краљево;
3. Општа оцена испуњености имплементације стандарда квалитета и препоруке за унапређење квалитета
4. Прилози на основу којих је сачињен извештај о самовредновању и оцењивању квалитета на Машинском факултету Краљево

# 1. Основни подаци о Машинском факултету Краљево

## 1.1 Историјат Машинског факултета Краљево

Повећани трансфер роба и услуга Републике Србије (СФРЈ) са иностранством крајем шездесетих година прошлог века наметнуо је потребу за све већим бројем високошколских образованих људи у свим привредним сегментима.

Анализом стања привреде региона Краљево у 1969. години, привредна комора Међуопштинске регионалне заједнице Краљево је констатовала веома мали број запослених у привреди региона. Ова констатација се посебно односила на високо-стручне кадрове у метало-прерађивачкој индустрији.

Почетком 1970. године Фабрика вагона заједно са Машинским факултетом из Београда покреће реализацију идеје отварања Центра за ванредне студије машинства. Савет Машинског факултета у Београду, на захтев Фабрике вагона, 26. 06 1970 године донео је одлуку о оснивању Центра за ванредне студије при Фабрици вагона у Краљеву. Машински факултет у Београду прихватио је обавезу да обезбеди извођење наставе а Фабрика вагона да обезбеди услове за одржавање наставе и финансирање рада Центра. Настава у овом Центру почиње школске 1970/71. године за 106 студената прве године.

Потребе привреде региона за дипломираним машинским инжењерима биле су све веће, као и заинтересованост свршених средњошколаца да студирају техничке науке што им је обезбеђивало брзо запослење. Скупштина општине Краљево је 1973. године разматрала питање даљег развоја машинства и донела одлуку о оснивању Редовног одељења Машинског факултета у Београду са седиштем у Краљеву. Сагласно овој одлуци, упућен је захтев Скупштини Републике Србије за доношење коначне одлуке. По завршетку процедуре Републички секретаријат за образовање и науку утврдио је да су испуњени услови за оснивање и рад Редовног одељења Машинског факултета из Београда у Краљеву. Редовно одељење почиње са радом школске 1975/76. године.

У веома кратком времену Одељење достиже ниво развоја за трансформацију у Основну организацију удруженог рада. Интензиван развој Одељења започиње 1977. године запошљавањем првих радника на пословима административно техничке природе и 1979. на наставним пословима. Скупштина општине Краљево је 1980. године откупила објекте на потезу "Стари аеродром", чиме су се стекли основни предуслови за трансформацију Одељења у ООУР.

На основу спроведених законских процедура и добијања неопходних сагласности Одељење крајем 1981. године прераста у ООУР за тешку машиноградњу у саставу Машинског факултета у Београду. Конституисањем ООУР-а створени су услови за остваривање квалитетнијег научно-наставног процеса. Набавком одговарајуће лабораторијске опреме и повећањем броја запослених у настави стекли су се сви услови за формирање специфичног програма образовања машинских инжењера за област Тешка машиноградња.

Скупштина Републике Србије и Заједница усмереног образовања 1986. године потврђују да су испуњени сви услови за даљи развој самосталног Машинског факултета у Краљеву. Почетком 1987. године спроводи се поступак издвајања ООУР-а за Тешку машиноградњу из састава Машинског факултета Универзитета у Београду и приступа се формирању Машинског факултета Краљево.

После давања сагласности на Статут Машинског факултета Краљево од стране Скупштине Републике Србије (25. 12 1987. године) и регистрације код надлежног суда

Машински факултет Краљево је стекао све услове за самосталну организацију и спровођење наставно-образовне и научно-истраживачке делатности.

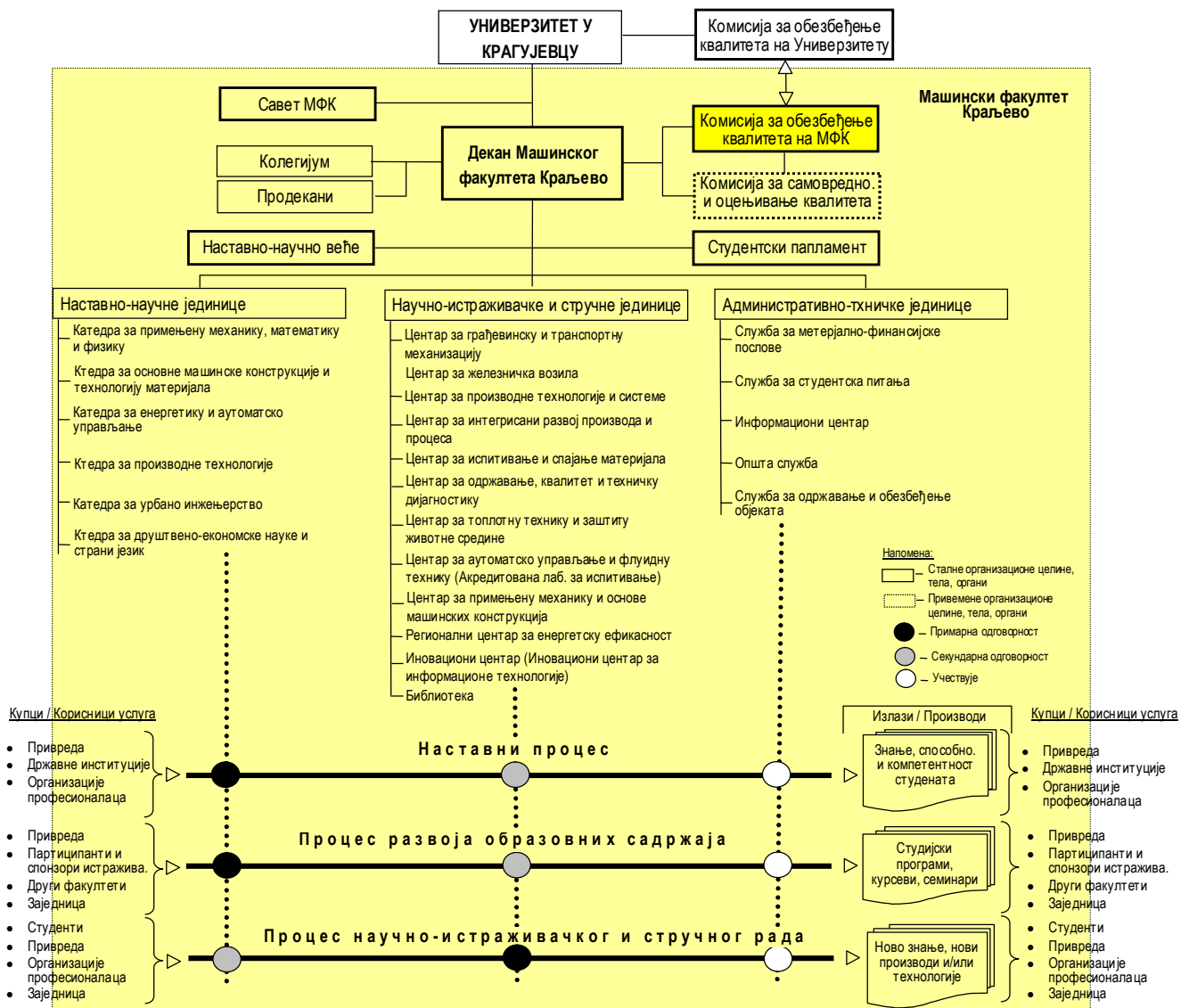
Скупштина Универзитета "Светозар Марковић" у Крагујевцу децембра 1987. године доноси одлуку о учлањењу Машинског факултета Краљево у Универзитет у Крагујевцу.

Након усвајања Закона о високом образовању ("Службени гласник РС" број 76/2005) Савет Универзитета у Крагујевцу је усвојио 01. 09 2006. године Акт о реорганизацији Универзитета у Крагујевцу којим је Факултет задржао статус самосталног факултета са својством правног лица.

## 1.2 Машинског факултета Краљево данас

Слика Машинског факултета Краљево (МФК) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сардника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (МФК) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Машинског факултета Краљево са кључним пословним процесима

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Предавачи	Доценти	Ванредни професори	Редовно професори
Са пуним радним временом	1	7	7	7
Са непуним радним временом	-	5	1	6
<b>Укупан број</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
<b>Укупан број наставника</b>	<b>34</b>			

Табела 1.2 Број сарадника

Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	7	10	
Са непуним радним временом	-		
<b>Укупан број</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	
<b>Укупан број сарадника</b>	<b>17</b>		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената				
	прва	друга	трећа	прва (четврта)	друга (пета)
Основне академске студије	120	120	120	-	-
Дипломске академске студије	-	-	-	64	64
Докторске студије	10	10	10		
<b>Укупан број студената</b>	<b>518</b>				

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница+читаоница)	18,76+20,93+22,94= <b>62,63</b> м <sup>2</sup>
Простор, укупно квадрата	<b>3.932,44</b> м <sup>2</sup>
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	<b>8.485</b> јединица
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	<b>35</b>

## 2. Анализа и процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.</b>	X			
<u>Упутство за примену стандарда 1:</u>				
1.1 Стратегија обезбеђења квалитета садржи:			Дефинисано у Стратегији обезбеђења квалитета ( <a href="#">Прилог 2</a> )	
○ одређење високошколске установе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих програма;	X			
○ мере за обезбеђење квалитета;	X			
○ субјекте обезбеђења квалитета (стручна тела, студенте, ненаставно особље) и њихова права и обавезе у том поступку;	X			
○ области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања);	X			
○ одређење за изградњу организационе културе квалитета;	X			
○ повезаност образовне, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности.	X			
1.2 Стратегију обезбеђења квалитета доноси орган управљања високошколске установе на предлог органа пословођења.	X		Стратегију обезбеђења усвојена на седници Савет Машинског факултета у Краљевоу 09.05.2008.	
1.3 Високошколска установа објављује стратегију обезбеђења квалитета и промовише је, како у самој установи, тако и у јавности.	X		Стратегија објављена на сајту Машинског факултета Краљево 12.05.2008. године,	
1.4 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стратегију обезбеђења квалитета.	X		У Стратегији је дефинисана одговорност Декана и Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) ( <a href="#">Прилог 4</a> ) да покрену преиспитивање Стратегије најмање једном годишње	Преиспитивање Стра. обезбеђења квалитета саставни део преи. СОК-а.

**Процена испуњености Стандарда 1 и предлог мера за унапређење квалитета**

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 1. су у потпуности испуњени.

Стратегију обезбеђења квалитета Машинског факултета Краљево (МФК) је потребно сваке године на почетку зимског семестра преиспитати, утврдити да ли су циљеви квалитета и принципи којих се морају придржавати руководство, наставници, сарадници и сви запослени још актуелни, односно да ли их је потребно ажурирати.

На бази тога потребно донети Акциони план унапређења квалитета за наредну школску годину.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности</b>	X			
<u>Упутство за примену стандарда 2:</u>				
2.1 Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада високошколске установе.	X		Машински факултет Краљево (МФК) је у своје пословне процесе (пословну праксу) уградио стандарде обезбеђења квалитета које је прописала Комисија за акредитацију (АК) као што је то приказана на структури пословних процеса која је дата у Поглављу шест Пословника о квалитету (ПК0101рев00) ( <a href="#">Прилог 5</a> )	
2.2 Поступци за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Поступци обезбеђења квалитета којим се испуњавају захтеви из смерница за имплементацију појединачних стандарда су дати у постојећим документима МФК као што су Статут, разни правилници, процедуре, упутства итд. Сви ови документи су наводе када се објашњава начин задовољења сваког појединачног захтева. Тамо где захтеви из смерница за имплементацију стандарда нису или нису довољно добро дефинисани у постојећим документима МФК дефинисани су у Пословнику квалитета (ПК0101рев00) за сваки стандард посебно. (Пословник о квалитету ПК0101рев00 тачка 7.2) ( <a href="#">Прилог 5</a> )	

2.3 Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета доноси стручни орган високошколске установе на предлог комисије за обезбеђење квалитета.	X	Све документе система обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, ...) доноси Декан МФК на предлог Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) и уз сагласност Наставно-научног већа. Пословник о квалитетау, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.2</a> )	
2.4 Високошколска установа је обавезна да стандарде и поступак за обезбеђење квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности.	X	Декан МФК је одговоран да документа обезбеђења квалитета учини доступним наставницима, студентима и јавности. Пословник о квалитетау, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.2</a> )	
2.5 Високошколска установа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета	X	У склопу редовног, годишњег преиспитивања Система обезбеђења квалитета (СОК-а) МФК врши се преиспитивање стандарда и поступака њихове имплементације зашто је одговоран председник КОК-а. Пословник о квалитетау, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.2</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 2 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 2. су у потпуности испуњени.

Стандарди које је прописала Национална комисија за акредитацију високошколских установа су имплементирани у пословне процесе МФК. Процедуре за имплементацију стандарда су дефинисане у Пословнику о квалитету и постојећим правилницима и другим годинама. Пословник као основни документ у коме је описан Систем обезбеђења квалитета (СОК) је недавно усвојен па је неопходно у наредној школској години пажљиво пратити његову потпуну имплементацију и на бази тога предузимати одговарајуће корективне мере. У циљу брже имплементацији Пословника треба предвидети одговарајућу обуку запослених.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију	Примедба
	да	не		
<b>Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 3:</u>				
3.1 Високошколска установа статутом утврђује послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.	X		Организациона структура за квалитет, овлашћења и одговорности наставника, сарадника, студената, стручних органа катедри и КОК су дати у Поглаљу три Пословника о квалитету ( <a href="#">Прилог 5</a> ), Статуту МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ) (Измена и допуна Статута МФК бр. 357/2 од 08.05.2008.), Стратегији обезбеђења квалитета ( <a href="#">Прилог 2</a> ) (бр. 357/1 од 08.05.2008.).	
3.2 Високошколска установа посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.	X		Стратегијом обезбеђења квалитета, спровођењем студентске анкете (дефинисано у процедури ПР0204 - Процедура самовредновања и провере квалитета) ( <a href="#">Прилог 6</a> ), учешћем у Комисији за обезбеђење квалитета (одлука Наставно-научног већа бр. 306/6 од 23.04.2008.) и осталим органима Факултета обезбеђено је учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе квалитета на МФК.	
3.3 Високошколска установа формира комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.	X		Одлуком Наставно-научног већа бр. 306/6 од 23.04.2008. именована је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) ( <a href="#">Прилог 4</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 3 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 3. су у потпуности испуњени.

Потребно је кроз континуирано праћење утврдити да ли постојећа организациона структура, тела и расподела овлашћења и одговорности могу да успешно обезбеде квалитет МФК и на основу стечених искустава извршити неопходне промене у циљу перманентног унапређења рада МФК. У циљу развоја и имплементације менаџмент система за квалитет по захтевима ИСО 9000 серије стандарда почети са потребним обукама запослених и израдом одговарајућих докумената.

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 4:</u>				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Деакан и/или руководилац студијског програма је одговоран да најмање једном у три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере које се односе на: (Дефинисано у Посовнику квалитета ПК0101рев00, <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> )	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима МФК	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на МФК по Закону и Статуту МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ) доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа МФК. Декан и/или руководилац студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> ).	
4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар МФК и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> ) за прибављају повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма МФК.	

4.4 Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X	МФК је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПРО204, <a href="#">Прилог 6</a> и <a href="#">Прилог 22</a> ) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбеђено учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> )	
4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X	Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> , Елеборатима студијскоих програма ( <a href="#">Прилози 9, 10, 11</a> тачка б.) да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	
4.6 Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X	Декан и/или руководилац студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.4</a> ) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	
4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X	Декан МФК је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета (ПК0101рев00) одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници МФК <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.	

### Процена испуњености Стандарда 4 и предлог мера за унапређење квалитета

На основу Стандарда за акредитацију студијских програма првог и другог степена високог образовања и увидом у постојећу документацију студијских програма основних и дипломских академских студија на МФК, закључује се да студијски програми основних и дипломских академских студија на МФК испуњавају Стандард 4.

На основу Стандарда за акредитацију студијског програма докторских студија и увидом у постојећу документацију студијског програма докторских студија на МФК, закључује се да студијски програм докторских студија на МФК испуњава Стандард 4.

Од студијских програма на МФК за које се тражи акредитација, у току је реализација студијског програма основних академских студија и студијског програма докторских студија, док ће реализација студијског програма дипломских академских студија тек почети.

Евентуалне корективне мере за све студијске програме који се изводе на МФК могу се предложити после реализације сваког од тих студијских програма.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 5:</u>				
5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.	X		Наставници и сарадници су сагласно Пословника квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачки 7.5</a> ) одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима..	
5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	X		На почетку семестра руководиоца организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. ( <a href="#">Прилог 5: тачки 7.5</a> )	
5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима. Пословник квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачки 7.5</a> )	
5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови;</li> <li>○ циљеве предмета;</li> <li>○ садржај и структуру предмета;</li> <li>○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);</li> <li>○ начин оцењивања на предмету;</li> <li>○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;</li> </ul>	X		Декан МФК је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници МФК <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности. Пословник квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.5</a> ) и студијским програми ( <a href="#">Прилози 9, 10, 11</a> )	

○ податке о наставницима и сарадницима на предмету			
5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.5</a> )
5.6 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.	X		Продекан за наставу је одговоран прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.5</a> )

### Процена испуњености Стандарда 5 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 5. су у потпуности испуњени.

Потребно је кроз континуирано праћење утврдити да ли је потребно кроз посебан документ СОК-а дефинисати параметре професионалног кодекса наставника и сарадника, односно "шта значи коректан однос према студентима". Такође, потребно је у контакту са Продеканом за наставу континуирано пратити поступак потпуне имплементације концепта "систематског праћења квалитета наставе" и ако је потребно предузимати одговарајуће мере унапређења.

Може се констатовати да су у спроведеној студентској анкети о квалитету наставног процеса оцењени сви наставници и сарадници макар за један предмет.

На неким предметима је примећено незаинтересованост студената за учешће у анкети. Везано за то у наредном периоду треба кроз Студентски парламент или неки други начин покушати анимирати студенте да у што већем броју узму учешће у наведеној анкети.

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког и стручног рада	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 6:</u>				
6.1 Високошколска установа у своме раду остварује јединство образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада.	X		Декан и продекани за наставу и научно-истраживачки рад и наставници и сарадници су одговорни да осмишљавају, припремају и реализују пројекте и програме и да непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.2 Високошколска установа перманентно осмишљава, припрема и реализује научноистраживачке, уметничке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишља, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника.	X		Наставници и сарадници МФК су одговорни да ажурно воде "Референц листе" објављених радова и реализованих научно истраживачких пројеката. Научно истраживачки рад сваког сарадника се годишње приспитују на Комисији за обезбеђење квалитета, Пословник о квалитету. ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.	X		Одговорност је сваког наставника и сарадника да у оквиру своје компетентности осмишља, припрема и реализује научно-истраживачке и стручне пројекте на националном и међународном нивоу који морају да буду усклађени са стратешким циљевима МФК, као и са националним и европским циљевима високог образовања. Све ове пројекте и програме усваја Наставно-научно веће на основу критеријума који су дати у Пословнику о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.	X		Одговорност је наставника да резултате и практичне примере са научно-истраживачких и стручних пројеката и програма укључе у наставни процес чиме се остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. Продекан за наставу и Наставно-	

			научно веће је одговорно да приликом усвајања наставног плана за сваки појединачни предмет то преиспита и дефинише корективне мере у циљу унапређења, Пословник о квалитету ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.6	Високошколска установа подстиче своје запослене да се активно баве научним, истраживачким, уметничким и професионалним радом и да што чешће објављују резултате свога рада.	X	МФК постиже своје запослене да се баве научно-истраживачким радом кроз мере које су дате у Пословнику о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.6</a> )	
6.7	Високошколска установа обавља издавачку делатност у складу са својим могућностима.	X	Резултате научно-истраживачког и стручног рада наставници и сарадници МФК објављују у научним и стручним, међународним и домаћим часописима и на скуповима и у публикацијама које сагласно Правилнику о издавачкој делатности Машинског факултета Краљево ( <a href="#">Прилог 14</a> ) издаје МФК.	

Напомена:

Према Извештају о раду за 2007. ([Прилог 29](#)) годину научно-истраживачка делатност на МФК у 2007. години је била структурирана на следећи начин:

Министарство науке и технолошког развоја (у укупном приходу [Прилог 30](#), МФК за 2007. годину учествује са 13,7%)

- Пројекти основних истраживања – 2 пројекта
- Пројекти технолошког развоја – 6 пројекта од тога 2 на задату тему Министарства за науку и технолошки развој
- истраживачко-развојно-демонстрациони пројекти – 1 пројекат
- Иновациони пројекти – 1 пројекат

Министарство енергетике 1 пројекта; Пројекти код локалне заједнице 1 пројекта; Пројекти са привредом 13 пројеката

Међународни пројекти

- 3 пројекта

**Процена испуњености Стандарда 6 и предлог мера за унапређење квалитета**

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 6. су у потпуности испуњени.

Потребно је повећати број наставника и сарадника који учествују у пројектима које финансира Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије и међународним пројектима, везано за то потребно је у наредном периоду посебно пратити реализацију мера за потстицање учешћа наставника и сарадника МФК на научно-истраживачким пројектима и у случају потребе кориговати их.

Потребно је повећати међуакадемску сарадњу у научноистраживачким пројектима и у земљи и у иностранству.

Потребно је повећати учешће МФК у предлагању и реализацији истраживачко развојних пројеката за који су заинтересовани привредни субјекти из региона града Краљева, као што су пројекти усаглашавања производа са захтевима Техничког законодавства Европске Уније, "СЕ" означавање производа итд.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 7:</u>				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту Универзитета бр. од 01.09.2006. године, Статуту МФК бр. 562/4 од 26.09.2006. године, Правилнику о условима и поступку за давање сагласности Стручних већа Универзитета на одлуке о избору наставника од 30.06.2003. године, Пословник о квалитету ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		МФК се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ) бр. 562/4 од 26.09.2006. године и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на МФК који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		МФК систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег	X		На МФК кроз Студијски програм докторских студија ( <a href="#">Прилог 11</a> ) и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка ( <a href="#">Прилог 15</a> )	

напретка као и различите врсте усавршавања.			врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство МФК се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета ( <a href="#">Прилог 8</a> ) и Стратегији обезбеђења квалитета ( <a href="#">Прилог 2</a> ) да ће омогућити запосленим најбоље услове за личног усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукацију и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ) бр. 562/4 од 26.09.2006. године на МФК при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту МФК бр. 562/4 од 26.09.2006. године на МФК при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.7</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 7 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 7. су у потпуности испуњени.

У циљу унапређења квалитета наставника и сарадника потребно је покренути издавање Библиографије научних и стручних радова наставника и сарадника МФК. Издавањем такве публикације редовно би се пратила и објављивала научна и стручна достигнућа наставника и сарадника.

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 8:</u>				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници МФК <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради Факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу од 18.03.2008. године и Правилником о упису студената на студијске програме МФК (Прилог 16) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ), Правилником о упису студената на студијске програме МФК ( <a href="#">Прилог 16</a> ) (бр. 380/4 од 20.05.2008.) и Правилницима о правилима студирања на студијама првог ( <a href="#">Прилог 17</a> ) и другог степена (Прилог 18) на МФК обезбеђено је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	
8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X		Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет који се објављују на веб страници	

			Факултета <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби. Пословник о квалитету, (Прилог 5: тачка 7.8), Студијски програми МФК (Прилози 9, 10 и 11)	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X		Наставници и сарадници МФК су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни предмет (дате су у студијским програмима МФК) (Прилози 9, 10 и 11) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на МФК (Прилог 32) бр. 380/3 од 20.05.2008. године који су објављени на веб страници факултета <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 5: тачка 7.8)	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X		Продекан за наставу МФК је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Пословник о квалитету, (Прилог 5: тачка 7.8)	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X		Резултатати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) МФК зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма. Пословник о квалитету, (Прилог 5: тачка 7.8)	
8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X		Наставници МФК су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалих кодекса у универзитетском раду да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова,	

		задака итд. на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X	Продекан за наставу МФК је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће изказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог приспитивања врши се проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе као улази када се врши приспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X		
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X	МФК је сагласно Статуту ( <a href="#">Прилог 7</a> ), Правилнику о изборима за Студентски парламент ( <a href="#">Прилог 19</a> ) (од 20.02.2008. године) учешћем у раду Савета МФК и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са са законским актима. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.8</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 8 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 8. су у потпуности испуњени.

У наредном периоду потребно је посебно пратити и ако је потребно предложити одговарајуће корективне мере у циљу унапређења метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. У преиспитивању СОК-а која се предвиђа за крај следеће школске године обавезно укључити ову анализу. Ово се исто односи и на анализу просечне оцене, односно пролазности по сваком предмету.

Такође, потребно је унапредити систем статистичког праћења напредовања студената како би се благовремено деловало у случају незадовољавајућег успеха студената.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 9:</u>				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На МФК је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима ( <a href="#">Прилог 20</a> ) и Правилника о раду библиотеке МФК ( <a href="#">Прилог 21</a> ) обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника МФК да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилника о уџбеницима и другим наставним средствима ( <a href="#">Прилог 20</a> ) МФК систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		МФК је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (8.485 наслова) као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилника о раду библиотеке МФК ( <a href="#">Прилог 21</a> ) систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (8.500 наслова) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководилац библиотеке. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	

9.6 Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X	На првом другом спрату главне зграде МФК налазе се три рачунарске (студентска) лабораторија са 35 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је отворена за студенте од 08 до 20 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.7 Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X	У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X	Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 ( <a href="#">Прилог 22</a> - Студентска анкета). Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.9 Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	X	Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке - <a href="#">Прилог 21</a> и Првила о раду читаонице) чиме се студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	
9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X	Библиотека је смештена у приземљу главне зграде МФК на 40 м <sup>2</sup> чиме је студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно (од 08 - 20 часова) зашто је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.9</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 9 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 9. су у потпуности испуњени.

Потребно је да се у анализу резултата студентске анкете која је планирана за наредну годину већа пажња посвети анализи рада библиотеке и библиотечког фонда и на бази тих показатеља да се дефинишу одговарајуће мере за унапређење квалитета рада библиотеке.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 10:</u>				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања МФК и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд. и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, <a href="#">Прилог 5: Слика 3.1</a> ) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ), Правилнику о систематизацији радних места на МФК из 2006. године ( <a href="#">Прилог 23</a> ) и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета МФК, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације – <a href="#">Прилог 25: Слика 3.1</a> , Пословника о квалитету) као и координација и контрола су дефинисан Статутом МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ). Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покрене корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покрене корективне мере. С друге стране организацију, управљање факултетом, рада управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру	

			студентске анкете ( <a href="#">Прилог 22</a> ) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивање функционисања СОК-а на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом МФК ( <a href="#">Прилог 7</a> ), Правилником о раду из 2006. године ( <a href="#">Прилог 26</a> ) и Правилником о систематизацији радних места ( <a href="#">Прилог 23</a> ) на МФК из 2006. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставника - кроз рад ННВ</li> <li>• Ненаставног особља - кроз зборове запослених</li> <li>• Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и</li> <li>• Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a></li> </ul> Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места ( <a href="#">Прилог 23</a> ) на МФК из 2007 на МФК у ненаставним активностима ангажовано је 21 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство МФК се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета ( <a href="#">Прилог 8</a> ) и Стратегији обезбеђења квалитета ( <a href="#">Прилог 2</a> ) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.10</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 10 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 10. су у потпуности испуњени.

Потребно је да се у анализу резултата студентске анкете која је планирана за наредну годину већа пажња посвети оцењивању рада управљачког и ненаставног особља и на бази тих показатеља дефинисати одговарајуће мере за унапређење њиховог рада.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 11:</u>				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		<p>Простор и опрема за наставу на МФК испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На МФК се стално прилагођава обим и структуру простора и опреме потребама студената и студijsких програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније.</p> <p>За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четри Пословника о квалитету МФК поседује следеће примарне просторне капацитете</p> <p>"Машински факултет у Краљево поседује укупну површину од 3932,44 м<sup>2</sup>, при чему објекат бр.3 користи по одлуци Општине Краљево Историјски архив Краљево. Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи 7 учионица укупне површине 401,19 м<sup>2</sup>, два амфитеатра укупне површине 254,8 м<sup>2</sup>, три рачунарске лабораторије укупне површине 172,05 м<sup>2</sup>. Укупан простор за извођење наставе је 1404,96 м<sup>2</sup>. Библиотека заузима 39,69 м<sup>2</sup> са 8.485 библиотечких јединица".</p> <p>На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака.</p> <p>Спецификација просторија МФК (<a href="#">Прилог 27</a>), Пословник о квалитету, (<a href="#">Прилог 5: тачка 7.11</a>), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу МФК (<a href="#">Прилог 24</a>)</p>	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			
11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м <sup>2</sup> бруто простора по студенту, односно 2 м <sup>2</sup> по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се	

			задовољио стандард. Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.11</a> )	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		На МФК је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.11</a> )	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).	X		МФК поседује три рачунарске лабораторије укупне површине 172,05 м <sup>2</sup> са 35 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом коа што су апарта за фотокопирање, шташач, скенер итд. Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.11</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 11 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 11. су у потпуности испуњени.

У наредном периоду потребно је посебно пратити да ли је могуће даље осавремењавање рада библиотеке, читаонице и изградња ДВД сале у којој би се одржавали семинари, курсеви итд.

Стандард 12: Финансирање	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 12:</u>				
12.1 Високошколска установа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката, уметничких и професионалних активности.	X		МФК је бюджетска установа те стога има дугорочно обезбеђена финансијска средства која су неопходна за реализацију Наставног процеса и делом процеса Развоја образовних садржаја. Квалитетно финансирање Научно истраживачког процеса обезбеђује се преко пројеката основних истраживања и пројеката технолошког развоја које финансира Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије пошто је МФК акредитована организација највише научне компетенције за реализацију ових пројеката. Такође ови пројекти могу да буду финансирани од стране међународних субјеката. Стручни и развојни пројекти се финансирају од стране наручиоца који могу бити сви привредни субјекти. Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.12</a> )	
12.2 Извори финансирања високошколске установе могу бити: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ средства која обезбеђује оснивач;</li> <li>○ школарине;</li> <li>○ донације, поклони и завештања;</li> <li>○ средства за финансирање научно-истраживачког, уметничког и стручног рада;</li> <li>○ пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе,</li> <li>○ истраживања и консултантских услуга;</li> <li>○ накнаде за комерцијалне и друге услуге;</li> <li>○ оснивачка права из уговора са трећим лицима;</li> <li>○ и други извори, у складу са законом.</li> </ul>	X		Процентуални удео субјеката у финансирању МФК се мењају из године у годину али са великом вероватноћом може да се каже да: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оснивач, односно држава учествује са 70 %</li> <li>• школарине по разним основама са %</li> <li>• Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије по свим пројектима са 14 %</li> <li>• пројекти са привредом са 14 %</li> <li>• донације поклони и завештања са - %</li> <li>• други облици финансирања са 2 %</li> </ul> Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.12</a> ), Извештај о пословању за 2007. ( <a href="#">Прилог 30</a> )	

12.3 Високошколска установа самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.	X	Расподела свих финансијских средстава остварује се у складу са пословном праксом која је устаљена на високошколским установама чији је оснивач Република Србија зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитет, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.12</a> )	
12.3 Високошколска установа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја савет.	X	<p>МФК обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет факултета (Извештај о финансијском пословању за 2007. годину усвоји је Савет факултета 27.02.2008.).</p> <p>Деакан је одговоран да Извештај о финансијском пословању на годишњем нивоу буде доступан преко веб странице Факултета <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> наставницима и сарадницима, студентима, осталим запосленим и јавности у најширем смислу.</p> <p>Пословник о квалитет, (<a href="#">Прилог 5: тачка 7.12</a>)</p>	

### Процена испуњености Стандарда 12 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 12. су у потпуности испуњени.

Средства са којима Република као оснивач и власник Факултета, преко Министарства просвете, учествује у укупном финансирању Факултета, а посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна и не обезбеђују квалитетно, жељено и очекивано унапређење рада Факултета, на шта Факултет не може утицати.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 13:</u>				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		<p>МФК обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Студентског парламента (<a href="#">Прилог 19</a>) који је основан 2008. године,</li> <li>• именовањем чланова Савета, ННВ МФК и КОК-а (<a href="#">Прилог 4</a>) из редова студената и</li> <li>• спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (<a href="#">Прилог 28</a>)</li> </ul> <p>Одлуком ННВ о именовању КОК-а бр. 305/6 од 23.04.2008. године именовани су чланови КОК-а из редова студената, (<a href="#">Прилог 4</a>). Пословник о квалитету, (<a href="#">Прилог 5: тачка 7.13</a>)</p>	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитету, (<a href="#">Прилог 5: тачка 7.13</a>)</p>	
13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и</p>	

		оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета ( <a href="#">Прилог 6</a> ), Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 13</a> ), Збирни извештај студентске анкете, ( <a href="#">Прилог 28</a> ).	
13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X	Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 13</a> )	

#### Напомена: Извод из збирног извештаја о спроведеној студентској анкети

Студентско вредновање је спроведено у мају и јуну месецу 2008.год., у просторијама Машинског факултета Краљево. Студентским вредновањем су обухваћени сви наставници и сарадници.

Просечне оцене за наставнике и сараднике на постављена питања дата у следећој табели:

Вредновање рада наставника и сарадника		Предавања (просечна оцена)	Вежбе (просечна оцена)
Тврдње			
1	Коректан однос према студентима	4,17	4,23
2	Излагања су занимљива	3,83	3,85
3	Јасно и разумљиво излагање градива	3,93	3,94
4	Предавања су добро припремљена	4,11	4,07
5	Спремност да се дају одговори на постављена питања	4,17	4,11
6	Студенти се подстичу на активан рад у току предавања/вежби	3,64	3,85
7	Досадашње оцене на овом предмету одговарају мом показаном знању	3,97	3,98
8	Наставник/асистент је дао информације о начину полагања испита	4,34	4,32
<b>УКУПНА ПРОСЕЧНА ОЦЕНА:</b>		4,02	4,04

#### Процена испуњености Стандарда 13 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 13. су у потпуности испуњени.

Потребно је проширити анкету која се спроводи међу студентима, на све активности рада Факултета који се односе непосредно на студенте и на основу резултата такве анкете предузети евентуалне корективне мере.

Потребно је веће ангажовање Студентског парламента у провери квалитета рада Факултета.

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
<b>Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.</b>				
<u>Упутство за примену стандарда 14:</u>				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на МФК је дефинисана у Пословнику о квалитету ( <a href="#">Прилог 5: тачка 3.2</a> ). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегиране Деакану. Као тело које помаже Деакну у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет МФК, да их систематизује и најнамње једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 ( <a href="#">Прилог 6</a> ) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената МФК и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес приспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Продекан за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената МФК и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес приспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	

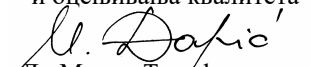
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X	Декан је одговорана да обезбеди податке потребне за упоређивање МФК са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес приспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X	МФК спроводи периодичну проверу квалитета саласно Процедуре са самовредновање и оцењивање квалитета (ПР0204) ( <a href="#">Прилог 6</a> ) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултата студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитаицију и проверу квалитета и јавност.	X	Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комосија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници МФК <a href="http://www.mfkv.kg.ac.yu">http://www.mfkv.kg.ac.yu</a> зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, ( <a href="#">Прилог 5: тачка 7.14</a> )	

### Процена испуњености Стандарда 14 и предлог мера за унапређење квалитета

Стандард и захтеви из смерница за имплементацију Стандарда 14. су у потпуности испуњени.

Системско праћења и унапређења квалитета је уграђено у механизам сталног унапређења квалитета на МФК. Пословник као основни документ у коме је описан Систем обезбеђења квалитета (СОК) и у оквиру њега системско праћење и унапређење квалитета је недавно усвојен па је неопходно у наредној школској години пажљиво пратити његову потпуну имплементацију и на бази тога предузимати одговарајуће корективне мере. У том циљу у наредном периоду посебну пажњу посветити прикупљању и анализи повратних информација о од послодаваца, Националне службе запошљавања и свршених студената о компетенцијама студената МФК и квалитету његовог рада.

Вођа тима за самовредновање  
и оцењивања квалитета

  
Др Мирко Бадић, доцент

### 3. Општа оцена испуњености имплементације стандарда и препоруке за унапређење квалитета

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета Машинског факултета Краљево је спроведен у периоду мај-септембар 2008. године. Самовредновање и оцењивање квалитета спровела је Комисија за самовредновање и оцењивање квалитета коју је именовао Декан МФК а која је састављена од представника наставника, сарадника, запослених у ван наставним активности и студената.

Део извештаја, тачка 2 – "Анализа и процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета" је преиспитан на састаку Комисије за обезбеђење квалитета МФК као саставни део преиспитивања Система обезбеђења квалитета које се изводи на годишњем нивоу. Закључци са овог преиспитивања су следећи:

- **Машински факултет Краљево је кроз Систем обезбеђења квалитета у својим пословним процесима докумендова и имплементирао све стандарде које је прописала Комисија за акредитацију високошколских установа у Републици Србији.**
- Пошто је Пословник о квалитету као основни документ у ком је описан Систем обезбеђења квалитета недавно усвојен у наредном периоду је потребно посебно пратити имплементацију појединих одреби и на бази тога предузимати одговарајуће корективне мере у циљу унапређења. То се пре свега односи на:
  - Да ли постојећа организациона структура, тела и расподела овлашћења и одговорности могу да успешно обезбеде квалитет МФК;
  - Евентуалне корективне мере за све студијске програме који се изводе на МФК могу се предложити после реализације сваког од тих студијских програма;
  - Да ли је потребно додатно унапредити методе и критеријуме оцењивања студената по предметима;
  - Да ли је потребно додатно унапредити евиденцију о научно-истраживачком раду наставника и сарадника;
  - Да ли су потребне додатне анимације студената да би се масовније укључили у спровођење студентских анкета;
  - Да ли је потребно унапредити систем статистичког праћења напредовања студената како би се благовремено деловало у случају незадовољавајућег успеха студената;

На бази резултата претходно преиспитивања сагласно Стратегији обезбеђења квалитета дефинисан је **Акциони план унапређења квалитета МФК за 2008/2009** ([Прилог 3](#)).

## 4. Прилози

1. [Решење о именовању Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета МФК](#)
2. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
3. [Акциони план унапређења квалитета за 2008/2009 годину](#)
4. [Одлука о формирању Комисије за обезбеђење квалитета бр. 305/6](#)
5. [Пословник о квалитету \(МФК-РК0101rev00\)](#)
6. [Процедура самовредновања и оцењивања квалитета \(PR0204rev00\)](#)
7. [Статут Машинског факултета Краљева \(са изменама\)](#)
8. [Политика квалитета Машинског факултета Краљева](#)
9. [Студијски програм основних академских студија машинско инжењерство](#)
10. [Студијски програм дипломских академских студија машинско инжењерство](#)
11. [Студијски програм докторских академских студија машинско инжењерство](#)
12. [Правилник о условима и поступку за давање сагласности стручних већа Универзитета на одлуке о избору наставника](#)
13. [Правилник о поступку за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Машинског факултета Краљево](#)
14. [Правилник о издавачкој делатности Машинског факултета Краљево](#)
15. [Програм развоја научно-истраживачког подмлатка](#)
16. [Правилник о упису студената на студијске програме МФК](#)
17. [Правилник о правилима студирања на студијама првог степена](#)
18. [Правилник о правилима студирања на студијама другог степена](#)
19. [Правилник о изборима за Студентски парламент](#)
20. [Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима](#)
21. [Правилник о раду библиотеке МФК](#)
22. [Формулар за студентску анкету \(Прилог 2 Процедуре ПР0204\)](#)
23. [Правилник о систематизацији радних места](#)
24. [Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу МФК](#)
25. [Шеми унутрашње организације - Слика 3.1 Пословника о квалитету](#)
26. [Правилник о раду](#)
27. [Спецификација просторија МФК](#)
28. [Збирни извештај студентске анкете](#)
29. [Извештају о раду за 2007](#)
30. [Извештај о укупном приходу МФК за 2007](#)
31. [Плана и програм рада МФК за 2008](#)
32. [Правилник о условима и начину полагања испита и оцењивања на МФК](#)