

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА за период 01.01.2019. - 31.12.2021.

**Основне академске студије –Грађевинско
инжењерство**

Бр.: Изв_СиОК-01/22

Декан

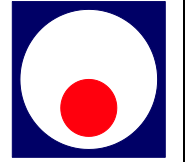
др Миле Савковић, редовни професор



Краљево,
Април, 2022.



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У
КРАЉЕВУ
Краљево, Доситејева 19



СИСТЕМ МЕНАџМЕНТА КВАЛИТЕТОМ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА

Бр.: Изв_СиОК-01/22

Садржај извештаја:

1. Уводне напомене
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљево

Декан

Др Миле Савковић, редовни професор

Краљево,
Април, 2022.год.

1. Уводне напомене

1.1 Основни подаци о Студијском програму

Назив студијског програма	Заједнички студијски програм основних академских студија – Грађевинско инжењерство
Самостална високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Универзитет у Крагујевцу , Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука Нови Сад
Високошколска установа у којој се изводи студијски програм	Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву
Образовно-научно/образовно-уметничко поље	Техничко-технолошке науке
Научна, стручна или уметничка област	Грађевинско инжењерство
Врста студија	Основне академске студије
Обим студија изражен ЕСПБ бодовима	180 ЕСПБ
Назив дипломе	инжењер грађевинарства, инж. грађ.
Дужина студија	3 године или 6 семестара
Година у којој је започела реализација студијског програма	2012.
Број студената који студира по овом студијском програму	124
Планирани број студената који ће се уписати на овај студијски програм (ово је број студената за који се програм акредитује, и који улази у све обрачунае)	3 x 44 = 132
Језик на коме се изводи студијски програм (обавезно навести ако се програм изводи и на другом језику)	Српски језик
Година када је програм акредитован	2012.
Web адреса на којој се налазе подаци о студијском програму	http://www.mfkv.rs http://www.ftn.uns.ac.rs

Студијски програм ОАС-Грађевинско инжењерство

Студијски програм Грађевинско инжењерство траје три године (шест семестара) и има укупно 180 ЕСПБ бодова. Припада пољу техничко технолошких наука и даје стручни назив „инжењер грађевинарства“. Студије се сматрају завршеним када студент испуни све обавезе прописане студијским програмом и при томе скуп најмање 180 ЕСПБ.

Студијски програм обухвата академско-општеобразовне, теоријско-методолошке, научно-стручне и стручно-апликативне предмете. Студијски програм нема модуле већ садржи обавезне и изборне предмете. Студијски програм има шест изборних поља, а у сваком од њих студент бира један од понуђена два предмета који су предложени за дато изборно поље. У суштини студијски програм

представља заједничке основе у грађевинарству са благим усмеравањем према базичним студијским програмима на мастер студијама у грађевинарству (конструкције, хидротехника, путеви, железнице и менаџмент у грађевинарству).

Начин извођења наставе одвија се кроз следеће типове: 1) активна настава, 2) самостални рад студента, 3) колоквијуми, 4) испити, 5) стручна пракса, 6) израда завршног рада, итд.

Активна настава се остварује кроз предавања, вежбе, стручну праксу, консултације, менторски рад. Предавања, вежбе и консултације се одржавају сваке недеље у семестру према распореду. Менторски рад подразумева стални контакт студената са наставницима и сарадницима у циљу бољег учења у наставном процесу.

Стручна пракса је усмерена према завршном раду и траје две недеље која се обавља у грађевинским предузећима. Катедра одређује наставника који ће водити и контролисати реализацију праксе.

Завшни рад студент ради из групе обавезних или изборних предмета које је током студија положио или слуша. Предмет мора бити грађевинске струке. Наставник у непосредном контакту са студентом остварује менторски рад у току израде завршног рада.

По завршетку овог студијског програма студенти могу наставити студирање на програму Мастер академских студија грађевинског инжењерства у систему (3+2), или на четврту годину основних академских студија код којих је систем (4+1) у земљи и иностранству.

Сврха и циљеви студијског програма

Заједнички студијски програм из области грађевинарства са извођењем на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву има директну друштвену сврху да образује кадрове за истоимену велику привредну грану, чија је улога у укупном развоју друштва од пресудне важности. У овом тренутку у Србији грађевинарство доживљава снажну експанзију након дугогодишње стагнације која је проузроковала лошу квалификациону и старосну структуру кадрова. Из тог разлога, евидентна је потреба за квалификованим грађевинским инжењерима који треба да се укључе у рад у овој привредној грани, а тиме и за њиховим адекватним образовањем. Развој овог образовања у Краљеву даје значајан допринос регионалном привредном и друштвеном развоју.

Програм основних академских студија пре свега је усмерен ка стицању знања из фундаменталних наука везаних за грађевинску струку, са усмереним стицањем стручних знања неопходних за свакодневни инжењерски посао. За студенте којима ће овај степен образовања бити и завршни, програм обезбеђује широку лепезу компетенција у домену пројектовања и извођења различитих врста грађевинских објеката који су по карактеру стандардни или мањег капацитета. Студенти који се одлуче за наставак академских студија на вишим нивоима добијају овим програмом довољно чврсту основу за успешно праћење сложенијих дисциплина на напредним курсевима.

Заједнички студијски програм је прилагођен новим временима и мултидисциплинарности инжењерства у смислу одрживог развоја, заштите животне средине, енергетске ефикасности, безбедности становништва и нових стандарда о градњи објеката, а у напору да на најбољи могући начин одговори тренутним потребама друштва у овој привредној грани, као и у регионалном окружењу.

Заједнички студијски програм Грађевинско инжењерство успостављен је са **следећим циљевима:**

- оспособљавање студената за примену потребних знања из фундаменталних научних дисциплина (математика, физика, механика, итд.),
- постизање стручних компетенција студената из области грађевинарства кроз научно-стручне и стручно апликативне предмете,
- примена савремене филозофије одрживог развоја, заштите животне средине, енергетске ефикасности и примена савремених стандарда о градњи објеката

- развој креативних способности студената за разматрање инжењерских проблема и способности њиховог критичког мишљења,
- развијање способности за тимски рад,
- развијање професионалне етике,
- развијање способности за јавно презентовање резултата рада,
- оспособљавање за употребу уобичајених рачунарских алата за израду докумената, презентација, спровођење прорачуна и симулација,
- развијање способности код студената за разумевање спреге грађевинарства са другим инжењерским областима,
- оспособљавање за наставак образовања на вишим нивоима.

По завршетку програма основних академских студија Грађевинско инжењерство студент стиче **опште академске и личне способности** за:

- препознавање, описивање и решавање инжењерских проблема,
- примењивање фундаменталних знања за решавање практичних проблема у грађевинарству,
- за разумевање спреге грађевинских објеката и околине
- коришћење уобичајених рачунарских алата за израду докумената, презентација, спровођење прорачуна и симулација,
- размењивање информација, идеја, проблема и решења са особама у струци и ван струке,
- сарађивање у тимском стручном раду,
- заузимање етичког става у решавању инжењерских проблема,
- наставак образовања на дипломским академским студијама из области грађевинарства или других сродних области.

По завршетку студија студент стиче следеће **компетенције специфичне за област Грађевинарства**:

- пројектовање и извођење објеката високоградње и пратећих објеката,
- пројектовање и извођење хидротехничких објеката и хидротехничке инфраструктуре мањег капацитета,
- пројектовање организације и технологије грађења,
- извођење грађевинских радова на свим врстама грађевинских објеката мањег капацитета,
- познавање и примена различитих грађевинских материјала и одговарајућих технологија,
- примена рачунских модела за решавање инжењерских проблема у грађевинарству,
- за примену савремених стандарда у градњи објеката, везаних за енергетску ефикасност и заштиту животне средине.

Студијски програм основних академских студија Грађевинско инжењерство конципиран је у складу са савременим светским токовима и нуди студентима најновија научна и стручна сазнања из области грађевинарства.

Студијски програм садржи све основне елементе курикулума у области грађевинарства као и програми који се изводе на високошколским установама у свету. Називи и садржаји понуђених предмета, начини полагања испита, исходи учења и компетенције наставника, усаглашени су са програмима највећег броја високошколских установа европског образовног простора. Академски назив који се стиче завршавањем овог програма (инжењер грађевинарства) усклађен је се називом Bachelor of Science који се стиче на великом броју европских и светских универзитета.

1.2 Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву данас

Слика Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву (ФМГ-КВ) данас се представља кроз организациону структуру и кроз податке о броју наставника, сарадника, студената и структури основних ресурса.

Организациона структура (ФМГ-КВ) заједно са кључним пословним процесима кроз које се остварује мисија факултета приказана је на слици 1.1. Табеларни приказ броја наставника, сарадника, студената и осталих ресурса приказани су у табелама 1.1 до 1.4.

Табела 1.1 Број наставника

Број наставника	Наставник страног језика	Доценти	Ванредни професори	Редовни професори
Са пуним радним временом	1	11	7	11
Са непуним радним временом	-	2		-
По уговору	-	2	-	-
Укупан број	1	15	7	11
Укупан број наставника	34			

Табела 1.2 Број сарадника

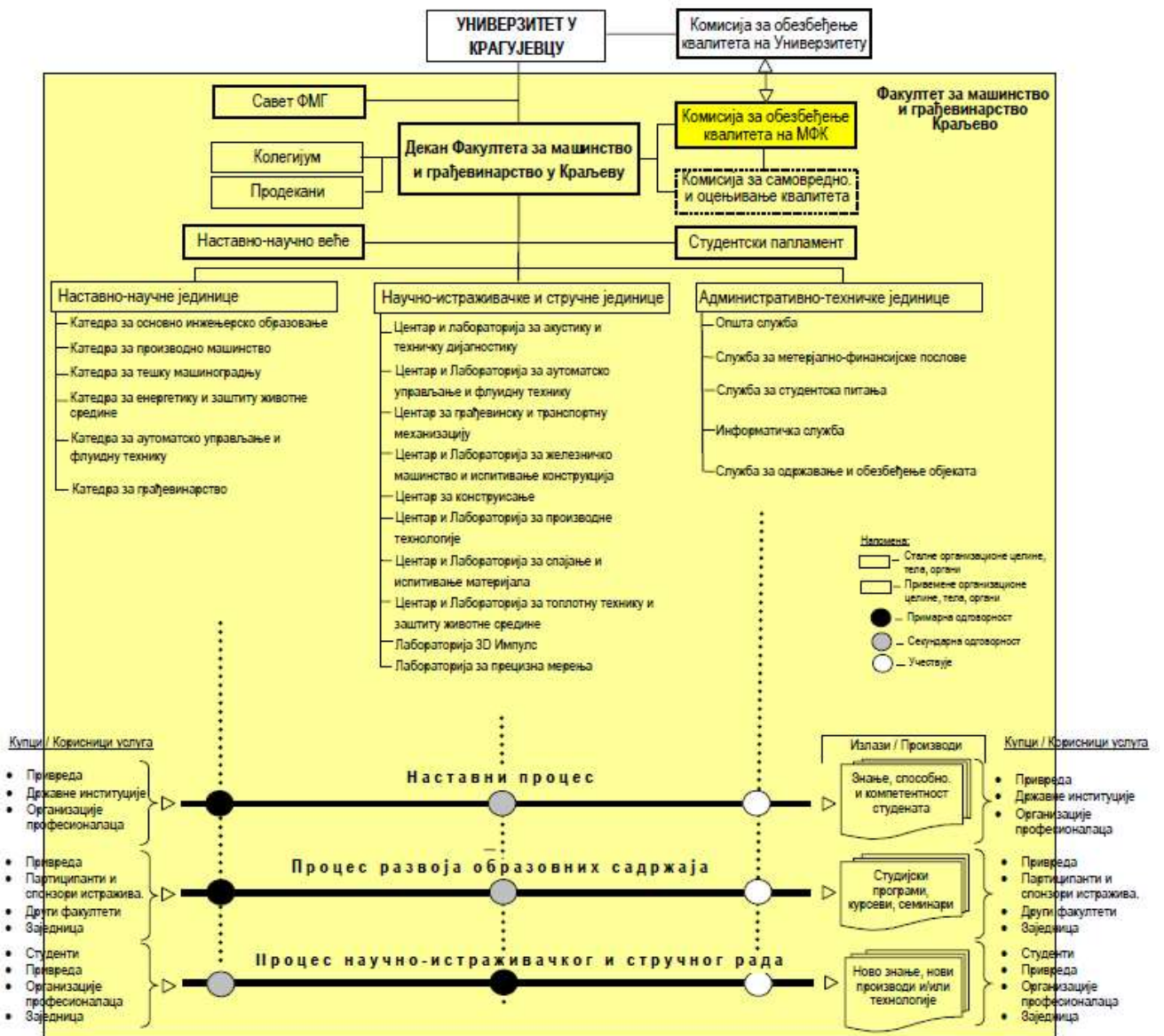
Број сарадника	Сарадници у настави	Асистенти	Лектори и виши лектори
Са пуним радним временом	/	9	-
Са непуним радним временом	-	-	-
Укупан број	-	9	-
Укупан број сарадника	9		

Табела 1.3 Број студената

Број студената	Број уписаних студената							
	прва		друга		трећа		четврта	
	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ	Буџет	СФ
ОАС – Грађевинско инжењерство	35	10	17	7	19	38		
Укупан број студената	559							

Табела 1.4 Остали ресурси

Простор, Библиотека (библиотека+читаоница)	51,7+58,21=109,91 м²
Простор који је у употреби, укупно квадрата	4921 м²
Укупан број библиотечких јединица из области за које се изводи наставни процес	9.575 јединица
Укупан број рачунара у рачунарским лабораторијама	40



Слика 1.1 Шема унутрашње организације Факултета за машинство и грађевинарство Краљево са кључним пословним процесима

2. Анализа и процена испуњености стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета

1.2 Самовредновање студијског програма ОАС-Грађевинско инжењерство

Циљ успостављања процеса самовредновања и оцењивања квалитета је стимулисање развоја Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву и усавршавање његових студијских програма путем увођења процеса непрекидних самовредновања и планског унапређења наставног процеса, научно-истраживачког рада, управљања Факултетом, ненаставних активности и рада и услова студирања.

Поступак самовредновања студијског програма **ОАС-Грађевинско инжењерство** на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву спроведен је за период јануар 2019.-децембар 2021. године сагласно процедури "Самовредновање и оцењивање квалитета", ПР0204рев00 ([Прилог 2.2ц](#)). У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа" које је усвојио Национални савет за високо образовање и сагласно "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту www.kapk.org.

Наставно научно веће Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву је својом одлуком ([Прилог 3.1а](#)) бр. 1543/5 од 26.09.2019. формирало Комисију за обезбеђење квалитета Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву у саставу:

1. др Славиша Шалинић, ванредни професор, председник комисије
2. др Мирко Ђапић, ванредни професор, члан
3. др Љубиша Дубоњић, доцент, члан
4. Ненад Стојић, асистент, члан
5. Снежана Радосављевић, секретар, члан
6. Стефан Радотић, студент, члан
7. Драгиша Шумуновић, студент, члан

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета урађен је према "Општим упутствима за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе" које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета а која су објављена на сајту www.kapk.org.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета се састоји из три дела и то:

1. Уводне напомене;
2. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета на Факултету за машинство и грађевинарство у Краљеву. Извештај о самовредновању студијског програма **ОАС-Грађевинско инжењерство** је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:
 - Опис тренутне ситуације;
 - Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;

- Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);
- Предлози за побољшање и планиране мере;

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012. године акредитовали заједнички *студијски програм Грађевинско инжењерство – основне академске студије*, уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије број. 612-00-1872/2010-04 од 23.03.2012. године.

Сходно претходном Машински факултет Краљево је одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-6379/2012 од 04. Октобра 2012. године променио име у **ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ** УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (Службени гласник Републике Србије бр. 96 од 05 Октобра 2012. године).

Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву је 2016. године сагласно уверењима које је донела Комисија за акредитацију и проверу квалитета реакредитовао Заједнички студијски програм грађевинско инжењерство у оквиру поља техничко-технолошких наука и то за упис 60 (шездесет) студената у прву годину у седишту Установе – Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године;

Факултет има дозволу за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-00537/2013-04 од 31. 10 2013. године и Решење о допуни и измени дозволе за рад Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије број 612-00-01062/2019-06 од 02. 06 2022. године.

Стандард 4: Квалитет студијског програма	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.				
<u>Упутство за примену стандарда 4:</u>				
4.1 Високошколска установа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:	X		Декан и/или руководиоца студијског програма је одговоран да најмање једном у три године а по потреби и чешће организује преиспитивање и ако је потребно да дефинише корективне мере (Дефинисано у Пословнику квалитета ПК0101рев01, Прилог 2.1а: тачка 7.4) које се односе на:	
○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;	X		○ циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима ФМГ-КВ	
○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина;	X		○ структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина	
○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;	X		○ радно оптерећење студената мерено ЕСПБ	
○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.	X		○ исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања	
4.2 Високошколска установа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.	X		Студијске програме на ФМГ-КВ по Закону и Статуту ФМГ-КВ доноси Сенат Универзитета у Крагујевцу на предлог Наставно-научног већа ФМГ-КВ. Декан и/или руководиоца студијског програма врше праћење и контролу студијског програма сагласно процедури која је дата у Пословнику квалитета, (Прилог 2.1а: тачка 7.4).	
4.3 Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма.	X		Секретар ФМГ-КВ и Продекан за наставу су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да прибављају повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других	

			одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма ФМГ-КВ.
4.4	Високошколска установа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.	X	ФМГ-КВ је кроз: (1) учешће у преиспитивању квалитета студијских програма, (2) спровођењем студентских анкета током поступка самовредновања и оцењивања квалитета (у складу са Процедуром ПРО204, (Прилог 2.2ц) и (3) спровођењем анонимних студентских анкета које покреће Студентски парламент обезбедио учешће студената у оцени квалитета студијских програма. (Пословник квалитета Прилог 2.1а: тачка 7.4)
4.5	Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.	X	Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно процедури која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4), да непрекидно раде на осавремењивању садржаја курикулума и њиховој упоредивости са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа.
4.6	Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.	X	Декан и/или руководиоца студијског програма су одговорни сагласно одговорности која је дефинисана у Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.4) да курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.
4.7	Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X	Декан ФМГ-КВ је сагласно тачки 7.4 Пословника квалитета (ПК0101рев00) одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.kg.ac.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности.

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 4

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 4 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђена потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената као и потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења у циљу достизања потребних исхода учења;
- Континуирано се обезбеђује спровођење едукације наставног особља;
- Редовно се прати квалитет студијских програма од стране студената којима је обезбеђена потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета и наставних материјала на веб сајту Факултета (MOODLE портал);
- На веб сајту Факултета обезбеђен је приступ наставницима, сарадницима и студентима научно технолошким информацијама преко сервиса као што су WEBMAIL, KOBSON и COBISS;
- Редовно се добавља мишљење послодаваца о компетенцијама свршених студената;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Дефинисању услова за прелазак студената са једног модула на други у оквиру истог студијског програма на Факултету као и услова за евентуалан прелазак студената са других компатибилних факултета;

Машински факултет Краљево и Факултет техничких наука у Новом Саду су 2012 године поново акредитовали **заједнички студијски програм ГРАЂЕВИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО** – основне академске студије за 60 студената, решење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије -Уверење бр. 612-00-00972/2016-06 од 28. 10 2016. године;

Механизам праћења квалитета студијских програма на ФМГ-КВ је дефинисан у Пословнику о квалитету [Прилог 2.1а: тачка 7.4](#)

Студијски програми основних академских студија -Грађевинско инжењерство

На основу увида у студијског програме основних академских студија –Грађевинско инжењерство, као и пратећу документацију за акредитацију тог студијског програма, могу се извести следећи закључци:

- Студијски програм је су научно утемељен,
- Наставни планови су у потпуности усклађени са Законом и Стандардима за акредитацију студијских програма,
- Студијски програм је у целини усклађен са принципима Болоњске декларације и имају јасно дефинисану сврху и улогу у образовном систему,
- Студијски програм омогућава мобилност студената и наставника,
- Циљеви студијског програма, исходи учења, знања, вештине и ставови су јасно дефинисани,
- Услови за упис су јасно наведени, као и трајање студијског програма,
- Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе су дефинисани и доступни на увид јавности,
- Факултет за машинство и грађевинарство је поступцима обезбеђења квалитета (Поступак за систематско праћење и периодичну проверу квалитета) предвидео редовно (једном у две године) прибављање информација од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма,
- Курикулуми студијског програма садржи листу и структуру обавезних и изборних предмета,
- Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области грађевинског инжењерства и упоредив је са студијским програмима релевантних страних високошколских установа,
- Студенти се на студијски програм уписују у складу са Законом, а преко заједничког конкурса који расписује Сенат Универзитета у Крагујевцу,
- Наставни планови и програми су приказани табеларно по годинама, а напредовање студената при савладавању студијских програма вреднује се ЕСПБ бодовима,
- Дата је структура и трајање практичне наставе током школске године,
- Завршни рад има вредност изражену у бодовима,
- У курикулуму постоји Књига наставника,
- Постоји евиденција о проходности студената по предметима,
- На сајту факултета и огласним таблама налазе се детаљни распореди наставе за зимски/летњи семестар текуће школске године,
- Наставно особље има потребне научне и стручне квалификације за реализацију наставе на студијским програмима,
- За извођење наставе на студијском програму обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената,
- Предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања.

- Сви наставни материјали су у електронском облику доступни студентима на сајту Факултета и на MOODLE и TEAMS порталу.

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 4: Квалитет студијског програма</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења • Методе наставе • Систем оцењивања • Усаглашеност ЕСПБ оптерећења • Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција • Поступци праћења квалитета студијских програма • Повратне информације из праксе о компетенцијама свршених студената • Континуирано осавременавање студијских програма • Доступност информација о студијским програмима и исходима учења 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпуна усклађеност студијских програма са исходима учења студената (+++) • Потпуна усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења (+++) • Континуирано спровођење едукације наставног особља (+++) • Потпуна доступност свих релевантних информација о студијским програмима и исходима учења на веб сајту Факултета (+++) • Доступност наставних материјала на веб сајту Факултета (MOODLE и TEAMS портал) (+++) • Попуњавање студентских анкета о квалитету наставе се врши електронским путем (++) • На веб сајту Факултета постоје сервиси за WEBМАИЛ, КОБСОН и ЦОБИСС (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нередовно добављање мишљења послодаваца о компетенцијама свршених студената (+) • Недовољно дефинисани услови о евентуалном преласку студената са других компатибилних факултета (+) • На веб сајту Факултета недостаје доступност дипломских и завршних радова (++) • Недовољна мотивисаност наставника за примену нових наставних метода (++) •
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++) • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++) • Могућност израде завршних радова у привредним предузећима у окружењу (++) • Омогућен приступ бази научних информација као што је КОБСОН (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно пратити промене у Европском образовном простору • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама • Изградња додатног простора за извођење наставе кроз инвестицију која је у току • 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима • Унапредити веб сајт Факултета са могућношћу попуњавања анкетних формулара и формирање АЛУМНИ КЛУБА • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p>	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода

<ul style="list-style-type: none"> • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • Непостојање националног оквира квалификација (++) • 	<ul style="list-style-type: none"> • циљу поспешивања размене студената и наставника • Промени структуру студијских програма у циљу бољег тржишног прихватања 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром • Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу
---	---	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Наставити са унапређењем веб сајта Факултета и у оквиру MOODLE и TEAMS портала Факултета објављивати комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника	Декан; Продекани
3.	Стално унапређење студијских програма кроз набавку неопходне опреме и лиценцираних софтвера	Декан; Продекани
4.	Наставити са формирањем нових лабораторијских и учioniчких простора	Декан; Продекани
5.	Завршетак реконструкције и привођење намени западног крила главне зграде факултета	Декан; Продекан за инвестиције
6.	Ускладити број наставника и сарадника са потребама развоја студијских програма	Декан; Продекани
7.	Унапредити програм развоја научноистраживачког подмлатка	Продекан за НИД
8.	Натавити редовну комуникацију са послодавцима и уважавати њихова мишљења при оцени стечених компетенција свршених студената ради осавремењевања студијских програма прилагођених потребама привреде	Продекан за наставу; Секретар факултета
9.	Развој програма целоживотног учења и понуда истог инжењерском кадру у окружењу	Декан; Продекани

г) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1	Т4.1- Акредитовани студијски програм са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија
Табела 4.2	Т4.2 - Број и проценат дипломираних студената у претходне 3 школске године
Табела 4.3	Т 4.3 - Просечно трајање студија у претходне 3 школске године
Прилог 4.1	П4.1-Мишљење-дипломираних-студената-о-квалитету-студ.-програма-и-постигнутим-исходима-учења
Прилог 4.2	П4.2-Задовољство-послодаваца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.				
<u>Упутство за примену стандарда 5:</u>				
5.1 Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.	X		Наставници и сарадници су сагласно Пословнику квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима..	
5.2 План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.	X		На почетку семестра руководилац организационе јединице или шеф катедре доставља план и програм наставе продекану за наставу који мора да буде усклађен са потребама и могућностима студената. (Прилог 2.1а)	
5.3 Настава на високошколским установама је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.	X		Наставници и сарадници су одговорни да током извођења предавања и вежби поступају професионално, придржавају се свих професионалних кодекса и имају коректан однос према студентима. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)	
5.4 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада који укључује: <ul style="list-style-type: none"> ○ основне податке о предмету: назив, година, број ЕСПБ бодова, услови; ○ циљеве предмета; ○ садржај и структуру предмета; ○ план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе); ○ начин оцењивања на предмету; ○ уџбенике, односно обавезну и допунску литературу; ○ податке о наставницима и сарадницима на предмету 	X		Декан ФМГ-КВ је одговоран да се све релевантне информације које се односе на акредитоване студијске програме редовно ажурирају и објављују на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs и одговарајућим брошурама које су доступне студентима и јавности. Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5) и студијски програми (http://www.mfkv.rs)	
5.5 Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе као и планова рада на појединачним	X		Продекан за наставу је одговоран да организује и спроведе систематско праћење, оцењивање квалитета наставе на	

предметима и предузима корективне мере уколико дође до одступања.			појединачним предметима и да предузме корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)
5.6 Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Установа упозорава наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби, на потребу побољшања, и обезбеђују им потребно усавршавање.	X		Продекан за наставу је одговоран да прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење Пословник квалитета (Прилог 2.1а: тачка 7.5)

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 5

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 5 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима, којима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра;
- Обезбеђена је интерактивност наставног процеса, адекватност величине наставних група уз одговарајућу компетентност наставника и сарадника са потребном литературом у електронском облику која је доступна студентима на порталу Факултета (MOODLE);
- Систематски се прати квалитет одвијања наставног процеса уз праћење редовности студената на предавањима и вежбама, коришћење савремених техничких средстава у настави;
- Постоје предиспитне консултације и допунска настава из предмета на којима је лоша пролазност;
- Ставља се акценат током предавања на посебно сложене делове градива који су подржани примерима из праксе;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави;
- Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената;
- Недостају наставне лабораторије за практичну обуку из одређених предмета;

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 5: Квалитет наставног процеса</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компетентност наставника и сарадника • Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе • Интерактивно учешће студената у наставном процесу • Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе • Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења • Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прописана обавеза наставника за професионалним и коректним односима према студентима (+++) • Студентима су доступне све информације о предметима пре почетка семестра (+++) • Адекватна величина наставних група (+++) • Одговарајућа компетентност наставника и сарадника (+++) • Потребна литература у електронском облику доступна на порталу Факултета (MOODLE) (+++) • Систематско праћење квалитета одвијања наставног процеса (+++) • Редовност студената на предавањима и вежбама (++) • Коришћење савремених техничких средстава у настави (+++) • Постојање предиспитних консултација и допунске наставе из предмета на којима је лоша пролазност (++) • Стављање акцента предавања на посебно сложене делове градива подржане примерима из праксе (+++) • Праћење присуства настави електронским путем (+) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На веб сајту Факултета недостају наставни материјали за поједине предмете (++) • Поједини наставници не примењују савремена техничка средства у настави (+) • Неуједначен критеријум оцењивања и вредновања рада студената (++) • Поједини студенти и наставници не указују на проблеме током одвијања наставног процеса (++) • Недовољна заинтересованост студената за попуњавањем анкете (++) • Недостатак наставних лабораторија за практичну обуку из одређених предмета (+++)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима као што су: Темпус, Ерасмус Мундус и други пројекти (++) • Омогућена мобилност студената и наставника на домаћем и међународном плану (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе • Перманентно информисање наставника о новим наставним методама • Изградња додатног простора за извођење наставе кроз инвестицију која је у току 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о наставним материјалима, испитним питањима и дипломским и завршним радовима • На веб страници Факултета пружити могућност студентима да предлажу и указују на пропусте у одвијању наставног процеса • Уважавање мишљења послодаваца о квалитету свршених студената ради унапређења квалитета студијског програма

<ul style="list-style-type: none"> • Могућност студентске размене по питању студентске праксе (+++) • Могућност израде завршних и мастер радова у привредним предузећима у окружењу (++) 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапредити веб сајт Факултета са информацијама о сродним студијским програмима у иностранству и мобилности студената и наставника 	
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво квалитета наставе у средњим школама из којих долазе студенти (+++) • Недостатак привредних субјеката у којима студенти могу квалитетно да обаве стручну праксу (++) • Мали проценат издвајања средстава на републичком нивоу за високошколско образовање што се огледа у неадекватном улагању у наставне лабораторије (+++) • Слабо прихватање наставника и студената у размени на Европском простору високог образовања (++) • 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицање објављивања научноистраживачких резултата у водећим часописима СЦИ листе у циљу поспешивања размене студената и наставника • Појачати сарадњу са водећим привредним субјектима у региону • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за развој наставних лабораторијских капацитета • 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Константно радити на унапређењу квалитета наставног процеса кроз увођење интерактивне наставе коришћењем савремене опреме и повећањем обима практичне наставе • Подстицати константу размену информација између наставника о искуствима из наставног процеса ради подизања квалитета наставе и уједначавања критеријума вредновања и оцењивања студената • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода • Унапредити комуникацију са послодавцима који имају потребе за инжењерским кадром

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Константно унапређивати веб сајт Факултета и у оквиру MOODLE портала Факултета објављивањем наставних материјала, циљева и испитних питања за предмете на свим студијским програмима	Декан; Продекани; Сви запослени наставници
2.	Константно информисање о сродним студијским програмима у иностранству у циљу поспешивања мобилности студената и наставника на веб сајту Факултета	Декан; Продекани
3.	Наставити рад на формирању нових наставних лабораторија	Декан; Продекани
4.	Завршетак реконструкције и санације другог спрата објекта главне зграде факултета	Декан; Продекан за квалитет и инфраструктуру
5.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу

г) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1	П5.1-Анкете-студената-о вредновању услова рада и квалитету-наставног-процеса 2018-2021
Прилог 5.2а	П5.2а-Процедуре-и-поступци-за-обезбеђење-П-и-Р-наставе
Прилог 5.2б	П5.2б-Календари радних седмица и распоред наставе 2019-2021
Прилог 5.2ц	П5.2ц-ПИН 2019-20, 2020-21
Прилог 5.2е	П5.2д-Извештај о одржаној настави-2019-2020
Прилог 5.2ф	П5.2е-Извештај о одржаној настави-2020-2021
Прилог 5.3	П5.3-Доказ-о-спроведеним-активностима-2018

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.				
<u>Упутство за примену стандарда 7:</u>				
7.1 Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања.	X		Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања а спроводе се сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту Универзитета бр. ИИ-01-993/11 од 28.12.2015. године, Статуту ФМГ-КВ бр. 185 од 25.02.2016. године, Правилнику о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника универзитета у Крагујевцу од 11.02.2016.. године, Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.2 Високошколска установа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава прописаних поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника који су дати у Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Статуту ФМГ-КВ бр. 1070 од 24.10.2012. године и Критеријуми за оцену квалитета научне активности наставника и сарадника на ФМГ-КВ који су дати у тачки 7.6 Пословника о квалитету. (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.3 Високошколска установа систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника.	X		ФМГ-КВ систематски прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника следеће активности које су дате у Пословнику о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)	
7.4 Високошколска установа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања.	X		На ФМГ-КВ кроз Студијски програм докторских студија и Програм развоја научно-истраживачког подмлатка врши селекција младих кадрова и спроводи програм даљег напретка и усавршавања у	

			педагошком и научно-истраживачком и стручном раду. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)
7.5 Високошколска установа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1ц) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће омогућити запосленим најбоље услове за лично усавршавање који не заостају за сличним институцијама у земљи што подразумева омогућавање перманентне едукације и усавршавања, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима сагласно реализацији научно-истраживачких пројеката и сарадње са сродним факултетима из земље и иностранства. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)
7.6 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.	X		Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту ФМГ-КВ бр. 1070 од 24.10.2012. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднује повезаност његовог рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)
7.7 Високошколска установа при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра посебно вреднује педагошке способности наставника и сарадника.	X		Сагласно Закону о виском образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05) и Статуту ФМГ-КВ бр. 562/4 од 26.09.2006. године на ФМГ-КВ при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно се вреднују педагошке способности наставника. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.7)

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 7

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 7 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је на Факултету:

- Веома квалитетан наставни и научни кадар уз јасну и доследно примењиву процедуру приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника уз поступак избора наставника који је усаглашен са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање;
- Уважава се мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника кад се разматра њихово напредовање;
- Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника;

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника • Усаглашеност поступка избора са критеријумима НСВО • Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника • Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка • Перманентна едукација и усавршавање • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Веома квалитетан наставни и научни кадар (+++) • Доследно примењивање процедура и поступака приликом запошљавања и напредовања наставника и сарадника (+++) • Јавно дефинисан поступак и услови за избор наставника и сарадника (+++) • Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање (+++) • Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника (++) • Остварена је повезаност образовног и научно-истраживачког рада (++) • Потребна литература у електронском облику доступна на порталу Факултета (MOODLE) (+++) • 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Недостатак новчаних средстава за награђивање посебно истакнутих наставника и сарадника (++) • Преоптерећеност наставника ваннаставним и наставним активностима (++)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницима и сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++) • Могућност учествовања на међународним пројектима (++) • Омогућена мобилност наставника и сарадника на домаћем и међународном плану (+++) • 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно подстицати унапређење компетентности наставника кроз објављивање радова на СЦИ листи из пословне праксе • Активно се укључити у рад центра за међународну сарадњу Универзитета • Перманентно информисање наставника о новим научно-истраживачким пројектима • 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицати и креирати амбијент да млади сарадници буду заинтересовани за усавршавање у иностранству кроз благовремено информисање, усавршавање језика итд.
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диспропорција у критеријумима између наставних и научних компетенција у Правилнику за избор наставника (+++) • Строги услови за избор наставника на Универзитету на пољу техничко-технолошких наука (+++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно подстицати издвајање средстава за усавршавање младих сарадника 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника на Универзитету радити на унапређењу критеријума за избор наставника • Подстицати сарадњу са локалним привредним субјектима у циљу изградње заједничких истраживачких лабораторија и покретање НИР пројеката

<ul style="list-style-type: none"> • Политичка и економска нестабилност државе и ширег региона (++) • Финансирање факултета према броју уписаних студената (++) 	<ul style="list-style-type: none"> • Унапредити сарадњу са локалним привредним субјектима како би они кроз избор тема и финансијска средства подстицали усавршавање младих сарадника • 	<ul style="list-style-type: none"> • Редовна обука наставника за примену нових наставних метода
---	--	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Благовремено информисати наставнике и сараднике о интенцијама и њиховим последицама које се односе на избор наставника и сарадника а долазе са Универзитета или од ресорног министарства	Декан; Продекани; представници Факултета у телима на Универзитету, министарству
2.	Завршетак реконструкције и санације другог спрата објекта главне зграде Факултета и формирање нових лабораторија	Декан; Продекани
3.	Редовна информисаност наставника о новим методама наставе	Декан; Продекан за наставу

г) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1	Т7.1-Преглед-броја-наставника-2021
Табела 7.2	Т7.2-Преглед-броја-сарадника-2021
Прилог 7.1а	П7.1а-Правилник-за-избор-наставника-2021
Прилог 7.1б	П7.1б-Правилник-за-избор-сарадника-2015
Прилог 7.2	П7.2-Однос-броја-студената-и-броја-наставника-2021
Прилог 7.3	П7.3-Анализа-анкета-студената-2018-2021

Стандард 8: Квалитет студената	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.				
Упутство за примену стандарда 8:				
8.1 Високошколска установа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама.	X		На веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs налазе се информације о условима студирања, студијским програмима и општим актима по којима ради факултет чиме су потенцијалним и уписаним студентима обезбеђене све информације које су важне за њихове студије. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.2 При селекцији студената за упис, високошколска установа вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом.	X		У правилима за расписивање конкурса за упис студената на студијске програме која морају да буду сагласна са Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Крагујевцу од 18.03.2008. године и Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) при селекцији студената за упис вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.3 Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о упису студената на студијске програме ФМГ-КВ (Прилог 8.1) (бр. 540/9 од 16.05.2013.) и Правилницима о правилима студирања на студијама првог и другог степена (Прилог 8.2) на ФМГ-КВ обезбеђена је једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп и имовинско стање) као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

8.4 Високошколска установа развија и унапред упознаје студенте са обавезом праћења наставе.	X	Кроз Информатор за бруцоше, распоред одржавања наставе и вежби и елаборате свих студијских програма, односно кроз књигу за сваки појединачни предмет који се објављују на веб страници Факултета http://www.mfkv.rs/ зашто је одговоран Декан, студенти се упознају са обавезом похађања и праћења наставе и вежби. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8), Студијски програми ФМГ-КВ (http://www.mfkv.kg.ac.rs)	
8.5 Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура.	X	Наставници и сарадници ФМГ-КВ су одговорни да студенте оцењују сагласно критеријумима која су дати у књигама предмета за сваки појединачни предмет (дате су у студијским програмима ФМГ-КВ) (http://www.mfkv.rs) и правилима и процедурама које су дефинисане у Правилнику о условима и начину полагања испита и оцењивања на ФМГ-КВ (Прилог 8.2) бр. 540/7 од 16.05.2013. године који су објављени на веб страници факултета http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.6 Високошколска установа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање.	X	Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да најмање једном у току године а по потреби и чешће анализира, оцењује и дефинише предлоге корективних мера за унапређење метода и критеријума оцењивања студената по предметима а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знање. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.7 Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно – научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.	X	Резултати претходних анализа и оцена служе као улазне информације када се најмање једном годишње на састанцима Комисије за обезбеђење квалитета (КОК) врши преиспитивање Система обезбеђења квалитета (СОК) ФМГ-КВ зашто је одговоран Продекан за наставу и председник КОК-а. Током овог преиспитивања посебно се анализирају усклађеност метода оцењивања и ниво стеченог знања и вештина студената у односу на циљеве, садржај и обим акредитованих студијских програма. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

8.8 Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).	X	Наставници ФМГ-КВ су одговорни да се током оцењивања студената придржавају највиших професионалних кодекса у универзитетском раду, да су објективни, етични и да имају коректан однос према сваком студенту. Ово значи да је наставник у обавези да на захтев студента или неког другог субјекта стави на увид резултате тестова, задатака итд., на основу којих је студент оцењен. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.9 Високошколска установа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.	X	Продекан за наставу ФМГ-КВ је одговоран да на крају сваке школске године за сваки предмет и за сваког наставника уради анализу кроз коју ће исказати просечну оцену на испиту. Код наставника код којих се појављује највећи број негативних оцена а такође и код наставника код којих се појављује највећи број позитивних оцена врши се детаљна анализа наставничких критеријума за оцењивање студената. Током овог преиспитивања врши се провера пролазност студената по предметима, програмима, годинама. Све ове информације служе као улази када се врши преиспитивање СОК зашто је одговоран председник КОК-а. Као резултат овог преиспитивања (сувише ниска пролазност или друге неправилности у оцењивању) Декан предузима одговарајуће корективне мере. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	
8.10 Високошколска установа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, програмима, годинама и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.	X		
8.11 Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом.	X	ФМГ-КВ је сагласно Статуту, Правилнику о изборима за Студентски парламент, учешћем у раду Савета ФМГ-КВ и Наставно-научног већа (ННВ) омогућио студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању који је у складу са законским актима. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.8)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 8

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 8 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Студентима доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа уз пријем који се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи;
- Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству;
- Дефинисана је процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама уз редовну анализу пролазности студената по предметима, програмима и годинама;
- Студентима је омогућено организовање и учешће у одлучивању;

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Уједначавању критеријума оцењивања на свим предметима;

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 8: Квалитет студената</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама; • Рад на планирању и развоју каријере студената; • Доступност информација о студијама; • Доступност процедура и критеријума оцењивања; • Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере; • Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма; • Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања; • Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере; • Студентско организовање и учествовање у одлучивању. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студентима доступне све релевантне информације о условима студирања и уписа (+++) • Пријем студената се спроводи на прописан начин без дискриминације по било каквој основи (+++) • Студенти су у могућности да планирају развој своје каријере током студија на Факултету остварујући по потреби мобилност према другим високошколским институцијама у земљи и иностранству (+++) • Дефинисана процедура преиспитивања метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама (+++) • Редовно се анализира пролазност студената по предметима, програмима и годинама (++) • Студентима омогућено организовање и учешће у одлучивању (++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неки наставници и сарадници се не придржавају прописаних критеријума оцењивања (++) • Анализе мера и критеријума оцењивања по предметима, програмима и годинама се не спровode систематично у једнаким временским интервалима (+++) • Неуједначен критеријуми наставника и сарадника по појединим предметима (++)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У циљу развоја каријера омогућена мобилност студената на домаћем и међународном плану (+++); • Интенције у друштву (Министарство, Универзитет подстичу укључивање студената у процес одлучивања на Факултету (+++) • Ниски трошкови студирања на ФМГ-КВ у поређењу са сличним факултетима у земљи 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стално обогаћивати информисаност студената нарочито са информацијама којима ће лакше планирати развој своје каријере • Развијати сарадњу са сродним домаћим и иностраним факултетима по питању размене студената • 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на уједначавању критеријума оцењивања наставника и њиховом усклађивању са исходима учења студијских програма
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p>	<p>Стратегија превенције од претњи:</p>	<p>Стратегија елиминације претњи:</p>

<ul style="list-style-type: none"> Низак материјални положај породица из којих долазе студенти (++) Недовољно укључивање локалних привредних субјеката у стипендирање студената (++) Недовољна финансијска средства које Министарство за просвету и науку издваја за студентски стандард (++) 	<ul style="list-style-type: none"> Појачати пропагандне и промотивне активности у циљу привлачења најбољих средњошколаца да студирају на ФМГ-КВ Унапредити сарадњу са локалним предузетницима у циљу њиховог поспешивања стипендирања студената са ФМГ-КВ 	<ul style="list-style-type: none"> Санкционисати наставнике који се не придржавају прописаних критеријума оцењивања Ширити информације о позитивним резултатима укључености студената у поступак одлучивања
--	---	---

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Унапредити и систематизовати процес преиспитивања критеријума оцењивања наставника са уграђеним механизмом покретања и спровођења корективних мера	Продекан за наставу
2.	Појачати промотивне активности како би што већи број најбољих ученика био заинтересован за студирање на ФМГ-КВ	Декан; Продекани; Тим за промоцију ФМГ-КВ
3.	Подстицати укључивање студената у рад органа управе ФМГ-КВ на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекани; Студентски парламент

г) Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1	Т8.1-Преглед броја студената (буџет+самофинансирајући) по студијском програму
Табела 8.2	Т8.2- Стопа успешности студената
Табела 8.3	Т8.3-Број студената који су уписали школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове
Прилог 8.1	П8.1-Правилник-о-упису-студената
Прилог 8.2	П8.2-Правилник-о-полагању-испита
Прилог 8.3	П8.3-Процедуре-и-корективне-мере-за-оцењивање

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.				
<u>Упутство за примену стандарда 9:</u>				
9.1 Високошколска установа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.	X		На ФМГ-КВ је кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) и Правилника о раду библиотеке ФМГ-КВ обезбеђен квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су унапред познати и објављени.	X		Одговорност је сваког предметног наставника ФМГ-КВ да је настава покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима који су студентима унапред познати (морају да буду наведени у Књизи предмета у оквиру сваког студијског програма). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.3 Високошколска установа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, установа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.	X		Кроз Правилник о уџбеницима и другим наставним средствима (Прилог 9.1) ФМГ-КВ систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.4 Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица као и опремом за рад.	X		ФМГ-КВ је својим студентима, наставницима и сарадницима обезбедио библиотеку која је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (8.894 наслова) као и опремом сагласно захтевима одговарајућих студијских програма.	
9.5 Високошколска установа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда.	X		Сагласно Правилнику о раду библиотеке ФМГ-КВ систематично се прати, оцењује и унапређује структура и обим библиотечког фонда, библиотека је опремљена потребним бројем библиотечких јединица (9.234 наслова) као и опремом за рад зашто је одговоран Декан и руководиоца библиотеке. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	

9.6	Високошколска установа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.	X	На првом спрату главне зграде ФМГ-КВ налазе се две рачунарске (студентске) лабораторија са 30 најсавременијих рачунара који су прикључени на интернет која је отворена за студенте од 08 до 20 сати чиме су обезбеђени студентима неопходни информатички ресурси за савлађивање градива. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.7	Број запослених у библиотеци и пратећим службама као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.	X	У библиотеци је стално запослено 1 особа, и 2 особе у пратећим службама са одговарајућим квалификацијама чиме су задовољени сви национални и европски стандарди за пружање ове врсте услуга. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.8	Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.	X	Декан је одговоран да континуирано прати, оцењује и унапређује компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Оцењивање рада библиотеке је такође предмет студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПР0204 (Прилог 2.2ц). Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.9	Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.	X	Руководилац библиотеке је одговоран да објави обавештење о условима коришћења услуга библиотеке (извод из Правилника о раду библиотеке и Правила о раду читаонице) чиме су студенти упознати са начином рада у библиотеци и рачунарском центру. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	
9.10	Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.	X	Библиотека је смештена у приземљу главне зграде ФМГ-КВ на 40 м ² чиме се студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружају адекватни услови за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно (од 08 - 20 часова) зашто је одговоран Секретар Факултета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.9)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 9

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 9 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему;
- На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику);
- Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) а читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима;
- Библиотечки фонд се обнавља задовољавајућом динамиком

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима на задовољавајућем нивоу;

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему; • покривеност предмета уџбеницима и училима; • структура и обим библиотечког фонда; • постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа); • број и стручну спремину запослених у библиотеци и другим релевантним службама; • адекватност услова за рад (простор, радно време). 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постоји општи акт о уџбеницима и поступа се по њему (+++) • На Факултету је инсталирана задовољавајућа информатичка инфраструктура (рачунари, софтвери, интернет, часописи у електронском облику). (+++) • Библиотека ради у адекватним условима (простор, опрема, радно време) (+++) • Читаоница је опремљена задовољавајућим бројем места са радним временом које је прилагођено студентима (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одређени број предмета није покривен одговарајућим уџбеницима (++) • Непостојање базе података са електронским издањима књига и вебинера (++) • Недовољно издвајање финансијских средстава за набавку књига из финансијских средстава Факултета (+)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наставницима, сарадницима су доступне савремене информације преко сервиса КОБСОН (+++); • Доступност на интернету великог броја књига и вебинера (+++) • Могућност набавке софтвера по повољнијим условима пошто је Факултет образовна установа (+++) • На тржишту рада лако је наћи образоване и оспособљене сараднике за рад у библиотеци (++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на успостављању базе електронских верзија завршних радова (дипломских, мастер и докторских) • Активно пратити и унапређивати информатичке ресурсе на Факултету 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Увести обавезу сваког наставника да свој предмет покрије одговарајућим наставним материјалом; • Радити на успостављању базе електронских књига и вебинера;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво издвајања средстава за набавку нових библиотечких јединица од стране Министарства (+++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредити сарадњу са локалним заједницом у циљу њеног укључивања у опремања Факултета • Преко представника на Универзитету и Министарства за науку активно радити да се 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истражити могућност набавке књига и софтвера путем међународних донација • Онемогућити преко аката факултета напредовање наставника који нису написали уџбеник

<ul style="list-style-type: none"> • Неспремност локалне заједнице да помогне Факултету у набавци нових библиотечких јединица (++) • Уџбеници се неоправдано мало вреднују при академском напредовању (++) 	уџбеници више вреднују код академског напредовања	
--	---	--

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу покривености предмета одговарајућим уџбеницима и мотивисати наставнике за писање уџбеника	Декан; Продекан за наставу
2.	Развити базу података са завршним (дипломским, мастер и докторским) радовима студената Факултета	Декан; Продекан за наставу
3.	Унапредити рад библиотеке кроз развој базе електронских књига	Декан; Продекан за наставу

г) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1а	Т9.1а-Библиотека-2021
Табела 9.1б	Т9.1б-Библиотека-2021
Табела 9.2	Т9.2-Попис-информатичких-ресурса-2021
Прилог 9.1	П9.1-Правилник-о-уџбеницима-2013

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.				
<u>Упутство за примену стандарда 10:</u>				
10.1 Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.	X		Квалитет управљања ФМГ-КВ и квалитет ненаставне подршке је обезбеђен дефинисањем овлашћења и одговорности органа управљања (Савета Факултета), органа пословођења (Декана, продекана), стручних органа (Наставно-научног већа), Студентског парламента, КОК, итд., и Административно техничке јединице кроз коју се остварује ненаставна подршка раду Факултета (Пословник о квалитету, Прилог 2.1а: Слика 3.1) и перманентним праћењем и провером њиховог рада сагласно Статуту ФМГ-КВ и оцењивањем од стране студената коришћењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета.	
10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.	X		Овлашћења и одговорности Савета ФМГ-КВ, Декана, продекана, ННВ, КОК-а, Секретара као и структура, делокруг рада организационих целина (приказани су на Шеми унутрашње организације (Прилог 10.1)) као и координација и контрола су дефинисани Статутом ФМГ-КВ. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.3 Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши преиспитивање организације, управљања и на бази тога покреће корективне мере које могу бити образовање унутрашњих организационих јединица на предлог ННВ, или неке друге. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.4 Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.	X		Савет Факултета приликом усвајања годишњег извештаја о пословању врши такође преиспитивање и рада управљачког и ненаставног особља и на бази тога покреће корективне мере. С друге стране организацију, управљање факултетом, рад управљачког и ненаставног особља оцењују студенти у оквиру студентске анкете (Прилог 10.2) током спровођења поступка самовредновања и оцењивања квалитета. Све ове информације представљају улаз у процес преиспитивања функционисања СОК-а	

			на годишњем нивоу зашто је одговоран Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности.	X		Статутом ФМГ-КВ, Правилником о раду из 2016. године и Правилником о систематизацији радних места на ФМГ-КВ из 2016. године дефинисани су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Председник КОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.6 Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.	X		Рад и деловање пословног (управљачког) и ненаставног особља су доступни оцени: <ul style="list-style-type: none"> • Наставника - кроз рад ННВ • Ненаставног особља - кроз зборове запослених • Студената кроз - студентску анкету спровођењем поступка самовредновања и оцењивања квалитета и • Јавног мњења кроз - информације о пословању Факултета које се објављују веб страници http://www.mfkv.rs Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.7 Високошколска установа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију.	X		Сходно Правилнику о систематизацији радних места на ФМГ-КВ у ненаставним активностима ангажовано је 23 запослених чиме је обезбеђен довољан број и квалитет ненаставног особља у складу са захтевима стандарда за акредитацију. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	
10.8 Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.	X		Руководство ФМГ-КВ се обавезало кроз циљеве који су дефинисани у Политици квалитета (Прилог 1.1ц) и Стратегији обезбеђења квалитета (Прилог 1.1а) да ће стварати најбоље услове за лично усавршавање сваког запосленог па тако и управљачког и ненаставног особља. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.10)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 10

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 10 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да су:

- Статутом Факултета дефинисани орган управљања и орган пословођења као и њихове надлежности и одговорности;
- Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су „Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места“;
- Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља при чему није присутна пракса непотизма тј. запошљавања чланова уже и шире фамилије.

У наредном периоду треба додатно радити на отклањању уочених слабости као што су:

- Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља,

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке</p> <p>CWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа; • дефинисаност организационе структуре; • праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење; • праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење; • дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља; • перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Статутом Факултета је дефинисан орган управљања и орган пословођења факултетом (+++) • Дефинисане су надлежности органа управљања и надлежности органа пословођења факултетом као и њихова одговорност (+++) • Организационе јединице на факултету, њихова структура и делокруг рада дефинисани су Статутом Факултета (+++) • Факултет прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не приступа се плански усавршавању и образовању ненаставног особља (+) • Код одређених радних места у ненастави не постоје критеријуми за напредовање (++) • Низак ниво примања запослених на ненаставним пословима (++)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тржиште рада нуди врло квалитетан ненаставни кадар (+++); • Доступност информација о управљачким структурама сличних установа у европском образовном простору (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати најбоље и искључити било које друге утицаје; • Радити на унапређењу управљачких структура сагласно позитивној пракси у европском образовном простору • Утицати на избор чланова органа управљања који долазе из спољње средине 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • У поступку запошљавања ненаставног кадра примати оне који одмах могу да се укључе у рад без потребе за додатном обуком; • Преко представника на Универзитету утицати да се повећају издвајања за ненаставно особље;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво издвајања средстава за плате запослених у ненастави (+++) • Избор спољних чланова Савета Факултета који нису заинтересовани за рад у (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преко представника Факултета на Универзитету и одборима Министарства утицати да се повећа ниво издвајања за ненаставно особље • Утицати на избор спољних чланова Савета који су спремни да допринесе његовом успешном раду 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулисати запослене у ненастави да улажу у своје образовање и усавршавање

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Анализирати рад спољних чланова Савета	Председник Савета ФМГ-КВ
2.	Направити детаљну анализу резултата студентске анкете који се односе на рад ненаставног особља и предузети одговарајуће корективне мере	Декан; Секретар
3.	За свако радно место у ненастави, где је то примењиво, направити план усавршавања	Секретар

г) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1	Т10.1-Ненастава-2021
Прилог 10.1	П10.1-Шема-организационе-структуре
Прилог 10.2	П10.2-Анкете-студената-о процени кв. рада органа управљања и стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.				
<u>Упутство за примену стандарда 11:</u>				
11.1 Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично, за квалитетно обављање своје делатности.	X		<p>Простор и опрема за наставу на ФМГ КВ испуњавају минимум захтева стандарда националне АК, како по обиму, тако и по структури зашто је одговоран Декан. На ФМГ-КВ се стално прилагођава обим и структура простора и опреме потребама студената и студијских програма, и усклађују се са стандардима на факултетима у развијеним земљама Европске Уније.</p> <p>За квалитетно обављање своје мисије која је дефинисана у Поглављу четири Пословника о квалитету ФМГ-КВ поседује следеће примарне просторне капацитете</p> <p>Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву поседује укупну нето површину од 4923,23 м² од чега је у употреби 4616,19 м². Поред објеката 1 и 2, факултет поседује и објекат 3 који по одлуци Општине Краљево користи Историјски архив Краљево. Настава се изводи у учионицама, амфитеатрима, лабораторијама, рачунарским учионицама. Учионички простор садржи учионица укупне нето површине 628.30 м², два амфитеатра укупне нето површине 235.52 м², две рачунарске лабораторије укупне површине 110,52 м². Укупан простор за извођење наставе је 1751,62 м². Библиотека заузима 51,70 м² са 9.234 библиотечких јединица.</p> <p>На факултету је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака.</p> <p>Спецификација просторија ФМГ-КВ (Табела 11.1), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11), Листа вредније опреме која се користи у наставном процесу ФМГ-КВ (Табела 11.2)</p>	
11.2 Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.	X			
11.3 Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.	X		Пре почетка сваке школске године Продекан за наставу утврђује потребан обим простора за извођење наставе према броју уписаних студената. Уколико је постојећи обим недовољан према стандардима националне Комисије за акредитацију (најмање 4 м ²	

			<p>бруто простора по студенту, односно 2 м² по студенту за извођење наставе по сменама), Продекан за наставу израчунава квадратуру и одређује спецификацију потребног додатног простора, како би се задовољио стандард.</p> <p>Продекан за наставу на крају летњег семестра одржава састанак са шефовима свих катедри, и заједно са њима дефинише потребну опрему и потрошни материјал за извођење наставе у наредној школској години. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	
11.4 Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.	X		<p>На ФМГ-КВ је реализован информациони систем, као део јединственог информационог система универзитета Србије, чију структуру чини локална УТП мрежа са три чвора и 108 прикључака. Преко Народне библиотеке Србије, односно КОБСОН-а омогућен је свим запосленим и студентима несметан приступ различитим врстама информација у електронском облику (базе часописа, књига итд.). Пословник о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	
11.5 Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање ЦД и ДВД материјала).	X		<p>ФМГ-КВ поседује три рачунарске лабораторије укупне површине 172,05 м² са 35 места које су опремљене савременим рачунарско комуникационом опремом као што су апарат за фотокопирање, штампач, скенер итд. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.11)</p>	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 11

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 11 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да:

- Постоји потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупног броја студената са савремено опремљеним рачунарским учионицама са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада са одговарајућом савременом техничком и другом опремом која обезбеђује квалитетно извођење наставе;
- Спроводи се континуирано праћење и усклађивање капацитета простора и опреме са потребама целокупне делатности Факултета;

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 11: Квалитет простора и опреме</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената; • адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме; • усклађеност капацитета опреме са бројем студената рачунарске учионице. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Потпуна усклађеност простора и опреме са потребама наставног процеса и укупним бројем студената (више од 4 м² корисног простора по студенту (+++)) • Савремено опремљене рачунарске учионице са довољним бројем места за неометано и квалитетно обављање наставних (образовних) активности и научно-истраживачког рада.(+++) • Одговарајућа и савремена техничка и друга опрема која обезбеђује квалитетно извођење наставе (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неки лабораторијски капацитети нису одговарајући за квалитетно извођење наставе (+++) • Запослени на ненаставним пословима немају савремене софтверске алате за обављање свакодневних активности (+)
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Постојање међународних пројеката и донација које помажу набавку лабораторијске опреме и реконструкцију простора (+++) • Спремност Министарства да партиципира у набавци опреме за научноистраживачки и наставни рад и реконструкцију зграда Факултета (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу информационо комуникационе опреме на Факултету; • Осавременити рачунарске ресурсе које користе запослени у настави и рачунарској лабораторији • Активно пратити и укључивати се у конкурсе Министарства који се односе на реконструкцију пословних простора установа образовања; 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Радити на изналажењу нових међународних пројеката и донација у циљу ревитализације простора Факултета; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката; • Подстицати набавку одговарајуће лабораторијске опреме од привредних субјеката;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво свести локалних привредних субјеката о потреби изградње заједничких истраживачко наставних лабораторија (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредити пословни сарадњу локалних привредних субјеката како би више користили рачунарске ресурсе Факултета 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стимулисати локалне привредне субјекте за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Направити анализу потенцијалних локалних субјеката које могу да буду заинтересовани за изградњу заједничких лабораторијских капацитета са Факултетом.	Декан; Продекани
2.	На веб страници Факултета појачати информације које говоре о могућностима савремених софтвера и лабораторија које поседује Факултет у циљу поспешивања привредне сарадње са локалним привредним субјектима.	Декан; Продекан за НИД

г) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1	Т11.1-Укупна-површина
Табела 11.2	Т11.2-Листа-опреме
Табела 11.3	Т11.3-Наставно-научне-и-стручне-базе-2021

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.				
Упутство за примену стандарда 13:				
13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.	X		<p>ФМГ-КВ обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Студентског парламента који је основан 2008. године, • именовањем чланова Савета, ННВ ФМГ-КВ и КОК-а из редова студената и • спровођењем анонимне студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 13.1а, Прилог 13.1б, Прилог 13.1ц, Одлуком ННВ о именовању КОК-а бр. 88/5 од 22.01.2013. године именовани су чланови КОК-а из редова студената, (Прилог 13.1а). <p>Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	
13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства, правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)</p>	
13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини	X		<p>Студенти преко својих представника који учествују у раду ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници http://www.mfkv.rs на одговарајући начин дају мишљење о Стратегији, документима обезбеђења квалитета (Пословник, процедуре, упутства,</p>	

доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета.			правилници, ...) укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета. Процедура самовредновања и оцењивања квалитета (Прилог 2.2ц), Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13), Збирни извештај студентске анкете, (Прилог 13.1а, Прилог 13.1б, Прилог 13.1ц).
13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.	X		Студенти су преко учешћа у раду ННВ и кроз предлоге који долазе из Студентског парламента активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.13)

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 13

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 13 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи да је:

- Обезбеђено учешће студената у телима Факултета: ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Обезбеђено је учешће студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе кроз: ННВ, КОК, учешћем у раду Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници;
- Дефинисан је процес и сва документа која омогућавају несметано учешће студената у самовредновању.

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће студената у телима за обезбеђење квалитета; • учешће студената у самовредновању; • студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђеност учешћа студената у телима Факултета (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++) • Обезбеђеност учешћа студената у евалуацији установе и преиспитивању студијских програма наставе (ННВ, КОК-а, кроз рад Студентског парламента, спровођењем студентске анкете током процеса самовредновања и оцењивања квалитета и увидом у акта Факултета на веб страници) (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Незаинтересованост појединих студената за учешће у раду и радним телима Факултета (+) • Незаинтересованост појединих студената за учешће у евалуацији Факултета и преиспитивању студијских програма (++) • Незаинтересованост појединих студената за учешће у студенским анкетама и анкетама свршених студената (++)
---	---	---

<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> Савремена пракса у европском образовном простору подстиче учешће студената у самовредновању и провери квалитета (+++); Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) Кроз мобилност студената омогућено упознавање студената са њиховом улогом у самовредновању и провери квалитета у сличним високошколским установама у окружењу (+) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно пратити промене у европском образовном простору по питању учешћа студената у њему; Активно пратити промену докумената КАПКА која се односе на учешће студената у самовредновању и провери квалитета; Подстицати мобилност студената и њихово упознавање са самовредновањем и провером квалитета у сличним високошколским установама; 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета; Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из студентских анкета;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) Недовољан број позитивних примера из окружења о утицају студената на квалитет установа и студијских програма (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; Информисати студенте о свим променама које се односе на њихову улогу у самовредновању и провери квалитета 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> Подстицати студенте кроз позитивне примере из европског образовног простора о улози студената у самовредновању и провери квалитета;

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Иновирати веб сајт Факултета са резултатима покренутих активности на основу резултата студентских анкета	Декан; Продекан за наставу;
2.	Покренути едукативне семинаре за студенте о њиховој улози у процесу самовредновања и провере квалитета Факултета и студијских програма	Продекан за наставу;

г) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1а	П13.1а-Одлука-о-формирању-КОК-2019
Прилог 13.1б	П13.1б-Анкете студената 2018-2019
Прилог 13.1ц	П13.1ц-Анкете студената-2019-2020
Прилог 13.1д	П13.1д-Анкете студената-2020-2021

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета	Испуњен		Подлоге и начин задовољења стандарда и смерница за имплементацију.	Примедба
	да	не		
Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.				
<u>Упутство за примену стандарда 14:</u>				
14.1 Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета те установе.	X		Расподела овлашћења и одговорности у поступку обезбеђења квалитета на ФМГ-КВ је дефинисана у Пословнику о квалитету (Прилог 2.1а: тачка 3.2). На основу овог може се констатовати да је примарна одговорност за квалитет рада и функционисања на Факултету делегирана Декану. Као тело које помаже Декану у поступку унапређења и одржавања квалитета формирана је Комисија за обезбеђење квалитета (КОК) чији је задатак између осталог и да прикупља све релевантне информације које су важне за квалитет ФМГ-КВ, да их систематизује и најмање једном годишње организује и спроведе преиспитивање функционисања Система обезбеђења квалитета (СОК-а). На бази резултата преиспитивања Декан уз сагласност ННВ дефинише и спроводи одговарајуће корективне мере чиме се успоставља механизам сталног унапређења квалитета. За спровођење периодичних провера, самовредновања и оцењивања квалитета, сагласно процедури Самовредновања и оцењивања квалитета ПР0204 (Прилог 2.2ц) формира се комисија за самовредновање и оцењивање квалитета као привремено тело чија овлашћења и одговорности су дефинисана у тачки 3.2 Пословника о квалитету. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.	X			
14.3 Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.	X		Сагласно тачки 7.4 Пословника о квалитету, Секретар Факултета и Проректор за наставу су одговорни да редовно обезбеђују повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама свршених студената ФМГ-КВ и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово	

			укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.4 Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.	X		Декан је одговоран да обезбеди податке потребне за упоређивање ФМГ-КВ са страним сродним високошколским установама у погледу квалитета и да исте доставе Председнику КОК-а који је одговоран за њихово укључивање у процес преиспитивања функционисања СОК-а. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.5 Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.	X		ФМГ-КВ спроводи периодичну проверу квалитета сагласно Процедуре са самовредновање и оцењивање квалитета (ПРО204) (Прилог 2.2ц) током које се проверава спровођење утврђене Стратегије и поступака за обезбеђење квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно су укључени резултати студентских анкета. Самовредновање се спроводи најмање једном у три године. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	
14.6 Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике преко катедри и стручних органа, студенте преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.	X		Са резултатима спроведеног самовредновања и оцењивања квалитета сагласно процедури ПРО204 упознају се наставници и сарадници, студенти кроз седнице ННВ, студенти кроз Студентски парламент, Комисија за акредитацију и проверу квалитета и јавност пошто се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета објављује на веб страници ФМГ-КВ http://www.mfkv.rs зашто је одговоран Декан. Пословник о квалитету, (Прилог 2.1а: тачка 7.14)	

а) Опис тренутне ситуације у вези са стандардом 14

ФМГ-КВ је испунио све циљеве постављене у стандарду 14 као што је приказано у горњој табели. Посебно треба истаћи:

- У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета Факултета;
- Редовно се прикупљају информације од Националне службе за запошљавање и свих категорија послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената.
- Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају студијске програме машинства у окружењу;
- Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење;
- Сарадња са студентским парламентом и ангажовање студената на унапређењу рада факултета кроз стручне, научне и спортске активности је одлично што показују постигнути резултати остварени у знању и спорту на Машинијадама, грађевинијадама и Купу ректора, као и учешће на студентском симпозијуму СРМА који сваке године организују студенти ФМГ КВ.

б) Анализа слабости и повољних елемената

<p>Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета</p> <p>SWOT Матрица за елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета; • постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета; • редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената; • усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству; • периодичност процеса прикупљања података о квалитету; • јавност резултата процене квалитета. 	<p>Унутрашње Предности ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У документа којима је описан СОК уграђен је механизам и успостављена је инфраструктура за системско праћење и обезбеђење квалитета (+++) • Редовно се прикупљају информације од послодаваца о квалитету и стеченим компетенцијама свршених студената (+++) • Системско праћење и периодична провера квалитета усаглашена са праксом свих факултета који имају студијске програме машинства у окружењу (+++) • Дефинисана периодика прикупљања података о квалитету са одговорностима за њено спровођење (+++) 	<p>Унутрашње Слабости ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показатељи добијени анализом спроведених анкета се недовољно користе у доношењу одлука на Факултету (++) • Код студената постоји доза скептичности према њиховом утицају на унапређење квалитета Факултета због чега у недовољном броју учествују у анкетама (++) • Резултати анализе анкете послодаваца свршених студената Факултета се не налазе на веб страници Факултета (+) • Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Факултета;
<p>Могућности које пружа окружење ФМГ-КВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уз Савремену праксу у европском образовном простору системско праћење и периодична провера квалитета (+++); • Поступак акредитације високошколских установа у Републици Србији то намеће као обавезу (+++) • Спровођењем болоњског процеса олакшана сарадња са сродним факултетима у европском образовном простору (+++) 	<p>Стратегија појачања предности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активно пратити промене у европском образовном простору по питању системског праћења и провере квалитета; • Активно пратити промену докумената КАПКА која се односе на системско праћење и проверу квалитета; • Подстицати сарадњу са другим високошколским установама у европском образовном простору; 	<p>Стратегија отклањања слабости</p> <ul style="list-style-type: none"> • Резултате анкета и провера квалитета укључити у дефинисање будућих одлука; • У буџету Факултета предвидети већа средства за рад на пословима обезбеђења квалитета; • Унапредити веб сајт факултета резултатима покренутих активности на основу показатеља из периодичних провера квалитета;
<p>Претње ФМГ-КВ које долазе из окружења:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Низак ниво свести у друштву о квалитету Болоњског процеса на високошколским установама у Републици Србији и окружењу (++) 	<p>Стратегија превенције од претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истицати позитивне примере имплементације болоњског процеса на високошколским установама; • Градити партнерске односе са послодавцима из локалног окружења и информисати их о свим важним променама на Факултету 	<p>Стратегија елиминације претњи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подстицати студенте и привредне субјекте кроз позитивне примере из европског образовног простора о њиховом доприносу унапређењу квалитета Факултета;

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета

Р. бр.	Назив активности	Носилац
1.	Редовно ажурирати веб сајт Факултета резултатима свих анкета које се спроводе (студенти, послодавци, свршени студенти итд.)	Продекан за наставу; Секретар
2.	Код дефинисања будућих одлука обавезно узети у обзир резултате анкета и периодичних провера квалитета;	Декан

д) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1	Информације презентоване на сајту висошколске установе о активностима које обезбеђују системско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада висошколске установе
--------------------	--